МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

	УТВЕРЖДАЮ					
Пр	Проректор по учебной работе					
		П. В. Сенч	енко			
~	>>	20	Γ.			

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат** Направление подготовки / специальность: **38.03.01** Экономика

Направленность (профиль) / специализация: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная

Факультет: ЭФ, Экономический факультет

Кафедра: Экон, Кафедра экономики

Курс: **4** Семестр: **8**

Количество недель: 4

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1. Контактная работа	6	6	часов
2. Иные формы работ	210	210	часов
3. Общая трудоемкость	216	216	часов
	6.0	6.0	3.E.

Зачёт с оценкой: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сенченко П.В.

Должность: Проректор оп УР Дата подписания: 18.12.2019 Уникальный программный ключ: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Рассмотрена	и одо	брена на	засе	дании ка	афедры
протокол №	10	от «_3	>>	10	2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	2 11121
Рабочая программа практики составлена с учето	ом требований федерального государствен-
ного образовательного стандарта высшего образовани	я (ФГОС ВО) по направлению полготовки
(специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 1	
заседании кафедры Экон «» 20 года	1, протокол №
D	
Разработчик:	
доцент каф. экономики	Г. А. Золотарева
Заведующий обеспечивающей каф.	
	D IO II C
Экон	В. Ю. Цибульникова
Рабочая программа практики согласована с факу.	льтетом и выпускающей кафедрой:
Декан ЭФ	А. В. Богомолова
декан ЭФ	A. D. DOLOMOJIOBA
Заведующий выпускающей каф.	
Экон	В. Ю. Цибульникова
Эксперты:	
Доцент кафедры экономики (эконо-	
мики)	Н. Б. Васильковская
,	
Доцент кафедры экономики (эконо-	и в ш
мики)	Н. В. Шимко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Отраслевой бухгалтерский учет», «Экономика предприятия».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., количество недель: 4. (216 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в экономической деятельности конкретной организации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление, а также апробация в реальных условиях полученных теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; выработка навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; выработка навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Задачи практики:

- научиться выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;;
- закрепление теоретических знаний по дисциплинам общенаучного и профессионального цикла об организации труда в отделах, организации рабочего места, типичных видах работ; об основных методах работ и используемом инструментарии; о требованиях к специалисту и профессиональных стандартах;;
- выработать способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; .

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет

денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПСК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- знать состав трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт специалиста выбранного профиля; требования профессионального стандарта к знаниям, умениям, опыту по основным трудовым функциям; основы организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации; методы анализа рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации; порядок составления финансовой отчетности; методы комплексного анализа и оценки в выбранной трудовой функции (экономиста по финансовой работе, по кредитованию, страхованию и т.д.); основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности организации.;
- уметь осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; осознавать и соблюдать основные требования информационной безопасности; применять информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации, необходимой для решения задач в выбранной области; применять основные инструментальные средства для обработки экономических данных; давать экономическую оценку хозяйственных ситуаций, анализировать результаты расчетов выбирать и обосновывать выводы.;
- **владеть** способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; навыками решения стандартных экономических и финансовых задач; современными информационными технологиями (ИТ) для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических и финансовых задач.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в

академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

- ПАО "Росбанк", Томский региональный филиал, г. Томск;
- ПАО "Сбербанк России", ТО №8616, г. Томск;
- ПАО «Промсвязьбанк», ОО в г. Томске;
- OOO «Институт оценки собственности», г. Томск;
- АО «Сибирская аграрная группа», г.Томск;
- ОАО «Томское пиво», г. Томск;
- АО «Сибкабель», г. Томск;
- OAO «Томский электротехнический завод им. В.В. Вахрушева», г. Томск;
- ПАО «Росгосстрах», отделение в г. Томске;
- ОАО «ВСК», отделение в г. Томске;
- Департамент финансов администрации города Томска;
- и др..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

- 1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).
- 2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.
- 3. Завершающий этап (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этаг практі		Контактна я работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
	8 семестр					

