МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	153	153	часов
4	Всего (без экзамена)	171	171	часов
5	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
6	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Экзамен: 5 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 50701

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. экономики	_____	Ф. А. Красина
Зав. кафедрой кафедра экономики	_____	В. Ю. Цибульникова
Заведующий обеспечивающей каф. Экон	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. Экон	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. Б. Васильковская
Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков

Согласована на портале № 50701

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

знакомство обучающихся с правилами документирования хозяйственных операций, методами учета денежных средств, рабочим планом счетов, бухгалтерскими проводками

знакомство обучающихся с сущностью профессии бухгалтера

1.2. Задачи дисциплины

- научить студентов осуществлять документирование хозяйственных операций
- научить студентов проводить учет денежных средств и разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- научить студентов формировать бухгалтерские проводки

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерское дело» (Б1.В.1.02.02) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерский учет и анализ.

Последующими дисциплинами являются: Аудит, Бухгалтерская финансовая отчетность, Отраслевой бухгалтерский учет.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** правила ведения бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности; особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия критерии выбора и обоснования учетной политики организации; методы документирования хозяйственных операций, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- **уметь** организовать систему бухгалтерского дела на предприятии; осуществлять документирование хозяйственных операций проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
- **владеть** навыками самостоятельной работы по разработке организационно-распорядительных документов и соблюдению профессиональных этических норм; навыком осуществления нормативно-методической, организационно-управленческой, учетно-аналитической работы в области бухгалтерского дела. навыком документирования хозяйственных операций и учета денежных средств; навыком формировать бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная работа (всего)	16	16
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16	16
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	153	153
Подготовка к контрольным работам	62	62

Согласована на портале № 50701

Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	91	91
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр				
1 Сущность и история развития бухгалтерского дела. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела в Российской Федерации	4	32	36	ПК-14
2 Организация службы бухгалтерского дела	4	20	24	ПК-14
3 Профессиональный бухгалтер и его права	1	37	38	ПК-14
4 Институт профессиональных бухгалтеров России. Профессиональные организации бухгалтеров	2	22	24	ПК-14
5 Документирование и документооборот как неотъемлемая часть бухгалтерского дела	1	8	9	ПК-14
6 Отражение операций бухгалтерской службой	2	18	20	ПК-14
7 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	2	16	18	ПК-14
Итого за семестр	16	153	171	
Итого	16	153	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Сущность и история развития бухгалтерского дела. Нормативно-правовое	История современной бухгалтерской науки Развитие бухгалтерского дела в России. Появление первых профессиональных сообществ. История возникновения	4	ПК-14

Согласована на портале № 50701

регулирование бухгалтерского дела в Российской Федерации	аудита.		
	Итого	4	
2 Организация службы бухгалтерского дела	Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.	4	ПК-14
	Итого	4	
3 Профессиональный бухгалтер и его права	Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Этика профессиональных бухгалтеров. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы	1	ПК-14
	Итого	1	
4 Институт профессиональных бухгалтеров России. Профессиональные организации бухгалтеров	Кодекс этики члена ИПБ. Цели бухгалтерской профессии работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики	2	ПК-14
	Итого	2	
5 Документирование и документооборот как неотъемлемая часть бухгалтерского дела	Необходимость и сущность документирования в работе бухгалтерской службы. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот в бухгалтерском учете. Отражение операций бухгалтерской службой	1	ПК-14
	Итого	1	
6 Отражение операций бухгалтерской службой	Бухгалтерский баланс как метод отражения. Понятие о счетах бухгалтерского учета и принципе двойной записи. Учет денежных средств	2	ПК-14
	Итого	2	
7 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Особенность организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах; на государственных унитарных предприятиях; в некоммерческих организациях; по договору о совместной деятельности; на предприятиях малого бизнеса	2	ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и

Согласована на портале № 50701

обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Бухгалтерский учет и анализ	+	+		+		+	+
Последующие дисциплины							
1 Аудит					+		
2 Бухгалтерская финансовая отчетность				+			
3 Отраслевой бухгалтерский учет						+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.
Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-14	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.
Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-14

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.
Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Сущность и история развития бухгалтерского дела. Нормативно-правовое регулирование	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-14	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	20		
	Итого	32		

Согласована на портале № 50701

бухгалтерского дела в Российской Федерации				
2 Организация службы бухгалтерского дела	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-14	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	20		
3 Профессиональный бухгалтер и его права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	21	ПК-14	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	16		
	Итого	37		
4 Институт профессиональных бухгалтеров России. Профессиональные организации бухгалтеров	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ПК-14	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	22		
5 Документирование и документооборот как неотъемлемая часть бухгалтерского дела	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-14	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
6 Отражение операций бухгалтерской службой	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-14	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	18		
7 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-14	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	16		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-14	Контрольная работа
Итого за семестр		153		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		162		

