**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Проектная деятельность (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Практические занятия | 72 | 72 | часов |
| 2 | Всего аудиторных занятий | 72 | 72 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 5 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е. |

Зачёт с оценкой: 5 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор оп УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 50942

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. Б. Васильковская

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 50942

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины "Проектная деятельность (ГПО-2)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

- научиться работать в составе проектной группы при реализации проектов;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- овладеть профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта;
- овладеть навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
-

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-2)» (Б1.В.1.03.ДВ.02.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерский учет и анализ, Налоги и налогообложение, Налоговое планирование и налоговый учет, Налоговое право.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта ISO 21500; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа статистических данных.
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам налогового планирования; способностью собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 5 семестр |

Согласована на портале № 50942

| | | |
|---|---|---|
| Аудиторные занятия (всего) | 72 | 72 |
| Практические занятия | 72 | 72 |
| Самостоятельная работа (всего) | 72 | 72 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 42 | 42 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12 | 12 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 12 | 12 |
| Подготовка к тесту | 6 | 6 |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | 4.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 4 | 10 | 14 | ПК-7 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | 8 | 4 | 12 | ПК-7 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 10 | 8 | 18 | ПК-7 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | 32 | 26 | 58 | ПК-7 |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта | 18 | 24 | 42 | ПК-7 |
| Итого за семестр | 72 | 72 | 144 | |
| Итого | 72 | 72 | 144 | |

### 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | |
| 1 Бухгалтерский учет и анализ | | | + | + | |
| 2 Налоги и налогообложение | + | + | + | + | |

Согласована на портале № 50942

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 Налоговое планирование и налоговый учет | + | + | + | + | |
| 4 Налоговое право | + | | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | + | + | + |
| 2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | + | + | |

**5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-7 | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Отчет по ГПО, Консультирование, Тест, Зачёт с оценкой |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.Определение цели (целей) проекта, выявление количественных и качественных характеристик результата проекта. Выявление основных условий (требований и ограничений) выполнения проекта. Формирование концепции проекта. | 4 | ПК-7 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Уточнение тематической карты проекта. Построение иерархической структуры работ, определение заданий.Составление календарного плана и тематической карты проекта. | 8 | ПК-7 |
| | Итого | 8 | |

Согласована на портале № 50942

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Изучение концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России. Формирование моделей составления различных видов отчетности по российским и международным стандартам учета, построение схемы взаимосвязи различных форм отчетности. Формирование схемы взаимосвязи с налоговыми расчетами. Формирование индивидуальных задач участников ГПО на семестр.Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам. | 10 | ПК-7 |
| | Итого | 10 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Разработка тактики реализации проекта. Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Интеграция результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект. Определение эффективности результатов проекта. Анализ полученных результатов и рисков, подведение итогов.Представление результатов проекта на конкурсах и конференциях. Заключение соглашений о сотрудничестве с лицами, заинтересованными в реализации проекта. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов, написание статей. Предварительное обсуждение аттестационных материалов на семинаре проектной группы. | 32 | ПК-7 |
| | Итого | 32 | |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Представление результатов – составление отчёта, доклада и презентации, защита, подготовка статей к публикации и докладов на конференции, участие в конкурсах. Защита отчета перед аттестационной комиссией | 18 | ПК-7 |
| | Итого | 18 | |
| Итого за семестр | | 72 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-7 | Зачёт с оценкой, Консультирование, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) тео- | 6 | | |

Согласована на портале № 50942

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ретической части курса | | | |
| | Итого | 10 | | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-7 | Консультирование, Тест |
| | Итого | 4 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-7 | Зачёт с оценкой, Консультирование, Отчет по ГПО, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-7 | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Консультирование, Отчет по ГПО, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 24 | | |
| | Итого | 26 | | |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Подготовка к тесту | 6 | ПК-7 | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Консультирование, Отчет по ГПО, Тест |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 18 | | |
| | Итого | 24 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| Итого | | 72 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | | |
| Защита отчета | | | 30 | 30 |
| Отчет по ГПО | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Отчет по индивидуальному заданию | | | 10 | 10 |
| Тест | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Итого максимум за период | 20 | 20 | 60 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 40 | 100 | 100 |

Согласована на портале № 50942

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Пименов, Н. А. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/470253 — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470253 (дата обращения: 24.05.2021).

2. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алферова - 2017. 111 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932 (дата обращения: 24.05.2021).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11251-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469224 (дата обращения: 24.05.2021).

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1 — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466296 (дата обращения: 24.05.2021).

3. Большухина, И. С. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : УлГТУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/165015 (дата обращения: 24.05.2021).

Согласована на портале № 50942

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Петрова, Л. П. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению лабораторных работ [Электронный ресурс] / Л. П. Петрова. — Томск: ТУСУР, 2018. — 63 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8456 (дата обращения: 24.05.2021).
2. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / А. В. Ларионова - 2018. 17 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8101 (дата обращения: 24.05.2021).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/
2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- WinRAR 2.9 2007г.

Согласована на портале № 50942

– Консультант Плюс

### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Форма изменения срока уплаты налога, предусматривающая заключение договора
Отсрочка
Рассрочка
Инвестиционный налоговый кредит
2. Договорная политика – это инструмент _____ налогового планирования
стратегического

Согласована на портале № 50942

текущего
незаконного
безрискового

3. При осуществлении налогового планирования деловая цель должна быть связана с …
осуществлением налогоплательщиком реальной деятельности
получением экономии на налогах
учетом только тех хозяйственных операций, которые позволяют снизить налоговые издержки

4. Ведение бизнеса через оффшорные компании- это:
налоговое планирование;
уклонение от уплаты налогов;
обычная ситуация.

5. К доктрине, применяемой судами для признания сделок не соответствующими требованиям законодательства, относится:
Доктрина «форма над существом»
Доктрина «существо над формой»
Доктрина «презумпция необлагаемости».

6. В учетной политике организации для целей налогообложения не отражается:
метод начисления амортизации по основным средствам
виды типовых договоров организации в рамках налогового менеджмента
создание резервов предстоящих расходов и платежей
метод определения выручки от реализации.

7. Контроль за своевременностью уплаты налогов в организации
осуществляется специалистом при помощи:
учетной политики в целях налогообложения
налогового календаря
оценки налогового бремени.

8. Неверно, что к элементам налогового планирования относится …
учетная политика
матричный налоговый анализ
налоговый календарь

9. Принятие организацией учетной политики …
не относится к налоговому планированию
относится к перспективному налоговому планированию
относится к текущему налоговому планированию

10. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения требований
конфиденциальности
гласности
открытости

11. Учетная политика, налоговый календарь, льготные режимы налогообложения относятся:
к этапам налогового планирования
к элементам налогового планирования
к принципам налогового планирования

12. Перечень налогов, которые организация должна перечислить в бюджет, их прогнозные величины и сроки выплат – это …
налоговый календарь
налоговое поле
налогооблагаемая база

13. Форма изменения срока уплаты налога, предусматривающая заключение договора
Отсрочка
Рассрочка
Инвестиционный налоговый кредит

14.Выбор организационно-правовой формы создаваемого юридического лица или индивидуального предпринимателя …

Согласована на портале № 50942

не относится к налоговому планированию
относится к текущему налоговому планированию
относится к перспективному налоговому планированию}

15. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие - нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты:

создание нового продукта;
реорганизация структуры фирмы;
разработка нового транспортного средства;
строительство склада;
проведение выборной компании партии;
внедрение системы автоматического учета на складе;
переезд в новый офис;
организация празднования юбилея фирмы;
трансформация бухгалтерской отчетности на МСФО.

16. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?

непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения;

17. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:

устав и план проекта;
бизнес-план и регламенты управления проектом;
техническое задание и матрица ответственности;
диаграмма Ганта и бюджет проекта;

18. Что сертифицирует предприятие по стандарту ISO 21500:

систему управления проектами;
услугу проекта;
продукт проекта;
процессы проекта;

19. Описание фактора, побуждающего к выполнению проекта, называется:

устав проекта;
бизнес-цель;
ТЭО;
выгода проекта;

20. Непосредственное инициирование проекта НЕ включает в себя …

принятие решения о начале проекта;
определение и назначение управляющего проектом;
утверждение окончательного сводного плана управления проектом;
формирование команды проекта;

21. С чего начинается планирование проекта?

со сбора требований;
с планирования управления содержанием проекта;
с разработки плана управления проектом;
с создания структуры декомпозиции работ WBS;

22. Команда проекта формируется в процессе…

инициации;
планирования;
реализации;
инвестирования;

23. Что является главным отличительным признаком команды?

Согласована на портале № 50942

существование общей цели;

существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;

общие интересы и личные отношения;

заключенные договора на период исполнения проекта;

24. Как в проекте должно выполняться календарное планирование?

снизу-вверх;

сверху-вниз;

с обеих сторон (сверху цели и крупные задачи, снизу – операции);

допускается любая смешанная система);

### 14.1.2. Темы проектов ГПО

1. Оптимизация налогообложения организаций (по отраслям деятельности)
2. Оптимизация налоговой нагрузки предприятия
3. Оценка налогового потенциала региона (на примере конкретной отрасли)
4. Прогнозирование налоговых поступлений в бюджет субъекта РФ (по видам налогов).

### 14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Оптимизация зарплатных налогов;

Оптимизация налога на прибыль;

Оптимизация налога на добавленную стоимость;

Оптимизация прочих налогов;

Разработка учетной политики для целей налогообложения;

Разработка системы договорных отношений.

### 14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Области применения проектного управления.
2. Типы и виды проектов. Управленческие проекты.
3. Понятие, сущность, задачи налогового планирования
4. Виды налогового планирования
5. Принципы налогового планирования
6. Этапы налогового планирования
7. Классический метод налогового планирования
8. Оптимизационный метод налогового планирования
9. Специальные методы налогового планирования
10. Налоговое планирование и его пределы
11. Расчет налоговой нагрузки, критическое отклонение
12. Налоговые риски
13. Причины уклонения от налогов
14. Выбор системы налогообложения, как способ оптимизации налогообложения. Плюсы и минусы режимов налогообложения.
15. Перенос сроков уплаты налогов
16. Методы оптимизации налога на прибыль: создание резервов
17. Методы оптимизации налога на прибыль: амортизация и налоговая премия
18. Методы оптимизации налога на прибыль: списание убытков прошлых лет и дебиторской задолженности
19. Методы оптимизации налога на прибыль: формирование учетной политики
20. Методы оптимизации налога на добавленную стоимость
21. Методы оптимизации налога на имущество
22. Дробление бизнеса – достоинства и налоговые риски
23. Государственное налоговое планирование и прогнозирование, сущность, цели, задачи и принципы
24. Виды государственного налогового планирования
25. Налоговый потенциал региона как инструмент планирования налоговых поступлений
26. Информационное обеспечение планирования налоговых поступлений

Согласована на портале № 50942

27. Факторы, определяющие уровень налогового потенциала региона
28. Методы анализа налоговых поступлений в бюджет

### 14.1.5. Методические рекомендации

Обязательные аудиторные занятия по дисциплинам ГПО проводятся каждый четверг в единый день ГПО. На кафедрах составляется и утверждается график работы проектных групп, с указанием времени и места проведения занятий. Руководитель проекта ставит каждому участнику индивидуальные задачи в соответствии с направлением обучения и профилем (специализацией) студента. Каждый этап ГПО заканчивается защитой отчета с выставлением оценки за этап. Итоговые отчёты и отзывы руководителя прикрепляются к странице проекта в течение недели после защиты.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

## 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 50942

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 50942