МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в бюджетных организациях

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачёт: 6 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор оп УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 51009

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. Б. Васильковская

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 51009

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

1.2. Задачи дисциплины

- дать понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе Российской Федерации;
- выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации;
- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- изучить основы и определить участников бюджетного процесса в Российской Федерации, принципы казначейского исполнения бюджетов и т.д.;
- рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации;
- определить субъекты и дать знание теоретических основ бюджетного учета в соответствии с нормативными документами, регламентирующих его ведение в казенных учреждениях;
- обучить навыкам учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;
- определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение;
- обучить навыкам учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет в бюджетных организациях» (Б1.В.1.02.08) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет и анализ, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Аудит, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

Согласована на портале № 51009

– ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** типы государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; бюджетную классификацию Российской Федерации; общие принципы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации; применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры; Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; учет нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета; основы бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях; сущность и значение отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее виды, порядок и сроки представления.

– **уметь** использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений; пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению; заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

– **владеть** навыками использования специальной терминологии бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях; навыками составления учетной политики государственного (муниципального) учреждения; способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Проработка лекционного материала	38	38
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	14
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	20
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 51009

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	4	2	7	13	ПК-15, ПК-16, ПК-17
2 Учет нефинансовых активов	8	8	10	26	ПК-15, ПК-16, ПК-17
3 Учет операций по санкционированию расходов	4	2	13	19	ПК-15, ПК-16, ПК-17
4 Учет финансовых активов	4	6	8	18	ПК-15, ПК-16, ПК-17
5 Учет обязательств	4	4	8	16	ПК-15, ПК-16, ПК-17
6 Учет финансового результата	4	6	6	16	ПК-15, ПК-16, ПК-17
7 Ведение учета на забалансовых счетах	4	4	8	16	ПК-15, ПК-16, ПК-17
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	4	4	12	20	ПК-15, ПК-16, ПК-17
Итого за семестр	36	36	72	144	
Итого	36	36	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики и порядок их финансового обеспечения.Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.Структура Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, строение балансового счета.Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	4	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	4	
2 Учет нефинансовых активов	Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет.Не-	8	ПК-15, ПК-16, ПК-17

Согласована на портале № 51009

	материальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет.Амортизация: определение, способ и порядок начисления.Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции.Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет		
	Итого	8	
3 Учет операций по санкционированию расходов	Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях	4	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	4	
4 Учет финансовых активов	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.Учет кассовых операций.Учет расчетов по доходам.Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами.Расчеты по недостачам.Учет расчетов с прочими дебиторами.	4	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	4	
5 Учет обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами.	4	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	4	
6 Учет финансового результата	Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов.	4	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	4	
7 Ведение учета на забалансовых счетах	Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению. Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности. Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры. Путевки неоплаченные. Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных. Обеспечение исполнения обязательств. Государственные и муниципальные гарантии. Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками. Экспериментальные устройства. Расчетные документы, ожидающие	4	ПК-15, ПК-16, ПК-17

Согласована на портале № 51009

	исполнения. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения. Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок. Поступления денежных средств на счета учреждения. Выбытия денежных средств со счетов учреждения. Невыясненные поступления бюджета прошлых лет. Задолженность, невостребованная кредиторами. Периодические издания для пользования. Имущество, переданное в доверительное управление. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду). Имущество, переданное в безвозмездное пользование.		
	Итого	4	
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.	4	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Бухгалтерская финансовая отчетность								+
2 Бухгалтерский учет и анализ	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Экономика предприятия		+			+			
Последующие дисциплины								
1 Аудит	+	+		+	+	+		
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Практика по получению профессиональных умений и опы-		+		+	+	+		+

Согласована на портале № 51009

та профессиональной деятельности								
4 Преддипломная практика				+				

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-15	+	+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест, Отчет по практическому занятию
ПК-16	+	+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест, Отчет по практическому занятию
ПК-17	+	+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	2	
2 Учет нефинансовых активов	Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. Материальные запасы: поня-	8	ПК-15, ПК-16, ПК-17