Согласована на портале № 50701

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Красина Ф.А., Спрынцова В.Э. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина, В. Э. Спрынцова. - 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 15.06.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — М. : Издательство Юрайт, 2019.Доступ из личного кабинета студента: — Режим доступа: https://urait.ru/book/DB34CE83-816A-4221-A634-AC56FCDC6340/professionalnye-cennosti-i-etika-buhgalterov-i-auditorov (дата обращения: 15.06.2021).
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Доступ из личного кабинета студента: — Режим доступа: https://urait.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta (дата обращения: 15.06.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Красина Ф.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Ф.А. Красина, В. Ю. Цибульникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 15.06.2021).
2. Красина Ф.А. Бухгалтерское дело : электронный курс / Ф. А. Красина. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам:
2. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh (со свободным доступом).
3. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)»

Согласована на портале № 50701

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видео-

Согласована на портале № 50701

техникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в России осуществляет:
• Президент РФ
• Правительство РФ
• Министерство Финансов
• Институт профессиональных бухгалтеров

2. Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятии возлагается на:
• главного бухгалтера
• руководителя предприятия
• руководителя и главного бухгалтера
• заместителя главного бухгалтера

3. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в России – это:
• совершенствование нормативно правового регулирования, формирование стандартов, методическое и кадровое обеспечение, международное сотрудничество;
• пересмотр плана счетов и первичных документов, взвешенное использование международных стандартов в национальном регулировании;
• переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на МСФО, система профессиональной подготовки бухгалтерских кадров
• нет правильного ответа

4. Целью реформирования бухгалтерского учета в России является:
• переход российского учета на МСФО;
• переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на учетную политику организаций;
• приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО
• все ответы верны

5. Задачи реформирования бухгалтерского учета в России:
• сформировать систему национальных стандартов, увязать реформу с МСФО, оказать методическую помощь заинтересованным пользователям;
• совершенствовать нормативную базу, повысить квалификацию бухгалтеров;
• организовать ведения бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, организовать международное сотрудничество, разработать новый план счетов бухгалтерского учета;
• все ответы верны

6. Институт профессиональных бухгалтеров России:
• государственная организация;

Согласована на портале № 50701

• профессиональный союз бухгалтеров;
• некоммерческое партнерство;
• некоммерческий союз

7. Профессиональными организациями аудиторов России являются:
• хозяйственное общество;
• государственное предприятие;
• некоммерческая организация;
• некоммерческий союз

8. Система регулирования бухгалтерского учета в России имеет:
• два уровня;
• три уровня;
• четыре уровня;
• пять уровней

9. Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:
• Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
• Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
• Приказом руководителя;
• Нет правильного ответа

10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к:
• первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
• второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
• третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
• четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

11. План счетов бухгалтерского учета относится к:
• первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
• второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
• третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
• четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

12. Контроль над соблюдением исполнителями графика документооборота по предприятию осуществляет:
• главный бухгалтер организации;
• руководитель организации;
• руководитель и главный бухгалтер организации;
• заместитель главного бухгалтера

13. Положение о бухгалтерии предприятия:
• разработано на государственном уровне как нормативный документ;
• разрабатывается самой организацией;
• разрабатывается Росстатом;
• разрабатывается Министерством финансов

14. Распоряжения главного бухгалтера передаются старшим бухгалтерам соответствующих отделов, которые определяют конкретного исполнителя при:

Согласована на портале № 50701

• иерархичной структуре организации бухгалтерии;
• линейно-штабной структуре организации бухгалтерии;
• функциональной структуре организации бухгалтерии;
• нет правильного ответа

15. Все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру при:
• линейной структуре организации бухгалтерии;
• вертикальной структуре организации бухгалтерии;
• иерархичной структуре организации бухгалтерии;
• комбинированной структуре организации бухгалтерии.

16. Административная ответственность главного бухгалтера наступает:
• за неуплату налогов;
• за неуплату налогов в крупных размерах;
• за неуплату налогов в особо крупных размерах
• все ответы верны

17. Подписывать приходные кассовые ордера при приеме наличных денег главный бухгалтер:
• обязан всегда;
• не обязан никогда;
• обязан в случае крупных сумм;
• может доверить подписывать кассиру

18. Разработка документооборота в организации:
• обязательно в крупной организации;
• необязательно в небольшой организации;
• желательно в любой организации
• зависит от размера организации

19. Формировать учетную политику организации обязан:
• главный бухгалтер;
• руководитель;
• руководитель и главный бухгалтер
• заместитель главного бухгалтера

20. Выдача первичных учетных документов, регистров и отчетности из архива производиться с разрешения:
• руководителя организации;
• главного бухгалтера;
• руководителя и главного бухгалтера предприятия
• заместитель главного бухгалтера

14.1.2. Экзамен

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Выберите верное определение термина «бухгалтерское дело»?
а) ведение бухгалтерского учета в организации;
б) практическая деятельность бухгалтерии во всех ее проявлениях;
в) ведение управленческого и налогового учета в организации.

2. Кто из сотрудников организации несет ответственность за работу всех бухгалтеров?

Согласована на портале № 50701

а) бухгалтер по материалам;
б) бухгалтер по денежным средствам;
в) главный бухгалтер.