Подготовит ельный этап	2	22	24	ПК-1	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ
Основной этап	2	158	160	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК- 4, ПСК-1	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Завершаю щий этап	2	30	32	ПК-1, ПК-2, ПК- 3, ПК-4	Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого за семестр	6	210	216		
Итого	6	210	216		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контакт ная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемко сть, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
		8 сем	естр		
	1.	. Подготовип	пельный эта	n	
1.1. Организационно- ознакомительный - Ознакомление с ор- ганизацией и предмет- ной областью Ознакомление с научной и специальной литературой, относящей- ся к деятельности орга- низации Формулирование ин- дивидуального задания на практику Ознакомление с пра-	2	22	24	ПК-1	Сдача инструктажа по технике без- опасности, охране труда и пожарной безопасности, Сда- ча инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ

вилами внутреннего трудового распорядка, правилами ТБ и охраны труда.					
Итого	2	22	24		
		2. Основ	ной этап		
2.1. Выполнение программы практики - Изучение функциональных обязанностей по должности. - Работа с первичной отчетностью организации. - Сбор фактического материала по теме. - Сбор фактического материала по индивидуальному заданию.	2	158	160	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-1	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Итого	2	158	160		
		3. Заверша	ющий этап	ı	
3.1. Составление отчета по практике. Подготовка к защите отчета.	2	30	32	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	2	30	32		
Итого за семестр	6	210	216		
Итого	6	210	216		

5.2. COОТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

	Виды за	анятий	
Компетенции	Контактная работа	Иные формы работ	Формы контроля

ПК-1	+	+	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета
ПК-2	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета
ПК-3	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета
ПК-4	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета
ПК-14	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов
ПК-15	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов
ПК-16	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов
ПК-17	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов
ПК-18	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов
ПСК-1	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (Φ OC) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формул	ировка компете	нции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способностью со исходные данны экономических и показателей, хар	е, необходимые и социально-эко	для расчета номических	Должен знать: состав трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт специалиста выбранного профиля; требования профессионального

	хозяйствующих субъектов	стандарта к знаниям, умениям, опыту по			
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	основным трудовым функциям; основы организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации; методы анализа рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленче-			
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ских решений; современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации; порядок составления финансовой отчетности; методы комплексного анализа и оценки в вы-			
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	бранной трудовой функции (экономиста по финансовой работе, по кредитованию, страхованию и т.д.); основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответ-			
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ствии с поставленной задачей; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности организации.; Должен уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгал-			
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	терского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам ин-			
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	вентаризации и финансовых обязательств организации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюд-			
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	жеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; осознавать и соблюдать основные требования информационной безопасности; применять информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа инфор-			
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	мации, необходимой для решения задач в выбранной области; применять основные инструментальные средства для об-			
ПСК-1	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	работки экономических данных; давать экономическую оценку хозяйственных ситуаций, анализировать результаты расчетов выбирать и обосновывать выводы.; Должен владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; навыками решения стандартных экономических и			

финансовых задач; современными информационными технологиями (ИТ) для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставлен-
ных экономических и финансовых за-
дач. ;

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовитель- ный этап	источники информации и принципы работы с ними.; современные ИТ сбора и обработки информации; методы сбора информации	самостоятельно найти, систематизировать, собрать в нужном объеме исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; установить достоверность информации	навыками самостоятельного применения ИТ для поиска и сбора информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей
Основной этап	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; системы и процедуры, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей	проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	навыками применения методов количественного и качественного анализа
Завершающий этап	методологию анализа де- ятельности предприятия	выполнять типовые аналитические задания	навыками обобщения информации
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по вы-	Консультации; Работа обучающегося, по вы- полнению индивидуаль-	Консультации; Работа обучающегося, по вы- полнению индивидуаль-

