

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность (ГПО-1)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Всего контактной работы	12	12	часов
3	Самостоятельная работа	126	126	часов
4	Часы на контрольные работы	2	2	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 5 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «__» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон

_____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
Экон

_____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
технологий электронного обучения
(ТЭО)

_____ А. В. Гураков

Доцент кафедры экономики (Экон)

_____ Н. В. Шимко

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности;
- сформировать отчет по промежуточным результатам проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-1)» (Б1.В.1.03.ДВ.01.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в профессию, Учебно-проектная деятельность (УПД-1).

Последующими дисциплинами являются: Основы проектной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4), Учебно-проектная деятельность (УПД-2), Учебно-проектная деятельность (УПД-3), Учебно-проектная деятельность (УПД-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; основные аспекты профессиональной деятельности бухгалтера; методы анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с задачами проекта; индивидуальные задачи в рамках ГПО.
- **уметь** работать в составе проектной группы; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности бухгалтера; консультировать и прививать работникам навыки по аспектам профессиональной деятельности бухгалтера; собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта; использовать результаты анализа при принятии решений по проекту.
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам профессиональной деятельности бухгалтера; навыками сбора, обработки, анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта; навыками принятия управленческих решений; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная работа (всего)	12	12

Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Выполнение индивидуальных заданий	106	106
Выполнение контрольных работ	20	20
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	8	10	ПК-1
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	10	12	ПК-1
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	10	14	ПК-1
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	2	82	84	ПК-1
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	2	16	18	ПК-1
Итого за семестр	12	126	138	
Итого	12	126	138	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.	2	ПК-1
	Итого	2	

2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	2	ПК-1
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Обсуждение участниками проектной группы профессиональных вопросов. Формирование индивидуальных задач участников ГПО на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.	4	ПК-1
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Анализ результатов проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов в проектной группе.	2	ПК-1
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Итого	2	ПК-1
	Подготовка отчета к проверке, рецензированию и оценке руководителем.	2	
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Введение в профессию	+	+			
2 Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Основы проектной деятельности	+	+	+		
2 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+
3 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+
5 Учебно-проектная деятельность (УПД-2)	+	+	+	+	+
6 Учебно-проектная деятельность (УПД-	+	+	+	+	+

3)					
7 Учебно-проектная деятельность (УПД-4)	+	+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	8	ПК-1	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	8		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	10	ПК-1	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	10		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	10	ПК-1	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	10		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Выполнение контрольных работ	20	ПК-1	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	62		
	Итого	82		
5 Защита отчета о выполнении этапа	Выполнение индивидуальных заданий	16	ПК-1	Отчет по ГПО, Тест

проекта	Итого	16		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2017. 111 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 26.03.2021).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1.- Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229> (дата обращения: 26.03.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Курс для студентов. Контур. - со свободным доступом [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://school.kontur.ru/courses/ap-2> (дата обращения: 26.03.2021).

2. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р. со свободным доступом [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf> (дата обращения: 26.03.2021).

3. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1.- Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466296> (дата обращения: 26.03.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Н. Б. Васильковская. Основы проектной деятельности (ГПО-1) [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Н. Б. Васильковская, В.Ю. Цибульникова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018.- 19 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 26.03.2021).

2. Н. Б. Васильковская. Облачные технологии ведения бизнеса (ГПО-1) [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Н. Б. Васильковская, В.Ю. Цибульникова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018.- 16 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 26.03.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Автоматизация. Мобильное приложение Контур.Фокус разработано для операционных систем...

- 1) IOS;
- 2) Android;
- 3) Windows;
- 4) Linux.

2. Автоматизация. Что такое "Реквизитка" в сервисе Контур.Эльба?

1) настраиваемая карточка с реквизитами и контактами организации для быстрой отправки контрагентам;

- 2) выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с реквизитами организации для отправки контрагентам;
- 3) список контрагентов с реквизитами;

3. Автоматизация. Сообщения эмитентов в Контур.Фокусе:

- 1) ежечасно обновляется информация о хозяйственной деятельности публичных компаний;
- 2) ежеквартально обновляется информация о финансовой деятельности публичных компаний;
- 3) ежемесячно обновляется информация о деятельности компаний на территории РФ в сфере государственных закупок;

4. Бухгалтерия. Какими проводками отражается недостача материала, отнесенная на счет виновного лица, если взыскана сумма, равная себестоимости недостающих материалов?