3. К какому уровню системы государственного регулирования бухгалтерского дела в России относятся методические рекомендации по инвентаризации имущества основных средств?
а) первый уровень;
б) второй уровень;
в) третий уровень.

4. Что является основной частью бухгалтерского дела?
а) бухгалтерский учет;
б) управленческий учет;
в) налоговый учет.

5. На какие две группы можно разделить всех пользователей бухгалтерской информации?
а) внутренние пользователи и внешние пользователи;
б) пользователи с прямым финансовым интересом и пользователи с косвенным финансовым интересом;
в) пользователи с прямым финансовым интересом и пользователи без финансового интереса.

6. Положение о бухгалтерии разрабатывается:
а) Руководителем бухгалтерии
б) Руководителем организации
в) Учредителями

7. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:
а) Собственник
б) Руководитель
в) Финансовый директор и главный бухгалтер

8. Целью бухгалтерского учета является
а) Сбор информации о наличии денежных средств организации
б) Предоставление информации пользователям, нуждающимся в ней
в) Своемременное предоставление налоговой отчетности и своевременность уплаты налогов и сборов
г) Отслеживание финансовых результатов организации

9. Основной целью аудита является:
а) Установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ
б) Выявление мошенничества и ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
в) Исправление всех ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

10. Документооборотом принято считать:
а) сумму промежутков времени, когда документ непосредственно используется
б) время составления документа до его сдачи в налоговую инспекцию
в) время составления документа до его сдачи в архив

11. Дополнительная экспертиза в рамках налоговой проверки может быть назначена в случае:

Согласована на портале № 50701

а) В случае, если проверяемое лицо несогласно с заключением эксперта
б) В случае недостаточной ясности или полноты заключения
в) В случае, если проверяющие не удовлетворены заключением эксперта

12. Под организацией бухгалтерского учета понимается:
а) Соблюдение принципов бухгалтерского учета
б) Комплекс элементов учетного процесса
в) Строгое соблюдение требований законодательства «О бухгалтерском учете»

13. Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются:
а) В авансовом отчете
б) В сличительной ведомости
в) В балансе

14. Показатели состояния основных и оборотных средств – это:
а) коэффициент реальной стоимости имущества;
б) коэффициент оборачиваемости запасов;
в) коэффициент финансовой устойчивости.

15. Наиболее срочные обязательства:
а) краткосрочные кредиты;
б) доходы будущих периодов;
в) кредиторская задолженность.

16. Казенное предприятие на выделенное ему имущество имеет:
а) право собственности;
б) право хозяйственного ведения;
в) право оперативного управления.

17. Некоммерческие организации:
а) потребительские кооперативы;
б) общество с ограниченной ответственностью;
в) государственные и муниципальные унитарные предприятия.

18. Государственное унитарное предприятие на выделенное ему имущество имеет:
а) право собственности;
б) право хозяйственного ведения;
в) право оперативного управления.

19. Некоммерческое партнерство прибыль, полученную по результатам предпринимательской деятельности:
а) могут распределять между своими членами в полном объеме;
б) могут распределять 50% прибыли между своими членами;
в) не могут распределять между членами партнерства.

20. Источник финансирования потребительских кооперативов:
а) имущественные паевые взносы;
б) вступительные и членские взносы;
в) добровольные имущественные взносы.

14.1.3. Темы контрольных работ

Бухгалтерское дело

Согласована на портале № 50701

1. Источник финансирования общественных организаций:
а) имущественные паевые взносы;
б) вступительные и членские взносы;
в) добровольные имущественные взносы.

2. Источник финансирования автономных некоммерческих организаций:
а) имущественные паевые взносы;
б) вступительные и членские взносы;
в) добровольные имущественные взносы.

3. Некоммерческое партнерство может реорганизоваться в:
а) автономная некоммерческая организация;
б) учреждение;
в) союз.

4. Под грантом понимаются:
а) любое целевое поступление денежных средств или иного имущества;
б) поступление денежных средств или иного имущества от зарубежных правительственных организаций;
в) целевое поступление денежных средств или иного имущества на осуществление конкретныхпрограмм.

5. Уставный фонд формируют:
а) хозяйственные общества;
б) хозяйственные товарищества;
в) унитарные предприятия.

6. Погашение обязательств приводит:
а) к оттоку капитала организации;
б) к оттоку активов организации;
в) притоку активов организации.

7. Под обязательством в бухгалтерском учете понимается:
а) дебиторская задолженность организации;
б) кредиторская задолженность организации;
в) дебиторская и кредиторская задолженность организации.

8. Показатели платежеспособности характеризуют:
а) краткосрочную платежеспособность организации;
б) долгосрочную платежеспособность организации;
в) краткосрочную и долгосрочную платежеспособность организации.

9. Коэффициент финансовой устойчивости характеризует:
а) структуру доходов организации;
б) рентабельность расходов организации;
в) долгосрочную платежеспособность организации.

10. Быстрореализуемые активы:
а) денежные средства;
б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в

Согласована на портале № 50701

ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

Согласована на портале № 50701

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 50701