МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	36	54	часов
2	Практические занятия	18	18	36	часов
3	Лабораторные работы	0	36	36	часов
4	Всего аудиторных занятий	36	90	126	часов
5	Самостоятельная работа	72	90	162	часов
6	Всего (без экзамена)	108	180	288	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	0	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	108	216	324	часов
		3.0	6.0	9.0	З.Е.

Зачёт: 4 семестр
Экзамен: 5 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор оп УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 50804

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. Б. Васильковская

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 50804

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

1.2. Задачи дисциплины

– приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;

– получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;

– формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;

– формирование знаний о составе и содержании отчетности предприятия;

– формирование способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– формирование способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности;

– формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

– При изучении дисциплины обращается внимание на еѐ прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

– Программа дисциплины предполагает практическое осмысление еѐ разделов и тем на практических занятиях.

–

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» (Б1.Б.03.08) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Налоги и налогообложение, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Управленческий учет, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ;

– ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготов-

Согласована на портале № 50804

ки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.

– **уметь** - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - составлять финансовую отчетность;

– **владеть** - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	126	36	90
Лекции	54	18	36
Практические занятия	36	18	18
Лабораторные работы	36	0	36
Самостоятельная работа (всего)	162	72	90
Выполнение домашних заданий	24	12	12
Оформление отчетов по лабораторным работам	3	0	3
Подготовка к лабораторным работам	6	0	6
Проработка лекционного материала	81	34	47
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	0	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	24	12
Выполнение контрольных работ	4	2	2
Всего (без экзамена)	288	108	180
Подготовка и сдача экзамена	36	0	36
Общая трудоемкость, ч	324	108	216
Зачетные Единицы	9.0	3.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 50804

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр						
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	0	0	14	16	ОПК-2, ПК-5
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	6	6	0	24	36	ОПК-2, ПК-5
3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета	10	12	0	34	56	ОПК-2, ПК-5
Итого за семестр	18	18	0	72	108	
5 семестр						
4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	10	10	6	34	60	ОПК-2, ПК-5
5 Учет материально-производственных запасов	3	2	6	7	18	ОПК-2, ПК-5
6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды	3	2	2	8	15	ОПК-2, ПК-5
7 Учет затрат на производство продукции	4	2	0	9	15	ОПК-2, ПК-5
8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	8	0	4	7	19	ОПК-2, ПК-5
9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации	2	0	8	4	14	ОПК-2, ПК-5
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	2	2	0	5	9	ОПК-2, ПК-5
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	2	0	10	8	20	ОПК-2, ПК-5
12 Учет капитала, фондов и резервов организации	2	0	0	8	10	ОПК-2, ПК-5
Итого за семестр	36	18	36	90	180	
Итого	54	36	36	162	288	

Согласована на портале № 50804

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его сущность, задачи, принципы.Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.	2	ПК-5
	Итого	2	
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Классификация объектов бухгалтерского учета.Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций. Документы: понятие, назначение и классификация. Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Организация документооборота.Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.Формы ведения бухгалтерского учета.	6	ОПК-2, ПК-5
	Итого	6	
3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета	Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов.Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса. Счета и двойная запись, отражение хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости.	10	ОПК-2, ПК-5

Согласована на портале № 50804

	Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Учетные регистры и техника записей в них.		
	Итого	10	
Итого за семестр		18	
5 семестр			
4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Учет арендованного имущества и лизинговых операций. Анализ операций с внеоборотными активами.	10	ОПК-2, ПК-5
	Итого	10	
5 Учет материально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах.Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения.Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ. Анализ поступления и выбытия МПЗ и их эффективного использования.	3	ОПК-2, ПК-5

Согласована на портале № 50804

	Итого	3	
6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды	Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.	3	ОПК-2, ПК-5
	Итого	3	
7 Учет затрат на производство продукции	Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции.Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции. Анализ себестоимости по элементам и статья затрат, причин отклонений.	4	ОПК-2, ПК-5
	Итого	4	
8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды	8	ОПК-2, ПК-5

Согласована на портале № 50804

	счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и средств в пути.Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам.Особенности расчетов в страховых организациях		
	Итого	8	
9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации	Понятие готовой продукции и ее оценки. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.	2	ОПК-2, ПК-5
	Итого	2	
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата.Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Отражение	2	ОПК-2, ПК-5

