МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация закупочной деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачёт: 7 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор оп УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 50850

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Заведующий кафедрой каф. Экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Заведующий обеспечивающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. В. Шимко

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. Б. Васильковская

Согласована на портале № 50850

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование и развитие компетенций и практических навыков в области

принятия и реализации управленческих решений в сфере публичных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления

коммерческими, государственными и муниципальными закупками.

1.2. Задачи дисциплины

– научиться анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– изучить способы проведения анализа рыночных и специфических рисков, и научиться использовать его результаты для принятия управленческих решений;

– сформировать комплексные знания и практические навыки в области регулирования управленческой

– деятельности в целях правового обеспечения публичных закупок;

– изучить международный и российский опыт правового регулирования обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;

– выполнить подготовку к аналитической работе по выявлению эффективных способов организации закупок и обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;

– получить представление о закупочной деятельности как о процессе создания надежной системы поставки материалов в организацию с максимально возможной экономической эффективностью, позволяющем обеспечивать высокую конкурентоспособность предприятия на рынке;

– получить представление об основных принципах и методах, используемых в закупочной

– деятельности и об основных принципах разработки систем закупочной деятельности на предприятии;

– научиться решать основные задачи закупочной деятельности: подготовка закупочной документации, выбор поставщика, интеграции и координации процесса закупки с транспортировкой, складированием, сбытом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация закупочной деятельности» (Б1.В.1.02.12) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управленческий учет, Учет в бюджетных организациях, Хозяйственное право, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– ПСК-1 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** специфику научного знания в области организации и управления закупочной деятельностью предприятия; основные бизнес-процессы функционирования службы снабжения на предприятии; методы и принципы деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере организации публичных закупок; основы теории государственного и муниципального управления в области публичных закупок; специфику деятельности публичных заказчи-

Согласована на портале № 50850

ков при планировании, организации и реализации процедур закупок товаров, работ и услуг для удовлетворения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; методы и методики систематизации и обобщения информации с использованием единой информационной системы публичных закупок.

– **уметь** приобретать системные знания в области организации и управления закупочной деятельностью, анализировать возникающие процессы, осмысливать и делать выводы; использовать современные методы изучения товарных рынков; использовать информационные ресурсы единой системы публичных закупок для расширения и демонополизации государственного рынка товаров, работ и услуг и правового регулирования удовлетворения государственных и муниципальных нужд; исследовать и разрабатывать программы и проекты развития социальной и экономической сфер государства и территорий за счет использования инструментов организации и проведения публичных закупок и экономии бюджетных средств; систематизировать и обобщать информацию о публичных закупках для размещения в единой государственной информационной системе.

– **владеть** понятийным аппаратом закупочной деятельности, методологией ее организации и управления в рамках нормативно-правового поля; методами организации закупочных процедур и выбора поставщиков; методами разработки, согласования и реализации планов и планов-графиков государственных (муниципальных) закупок и предложений по совершенствованию нормативно-правовой системы регулирования публичных закупок; навыками планирования, организации и государственного и публичного контроля государственных и муниципальных закупок; навыками управления публичными закупками в рамках отраслевых и территориальных проектов социально-экономического развития.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Подготовка к контрольным работам	6	6
Выполнение домашних заданий	8	8
Проработка лекционного материала	26	26
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	50	50
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 50850

