**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **5**
Семестр: **10**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| Виды учебной деятельности | 10 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| 1. Контактная работа | 30 | 30 | часов |
| 2. Иные формы работ | 186 | 186 | часов |
| 3. Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | | 6.0 | З.Е. |

Зачёт с оценкой: 10 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 50623

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
технологий электронного обучения
(ТЭО) _____ А. В. Гураков

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 50623

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

**Вид практики:** Производственная практика.

**Тип практики:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Анализ денежных потоков», «Банковское дело», «Бизнес-аналитика», «Бизнес-планирование», «Бухгалтерский учет и анализ», «Количественные методы в экономических исследованиях», «Налоговое планирование», «Общий и электронный документооборот», «Статистика», «Финансовый консалтинг», «Финансовый менеджмент», «Фундаментальный анализ на финансовых рынках», «Экономический анализ».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Преддипломная практика».

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., количество недель: 4. (216 часов).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в экономической деятельности конкретной организации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** закрепление и углубление, а также апробация в реальных условиях полученных теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; развитие навыков расчетно-экономической и элементов практической профессиональной деятельности; развитие профессионального самосознания путем участия в работе основных финансово-экономических отделов.

**Задачи практики:**

– закрепление теоретических знаний по дисциплинам общенаучного и профессионального цикла;

– развитие навыков расчетно-экономической и аналитической деятельности и навыков построения стандартных эконометрических моделей в соответствии с поставленными задачами;

– формирование профессиональных навыков и приобретение опыта работы в конкретной профессиональной области;

– выполнение требований и действий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;

– закрепление навыков сбора, обработки, анализа информации и самостоятельного решения поставленных задач.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

Согласована на портале № 50623

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПСК-1);

– пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПСК-2).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

– **знать** методы решения стандартных задач выбранной деятельности экономиста; порядок составления финансовой отчетности; основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности организации; типовые методы планирования; методы принятия управленческих решений;

– **уметь** применять типовые методы решения стандартных финансовых, экономических, расчетно-аналитических задач в выбранной деятельности экономиста; применять информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации; применять основные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов; использовать результаты анализа при принятии управленческих решений;

– **владеть** навыками решения стандартных экономических и финансовых задач; навыками работы в типовых ИС и ППП; основными методами, способами и средствами обработки экономических данных; современными информационными технологиями (ИТ) для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических и финансовых задач.

## 4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

**Список баз практики** :

- ПАО "Росбанк", Томский региональный филиал, г. Томск;
- ПАО "Сбербанк России", ТО №8616, г. Томск;
- ПАО «Промсвязьбанк», ОО в г. Томске;
- ООО «Институт оценки собственности», г. Томск;
- АО «Сибирская аграрная группа», г.Томск;
- ОАО «Томское пиво», г. Томск;
- АО «Сибкабель», г. Томск;
- ОАО «Томский электротехнический завод им. В.В. Вахрушева», г. Томск;
- ПАО «Росгосстрах», отделение в г. Томске;
- ОАО «ВСК», отделение в г. Томске;
- Департамент финансов администрации города Томска;
- на выпускающей кафедре экономики и других подразделениях ТУСУР;

Согласована на портале № 50623

– и другие коммерческие и некоммерческие организации различных форм собственности, организационно-правовых форм, видов экономической деятельности (промышленные предприятия; научно-исследовательские и проектные организации; финансово-кредитные, торговые, инвестиционные и иные организации; организации бюджетной сферы; финансово-экономические департаменты исполнительных органов власти).