Согласована на портале № 50804

	прочих налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры.Особенности формирования финансового результата в страховых организациях. Реформация баланса. Анализ финансовых результатов деятельности организации.		
	Итого	2	
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам.Особенности отражения данных бухгалтерского учета страховых организаций в финансовой отчетности и составление отчетности для предоставления в органы надзора.Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.	2	ОПК-2, ПК-5
	Итого	2	
12 Учет капитала, фондов и резервов организации	Законодательные и нормативные акты, регулирующие формирование и учет фондов. Учет уставного капитала (фонда). Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Учет целевого финансирования.Учет формирования резервов страховых организаций.	2	ОПК-2, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		36	
Итого		54	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 50804

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предшествующие дисциплины												
1 Налоги и налогообложение	+				+				+	+	+	
2 Экономика предприятия		+		+	+	+				+		
Последующие дисциплины												
1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Преддипломная практика			+				+			+	+	
3 Управленческий учет	+	+	+				+			+		
4 Экономический анализ							+			+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест, Отчет по практическому занятию
ПК-5	+	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			

Согласована на портале № 50804

4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	Знакомство с программой «1С:Предприятие 8».Заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций.Ввод начальных остатков.Формирование документов в программе «1С:Предприятие 8».Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета. Информационная база, нормативные документы. Учет поступления, ввода в эксплуатацию, начисления амортизации, выбытия основных средств.	6	ОПК-2, ПК-5
	Итого	6	
5 Учет материально-производственных запасов	Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Предприятие 8».Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Документальное отражение поступления комиссионных товаров.	6	ОПК-2, ПК-5
	Итого	6	
6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды	Формирование документов в программе «1С:Предприятие 8».Документальное отражение расчетов по оплате труда: прием на работу, формирование штатного расписания, повременная и сдельная заработная плата, оплата временной нетрудоспособности.Начисление налогов и сборов с ФОТ.Формирование отчетности во Внебюджетные фонды.Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.	2	ОПК-2, ПК-5
	Итого	2	
8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование.	4	ОПК-2, ПК-5
	Итого	4	
9 Учет готовой продукции, работ,	Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации	8	ОПК-2, ПК-5

Согласована на портале № 50804

услуг, товаров и их реализации	товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия».Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, оприходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.Учет продажи по договорам комиссии.		
	Итого	8	
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Сквозное индивидуальное задание. Отражение фактов хозяйственной деятельности и составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Предприятие 8» для производственного предприятия.	10	ОПК-2, ПК-5
	Итого	10	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Классификация хозяйственных средств (активов) по сферам, видам и назначению;Классификация источников формирования средств (пассивов).	6	ОПК-2, ПК-5
	Итого	6	
3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета	Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение.Строение бухгалтерского баланса.Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса.	12	ОПК-2, ПК-5
	Итого	12	
Итого за семестр		18	
5 семестр			
4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных	Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.Информационная база, нормативные документы, проверка на-	10	ОПК-2, ПК-5

Согласована на портале № 50804

активов	личия и сохранности основных средств.Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.		
	Итого	10	
5 Учет материально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.	2	ОПК-2, ПК-5
	Итого	2	
6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды	Начисление оплаты труда за не отработанное время.Начисление оплаты труда за отработанное время.Начисление налогов и сборов с фонда оплаты труда.Начисление и использование резерва на оплату отпускных	2	ОПК-2, ПК-5
	Итого	2	
7 Учет затрат на производство продукции	Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы	2	ОПК-2, ПК-5
	Итого	2	
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет финансовых результатов от реализации активов организации и предприятия как имущественного комплекса. Учет прочих операционных доходов и расходов. Заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Анализ баланса.	2	ОПК-2, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

Согласована на портале № 50804

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-2, ПК-5	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	14		
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-2, ПК-5	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	24		
3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета	Выполнение контрольных работ	2	ОПК-2, ПК-5	Домашнее задание, Зачёт, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10		
	Проработка лекционного материала	10		
	Выполнение домашних заданий	12		
	Итого	34		
Итого за семестр		72		
5 семестр				
4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	Выполнение контрольных работ	2	ОПК-2, ПК-5	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Проработка лекционного материала	14		
	Выполнение домашних заданий	12		
	Итого	34		
5 Учет материально-производственных	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-5	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе,