7 семестр					
1 Теоретические основы закупочной деятельности	4	8	25	37	ПК-6, ПСК-1
2 Организация коммерческих закупок	6	12	29	47	ПК-6, ПСК-1
3 Организация государственных и муниципальных закупок	8	16	36	60	ПК-6, ПСК-1
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Теоретические основы закупочной деятельности	История закупок в России. Международный опыт организации государственных-закупок.	2	ПК-6, ПСК-1
	Система законодательства о размещении заказов:Понятие и состав законодательства о закупках.Сфера применения законодательства о закупках по кругу лиц, по регулируемым отношениям, действие во времени и в пространстве.Бюджетные основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.Принципы и цели закупочной деятельности.-Система органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов.Законодательство, регулирующее закупочную деятельность. Договор купли-продажи: основные положения, структура, реквизиты. Инкотермс. Ценовые условия. Страхование груза. Ответственность сторон: штраф, форс-мажор. Условия расчетов. Нормативные документы, ГОСТы.	2	
	Итого	4	
2 Организация коммерческих закупок	Система управления закупочной деятельностью предприятия: Модели организации закупочной деятельности и снабжения предприятия. Типовые процедуры в управлении снабжением. Задачи и функции службы снабжения на предприятии. Основные бизнес-процессы. Примеры организации службы снабжения: отечественный и зарубежный опыт. Изучение товарного рынка: Анализ вариантов поставки. Изучение и использование потенциальных и фактических возможностей	2	ПК-6, ПСК-1

Согласована на портале № 50850

	собственного производства. Расчет внутрисистемного оборота. Разработкакритериев выбора и контроля качества сырья.		
	Выбор поставщика и осуществление закупок: схема поиска поставщиков на предприятии. Поиск потенциальных поставщиков. Проверка поставщиков, анализ потенциальных поставщиков. Оценка надежности поставщика:критерии, методы. Анализ отношений с поставщиками: проблемы недопоставки, проблемы опоздания, проблемы отказа. Определение коэффициента готовности поставок. Основные и дополнительные критерииоптимального выбора поставщика. Проведение тендера. Оферта. Использование метода экспертных оценок при выборе поставщика. Проработка вариантов закупки: закупка у производителя, закупка у посредника. Проблема удаленности складов, расчет транспортных издержек. Учет временного фактора. Применение АВС- метода к материальным ресурсам, его преимущества и недостатки с точки зрения закупочной логистики.	2	
	Управление процессом закупок: Основные методы закупки. Закупка товара одной партией, регулярная закупка мелкими партиями, регулярные закупки, получение товара по мере необходимости, закупка товара с немедленной сдачей. Достоинства и недостатки транзитной формы поставки. Достоинства и недостаткискладской формы поставки. Учет транспортно-заготовительных расходов. Виды логистических систем взакупочной логистике. Метод «Точно в срок», метод быстрого реагирования. Контроль за соблюдениемусловий заказа. Координация материальных потоков. Двухсторонняя связь «Поставщик-потребитель». Расчеткомплексного показателя выполнения обязательств по поставкам материальных ресурсов. Компенсация недостачи, просрочки. Двухсторонний акт о выявленных нарушениях.	2	
	Итого	6	
3 Организация государственных и муниципальных закупок	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд: Развитие регулирования системы государственных закупок в России. Понятие, цели, задачи и принципы	2	ПК-6, ПСК-1

Согласована на портале № 50850

	контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.		
	Организация закупок в контрактной системе: планирование, обоснование и нормирование: Централизация закупок. Планирование закупок (ведение планов закупок и планов- графиков). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Начальная максимальная цена контракта, ее назначение, методы определения. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Методы расчета и обоснование выбора. Определение совокупного годового объема закупок.	2	
	Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд: Способы определения поставщиков: общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки.	2	
	Контракты: Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок: Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Иные способы защиты прав и законных интересов участников закупки. Ответственность заказчи-	2	

Согласована на портале № 50850

	ков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.		
	Итого	8	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Управленческий учет		+	
2 Учет в бюджетных организациях			+
3 Хозяйственное право	+	+	+
4 Экономика предприятия		+	
Последующие дисциплины			
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПСК-1	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 50850