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, выставление оценки по результатам защиты (рецензирования) отчета по практике).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

| Этапы практики | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 семестр | | | | | |
| Подготовительный этап | 6 | 14 | 20 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-1, ПСК-2 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике |
| Основной этап | 18 | 152 | 170 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-1, ПСК-2 | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем |

Согласована на портале № 50623

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Завершающий этап | 6 | 20 | 26 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-1, ПСК-2 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |
| Итого за семестр | 30 | 186 | 216 | | |
| Итого | 30 | 186 | 216 | | |

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| **10 семестр** | | | | | |
| ***1. Подготовительный этап*** | | | | | |
| *1.1. Организационно-ознакомительный*<br>- Ознакомление с организацией и предметной областью.<br>- Ознакомление с научной и специальной литературой, относящейся к деятельности организации.<br>- Формулирование индивидуального задания на практику.<br>- Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами ТБ и охраны труда. | 6 | 14 | 20 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-1, ПСК-2 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике |
| Итого | 6 | 14 | 20 | | |
| ***2. Основной этап*** | | | | | |
| *2.1. Получение практических навыков на рабочем месте*<br>- Получение практических навыков на рабочем месте.<br>- Работа с первичной отчетностью организации. | 10 | 30 | 40 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-1, ПСК-2 | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем |

Согласована на портале № 50623

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *2.2. Выполнение индивидуального задания*<br>- Выполнение требований и действий, предусмотренных индивидуальным заданием | 8 | 122 | 130 | | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем |
| Итого | 18 | 152 | 170 | | |
| ***3. Завершающий этап*** | | | | | |
| *3.1. Составление отчета по практике*<br>- Написание отчета по практике. Подготовка отчета и дневника практики к проверке, рецензированию и оценке руководителем практики от кафедры. | 6 | 20 | 26 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-1, ПСК-2 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |
| Итого | 6 | 20 | 26 | | |
| **Итого за семестр** | 30 | 186 | 216 | | |
| **Итого** | 30 | 186 | 216 | | |

## 5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Контактная работа | Иные формы работ | |
| ПК-1 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |
| ПК-2 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

Согласована на портале № 50623

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |
| ПК-4 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации |
| ПСК-1 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |
| ПСК-2 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|---|---|---|
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | **Должен знать:** методы решения стандартных задач выбранной деятельности экономиста; порядок составления финансовой отчетности; основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности организации; типовые методы планирования; методы |
| ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | |

Согласована на портале № 50623

| | | |
|---|---|---|
| ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | принятия управленческих решений; **Должен уметь:** применять типовые методы решения стандартных финансовых, экономических, расчетно-аналитических задач в выбранной деятельности экономиста; применять информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации; применять основные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов; использовать результаты анализа при принятии управленческих решений; **Должен владеть:** навыками решения стандартных экономических и финансовых задач; навыками работы в типовых ИС и ППП; основными методами, способами и средствами обработки экономических данных; современными информационными технологиями (ИТ) для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических и финансовых задач; |
| ПК-4 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | |
| ПСК-1 | способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений | |
| ПСК-2 | пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов | |

## 6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

### 6.1.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | состав экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого субъекта; источники информации, необходимые для расчета финансовых и социально-экономических показателей | установить достоверность информации; анализировать отчетность информации | современными информационными технологиями (ИТ) для сбора, обработки и анализа экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения задач практики |
| **Основной этап** | современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки | рассчитать экономические и социально-экономические показатели, ха- | общими и специальными методами анализа |

Согласована на портале № 50623

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информации; методики анализа данных | рактеризующих деятельность исследуемого объекта; применять информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей; применять общеэкономические и специальные методы анализа данных | |
| **Завершающий этап** | способы оценки полноты, сопоставимости, актуальности информации для решаемой задачи | систематизировать информацию, обобщать, делать выводы | навыками выявления тенденций; навыками описания процессов и явлений |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

**6.1.2 Компетенция ПК-2**

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | нормативно-правовую базу в исследуемой области | обосновать выбор методов расчета показателей | базовыми навыками расчета экономических и социально-экономических показателей по типовым |

Согласована на портале № 50623

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | методикам |
| **Основной этап** | состав и способы расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с задачами практики | рассчитать экономические и социально-экономические показатели в соответствии с задачами практики | навыками расчета показателей по типовым методикам; сопоставления результатов оценки по различным подходам и методам |
| **Завершающий этап** | типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | выполнять типовые задания по расчету показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | навыками самостоятельного выполнения типовых заданий |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