Согласована на портале № 50804

запасов	Проработка лекционного материала	3		Тест, Экзамен
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Итого	7		
6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-5	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	5		
	Подготовка к лабораторным работам	1		
	Итого	8		
7 Учет затрат на производство продукции	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-5	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	6		
	Подготовка к лабораторным работам	1		
	Итого	9		
8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	Проработка лекционного материала	6	ОПК-2, ПК-5	Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Подготовка к лабораторным работам	1		
	Итого	7		
9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации	Проработка лекционного материала	3	ОПК-2, ПК-5	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Подготовка к лабораторным работам	1		
	Итого	4		
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Проработка лекционного материала	4	ОПК-2, ПК-5	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Итого	5		
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Проработка лекционного материала	6	ОПК-2, ПК-5	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	8		
12 Учет капитала,	Самостоятельное изуче-	8	ОПК-2, ПК-5	Опрос на занятиях,

Согласована на портале № 50804

фондов и резервов организации	ние тем (вопросов) теоретической части курса			Тест, Экзамен
	Итого	8		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		198		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Домашнее задание	3	3		6
Зачёт			30	30
Контрольная работа	7		27	34
Опрос на занятиях	2	2	2	6
Тест	8	8	8	24
Итого максимум за период	20	13	67	100
Нарастающим итогом	20	33	100	100
5 семестр				
Домашнее задание	2	2		4
Контрольная работа	5			5
Опрос на занятиях	2	3	3	8
Отчет по лабораторной работе		6	10	16
Отчет по практическому занятию	3	3	3	9
Тест	10	8	10	28
Итого максимум за период	22	22	26	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	44	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка

Согласована на портале № 50804

≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280 (дата обращения: 23.04.2021).

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452527 (дата обращения: 23.04.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 23.04.2021).

2. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493 (дата обращения: 23.04.2021).

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452528 (дата обращения: 23.04.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям / Золотарева Г. А. - 2018. 75 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7491 (дата обращения: 23.04.2021).

2. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Методические указания к самосто-

Согласована на портале № 50804

ятельной работе / Золотарева Г. А. - 2018. 77 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7493 (дата обращения: 23.04.2021).

3. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Методические указания к лабораторным работам / Золотарева Г. А. - 2018. 39 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7490 (дата обращения: 23.04.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.garant.ru - законы и кодексы РФ
2. http://www.consultant.ru- справочно-информационная система
3. http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
4. https://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба
5. http://economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития Российской Федерации
6. http://new.fips.ru/ - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;

Согласована на портале № 50804

- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Office 2007
– Microsoft Windows 7 Pro
– Mozilla Firefox
– Консультант Плюс

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Office 2007
– Microsoft Windows Server 2008
– Mozilla Firefox
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Согласована на портале № 50804

Программное обеспечение:
- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- Консультант Плюс

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа
634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.
Программное обеспечение:
- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Mozilla Firefox
- Консультант Плюс

13.1.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Согласована на портале № 50804

осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Нераспределенная прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не совпадает. Это ошибка?

а) Да, это однозначно ошибка

б) Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не должна совпадать

в) Данные о прибыли в балансе и отчете о финансовых результатах могут не совпасть, если в течение года компания проводила по счету 84 какие-то операции помимо реформации

г) Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах никогда не совпадают

2.Какие виды отчетности являются обязательными для организации?

а) финансовая отчетность

б) управленческая отчетность

в) статистическая отчетность

г) оперативная отчетность

3. На каком счете обычно собирают основные затраты компании: стоимость материалов, зарплату рабочих, затраты на ремонт и содержание производственного оборудования?

а) счет 91

б) счет 20

в) счет 25

г) счет 26

4. В пассиве баланса сгруппированы…

а) активы

б) результаты хозяйственной деятельности

в) хозяйственные процессы

г) источники образования активов

5. Основные средства оцениваются в балансе по...

а) сумме фактических затрат на приобретение

б) покупной стоимости

в) рыночной стоимости

г) остаточной стоимости

6. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим расходам?

а) «Капитал и резервы»