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Теоретические основы закупочной деятельности	Изучение теории закупочной деятельности и основных понятий	4	ПК-6, ПСК-1
	Изучение законодательства, регулирующего закупочную деятельность.	4	
	Итого	8	
2 Организация коммерческих закупок	Способы размещения заказа при закупке	4	ПК-6, ПСК-1
	Изучение моделей организации закупочной деятельности и снабжения предприятия, типовых процедур в управлении снабжением.	4	
	Изучение процедуры выбора поставщика и осуществления закупок, анализ отношений с поставщиками.	4	
	Итого	12	
3 Организация государственных и муниципальных закупок	Изучение особенностей контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	10	ПК-6, ПСК-1
	Изучение процедур закупок при организации торгов: порядок проведения конкурса, порядок проведения аукциона; закупки без проведения торгов.	6	
	Итого	16	
Итого за семестр		36	

Согласована на портале № 50850

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Теоретические основы закупочной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-6, ПСК-1	Домашнее задание, Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Выполнение домашних заданий	3		
	Итого	25		
2 Организация коммерческих закупок	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ПК-6, ПСК-1	Домашнее задание, Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Выполнение домашних заданий	1		
	Итого	29		
3 Организация государственных и муниципальных закупок	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-6, ПСК-1	Выполнение контрольной работы, Домашнее задание, Зачёт, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Выполнение домашних заданий	4		
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	36		
Итого за семестр		90		
Итого		90		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				

Согласована на портале № 50850

Домашнее задание		10	10	20
Зачёт			20	20
Контрольная работа			10	10
Опрос на занятиях	5	10	10	25
Тест	5	10	10	25
Итого максимум за период	10	30	60	100
Нарастающим итогом	10	40	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-429598#page/34 (дата обращения: 29.04.2021).

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-432193#page/1 (дата обращения: 29.04.2021).

Согласована на портале № 50850

12.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право России. Особенная часть [Текст] : учебник для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; ред. А. Я. Рыженков. - М. : Юрайт, 2012. - 704 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-1642-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Российское гражданское право: учебник: в 2 т. / Московский государственный университет (М.), Юридический факультет. Кафедра гражданского права; ред. Е. А. Суханов. - 2-е изд.,стер. - М.: Статут, 2011. - Т. 1. - 960 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 18 экз.)
3. Российское гражданское право: учебник: в 2 т. / Московский государственный университет (М.), Юридический факультет. Кафедра гражданского права; ред. Е. А. Суханов. - 2-е изд., стер. - М.: Статут, 2011. - Т. 2. - 1208 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий / О. Р. Идрисов, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 14 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6901 (дата обращения: 29.04.2021).
2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-429598#page/34 (дата обращения: 29.04.2021).
3. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы / О. Р. Идрисов, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 28 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6902 (дата обращения: 29.04.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
2. https://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба
3. http://economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития Российской Федерации
4. http://new.fips.ru/ - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»
5. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh - Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы
6. Система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru

Согласована на портале № 50850

7. http://cbr.ru/ - базы данных Центрального банка РФ
8. http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - Единая информационная система в сфере закупок

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Windows 7 Pro
- Microsoft Windows Server 2008
- Mozilla Firefox
- WinRAR 2.9 2007г.
- Консультант Плюс

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;

Согласована на портале № 50850

- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-Zip
– FoxitReader
– Google Chrome
– Microsoft Office 2007
– Microsoft Windows 7 Pro
– Mozilla Firefox
– WinRAR 2.9 2007г.
– Консультант Плюс

Лекционная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

компьютер WS2– 1 шт.;

доска магнитно-маркерная– 1 шт.;

проектор TOSHIBA– 1 шт.;

камера видеонаблюдения TP-Link, NC200 - 1 шт.;

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-Zip
– FoxitReader
– Google Chrome
– MS Office 2007
– Windows 7
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;

Согласована на портале № 50850

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Не являются принципами осуществления закупок товаров, работ, услуг:?

А. информационная открытость закупки

Б. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки

В. развитие институтов демократии

Г. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки

2. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не менее чем за?

А. 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе

Б. 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе

В. 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе

Г. 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе

3. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо?

А. которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке

Б. предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении конкурса цена договора снижена до нуля и конкурс проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

В. которое прошло конкурсный отбор и предложило наиболее низкую цену договора

Г. которое предложило наибольшую сумму обеспечения исполнения договора

Согласована на портале № 50850

4. Выигравшим аукцион признается лицо?

А. которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в аукционной документации на основании положения о закупке

Б. предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

В. которое прошло предварительный отбор и наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

Г. которое предложило наибольшую сумму обеспечения исполнения договора

5. Иные /помимо конкурса или аукциона/ способы закупки в положении о закупке?

А. не допускаются

Б. могут быть предусмотрены

В. обязательны

Г. должны быть согласованы с Федеральной антимонопольной службой

6. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, вправе установить?

А. Федеральная антимонопольная служба

Б. исполнительный орган власти субъекта Российской Федерации

В. Президент Российской Федерации

Г. Правительство Российской Федерации

7. Участником закупки может быть любое лицо, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, в зависимости от:?

А. организационно-правовой формы

Б. места происхождения капитала

В. формы собственности

Г. места нахождения

Д. ничего из перечисленного

8. Предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке?

А. допускается в соответствии с положением о закупке

Б. не допускается

В. допускается с учетом ограничений, установленных Правительством Российской Федерации

Г. допускается с учетом рекомендаций Федеральной антимонопольной службы

9. Правительство Российской Федерации не вправе установить?

А. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

Б. особенности проведения обязательного аудита бухгалтерской /финансовой/ отчетности заказчика/, а также консультационных услуг

В. особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета

Согласована на портале № 50850

Г. особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг

10. Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» являются:?

А. повышения уровня конкурентноспособности отечественных предприятий

Б. обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах

В. ответные действия на антироссийские санкции

Г. развитие кооперации и корпоративной культуры

11. Не являются целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:?

А. снижение отдельными видами юридических лиц управленческих затрат

Б. эффективное использование отдельными видами юридических лиц денежных средств

В. развитие добросовестной конкуренции

Г. обеспечение гласности и прозрачности закупки отдельными видами юридических лиц

12. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распространяется на:?

А. государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов

Б. субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, если общая выручка соответственно таких субъектов, организаций от деятельности, относящейся к сфере деятельности естественных монополий, и от указанных видов деятельности составляет не более чем десять процентов общей суммы выручки соответственно от всех видов осуществляемой ими деятельности за предшествующий календарный год, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

В. дочерние хозяйственные общества субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами и их иными дочерними хозяйственными обществами составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе

Г. дочерние хозяйственные общества указанных в пункте 2 настоящей части дочерних хозяйственных обществ, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами /в том числе иными дочерними хозяйственными обществами основных хозяйственных обществ/ основных хозяйственных обществ указанных дочерних хозяйственных обществ составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе

13. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяется на:?

А. отдельные виды юридических лиц

Б. юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает

Согласована на портале № 50850

пятьдесят процентов, на их дочерние хозяйственные общества и дочерние хозяйственные общества последних

В. государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов

Г. некоммерческие организации

14. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регулирует отношения, связанные с:?

А. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле

Б. закупкой в области военно-технического сотрудничества

В. эффективным использованием отдельными видами юридических лиц денежных средств

Г. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками

15. К правовым основам закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не относится:?

А. Конституция Российской Федерации

Б. Гражданский кодекс Российской Федерации

В. Бюджетный кодекс Российской Федерации

Г. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

16. Положение о закупке является документом, который?

А. регламентирует закупочную деятельность заказчика

Б. регистрируется в налогвоой инспекции

В. является допуском для участия в электронных торгах

Г. утверждается органом исполнительнйо власти субъекта Российской Федерации

17. Положение о закупке не должно содержать?

А. порядок подготовки и проведения процедур закупки /включая способы закупки/

Б. условия применения процедур закупки

В. порядок заключения и исполнения договоров

Г. финансовой отчётности заказчика за последние 3 года

18. Положение о закупке государственной корпорации или государственной компании утверждается:?

А. исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании

Б. высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании

В. исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании с согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом

Г. федеральным органом исполнительной власти

19. Положение о закупке акционерного общества не утверждается:?

А. советом директоров /наблюдательным советом/ хозяйственного общества

Б. коллегиальным исполнительным органом общества

В. общим собранием акционеров общества

Согласована на портале № 50850

Г. руководителем ревизионной комиссии

20. Если предполагаемые закупки товаров и услуг для государственного обеспечения подлежат обязательному обсуждению, в какие сроки заказчик обязан его провести?

А. в любое время, не позднее момента размещения заказа в единой информационной системе

Б. с момента размещения сведений о закупках в единой информационной системе до момента, пока заказчик теряет право на определение исполнителя в соответствии со ст. 36 ФЗ-44

В. в любое удобное для себя время

Г. в 30 рабочих дней

14.1.2. Темы домашних заданий

1. Составьте мультимедийные презентации по следующим темам (для исключения дублирования, тематику необходимо предварительно согласовать с преподавателем. Предлагаемые темы являются примерными: а). «Принципы законодательства о размещении заказов» б). «Источники законодательства о размещении заказов» в). «Основные понятия, используемые в законодательстве о размещении заказов» г). «Ответственность за совершение правонарушений в сфере размещения о размещении заказов в Российской Федерации».

2. Составьте конспект одного из источников дополнительной рекомендованной для изучения литературы.

3. Составьте таблицы по следующим темам: а). «Размещение заказа путем проведения конкурса». б). «Размещение заказа путем проведения аукциона». в). «Размещение заказа путем запроса котировок цен». г). «Размещение заказа на товарной бирже» д). «Размещение заказа у единственного поставщика, исполнителя, изготовителя» е). «Полномочия государственных антимонопольных органов». ж). «Сравнительный

анализ норм ФЗ «О размещении заказов» в ред. от 20.04.2007 № 53-ФЗ и ФЗ «О размещении заказов» в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ, от 08.11.2007 № 257-ФЗ. з). «Группа лиц и аффилированные

лица на торгах».

4. Напишите рецензию на одну из статей, рекомендованных преподавателем.

5.Напишите аннотации на три статьи, рекомендованных преподавателем.

6. Напишите эссе по следующим темам (темы примерные, в каждом конкретном случае согласовываются с преподавателем):

а). «Реализация прав участников размещения заказа на получение достоверной информации при

проведении закупочных процедур». б). «Принципы добросовестной конкуренции в системе законодательства о размещении заказов». в). «Экономическая безопасность Российской Федерации и антимонопольное регулирование в сфере размещения заказов».

14.1.3. Зачёт

1. Сфера действия законодательства о размещении заказов. Отношения, регулируемые законодательством о размещении заказов.

2. Основные понятия, применяемые в законодательстве о размещении заказов.

3. Система и основные задачи уполномоченных органов в сфере размещения заказов.

4. Критерии разграничения полномочий антимонопольного органа и иных уполномоченных в сфере размещения заказов органов.

5. Последствия нарушения законодательства о размещении заказов.

6. Антимонопольные требования к торгам.

7. Группа лиц и аффилированные лица при размещении заказа.

8. Способы размещения заказов.

9. Формы размещения заказов на торгах.

10. Формы размещения заказов без проведения торгов.

11. Основания включения в реестр недобросовестных поставщиков.

12. Плановые и внеплановые проверки в сфере размещения заказа.

13. Основные цели деятельности в области организации и управления закупками.

14. Функции отдела закупок.

15. Методы прогнозирования потребности в материальных ресурсах.

Согласована на портале № 50850

16. Нормативный метод определение потребности в материальных ресурсах.
17. Направления выбора поставщика.
18. Методы выбора поставщика.
19. Критерии выбора поставщика.
20. Метод доминирующих характеристик.
21. Метод категорий предпочтения.
22. Эффективность закупок.
23. Сокращение затрат на закупки.
24. Контроль и анализ закупок.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

История закупок в России. Международный опыт организации государственных закупок.

