МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	92	92	часов
4	Всего (без экзамена)	104	104	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Зачёт: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 50337

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель кафедра экономики	_____	Е. В. Викторенко
к.э.н., доцент кафедра экономики	_____	П. С. Кернякевич

Заведующий обеспечивающей каф. Экон	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. Экон	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков
Доцент кафедры экономики (Экон)	_____	Н. В. Шимко

Согласована на портале № 50337

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование способностей у студентов анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а так же, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты

1.2. Задачи дисциплины

– –изучить методы сбора и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов;

– –сформировать навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности для принятия управленческих решений и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов;

– –сформировать умения сбора и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Хозяйственное право» (Б1.В.1.ДВ.02.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерское дело, Налоговое планирование и налоговый учет.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; методы принятия управленческих решений с использованием полученных сведений; методы сбора и анализа необходимых данных, с использованием отечественных и зарубежных источников информации, методы подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов; принципы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней экономикоправовой среды организации для принятия управленческих решений; правовую природу, основные виды и формы хозяйственной деятельности; систему источников хозяйственного права; особенности правового положения субъектов хозяйственной деятельности; основные положения науки хозяйственного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов хозяйственного права; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых норм законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства правового регулирования хозяйственной деятельности, реализации норм хозяйственного права;

– **уметь** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные сведения для принятия управленческих

Согласована на портале № 50337

решений; собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты; применять современный экономический инструментарий для решения содержательных задач по хозяйственному праву; выявлять проблемы правового и экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; ориентироваться в системе хозяйственного законодательства; оперировать понятиями и категориями хозяйственного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере хозяйственной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять нормы хозяйственного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать источники правовой и экономической информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации; правильно составлять и оформлять экономические и юридические документы, используемые в сфере хозяйственной деятельности;

– **владеть** методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и, с использованием полученных сведений, владеть методами принятия управленческих решений; методами сбора и анализа необходимых данных, с использованием отечественных и зарубежных источников информации, для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов; методами составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности организации с учетом изменений действующего законодательства; навыками работы с компьютерной техникой, специальными программами и правовыми базами данных; понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины; навыками освоения новых методов научных исследований и практической деятельности; навыками работы с источниками хозяйственного права; навыками реализации норм хозяйственного права; способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической и правовой информации; навыками составления и практического использования в своей профессиональной деятельности правовых документов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	10	10
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	92	92
Подготовка к контрольным работам	52	52
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	40
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 50337

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр				
1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	1	16	17	ПК-5, ПК-7
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	1	8	9	ПК-5, ПК-7
3 Субъекты хозяйственного права	1	8	9	ПК-5, ПК-7
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	2	12	14	ПК-5, ПК-7
5 Порядок и способы создания субъектов хозяйственного права	1	8	9	ПК-5, ПК-7
6 Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц	1	10	11	ПК-5, ПК-7
7 Лицензирование хозяйственной деятельности	1	8	9	ПК-5, ПК-7
8 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности	1	10	11	ПК-5, ПК-7
9 Хозяйственные договоры	1	12	13	ПК-5, ПК-7
Итого за семестр	10	92	104	
Итого	10	92	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	Предмет и метод российского хозяйственного права . Понятие и признаки хозяйственной деятельности Принципы российского хозяйственного права	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	Понятие и виды источников российского хозяйственного права. Нормативно-правовой акт как источник российского хозяйственного права.	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
3 Субъекты	Понятие, признаки и виды субъектов	1	ПК-5, ПК-7