	полнению индивидуаль-	ного задания на практи-	ного задания на практи-
	ного задания на практи-	ку, при взаимодействии с	ку, при взаимодействии с
	ку, при взаимодействии с	ответственным за прак-	ответственным за прак-
	ответственным за прак-	тики от университета и	тики от университета и
	тики от университета и	непосредственным	непосредственным
	непосредственным	контролем руководителя	контролем руководителя
	контролем руководителя	практики от предприя-	практики от предприя-
	практики от предприя-	тия.	тия.
	тия.		
	Сдача инструктажа по	Проверка календарного	Защита итогового отчета
	технике безопасности,	плана работ; проверка	по практике; презента-
	охране труда и пожарной	дневника по практике;	ция доклада; оценка по
Используемые	безопасности; сдача	проверка промежуточ-	результатам защиты от-
средства оцени-	инструктажа по прави-	ных отчетов	чета
вания	лам внутреннего трудо-		
	вого распорядка органи-		
	зации; собеседование с		
	руководителем		

6.1.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	нормативно-правовую базу и методы расчета основных экономических и социально-экономические показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для обоснования управленческих решений;	формировать систему по- казателей и использовать современные технологии сбора и обработки ин- формации в целях оцен- ки деятельности фирмы	типовыми методиками и действующей норма- тивно-правовой базой для расчета экономиче- ских и социально-эконо- мических показателей, характеризующие дея- тельность хозяйствую- щих субъектов
Завершающий этап	методы оценки деятельности фирмы на основе рассчитанных экономических и социально-экономических показателей	использовать выбранные инструментальные средства для обработки экономических данных, в соответствии с поставленной задачей выполнять расчеты экономических и социально-экономических показателей деятельности фирмы	методами обработки и расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с поставленной задачей деятельности фирмы;
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по вы- полнению индивидуаль-	Консультации; Работа обучающегося, по вы- полнению индивидуаль- ного задания на практи-	Консультации; Работа обучающегося, по вы- полнению индивидуаль- ного задания на практи-

	ного задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ку, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ку, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оцени- вания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка органи-	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета
	зации; собеседование с руководителем		

6.1.3 Компетенция ПК-3

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	ния и используемые средст Уметь	Владеть
Основной этап	опыт ведущих отече- ственных и зарубежных компаний в области пла- нирования и управления деятельностью.; основы экономического плани- рования и состав планов;	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;; обосновывать и представлять результаты работы в соот-	практическими навыками самостоятельно находить и обрабатывать необходимую информацию для составления экономических разделов планов расчеты; практическими навыками расчетов для составления экономических разделов планов;
Завершающий этап	основы построения и правила использования электронных таблиц.	использовать вычислительную технику и существующие прикладные программы для развития компетенций специалиста, самостоятельно организовать процесс выполнения индивидуального задания, самостоятельно изучить предлагаемый материал	навыками принятия и обоснования финансовых решений и представлять результаты работы.
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа	Консультации; Работа обучающегося, по вы-	Консультации; Работа обучающегося, по вы-
	обучающегося, по вы-	полнению индивидуаль-	полнению индивидуаль-

	полнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ного задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ного задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оцени- вания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.4 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты .

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	стандартные теоретиче- ские и эконометрические модели в исследуемой области; ; методы по- строения стандартных теоретических и эконо- метрических моделей в исследуемой области	описывать экономические процессы и явления;; строить стандартные теоретические и эконометрические модели	навыками построения стандартных теоретиче- ских и эконометрических моделей
Завершающий этап	взаимосвязи экономиче- ских процессов и явле- ний	анализировать и интерпретировать экономические процессы и явления	навыками анализа и интерпретации экономических процессов и явлений
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по вы- полнению индивидуаль- ного задания на практи- ку, при взаимодействии с ответственным за прак- тики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя- тия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.