- 1) Дт 94 Кт 10; Дт 73 Кт 94;
- 2) Дт 73 Кт 10; Дт 73 Кт 94;
- 3) Дт 91 Кт 10; Дт 73 Кт 91;
- 4) Дт 73 Кт 10; Дт 73 Кт 91;

5. В традиционной форме отчета о финансовых результатах управленческие и коммерческие расходы...

- 1) не включаются в себестоимость продукции;

- 2) включаются в себестоимость;
 - 3) являются затратами на период;
 - 4) относятся на валовую прибыль.
11. Какие счета бухгалтерского учета являются калькуляционными?
- 1) сч.20 «Основное производство» и сч.25 «Общепроизводственные расходы»
 - 2) сч.20 «Основное производство» и сч.26 «Общехозяйственные расходы»
 - 3) сч.20 «Основное производство» и сч.23 «Вспомогательные производства»
 - 4) сч.43 «Готовая продукция» и сч.40 «Выпуск продукции»
12. Для учета косвенных затрат на производство используется счет:
- 1) сч.20 «Основное производство»
 - 2) сч.23 «Вспомогательные производства»
 - 3) сч.96 «Резервы предстоящих расходов»
 - 4) сч.26 «Общехозяйственные расходы»
13. Списана реализованная продукция со склада по фактической себестоимости:
- 1) Д-т сч. 90 – К-т сч. 40
 - 2) Д-т сч. 90 – К-т сч. 43
 - 3) Д-т сч. 45 – К-т сч. 43
 - 4) Д-т сч. 43 – К-т сч.40
14. К счетам для учета собственных источников относятся:
- 1) счет 80 «Уставный капитал»
 - 2) счет 01 «Основные средства»
 - 3) счет 51 «Расчетные счета»
 - 4) счет 83 «Добавочный капитал»
15. При учете продажи продукции методом начисления при отгрузке продукции покупателю оформляется бухгалтерская запись:
- 1) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи»
 - 2) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
 - 3) Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»
 - 4) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»
16. Какая тенденция показателей выручки и себестоимости в форме "Отчет о финансовых результатах деятельности" говорит о том, что компания снизила эффективность работы? Выберите правильный ответ:
- 1) темп роста выручки меньше темпа роста себестоимости
 - 2) темп роста выручки равен темпу роста себестоимости
 - 3) темп роста выручки больше темпа роста себестоимости
 - 4) темп роста выручки и темп роста себестоимости не связаны между собой
17. Что отражается по стр. Отчета о финансовых результатах «Коммерческие расходы» производственными предприятиями?
- 1) расходы на приобретение товаров
 - 2) управленческие расходы
 - 3) расходы по приобретению ценных бумаг
 - 4) расходы, связанные со сбытом продукции
18. В строке 1370 баланса чистая прибыль на 31 декабря 2017 года - 230 000 руб. Прибыль за 2018 год по строке 2400 "Чистая прибыль (убыток)" отчета о финансовых результатах - 410 000 руб. Какая сумма должна стоять в строке 1370 баланса на 31 декабря 2018 года (в этом году не было оборотов по счету 84 за исключением реформации баланса).
- 1) 410 00 руб.
 - 2) 640 000 руб.
 - 3) 230 000 руб.
 - 4) 180 000 руб.
19. При анализе баланса выявлен значительный прирост дебиторской задолженности и краткосрочных кредитов. Такая ситуация означает:
- 1) рост краткосрочных кредитов является причиной увеличения дебиторской задолженно-

сти

- 2) фирме продают товары в долг, поскольку считают ее надежной
 - 3) рост дебиторской задолженности является причиной роста краткосрочных кредитов
 - 4) фирма продает товары в долг для увеличения выручки
20. В разрезе каких видов деятельности представлено поступление и выбытие денежных средств в «Отчете о движении денежных средств»
- 1) по основной и дополнительной
 - 2) по текущей, инвестиционной и финансовой
 - 3) по производственной, коммерческой и финансовой
 - 4) по обычной и прочим видам деятельности

14.1.2. Темы проектов ГПО

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. Управление финансовыми потоками организации.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Определение задач проектирования.

Определение входных данных и конечного результата проектирования.

Анализ документов.

Формирование требований к проекту и технического задания.

14.1.4. Темы контрольных работ

Разработка проекта в соответствии с ТЗ.

14.1.5. Вопросы для зачёта с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Вы анализируете завершённый проект строительства спортивного комплекса. Выделите основные критерии успеха. Проект:

- 1) обеспечил требуемую функциональность;
- 2) обеспечил выгоду для подрядчика;
- 3) выдержал требуемое качество;
- 4) превысил лимит по времени и по бюджету;

2. Вы хотите сформировать иерархическую структуру целей и задач проекта. Выберите верную последовательность.

