МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность (ГПО-1)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Всего контактной работы	12	12	часов
3	Самостоятельная работа	126	126	часов
4	Часы на контрольные работы	2	2	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 5 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 50511

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
технологий электронного обучения
(ТЭО) _____ А. В. Гураков

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 50511

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной
- деятельности;
- сформировать отчет по промежуточным результатам проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-1)» (Б1.В.1.03.ДВ.01.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в профессию, Учебно-проектная деятельность (УПД-1).

Последующими дисциплинами являются: Основы проектной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4), Учебно-проектная деятельность (УПД-2), Учебно-проектная деятельность (УПД-3), Учебно-проектная деятельность (УПД-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; основные аспекты профессиональной деятельности экономиста; методы анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с задачами проекта; индивидуальные задачи в рамках ГПО.
- **уметь** работать в составе проектной группы; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности экономиста; консультировать и прививать работникам навыки по аспектам профессиональной деятельности экономиста; собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта; использовать результаты анализа при принятии решений по проекту.
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам профессиональной деятельности экономиста; навыками сбора, обработки, анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта; навыками принятия управленческих решений; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная работа (всего)	12	12

Согласована на портале № 50511

Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Выполнение индивидуальных заданий	106	106
Выполнение контрольных работ	20	20
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	8	10	ПК-1
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	10	12	ПК-1
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	10	14	ПК-1
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	2	82	84	ПК-1
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	2	16	18	ПК-1
Итого за семестр	12	126	138	
Итого	12	126	138	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.	2	ПК-1
	Итого	2	

Согласована на портале № 50511

2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	2	ПК-1
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Обсуждение участниками проектной группы профессиональных вопросов. Формирование индивидуальных задач участников ГПО на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.	4	ПК-1
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Анализ результатов проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов в проектной группе.	2	ПК-1
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка отчета к проверке, рецензированию и оценке руководителем	2	ПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Введение в профессию	+	+			
2 Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Основы проектной деятельности	+	+	+		
2 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+
3 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+
5 Учебно-проектная деятельность (УПД-2)	+	+	+	+	+
6 Учебно-проектная деятельность (УПД-	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 50511

3)					
7 Учебно-проектная деятельность (УПД-4)	+	+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	8	ПК-1	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	8		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	10	ПК-1	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	10		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	10	ПК-1	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	10		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Выполнение контрольных работ	20	ПК-1	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	62		
	Итого	82		
5 Защита отчета о выполнении этапа	Выполнение индивидуальных заданий	16	ПК-1	Отчет по ГПО, Тест

Согласована на портале № 50511

проекта	Итого	16		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2017. 111 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 22.03.2021).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229 (дата обращения: 22.03.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р. со свободным доступом [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf (дата обращения: 22.03.2021).

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466296 (дата обращения: 22.03.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Васильковская, Н.Б. Основы проектной деятельности (ГПО-1) [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Н. Б. Васильковская, В.Ю. Цибульникова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018.- 19 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 22.03.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 50511

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.consultant.ru- справочная информация
2. http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
3. https://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба
4. http://economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития Российской Федерации
5. http://uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система РОССИЯ
6. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

12.5. Периодические издания

1. Для периодических изданий рекомендуется использовать следующие данные https://lib.tusur.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

Согласована на портале № 50511

- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какое состояние проекта отражает информация «Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное?

1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;
3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно.

2. Инвестиционный проект финансируется в полном объеме за счет кредита банка. При каком значении внутренней нормы прибыли (IRR) проект может быть принят?

1) IRR будет превышать уровень банковской процентной ставки;
2) IRR будет ниже уровня банковской процентной ставки;
3) IRR будет равно банковской процентной ставке;
4) IRR будет больше нуля

3. Что из перечисленного представляет собой общий формат отчетов об эффективности проекта?

1) Диаграммы Парето;
2) Гистограммы;
3) Матрицы ответственности;
4) Контрольные диаграммы;

4. Какой вид резерва будет задействован при наступлении события, приведшего к дополнительным затратам и потерям времени?

1) Резервы для непредвиденных обстоятельств;
2) Резервы остаточных рисков;
3) Резервы управления;

Согласована на портале № 50511

4) Резервы вторичных рисков;

5. Как определяется индекс доходности инвестиций?