	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике;	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по
Используемые средства оцени-	безопасности; сдача инструктажа по прави-	проверка промежуточ-	результатам защиты отчета
вания	лам внутреннего трудового распорядка органи-		
	зации; собеседование с руководителем		

6.1.5 Компетенция ПК-14

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

		ния и используемые средст	
Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	унифицированные формы первичных документов и типовые формы документов, утвержденные Правительством РФ, Банком России и правила их заполнения;; нормативные документы по ведению кассовых операций и правила учета денежных средств.	составлять первичные бухгалтерские документы.; на основе Плана счетов бухгалтерского учета и Методических рекомендаций по его применению разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; ; формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки	навыками осуществления документирования хозяйственных операций; правилами формирования бухгалтерских проводок.
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по вы- полнению индивидуаль- ного задания на практи- ку, при взаимодействии с ответственным за прак- тики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя- тия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оцени- вания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.6 Компетенция ПК-15

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	ируемые результаты обучен Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	счета по учету источников и финансовых обязательств организации, методы отражения на них бухгалтерских проводок;; нормативные документы по учету источников и финансовых обязательств организации; правила проведения инвентаризации;; способы формирование собственного капитала организации.	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	навыками проведения инвентаризации и отражения ее итогов в бухгалтерском учете;; навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников средств предприятия.
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по вы- полнению индивидуаль- ного задания на практи- ку, при взаимодействии с ответственным за прак- тики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя- тия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оцени- вания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.7 Компетенция ПК-16

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.8.

Таблица 6.8 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	нормативные документы и правила, регулирующие порядок оформления платежных документов и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; ; бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	пользоваться информационными справочными справочными системами для оформления платежных документов; ; Использовать бухгалтерские программы для оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	способами начисления налогов и сборов в бюд-жеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды в бухгалтерских программах;
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по вы- полнению индивидуаль- ного задания на практи- ку, при взаимодействии с ответственным за прак- тики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя- тия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оцени- вания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.8 Компетенция ПК-17

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.9.

Таблица 6.9 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	принципы, методы, реги-	отражать на счетах бух-	навыками составления
	стры и формы бухгалтер-	галтерского учета ре-	финансовой отчетности
	ского учета; ; норматив-	зультаты хозяйственной	и осознанием влияния
	ные документы, регла-	деятельности за отчет-	различных методов и

	ментирующие бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации;; состав и порядок заполнения бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ный период;; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;; приемами и способами бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;; понятийным аппаратом об объектах бухгалтерского учета, и основными принципами их оценки
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по вы- полнению индивидуаль- ного задания на практи- ку, при взаимодействии с ответственным за прак- тики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя- тия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оцени- вания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.9 Компетенция ПК-18

ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.10.

Таблица 6.10 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

		omini ii iiomening jominio opena	
Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	налоговое законодатель-	участвовать в разработке	навыками осуществле-
	ство и основные требо-	учётной политики в це-	ния налогового учёта и
	вания к организации и	лях налогообложения;;	налогового планирова-
	ведению налогового	формировать состав и	ния в организации;;
	учёта; состав и структу-	структуру регистров, ор-	способностью разраба-
	ру регистров налогового	ганизовать налогового	тывать и заполнять пер-
	учёта; ; алгоритм разра-	учёта; ; рассчитывать на-	вичные учётные доку-
	ботки учётной политики	логовую базу для исчис-	менты и регистры нало-

	в целях налогообложения;; порядок формирования доходов и расходов для целей налогообложения;; основы налогового планирования и оптимизации налогов, уплачиваемых организацией	ления налогов и сборов;; составлять схемы опти-мизации налогообложения организации;	гового учёта
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по вы- полнению индивидуаль- ного задания на практи- ку, при взаимодействии с ответственным за прак- тики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя- тия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оцени- вания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.10 Компетенция ПСК-1

ПСК-1: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.11.

Таблица 6.11 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	рыночные и специфические риски деятельности организаций;; проблемы, решаемые бухгалтерамианалитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений	проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для решения проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов в конкретных ситуаций	теорией и практикой применения специальных методов учета для принятия управленческих решений;; методами анализ рыночных и специфических рисков.

Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по вы- полнению индивидуаль- ного задания на практи- ку, при взаимодействии с ответственным за прак- тики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя- тия.	Консультации; Работа обучающегося, по вы- полнению индивидуаль- ного задания на практи- ку, при взаимодействии с ответственным за прак- тики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя- тия.	Консультации; Работа обучающегося, по вы- полнению индивидуаль- ного задания на практи- ку, при взаимодействии с ответственным за прак- тики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя- тия.
Используемые средства оцени- вания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.12);
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.13).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.12.

Таблица 6.12 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

водителем практики	
Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уро- вень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворитель-	Обучающийся:

	- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
но (пороговый уровень)	 не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.13 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

пами комиссии по ит	огам защиты отчета по практике
Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уро- вень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворитель- но (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Учетная политика предприятия (организации) 2. Финансовая (бухгалтерская) отчетность организации 3. Концепция управленческого учета 4. Оптимизация налогообложения предприятии (по отдельным видам налогов) 5. Учет основных средств 6. Учет производственных запасов 7. Учет труда и заработной платы 8. Учет денежных средств и расчетов 9. Учет затрат на производство продукции 10. Учет готовой продукции и ее реализации 11. Учет финансовых результатов и использования прибыли 12. Бухгалтерская отчетность 13. Учет собственного капитала 14. Учет заемного капитала и целевого финансирования 15. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования 16. Учет нематериальных активов 17. Особенности учета товаров и их продажи 18. Особенности учета на малых предприятиях 19. Особенности учета в организациях, находящихся на УСН 20. Учет расчетов по налогам и сборам 21. Учет финансовых вложений 22. Учет внешнеэкономической деятельности

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 8 семестр

Цели, задачи, миссия организации, в которой студент проходил практику.

Место организации в системе правовых форм.

Основные нормативно-правовые документы организации.

Организационная структура управления организации, в которой студент проходил практику и факторы, ее определяющие

Спектр деятельности и круг клиентов организации

Основной этап 8 семестр

Изучить организацию бухгалтерского учета на предприятии (в организации), производственный процесс и основные функции экономических служб и подразделений. Изучить состав, содержание и технику составления текущей и годовой бухгалтерской отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения.

Принимать участие в работе совместно с работниками подразделения учета затрат на производство и калькулирования себестоимости в бухгалтерии предприятия.

Ознакомиться с организацией и техникой ведения бухгалтерского учета в общем отделе бухгалтерии, а также по учету готовой продукции и ее реализации, по учету денежных, расчетных и кредитных операций.

Провести анализ финансового состояния предприятия и финансовых результатов его деятельности.

Ознакомиться с организацией и состоянием автоматизации бухгалтерского учета.

ознакомиться со стандартами расчетов, при составлении экономических разделов планов и их обоснованием и в организации

Завершающий этап 8 семестр

Составить отчет по практике, в котором изложить итоги работы и соотнести их с общей целью и конкретными задачами практики.

Подготовить презентацию полученных результатов

Заполнить дневник по практике

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

- 1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе (с изм. от 21.01.2021) №830 от 19.10.2020 [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1073 Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1073 (дата обращения: 17.05.2021).
- 2. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. А. Казакова. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 233 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-10602-2. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456425 (дата обращения: 17.05.2021).

7.2 Дополнительная литература

- 1. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103 [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/71 (дата обращения: 17.05.2021).
- 2. Приказ Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 №39906) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.osu.ru/docs/fgos/vo/bak_38.03.01.pdf (дата обращения: 17.05.2021).

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Производственная практика [Электронный ресурс]: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Методические указания / Золотарева Г. А., Васильковская Н. Б. - 2018. 21 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8073 (дата обращения: 17.05.2021).

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. 1. Расширенные возможности excel финансового анализа. Табличные процессоры. [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://exceltable.com/vozmojnosti-excel/rasshirennye-vozmojnosti-excel (дата обращения: 17.05.2021).

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационнообразовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

http://www.garant.ru - законы и кодексы РФ

http://www.consultant.ru- справочная информация

http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации

https://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба

http://economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития Российской Федерации

http://new.fips.ru/ - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических осо-

бенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
 - компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью, оснащенная компьютером и специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.