Согласована на портале № 51009

	тие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет		
	Итого	8	
3 Учет операций по санкционированию расходов	Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	2	
4 Учет финансовых активов	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.	6	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	6	
5 Учет обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами.	4	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	4	
6 Учет финансового результата	Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов.	6	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	6	
7 Ведение учета на забалансовых счетах	Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению. Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности. Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры. Путевки неоплаченные. Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных. Обеспечение исполнения обязательств. Государственные и муниципальные гарантии. Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками. Экспериментальные устройства. Расчетные документы, ожидающие исполнения. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения. Переплаты пенсий и пособий	4	ПК-15, ПК-16, ПК-17

Согласована на портале № 51009

	вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок. Поступления денежных средств на счета учреждения. Выбытия денежных средств со счетов учреждения. Невыясненные поступления бюджета прошлых лет. Задолженность, невостребованная кредиторами. Периодические издания для пользования. Имущество, переданное в доверительное управ-ление. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду). Имущество, переданное в безвозмездное пользование.		
	Итого	4	
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.Заполнение отчетности	4	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачёт, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	7		
2 Учет нефинансовых активов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачёт, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	10		
3 Учет операций по санкционированию расходов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию,
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) тео-	8		

Согласована на портале № 51009

	ретической части курса			Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	13		
4 Учет финансовых активов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачёт, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	8		
5 Учет обязательств	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачёт, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	8		
6 Учет финансового результата	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачёт, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
7 Ведение учета на забалансовых счетах	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачёт, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	8		
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

Согласована на портале № 51009

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Зачёт			30	30
Конспект самоподготовки	10		10	20
Опрос на занятиях	3	3	3	9
Отчет по практическому занятию	7	4	4	15
Тест	8	8	10	26
Итого максимум за период	28	15	57	100
Нарастающим итогом	28	43	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 51009

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Федорец. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 243 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167633 (дата обращения: 24.05.2021).
2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474323 (дата обращения: 24.05.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14171-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477190 (дата обращения: 24.05.2021).
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476250 (дата обращения: 24.05.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 29 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8403 (дата обращения: 24.05.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-информационная система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Справочно-информационная система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)
3. Информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

Согласована на портале № 51009

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

Согласована на портале № 51009

- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1.Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов включает:
- код операции сектора государственного управления
- код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов
- код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов
- код главного распорядителя источников финансирования дефицитов бюджетов

2. Какой раздел не входит в бюджетную классификацию?
- классификация операций публично-правовых образований (операций сектора государственного управления)
- классификация расходов бюджетов
- классификация целевых программ
- классификация источников финансирования дефицитов бюджетов
- классификация доходов бюджетов.

3. Укажите код группы налоговых доходов:
- 3
- 2
- 1
- 4

4. Код целевой статьи расходов включает:
- 26 знаков
- 10 знаков
- 3 знака
- 20 знаков

5. План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения утверждается:
- казначейством
- учредителем автономного учреждения (органом, осуществляющим функции и полномочия

Согласована на портале № 51009

учредителя)

- руководителем автономного учреждения
- наблюдательным советом автономного учреждения

6. Какими приказами Минфина России необходимо руководствоваться главному распорядителю и получателю бюджетных средств при организации бухгалтерского учета?

- № 157н и № 162н
- № 157н и № 174н
- № 157н и № 184н
- № 157н и № 183н

7. Основным документом, регламентирующим ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации, является:

- Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора
- приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н
- приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ

8. Счет «Амортизация» в Плане счетов располагается:

- в разделе 2 «Финансовые активы»
- в разделе 1 «Нефинансовые активы»
- в разделе 4 «Финансовый результат»
- в разделе 3 «Обязательства»

9. Укажите код КОСГУ «Расходы на транспортные услуги»:

- 222
- 221
- 122
- 211

10. Счет «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» в Плане счетов располагается:

- в разделе 3 «Обязательства»
- в разделе 2 «Финансовые активы»
- в разделе 4 «Финансовый результат»
- в разделе 1 «Нефинансовые активы»

11. Может ли замена запасной части объекта на аналогичную увеличить учетную стоимость объекта?

- может
- может, если стоимость данной запасной части более 10 000 руб.
- может, если стоимость ремонта составила более 100 000 руб.
- не может

12. Обязан ли учредитель бюджетного учреждения осуществлять финансирование содержания ОЦДИ (особо ценного движимого имущества)?