**6.1.3 Компетенция ПК-3**

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | методы сбора и обработки информации | выполнять экономические расчеты в соответствии с задачами практики | навыками расчета типовых показателей планов |
| **Основной этап** | методики расчета показателей, используемых в экономических разделах планов | применять методики расчета показателей, используемых в экономических разделах планов | навыками обоснования плановых решений |

Согласована на портале № 50623

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Завершающий этап** | принятые в организации стандарты представления результатов | оформлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | навыками представления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

**6.1.4 Компетенция ПК-4**

ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | стандартные теоретические и эконометрические модели в исследуемой области | описывать экономические процессы и явления | навыками описания экономических процессов и явлений |
| **Основной этап** | методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей в исследуемой области | строить стандартные теоретические и эконометрические модели | навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей |
| **Завершающий этап** | взаимосвязи экономических процессов и явлений | анализировать и интерпретировать экономические процессы и явления | навыками анализа и интерпретации экономических процессов и явлений |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуаль- | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практи- | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практи- |

Согласована на портале № 50623

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ного задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | ку, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | ку, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

**6.1.5 Компетенция ПСК-1**

ПСК-1: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные рыночные и специфические риски | идентифицировать риски; выявлять и анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений | методами учета и оценки рисков |
| **Основной этап** | методы оценки рыночных и специфических рисков | проводить количественную и качественную оценку рыночных и специфических рисков; квалифицировать риски по степени вероятности возникновения и последствиям | методами распределения рисков |
| **Завершающий этап** | методы принятия управленческих решений | использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений | способами снижения влияния рисков |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным |

Согласована на портале № 50623

| | | | |
|---|---|---|---|
| | непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | контролем руководителя практики от предприятия. | контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

**6.1.6 Компетенция ПСК-2**

ПСК-2: пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | финансовые рынки и институты; финансовые инструменты | анализировать ситуации на финансовых рынках | общеэкономическими методами анализа |
| **Основной этап** | методы анализа различных финансовых инструментов | анализировать различные финансовые инструменты в соответствии с задачами практики | специальными методами анализа |
| **Завершающий этап** | роль финансовых рынков и институтов | оформлять результаты исследований | навыками обработки полученных результатов |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

Согласована на портале № 50623

## 6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.8);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое руководителем практики в процессе защиты (рецензирования) отчета по практике (таблица 6.9).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.8.

Таблица 6.8 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Обучающийся:<br>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;<br>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;<br>- ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Обучающийся:<br>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;<br>- полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;<br>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | Обучающийся:<br>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;<br>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;<br>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.9 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики по итогам защиты (рецензирования) отчета по практике

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | – Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные в ходе практики;<br>– студент выполнил план практики и все необходимые задания;<br>– студент творчески подошел к выполнению заданий;<br>– студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;<br>– руководитель практики от организации оценил практическую деятельность |

Согласована на портале № 50623

| | |
|---|---|
| | студента на «отлично»;<br>– студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике |
| **Хорошо (базовый уровень)** | – Достигнуты основные цели и задачи, поставленные в ходе практики;<br>– студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;<br>– руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;<br>– студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | – Достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные в ходе практики;<br>– студент частично выполнил план;<br>– студент выполнил не все необходимые задания (отчитался менее чем по 70%, но не менее чем по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;<br>– студент не вовремя вышел на практику;<br>– руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;<br>– студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике |

## 6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Модели управления финансовыми потоками: управление дебиторской задолженностью, оборотными средствами и т. п.

– Статистический анализ динамики основного капитала и инвестиций (по предприятиям различных форм собственности, отраслей и секторов экономики).

– Анализ инвестиционной привлекательности организаций.