Согласована на портале № 50337

хозяйственного права	хозяйственного права. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовое положение субъектов малого предпринимательства.		
	Итого	1	
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	Понятие и виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества . Производственный кооператив .	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
5 Порядок и способы создания субъектов хозяйственного права	Понятие и способы создания субъектов хозяйственного права . Этапы создания субъектов хозяйственного права Правовые основы государственной регистрации юридических лиц .	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
6 Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц	Понятие и способы реорганизации юридических лиц .Порядок и виды реорганизации юридических лиц. Понятие, виды и порядок ликвидации юридических лиц	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
7 Лицензирование хозяйственной деятельности	Сущность лицензирования . Порядок лицензирования .Основания и порядок приостановления действия и аннулирования лицензии	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
8 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности	Понятие, способы и формы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности. Судебные формы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности .Внесудебные формы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности . Особенности защиты прав субъектов хозяйственной деятельности при проведении государственного контроля (надзора)	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
9 Хозяйственные договоры	Понятие и признаки хозяйственных договоров .Порядок заключения хозяйственных договоров. Изменение и расторжение хозяйственных договоров .Виды договоров в сфере хозяйственной деятельности.	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и

Согласована на портале № 50337

обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Бухгалтерское дело	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Налоговое планирование и налоговый учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.
Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	Контрольная работа, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт
ПК-7	+	+	Контрольная работа, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.
Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-5, ПК-7

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.
Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				

Согласована на портале № 50337

1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	16		
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
3 Субъекты хозяйственного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	12		
5 Порядок и способы создания субъектов хозяйственного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
6 Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	10		
7 Лицензирование хозяйственной деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест

Согласована на портале № 50337

	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
8 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	10		
9 Хозяйственные договоры	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	12		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-5, ПК-7	Контрольная работа
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		96		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кернякевич, П. С. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. С. Кернякевич. —Томск: ТУСУР, 2018 - 76 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7768/download.

12.2. Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина; под редакцией М. А. Лапиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/414304.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кернякевич П.С. Хозяйственное право: электронный курс. / П.С. Кернякевич – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента

2. Кернякевич, П.С. Хозяйственное право [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / П.С. Кернякевич, В. Ю. Цибульникова. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

Согласована на портале № 50337

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-Zip
– Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
– Kaspersky Endpoint Security для Windows
– Microsoft Windows
– OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

Согласована на портале № 50337

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Определение хозяйственной деятельности содержится:
а) в Уголовном кодексе РФ;
б) в Гражданском кодексе РФ;
в) в Трудовом кодексе РФ.
г) в Бюджетном кодексе РФ
2. Споры в сфере хозяйственной деятельности.рассматривают:
а) районные суды (суды общей юрисдикции);
б) арбитражные и третейские суды;
в) нотариальные органы.
г) областные суды
3. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:
а) коммерческие организации;
б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;
в) некоммерческие организации.
г) общественные организации
4. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:
а) составляет 100 %;
б) не превышает 50 %;
в) не превышает 35 %;
г) не превышает 5%.
5. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении

Согласована на портале № 50337

доминирующим положением на рынке, являются:

а) антимонопольные органы;

б) Верховный Суд РФ;

в) Высший Арбитражный Суд РФ;

г) нотариальные органы.

6. Участниками хозяйственной деятельности являются:

а) персонажи театральных произведений;

б) индивидуальные предприниматели;

в) воображаемые лица;

г) несовершеннолетние.

7. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:

а) физическое лицо;

б) юридическое лицо;

в) муниципальный орган.

г) федеральный орган.

8. Физическое лицо - это:

а) физически сильный человек;

б) человек, имеющий необходимое образование в области физики;

в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью;

г) коммерческая организация.

9. Юридическим лицом признается:

а) специалист, работающий в области юриспруденции;

б) юридическая организация;

в) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

г) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью;

10. Юридическим лицом является:

а) поэт;

б) экономист;

в) открытое акционерное общество "Витязь";

г) несовершеннолетний.

11. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:

а) гражданская позиция;

б) гражданская правоспособность;

в) гражданское мужество.

г) привилегия

12. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:

а) государственной регистрации;

б) заключения предпринимательской сделки;

в) получения лицензии;

г) получения паспорта гражданина.