Система законодательства о размещении заказов:

Понятие и состав законодательства о закупках.

Сфера применения законодательства о закупках по кругу лиц, по регулируемым отношениям, действие во времени и в пространстве.

Бюджетные основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Принципы и цели закупочной деятельности.

Система органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов.

Законодательство, регулирующее закупочную деятельность. Договор купли-продажи: основные положения, структура, реквизиты. Инкотермс. Ценовые условия. Страхование груза. Ответственность сторон: штраф, форс-мажор. Условия расчетов. Нормативные документы, ГОСТы.

Система управления закупочной деятельностью предприятия: Модели организации закупочной деятельности и снабжения предприятия. Типовые процедуры в управлении снабжением. Задачи и функции службы снабжения на предприятии. Основные бизнес-процессы. Примеры организации службы снабжения: отечественный и зарубежный опыт.

Изучение товарного рынка: Анализ вариантов поставки. Изучение и использование потенциальных и фактических возможностей собственного производства. Расчет внутрисистемного оборота. Разработка

критериев выбора и контроля качества сырья.

Выбор поставщика и осуществление закупок: схема поиска поставщиков на предприятии. Поиск потенциальных поставщиков. Проверка поставщиков, анализ потенциальных поставщиков. Оценка надежности поставщика:

критерии, методы. Анализ отношений с поставщиками: проблемы недопоставки, проблемы опоздания, проблемы отказа. Определение коэффициента готовности поставок. Основные и дополнительные критерии

оптимального выбора поставщика. Проведение тендера. Оферта. Использование метода экспертных оценок при выборе поставщика. Проработка вариантов закупки: закупка у производителя, закупка у посредника. Проблема удаленности складов, расчет транспортных издержек. Учет временного фактора. Применение АВС- метода к материальным ресурсам, его преимущества и недостатки с точки зрения закупочной логистики.

Управление процессом закупок: Основные методы закупки. Закупка товара одной партией, регулярная закупка мелкими партиями, регулярные закупки, получение товара по мере необходимости, закупка товара с немедленной сдачей. Достоинства и недостатки транзитной формы поставки. Достоинства и недостатки

складской формы поставки. Учет транспортно-заготовительных расходов. Виды логистических систем в

закупочной логистике. Метод «Точно в срок», метод быстрого реагирования. Контроль за соблюдением

условий заказа. Координация материальных потоков. Двухсторонняя связь «Поставщик-потребитель». Расчет

комплексного показателя выполнения обязательств по поставкам материальных ресурсов. Компенсация недостачи, просрочки. Двухсторонний акт о выявленных нарушениях.

Согласована на портале № 50850

Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд: Развитие регулирования системы государственных закупок в России. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Организация закупок в контрактной системе: планирование, обоснование и нормирование: Централизация закупок. Планирование закупок (ведение планов закупок и планов- графиков). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Начальная максимальная цена контракта, ее назначение, методы определения. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Методы расчета и обоснование выбора. Определение совокупного годового объема закупок.

Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд: Способы определения поставщиков: общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки.

Контракты: Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов.

Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок: Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Иные способы защиты прав и законных интересов участников закупки. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

14.1.5. Темы контрольных работ

1. Комиссии по размещению заказов. Участники размещения заказов.
2. Способы размещения заказа.
3. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов.
4. Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.
5. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в размещении заказов.
6. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
7. Обязанность представления информации в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов.
8. Обязанность органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, по соблюдению государственной, коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны.
9. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.
10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
11. Реестр участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке.
12. Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме.
13. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
14. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
15. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.
16. Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
17. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализи-

Согласована на портале № 50850

рованной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

18. Содержание жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

19. Возвращение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

20. Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по существу.

21. Отзыв жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

22. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

Согласована на портале № 50850

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 50850