1) сумма денежных поступлений, отнесенная к инвестиционным затратам;

2) показатель, обратный NPV;

3) отношение годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости инвестиций;

4) как расчет периода, при котором сумма чистых дисконтированных денежных поступлений будет равна сумме инвестиций;

6. Какие из нижеперечисленных условий являются основой для развития команды?

1) Мотивация;

2) Организационное развитие;

3) Управление конфликтами;

4) Индивидуальное развитие;

7. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?

1) Клиент принял продукт;

2) Архивы сданы;

3) Клиент ценит ваш продукт;

4) Результаты задокументированы;

8. Какие методы оценки инвестиционных проектов относят к сложным?

1) оценку по показателю рентабельности инвестиций;

2) оценку по показателю внутренней нормы доходности;

3) оценку по показателю дисконтированного денежного потока;

4) оценку по показателю периода окупаемости инвестиций.

9. Кому предоставляется окончательный вариант итогового отчета по проекту?

1) Участникам и стейкхолдерам проекта;

2) Проектному офису;

3) Управляющему проектом;

4) Проектной группе;

10. Организация выиграла конкурс на разработку проекта с низкими затратами и высокой ценой в другой стране. Что в первую очередь должен сделать менеджер для команды проекта?

1) Обеспечить курс по ознакомлению с законодательством страны;

2) Обеспечить языковую подготовку;

3) Ознакомить с культурными различиями;

4) Разработать план управления коммуникациями;

11. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?

1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;

2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;

3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;

4) Ничего не сообщать;

12. В ситуациях, когда у члена проектной группы есть только один босс, то это?

1) Менеджер проекта;

2) Руководитель проекта;

3) Исполнительный директор;

4) HR;

13. Сотрудничество с кем из работников имеет наиболее важное значение для команды проекта?

1) Менеджером проекта;

2) Руководителем проекта;

3) Линейным менеджером;

4) Исполнительным директором

14. Что из перечисленного заполняет менеджер проекта непосредственно после его завершения?

1) Базу данных

Согласована на портале № 50511

2) Архив проекта

3) Отчет о затратах на проект

4) Отчет о проекте

15. Каким образом осуществляется долевое финансирование проекта?

1) путем выдачи долгосрочных кредитов коммерческими банками;

2) эмиссией облигаций;

3) участием в капитале (открытое размещение акций);

4) участием в производстве путем осуществления авансовой выплаты.

16. После изучения рабочих процессов по проекту команда аудита качества сообщает менеджеру проекта о том, что проект не соответствует стандартам качества, что может привести к переделке. В чем заключается задача менеджера проекта?

1) Контроль качества;

2) Планирование качества;

3) Проверка соблюдения процессов;

4) Гарантии качества

17. Конфликт является обычным явлением в проектной среде, и менеджер проекта должен уметь использовать

1) Силовые методы;

2) Компромиссные;

3) И силовые, и компромиссные

4) Ничего из перечисленного

18. Какой документ не входит в «Пакет управления проектом»?

1) Устав проекта

2) План управления проектом

3) Отчет генеральному директору

4) Запрос на изменение

19. На какой стадии инновационного процесса оказывается поддержка Фондом Бортника (ФСРМФП НТС)?

1) ПИ и ОКР;

2) предкоммерческие разработки и стартап;

3) стадия раннего роста нового бизнеса;

4) стадия быстрого роста и тиражирования нового бизнеса.

20. Какие задачи решаются на прединвестиционной стадии проекта?

1) поиск инвестиционных бизнес-идей; предварительная разработка проекта; оценка технико-экономической и финансовой привлекательности; решение о целесообразности инвестиций.

2) разработка технико-экономического обоснования проекта; поиск инвесторов; принятие решения о целесообразности инвестиций.

3) разработка бизнес-плана; заказ на выполнение проекта; финансирование проекта.

4) разработка бизнес-плана; подготовка заказа на строительство и поставку оборудования; оценка проектных рисков.

14.1.2. Темы проектов ГПО

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.

2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...

3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.

4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.

5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.

6. Управление финансовыми потоками организации.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Определение задач проектирования.

Определение входных данных и конечного результата проектирования.

Анализ документов.

Формирование требований к проекту и технического задания.

Согласована на портале № 50511

14.1.4. Темы контрольных работ

Разработка проекта в соответствии с ТЗ.