13. К коммерческим организациям относится:

а) общественная организация;

б) благотворительный фонд;

в) общество с ограниченной ответственностью.

г) религиозная организация.

14. Вкладчики в коммандитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуются:

а) товарищами;

б) участниками:

в) коммандитами.

г) учредителями

15. Публичное акционерное общество отличается от непубличного тем, что:

Согласована на портале № 50337

а) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 20% акций;

б) участники ПАО несут дополнительную ответственность за долги общества;

в) ПАО вправе проводить открытое размещение своих акций между неопределенным кругом лиц (номинальная стоимость размещаемых акций - не менее 1000 минимальных размеров оплаты труда).

г) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 25% акций;

16. Нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:

а) в законодательстве об ипотеке;

б) в законодательстве о банковской деятельности;

в) в ГК РФ.

г) в АПК РФ

17. Реорганизация юридического лица, предусмотренная гражданским законодательством РФ, возможна в форме:

а) слияния и присоединения;

б) слияния, присоединения, разделения, преобразования;

в) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

г) переименования

18. Ликвидация юридического лица влечет:

а) его прекращение;

б) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

в) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

г) переименование

19. Признание юридического лица банкротом судом влечет:

а) его разделение;

б) его ликвидацию;

в) его преобразование.

г) переименование

20. Согласно ГК РФ вещью признаются:

а) облигации и деньги;

б) электрическая энергия;

в) информация.

г) нематериальные блага

14.1.2. Темы контрольных работ

Хозяйственное право

1. Общая собственность на вещь возникает при условии, что она:

a) неделима;

b) принадлежит одновременно двум и более лицам;

c) не подлежит разделу без изменения ее назначения;

d) при всех условиях, указанных в п. «a» - «c».

2. Реальной является сделка:

a) момент совершения которой приурочен к передаче вещи;

b) действительность которой зависит от основания ее совершения;

c) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;

d) осуществимая, та, которая может быть исполнена.

3. Оспоримая сделка считается недействительной с момента:

a) вступления в силу судебного решения, которым она признана недействительной;

b) ее совершения;

c) когда началось ее исполнение;

d) предъявления иска о признании ее недействительной.

4. Гражданское законодательство регулирует:

a) договорные и иные обязательства, в том числе в сфере туризма;

Согласована на портале № 50337

b) имущественные отношения, основанные на административном подчинении одной стороны другой;

c) финансовые отношения;

d) семейные отношения.

5. Сделка – это:

а) основанное на нормах гражданского закона общественное отношение, складывающееся по поводу имущественных и неимущественных благ;

b) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

c) действия граждан, направленные на получение прибыли;

d) действия двух и более лиц, направленные на получение прибыли.

6. Кто является субъектами хозяйственных отношений?

а) только физические лица

b)только юридические лица

c) и юридические и физические лица

7 Кем является внешний управляющий?

а)заместителем директора по внешним связям

b) лицом, которому поручена реорганизация юридическоо лица

c) руководителем предприятия, назначенным извне

8 Кто может принять решение о реорганизации юридического лица?

а) учредители юридического лица

b) орган юридического лица, специально уполномоченный учредительными документами

c)учредители и специальные органы,в зависимости от ситуации

9. В чем заключается преобразование юридического лица?

а) в изменении организационно-правовой формы

b) в соединение вместе нескольких юридических лиц

c) в ликвидации предприятия

10 Чьи требования удовлетворяются в первую очередь при ликвидации юридического лица?

а) требования граждан, чьим жизни и здоровью ликвидируемое предприятие нанесло ущерб

b) выплата выходных пособий и оплата труда лицам, работавшим на ликвидируемом предприятии по трудовым договорам

c) требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица

14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка тестов для зачета, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Моментом возникновения правоспособности юридического лица признается:

а) решение учредителей о создании юридического лица;

b) полная оплата уставного капитала;

c) внесение записи о регистрации в государственный реестр юридических лиц.