Согласована на портале № 50804

б) «Оборотные активы»
в) «Внеоборотные активы»
г) «Долгосрочные обязательства»
7. Какими способами в бухучете можно оценить материалы, переданные в производство?
а) По стоимости единицы запапсов
б) ЛИФО
в) ФИФО
г) По средней себестоимости
8. Для исчисления совокупного годового дохода и НДФЛ ведется...
а) лицевой счет
б) налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц
в) накопительная карточка по заработной плате
г) расчетная ведомость
9. Какие затраты не относятся к расходам организации (ПБУ 10/99)?
а) Приобретение материалов
б) Приобретение ценных бумаг
в) Гашение кредитов
г) Затраты на оплату труда работников
10. Какие расходы относятся к расходам по обычным видам деятельности?
а) Расходы по любым видам деятельности, не противоречащим законодательству
б) Расходы, относимые на счета финансовых результатов деятельности
в) Расходы, произведенные с целью получения доходов
г) Расходы по изготовлению продукции, выполнению работ, оказанию услуг
11. Какие счета бухгалтерского учета являются калькуляционными?
а) сч.20 «Основное производство» и сч.25 «Общепроизводственные расходы»
б) сч.20 «Основное производство» и сч.26 «Общехозяйственные расходы»
в) сч.20 «Основное производство» и сч.23 «Вспомогательные производства»
г) сч.43 «Готовая продукция» и сч.40 «Выпуск продукции»
12. Для учета косвенных затрат на производство используется счет:
а) сч.20 «Основное производство»
б) сч.23 «Вспомогательные производства»
в) сч.96 «Резервы предстоящих расходов»
г) сч.26 «Общехозяйственные расходы»
13. Списана реализованная продукция со склада по фактической себестоимости:
а) Д-т сч. 90 – К-т сч. 40
б) Д-т сч. 90 – К-т сч. 43
в) Д-т сч. 45 – К-т сч. 43
г) Д-т сч. 43 – К-т сч.40
14. К счетам для учета собственных источников относятся:
а) счет 80 «Уставный капитал»
б) счет 01 «Основные средства»
в) счет 51 «Расчетные счета»
г) счет 83 «Добавочный капитал»
15. При учете продажи продукции методом начисления при отгрузке продукции покупателю оформляется бухгалтерская запись:
а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи»
б) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
в) Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»
г) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»
16. Какая тенденция показателей выручки и себестоимости в форме "Отчет о финансовых результатах деятельности" говорит о том, что компания снизила эффективность работы? Выберите правильный ответ:
а) темп роста выручки меньше темпа роста себестоимости
б) темп роста выручки равен темпу роста себестоимости

Согласована на портале № 50804

в) темп роста выручки больше темпа роста себестоимости

г) темп роста выручки и темп роста себестоимости не связаны между собой

17. Что отражается по стр. Отчета о финансовых результатах «Коммерческие расходы» производственными предприятиями?

а) расходы на приобретение товаров

б) управленческие расходы

в) расходы по приобретению ценных бумаг

г) расходы, связанные со сбытом продукции

18. В строке 1370 баланса чистая прибыль на 31 декабря 2017 года - 230 000 руб. Прибыль за 2018 год по строке 2400 "Чистая прибыль (убыток)" отчета о финансовых результатах - 410 000 руб. Какая сумма должна стоять в строке 1370 баланса на 31 декабря 2018 года (в этом году не было оборотов по счету 84 за исключением реформации баланса).

а) 410 00 руб.

б) 640 000 руб.

в) 230 000 руб.

г) 180 000 руб.

19. При анализе баланса выявлен значительный прирост дебиторской задолженности и краткосрочных кредитов. Такая ситуация означает:

а) рост краткосрочных кредитов является причиной увеличения дебиторской задолженности

б) фирме продают товары в долг, поскольку считают ее надежной

в) рост дебиторской задолженности является причиной роста краткосрочных кредитов

г) фирма продает товары в долг для увеличения выручки

20. В разрезе каких видов деятельности представлено поступление и выбытие денежных средств в «Отчете о движении денежных средств»

а) по основной и дополнительной

б) по текущей, инвестиционной и финансовой

в) по производственной, коммерческой и финансовой

г) по обычной и прочим видам деятельности

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете
2. Учет поступления и наличия основных средств
3. Учет и способы начисления амортизации основных средств
4. Учет выбытия основных средств
5. Учет текущей аренды основных средств
6. Понятие, учет поступления и наличия нематериальных активов
7. Учет и способы начисления амортизации нематериальных активов
8. Учет выбытия нематериальных активов
9. Правила ведения кассовых операций
10. Первичная документация и отражение в учете движения наличных денежных средств на счете 50.1
11. Первичная документация и учет безналичных денежных средств на расчетном счете
12. Учет безналичных денежных средств на специальных счетах
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
15. Учет расчетов по кредитам и займам
16. Понятие и оценка МПЗ
17. Учет поступления производственных запасов
18. Учет расходования производственных запасов
19. Учет наличия и движения товаров
20. Порядок учета затрат на производство в бухгалтерском учете
21. Учет выпуска готовой продукции
22. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции
23. Учет отгрузки и продажи продукции

Согласована на портале № 50804

24.Учет финансовых результатов
25. Начисление оплаты непроработанного времени
26. Синтетический и аналитический учет оплаты труда
27. Учет финансовых вложений
28. Учет формирования уставного капитала

14.1.3. Темы контрольных работ

1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования
2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций
3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение
4. Учет основных средств и нематериальных активов

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его сущность, задачи, принципы.

Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов.

Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов.

Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения.

Учет инвестиций в основной капитал.

Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств.

Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах.

Учет арендованного имущества и лизинговых операций. Анализ операций с внеоборотными активами.

Документальное отражение учета материально производственных запасов.

Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям.

Учет материалов на складах.Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения.

Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки.

Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ. Анализ поступления и выбытия МПЗ и их эффективного использования.

Документальное оформление и учет использования рабочего времени.

Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.

Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.

Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда.

Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы.

Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.

Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.

Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себе-

Согласована на портале № 50804

стоимость продукции.

Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Учет, оценка и контроль незавершенного производства.

Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств.

Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

Анализ себестоимости по элементам и статья затрат, причин отклонений.

Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и средств в пути.

Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов по претензиям.

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

Учет расчетов по кредитам и займам.

Особенности расчетов в страховых организациях

Понятие готовой продукции и ее оценки. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.

Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции.

Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов.

Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.

Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов.

Формирование конечного финансового результата.

Учет использования прибыли.

Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам.

Отражение прочих налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры.

Особенности формирования финансового результата в страховых организациях.

Реформация баланса. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.

Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам.

Особенности отражения данных бухгалтерского учета страховых организаций в финансовой отчетности и составление отчетности для предоставления в органы надзора.

Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ

Согласована на портале № 50804

бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.

Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.

Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.

Законодательные и нормативные акты, регулирующие формирование и учет фондов.

Учет уставного капитала (фонда).

Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов.

Учет добавочного и резервного капитала организаций.

Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.

Учет целевого финансирования.

Учет формирования резервов страховых организаций.

Классификация объектов бухгалтерского учета.

Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций. Документы: понятие, назначение и классификация. Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Организация документооборота.

Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.

Формы ведения бухгалтерского учета.

Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов.

Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса. Счета и двойная запись, отражение хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Учетные регистры и техника записей в них.

14.1.5. Темы домашних заданий

1. Учет основных средств и нематериальных активов
2. Учет денежных средств
3. Учет текущих обязательств и расчетов
4. Учет расчетов по оплате труда
5. Учет производственных запасов
6. Учет затрат на производство
7. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации
8. Учет капитала, фондов и резервов
9. Учет финансовых вложений
10. Учет финансовых результатов

14.1.6. Зачёт

1. Виды учета, их отличия
2. Понятие бухгалтерского учета, этапы БУ
3. Принципы (требования) ведения бухучета
4. Объекты бухгалтерского учета
5. Методы бухгалтерского учета
6. Имущество предприятия, его классификация по видам и сферам размещения
7. Классификация источников формирования имущества
8. Характеристика внеоборотных активов и их состава
9. Характеристика оборотных активов и их состава
10. Бухгалтерская документация и их классификация

Согласована на портале № 50804

11. Инвентаризация
12. Способы стоимостной оценки и калькуляция
13. Понятие бухгалтерского баланса, принцип построения и их виды
14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
15. Активные, пассивные, активно-пассивные счета и их строение
16. Двойная запись, бухгалтерские проводки и корреспонденция счетов
17. Классификация счетов по виду учета, понятие субсчетов
18. Классификация счетов по экономическому назначению
19. Классификация счетов по структуре
20. Регулирующие счета
21. Сопоставляющие счета
22. Операционные счета
23. Бухгалтерские регистры
24. Формы бухгалтерского учета
25. Организация бухгалтерского учета на предприятии
26. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
27. Учетная политика организации
28. Бухгалтерская финансовая отчетность
29. Исправление бухгалтерских ошибок
30. Виды бухгалтерских обобщений

14.1.7. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Отражение операций на счетах методом двойной записи. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотно-сальдовой и шахматной ведомости. Регистры бухгалтерского учета.

Отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

Отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

Отражение учета материально производственных запасов.

Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

Начисление оплаты труда за не отработанное время.

Начисление оплаты труда за отработанное время.

Начисление налогов и сборов с фонда оплаты труда.

14.1.8. Темы лабораторных работ

1. Знакомство с программой «1С:Предприятие 8», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций;

2. Формирование документов в программе «1С:Предприятие 8»;

3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Предприятие 8»;

4. Сквозное задание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Предприятие 8» для производственного предприятия.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 50804

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 50804