14.1.5. Вопросы для зачёта с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Вы анализируете завершенный проект строительства спортивного комплекса. Выделите основные критерии неуспеха. Проект:

1) обеспечил требуемую функциональность;
2) обеспечил выгоду для подрядчика;
3) выдержал требуемое качество;
4) превысил лимит по времени и по бюджету;

2. Вы хотите сформировать иерархическую структуру целей и задач проекта. Выберите верную последовательность.

1) миссия, Стратегическая цель, Оперативные задачи, Тактические цели;
2) миссия, Стратегическая цель, Тактические цели, Оперативные задачи;
3) стратегическая цель, Миссия, Оперативные задачи, Тактические цели;
4) оперативные задачи, Тактические цели, Миссия, Стратегическая цель;

3. Что из перечисленного можно отнести к элементам проектной деятельности?

1) постановку цели и формулирование задач, необходимых для ее достижения;
2) набор персонала в проект;
3) обеспечение проекта ресурсами;
4) проведение публичных слушаний;

4. Процессы проектного менеджмента по предметным группам включают в себя:

1) интеграцию;
2) инициирование;
3) планирование;
4) исполнение;

5. Кто отвечает за обеспечение проекта ресурсами?

1) заказчик проекта;
2) руководитель проекта;
3) куратор проекта;
4) команда проекта;

6. Исходя из стоимости какого капитала рассчитывается средневзвешенная стоимость капитала в проекте?

1) собственного и заемного;
2) заемного;
3) собственного;
4) привлеченного на финансовых рынках;

7. Что из перечисленного относят к заемным источникам финансирования проектов?

1) кредиты банков;
2) уставный капитал;
3) прибыль;
4) эмиссию акций;

8. Что из перечисленного входит в состав существенных признаков проекта?

1) окупаемость;
2) операционная деятельность;

Согласована на портале № 50511

3) экономическая взаимозависимость;

4) четкая формулировка цели и уникальность деятельности и результата;

9. Какой из приведенных терминов соответствует определению: «Группа взаимосвязанных проектов и других работ, согласованных со стратегическими целями организации»?

1) программа;

2) проект;

3) портфель проектов;

4) стратегия;

10.Какие последствия влечет развитие проекта за счет собственного капитала?

1) обеспечивает низкий риск потери финансовой устойчивости;

2) имеет неограниченный объем привлечения;

3) приводит к низкой финансовой устойчивости;

4) повышает рентабельность собственного капитала;

11. Вы участвовали в разработке программы подготовки к Чемпионату мира по футболу. По классу это был...

1) монопроект;

2) коммерческий проект;

3) мегапроект;

4) политический проект;

12. Что из перечисленного относят к факторам роста выручки при планировании доходов проекта?

1) объём производства и реализации продукции, структуру продаж, цену;

2) критический объем производства;

3) себестоимость реализации продукции;

4) прибыль от продажи продукции;

13. Какие последствия влечет привлечение заемного капитала в проект?

1) снижает финансовую устойчивость бизнеса;

2) способствует снижению рентабельности собственного капитала;

3) повышает финансовую устойчивость бизнеса;

4) повышает коэффициент автономии;

14. Что является результатом стадии инициации проекта?

1) санкционирование начала проекта;

2) утверждение сводного плана;

3) архивирование проектной документации и извлеченные уроки;

4) окончание проектных работ;

15. Планирование проекта – это …

1) стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта;

2) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;

3) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;

4) формирование, согласование и утверждение бюджета проекта;

16. Концепция проекта …

1) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.;

2) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ;

Согласована на портале № 50511

3) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта;

4) обязательно включать управление контрактами;

17. Стратегия проекта – это …

1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

2) направления и основные принципы осуществления проекта;

3) причина существования проекта;

4) получение прибыли;

18. Диаграмма Ганта – это …

1) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;

2) дерево ресурсов проекта;

3) организационная структура команды проекта;

4) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;

19. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого …

1) выше объем выручки;

2) IRR больше;

3) IRR меньше;

4) IRR-r больше;

Какое состояние проекта отражает информация отчетности "Отклонение по стоимости проекта положительное, отклонение от графика работ отрицательное"?

1) проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;

2) проект превышает бюджет и отстает от графика;

3) проект находится в бюджете и выполняется досрочно;

4) проект превышает бюджет и выполняется досрочно;

14.1.6. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в

Согласована на портале № 50511

электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проце-

Согласована на портале № 50511

дура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.