2. Какие права удостоверяет акция:

а) право хозяйственного ведения имущества общества;

b) право доверительного управления имуществом обще¬ства;

c) право собственности акционера на долю имущества общества;

d) обязательственные права акционера по отношению к обществу.

3. Прекращение деятельности АО с передачей всех его прав и обязанностей к вновь создаваемым АО в соответствии с разделительным балансом признается:

а) выделением;

b) поглощением;

c) разделением;

d) присоединением.

4. К признакам юридического лица не относится:

а) наличие обособленного имущества.

b) наличие расчетного счета в банке.

Согласована на портале № 50337

c) возможность участвовать в гражданском обороте от своего имени.

d) самостоятельная имущественная ответственность.

5. Договор – это:

a) соглашение двух и более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

b) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

c) документ, подтверждающий получение прибыли;

d) действия двух и более лиц, направленные на получение прибыли.

6. Могут ли из односторонних сделок возникать обязательства для других лиц:

a) могут;

b) не могут;

c) могут возникать только в случаях, установленных законом и соглашением с этими лицами.

7. Можно ли не разрешить участнику общества с ограниченной ответственностью выйти из состава учредителей общества:

a) да;

b) нет.

8. Регистрирующим органом для хозяйственных товариществ и обществ является:

a) Государственная регистрационная палата;

b) Управление федеральной налоговой службы;

c) Межрайонная инспекция ФНС или инспекция ФНС;

d) Федеральная регистрационная служба;

e) Министерство юстиции.

9. Что относится к нематериальным благам:

a) право авторства, право свободного передвижения;

b) банковская тайна;

c) жизнь и здоровье, достоинство личности;

d) всё перечисленное.

10. Какой из ниже перечисленных способов не относится к законным способам приобретения права собственности:

a) создание и переработка вещи;

b) купля, мена, дарение, наследование, давность приобретения, бесхозяйный скот и птица;

c) приватизация, присуждение по суду;

d) присвоение чужого или бесхозного имущества;

e) правопреемство, наследование, приобретение имущества по договору;

f) клад, находка, собирательство.

11. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их называется:

a) гражданской ответственностью;

b) правоспособностью;

c) дееспособностью.

12. Банкротство является основанием для:

a) реорганизации;

b) преобразования;

c) слияние;

d) ликвидации;

e) присоединения.

13. Возникновение нового АО путем передачи ему в соответствии с передаточным актом всех прав и обязанностей реорганизуемых АО с прекращением деятельности последних признается:

a) присоединением;

b) слиянием;

c) поглощением;

Согласована на портале № 50337

d) преобразованием.

14. Какие из организационно-правовых форм (ОПФ) не является ОПФ коммерческих организаций.

a) общество с дополнительной ответственностью;

b) муниципальное унитарное предприятие;

c) потребительский кооператив;

d) полное товарищество.

15. Не имеющая членства некоммерческая организация:

a) общественное объединение;

b) учреждение ;

c) общественный фонд;

d) религиозная организация;

e) ассоциация (союз).

16. Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:

a) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой стороны;

b) выражение воли одной стороны;

c) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила ее;

d) согласие двух сторон.

17. Определение предпринимательской деятельности дано:

a) в Федеральном законе «О предпринимательстве в РФ»;

b) в Гражданском кодексе РФ;

c) в Законе РФ «О защите прав потребителей»;

d) в Федеральном законе «Об акционерных обществах».

18. Юридическое лицо может быть ликвидировано принудительно по решению:

a) его учредителей;

b) налогового органа;

c) суда;

d) органа местного самоуправления.

19. Право собственности означает:

a) право владения, пользования и распоряжения имуществом;

b) удержание собственником имущества;

c) право пользоваться имуществом;

d) право получать имущество по наследству.

20. Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на:

a) извлечение из вещи полезных свойств;

b) изменение принадлежности вещи;

c) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи;

d) извлечение из вещи доходов.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

Согласована на портале № 50337

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 50337

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Согласована на портале № 50337