– Франчайзинг как метод ведения бизнеса.

– Лизинг как метод активизации процессов модернизации основных фондов организаций.

– Эффективность использования лизинга как источника инвестиционной поддержки малого предпринимательства.

– Анализ системы внутрифирменного финансового планирования.

– Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии.

– Управление оборотным капиталом организации.

– Управление финансовыми результатами организации.

– Управление проектными рисками.

– Долговое и долевое финансирование инвестиционных проектов.

– Формирование и оценка инвестиционного портфеля.

– Оценка стоимости компаний.

– Модели управления денежными потоками организации.

– Управление финансовыми рисками.

– Анализ цены и структуры основного капитала.

– Исследование коммерческой (бюджетной) эффективности инвестиционного проекта.

– Формирование и использование прибыли коммерческого банка.

– Оценка эффективности управления активными операциями коммерческого банка.

– Анализ формирования и управление кредитным портфелем в коммерческом банке.

– Анализ формирования и управления депозитным портфелем коммерческого банка.

– Анализ операций банка с ценными бумагами — формирование и управление портфелем ценных бумаг.

– Кредитные риски и организация управления ими: практика, проблемы и пути их ре-

Согласована на портале № 50623

шения.

– Управление рисками ликвидности в коммерческом банке.

– Управление рыночными рисками в коммерческом банке.

– Налоговое планирование (на примере конкретного предприятия).

– Формирование и учет налогооблагаемой базы на предприятии (по отдельным видам налогов).

– Организация налогового контроля на предприятии.

– Сравнительный анализ методик взимания налогов (по видам налогов) в отечественной и зарубежной практике.

– Оптимизация налогообложения предприятии (по отдельным видам налогов).

### 6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

**Подготовительный этап 10 семестр**

Общая характеристика организации-объекта исследований.

Основные нормативно-правовые документы организации.

Организационная структура управления организации, и факторы, ее определяющие.

Сфера деятельности, деловая среда организации.

**Основной этап 10 семестр**

1.Собрать и проанализировать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемого объекта, в динамике за три и более периода времени с использованием методов экономического анализа.

2.Изучить основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие наиболее сильное влияние на деятельность объекта.

3. Провести анализ финансовой и бухгалтерской отчетности в соответствии с индивидуальным заданием.

4. Идентифицировать риски объекта исследования и оценить их.

**Завершающий этап 10 семестр**

Составить отчет по практике, в котором изложить итоги работы и соотнести их с общей целью и конкретными задачами практики.

Оформить отчетные документы по практике в соответствии с требованиями.

Сдать отчетные документы по практике на проверку (рецензирование).

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Основная литература

1. Шадрина, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450141 (дата обращения: 27.03.2021).

2. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456425 (дата обращения: 27.03.2021).

### 7.2 Дополнительная литература

1. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 "Об утверждении федерального го-

Согласована на портале № 50623

сударственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906).Нормативные акты ТУСУР. (со свободным доступом) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.osu.ru/docs/fgos/vo/bak_38.03.01.pdf (дата обращения: 27.03.2021).

2. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе (с изм. от 21.01.2021) №830 от 19.10.2020. Нормативные акты ТУСУР. (со свободным доступом) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1073 (дата обращения: 27.03.2021).

3. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. - Нормативные акты ТУСУР (со свободным доступом) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/71 (дата обращения: 27.03.2021).

### 7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Васильковская, Н.Б. Производственная практика [Электронный ресурс]: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Н. Б. Васильковская, В.Ю. Цибульникова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018.- 21 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 27.03.2021).

2. Производственная практика (ППоППУиОПД - 38.03.01, профиль ФиКр): электронный курс. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента

### 7.4 Ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Юрайт»: www.urait.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

ЭБС «Юрайт»: www.urait.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении

Согласована на портале № 50623

индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Процедура защиты (рецензирования) отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании разработанной профилирующей (выпускающей) кафедрой индивидуальной адаптированной программы прохождения практики.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 50623