- да
- обязан, если стоимость данного имущества превышает 100 000 руб.
- обязан, если учреждение представит документы, подтверждающие использование данного имущества в уставной деятельности учреждения
- нет

13. Может ли бюджетное учреждение распоряжаться ОЦДИ (особо ценным движимым имуществом) без согласия собственника?

- может
- может, если стоимость имущества не превышает 40 000 руб.
- может, если стоимость имущества не превышает 10 000 руб.
- не может

14. Является ли ОЦДИ (особо ценное движимое имущество) объектом бухгалтерского наблюдения в казенных учреждениях?

- да
- является, если стоимость данного объекта превышает 100 000 руб.

Согласована на портале № 51009

- является, если стоимость данного объекта превышает 10 000 руб.

- Нет

15. Укажите пятизначный код счета «Вложения в основные средства — особо ценное движимое имущество учреждения»:

- 101 21
- 106 21
- 101 11
- 106 12

16. Может ли объект нефинансовых активов не быть принят в состав основных средств в бюджетном учреждении только на основании того, что его стоимость является слишком низкой?

- да, объект не признается основным средством, если его стоимость ниже 100 тыс. руб.
- да, объект не признается основным средством, если его стоимость ниже 40 тыс. руб.
- да, объект не признается основным средством, если его стоимость ниже 3000 руб.
- данный критерий не имеет принципиального значения

17. Чтобы амортизация в бухгалтерском учете начислялась линейным способом, у объекта основных средств в государственном (муниципальном) учреждении должна быть стоимость:

- свыше 400 тыс. руб.
- свыше 10 тыс. руб.
- свыше 100 тыс. руб.
- стоимость объекта не имеет значения, амортизация по всем объектам основных средств начисляется линейным способом

18. Определите бухгалтерскую корреспонденцию: Принятие к бюджетному учету вновь выстроенных нежилых зданий, реконструкции нежилых зданий и сооружений:

- ДЕБЕТ 0 101 12 310 — КРЕДИТ 0 106 11 310
- ДЕБЕТ 0 101 11 310 — КРЕДИТ 0 106 11 310
- ДЕБЕТ 0 101 12 310 — КРЕДИТ 0 302 12 730
- ДЕБЕТ 0 101 12 310 — КРЕДИТ 0 106 11 410

19. С какой стороны счета «Вложения в нефинансовые активы» будет отражено введение объекта основных средств в эксплуатацию?

- по кредиту
- по пассиву
- по активу
- по дебету

20. Составьте бухгалтерскую корреспонденцию: «Бюджетным учреждением приняты денежные обязательства»:

- 501 01 502 01
- 502 01 502 02
- 501 01 502 02
- 502 01 501 01

14.1.2. Зачёт

1. Понятие бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов.
2. Классификация расходов бюджетов.
3. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики
4. Порядок финансового обеспечения государственного (муниципального) задания
5. Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики
6. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета
7. Характеристика правового статуса государственного (муниципального) бюджетного учреждения
8. Имущество бюджетного учреждения
9. Понятие нефинансовых активов, их оценка
10. Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов
11. Понятие основных средств, их оценка и классификация, счета учета

Согласована на портале № 51009

12. Учет поступления и перемещения основных средств
13. Понятие НМА, их оценка и классификация, счета учета
14. Учет поступления, перемещения и выбытия основных средств
15. Начисление и учет амортизации основных средств и НМА
16. Учет выбытия основных средств и НМА
17. Санкционирование расходов
18. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях
19. Понятие, оценка и классификация материальных запасов в бюджетных учреждениях, счета учета в бюджетных учреждениях
20. Учет поступления и выбытия материальных запасов
21. Учет готовой продукции в бюджетных учреждениях
22. Учет товаров в бюджетных учреждениях
23. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг в бюджетных учреждениях
24. Учет нефинансовых активов имущества казны
25. Классификация финансовых активов в бюджетных учреждениях
26. Учет денежных средств на счетах в бюджетных учреждениях
27. Учет кассовых операций
28. Учет расчетов с дебиторами по доходам и по авансам выданным
29. Учет расчетов с подотчетными лицами
30. Учет расчетов по ущербу имущества
31. Учет расчетов с прочими дебиторами
32. Виды обязательств, их классификация и счета учета в бюджетных учреждениях
33. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы
34. Учет расчетов по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды
35. Учет расчетов по принятым обязательствам со сторонними организациями и прочие расчеты с кредиторами
36. Учет финансового результата текущего года в бюджетных учреждениях
37. Учет доходов будущих периодов
38. Учет расходов будущих периодов
39. Учет резервов предстоящих расходов
40. Учет на забалансовых счетах
41. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных и автономных учреждений

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики и порядок их финансового обеспечения.

Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.

Структура Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, строение балансового счета.

Финансовый результат прошлых отчетных периодов.

Резерва предстоящих расходов

Расходы будущих периодов

Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях

Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях.

Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях.

Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях

Подготовка к составлению отчетности.

Инвентаризация активов и обязательств.

Порядок и сроки представления отчетности.

Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

Классификация расходов бюджетов.

Порядок финансового обеспечения государственного (муниципального) задания

Согласована на портале № 51009

Характеристика правового статуса государственного (муниципального) бюджетного учреждения

Имущество бюджетного учреждения

Учет нефинансовых активов имущества казны

Учет расчетов по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды

Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных и автономных учреждений

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики и порядок их финансового обеспечения.

Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.

Структура Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, строение балансового счета.

Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет.

Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет.

Амортизация: определение, способ и порядок начисления.

Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции.

Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет

Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.

Учет кассовых операций.

Учет расчетов по доходам.

Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами.

Расчеты по недостачам.

Учет расчетов с прочими дебиторами.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет прочих расчетов с кредиторами.

Финансовый результат текущей деятельности учреждения.

Финансовый результат прошлых отчетных периодов.

Доходы и расходы будущих периодов.

Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях.

Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях.

Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях

Имущество, полученное в пользование.

Материальные ценности, принятые на хранение.

Бланки строгой отчетности.

Задолженность неплатежеспособных дебиторов.

Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению.

Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности.

Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры.

Путевки неоплаченные.

Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных.

Обеспечение исполнения обязательств.

Государственные и муниципальные гарантии.

Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками.

Экспериментальные устройства.

Расчетные документы, ожидающие исполнения.

Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения.

Согласована на портале № 51009

Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок.

Поступления денежных средств на счета учреждения.

Выбытия денежных средств со счетов учреждения. Невыясненные поступления бюджета прошлых лет. Задолженность, невостребованная кредиторами.

Периодические издания для пользования. Имущество, переданное в доверительное управление.

Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду).

Имущество, переданное в безвозмездное пользование.

Общие положения.

Подготовка к составлению отчетности.

Инвентаризация активов и обязательств.

Порядок и сроки представления отчетности.

Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

14.1.5. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет.

Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет.

Амортизация: определение, способ и порядок начисления.

Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции.

Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет

Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.

Учет кассовых операций.

Учет расчетов по доходам.

Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами.

Расчеты по недостачам.

Учет расчетов с прочими дебиторами.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет прочих расчетов с кредиторами.

Финансовый результат текущей деятельности учреждения.

Финансовый результат прошлых отчетных периодов.

Доходы и расходы будущих периодов.

Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе.

Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

Структура номера счета.

Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.

Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях.

Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях.

Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях

Имущество, полученное в пользование.

Материальные ценности, принятые на хранение.

Бланки строгой отчетности.

Задолженность неплатежеспособных дебиторов.

Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению.

Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности.

Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры.

Путевки неоплаченные.

Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных.

Обеспечение исполнения обязательств.

Государственные и муниципальные гарантии.

Согласована на портале № 51009

Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками.

Экспериментальные устройства.

Расчетные документы, ожидающие исполнения.

Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения.

Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок.

Поступления денежных средств на счета учреждения.

Выбытия денежных средств со счетов учреждения. Невыясненные поступления бюджета прошлых лет. Задолженность, невостребованная кредиторами.

Периодические издания для пользования. Имущество, переданное в доверительное управление.

Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду).

Имущество, переданное в безвозмездное пользование.

Общие положения.

Подготовка к составлению отчетности.

Инвентаризация активов и обязательств.

Порядок и сроки представления отчетности.

Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

Заполнение отчетности

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 51009

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51009