- 1) миссия, Стратегическая цель, Оперативные задачи, Тактические цели;
- 2) миссия, Стратегическая цель, Тактические цели, Оперативные задачи;
- 3) стратегическая цель, Миссия, Оперативные задачи, Тактические цели;
- 4) оперативные задачи, Тактические цели, Миссия, Стратегическая цель;

3. Что из перечисленного можно отнести к элементам проектной деятельности?

- 1) постановку цели и формулирование задач, необходимых для ее достижения;
- 2) набор персонала в проект;
- 3) обеспечение проекта ресурсами;
- 4) проведение публичных слушаний;

4. Процессы проектного менеджмента по предметным группам включают в себя:

- 1) интеграцию;
- 2) инициирование;
- 3) планирование;
- 4) исполнение;

5. Кто отвечает за обеспечение проекта ресурсами?

- 1) заказчик проекта;
- 2) руководитель проекта;

- 3) куратор проекта;
- 4) команда проекта;
6. Исходя из стоимости какого капитала рассчитывается средневзвешенная стоимость капитала в проекте?
 - 1) собственного и заемного;
 - 2) заемного;
 - 3) собственного;
 - 4) привлеченного на финансовых рынках;
7. Что из перечисленного относят к заемным источникам финансирования проектов?
 - 1) кредиты банков;
 - 2) уставный капитал;
 - 3) прибыль;
 - 4) эмиссию акций;
8. Что из перечисленного входит в состав существенных признаков проекта?
 - 1) окупаемость;
 - 2) операционная деятельность;
 - 3) экономическая взаимозависимость;
 - 4) четкая формулировка цели и уникальность деятельности и результата;
9. Какой из приведенных терминов соответствует определению: «Группа взаимосвязанных проектов и других работ, согласованных со стратегическими целями организации»?
 - 1) программа;
 - 2) проект;
 - 3) портфель проектов;
 - 4) стратегия;
10. Какие последствия влечет развитие проекта за счет собственного капитала?
 - 1) обеспечивает низкий риск потери финансовой устойчивости;
 - 2) имеет неограниченный объем привлечения;
 - 3) приводит к низкой финансовой устойчивости;
 - 4) повышает рентабельность собственного капитала;
11. Вы участвовали в разработке программы подготовки к Чемпионату мира по футболу. По классу это был...
 - 1) монопроект;
 - 2) коммерческий проект;
 - 3) мегапроект;
 - 4) политический проект;
12. Что из перечисленного относят к факторам роста выручки при планировании доходов проекта?
 - 1) объем производства и реализации продукции, структуру продаж, цену;
 - 2) критический объем производства;
 - 3) себестоимость реализации продукции;
 - 4) прибыль от продажи продукции;
13. Какие последствия влечет привлечение заемного капитала в проект?
 - 1) снижает финансовую устойчивость бизнеса;
 - 2) способствует снижению рентабельности собственного капитала;
 - 3) повышает финансовую устойчивость бизнеса;
 - 4) повышает коэффициент автономии;
14. Что является результатом стадии инициации проекта?
 - 1) санкционирование начала проекта;
 - 2) утверждение сводного плана;
 - 3) архивирование проектной документации и извлеченные уроки;
 - 4) окончание проектных работ;
15. Планирование проекта – это ...
 - 1) стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта;

- 2) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;
 - 3) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;
 - 4) формирование, согласование и утверждение бюджета проекта;
16. Концепция проекта ...
- 1) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.;
 - 2) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ;
 - 3) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта;
 - 4) обязательно включать управление контрактами;
17. Стратегия проекта – это ...
- 1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
 - 2) направления и основные принципы осуществления проекта;
 - 3) причина существования проекта;
 - 4) получение прибыли;
18. Диаграмма Ганта – это ...
- 1) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;
 - 2) дерево ресурсов проекта;
 - 3) организационная структура команды проекта;
 - 4) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;
19. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого ...
- 1) выше объем выручки;
 - 2) IRR больше;
 - 3) IRR меньше;
 - 4) IRR-г больше;
- Какое состояние проекта отражает информация отчетности "Отклонение по стоимости проекта положительное, отклонение от графика работ отрицательное"?
- 1) проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
 - 2) проект превышает бюджет и отстает от графика;
 - 3) проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
 - 4) проект превышает бюджет и выполняется досрочно;

14.1.6. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.