МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-1)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	6	6	часов
2	Всего аудиторных занятий	6	6	часов
3	Самостоятельная работа	134	134	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 4 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский В.М.
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

Согласована на портале № 51079

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. Экон _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. В. Шимко

Заведующий кафедрой экономики (Экон) _____ В. Ю. Цибульникова

Согласована на портале № 51079

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности;
- сформировать отчет по промежуточным результатам проектной деятельности.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-1)» (Б1.В.1.3.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в профессию, Основы проектной деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Учебно-проектная деятельность (УПД-2), Учебно-проектная деятельность (УПД-3), Учебно-проектная деятельность (УПД-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи проектного обучения; основы проектной деятельности; основные аспекты профессиональной деятельности бухгалтера; методы анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с задачами проекта; индивидуальные задачи в рамках проекта.
- **уметь** работать в составе проектной группы; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности бухгалтера; консультировать и прививать работникам навыки по аспектам профессиональной деятельности бухгалтера; собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта; использовать результаты анализа при принятии решений по проекту.
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам профессиональной деятельности экономиста; навыками сбора, обработки, анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта; навыками принятия управленческих решений; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	6	6

Согласована на портале № 51079

Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа (всего)	134	134
Выполнение индивидуальных заданий	80	80
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	26	26
Выполнение контрольных работ	20	20
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	12	13	ПК-1
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	1	8	9	ПК-1
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	1	17	18	ПК-1
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	78	80	ПК-1
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	1	19	20	ПК-1
Итого за семестр	6	134	140	
Итого	6	134	140	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Введение в профессию	+	+			
2 Основы проектной деятельности		+	+		

Согласована на портале № 51079

Последующие дисциплины					
1 Учебно-проектная деятельность (УПД-2)			+	+	
2 Учебно-проектная деятельность (УПД-3)				+	+
3 Учебно-проектная деятельность (УПД-4)				+	+

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Консультирование, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.	1	ПК-1
	Итого	1	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	1	ПК-1
	Итого	1	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам. Формирование индивидуальных задач участников на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.	1	ПК-1
	Итого	1	
4 Выполнение индивидуальных	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Анализ результатов	2	ПК-1

Согласована на портале № 51079

задач в рамках этапа проекта	проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов в проектной группе.		
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Представление к защите отчета, доклада и демонстрационных материалов.	1	ПК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-1	Конспект самоподготовки, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	12		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-1	Консультирование, Тест
	Итого	8		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-1	Консультирование, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Итого	17		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение контрольных работ	20	ПК-1	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Проверка контрольных работ, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Выполнение индивидуальных заданий	52		
	Итого	78		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-1	Защита отчета, Отчет по индивидуальному заданию,

Согласована на портале № 51079

	Выполнение индивидуальных заданий	16		Тест
	Итого	19		
Итого за семестр		134		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		138		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алферова - 2017. 111 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932 (дата обращения: 22.06.2021).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229 (дата обращения: 22.06.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf (дата обращения: 22.06.2021).

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1 — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466296 (дата обращения: 22.06.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы проектной деятельности (ГПО-1) [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 19 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7784 (дата обращения: 22.06.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 51079

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.consultant.ru- справочная информация
2. http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
3. https://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба
4. http://economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития Российской Федерации
5. http://uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система РОССИЯ
6. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Консультант Плюс

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;

Согласована на портале № 51079

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какое состояние проекта отражает информация «Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное?

1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;
3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно.

2. Инвестиционный проект финансируется в полном объеме за счет кредита банка. При каком значении внутренней нормы прибыли (IRR) проект может быть принят?

1) IRR будет превышать уровень банковской процентной ставки;
2) IRR будет ниже уровня банковской процентной ставки;
3) IRR будет равно банковской процентной ставке;
4) IRR будет больше нуля

3. Что из перечисленного представляет собой общий формат отчетов об эффективности проекта?

1) Диаграммы Парето;
2) Гистограммы;
3) Матрицы ответственности;
4) Контрольные диаграммы;

4. Какой вид резерва будет задействован при наступлении события, приведшего к дополнительным затратам и потерям времени?

1) Резервы для непредвиденных обстоятельств;
2) Резервы остаточных рисков;

Согласована на портале № 51079

3) Резервы управления;
4) Резервы вторичных рисков;

5. Как определяется индекс доходности инвестиций?
1) сумма денежных поступлений, отнесенная к инвестиционным затратам;
2) показатель, обратный NPV;
3) отношение годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости инвестиций;
4) как расчет периода, при котором сумма чистых дисконтированных денежных поступлений будет равна сумме инвестиций.

6. Какие из нижеперечисленных условий являются основой для развития команды?
1) Мотивация;
2) Организационное развитие;
3) Управление конфликтами;
4) Индивидуальное развитие;

7. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?
1) Клиент принял продукт;
2) Архивы сданы;
3) Клиент ценит ваш продукт;
4) Результаты задокументированы;

8. Какие методы оценки инвестиционных проектов относят к сложным?
1) оценку по показателю рентабельности инвестиций;
2) оценку по показателю внутренней нормы доходности;
3) оценку по показателю дисконтированного денежного потока;
4) оценку по показателю периода окупаемости инвестиций.

9. Кому предоставляется окончательный вариант итогового отчета по проекту?
1) Участникам и стейкхолдерам проекта;
2) Проектному офису;
3) Управляющему проектом;
4) Проектной группе;

10. Организация выиграла конкурс на разработку проекта с низкими затратами и высокой ценой в другой стране. Что в первую очередь должен сделать менеджер для команды проекта?
1) Обеспечить курс по ознакомлению с законодательством страны;
2) Обеспечить языковую подготовку;
3) Ознакомить с культурными различиями;
4) Разработать план управления коммуникациями;

11. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?
1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
4) Ничего не сообщать;

12. В ситуациях, когда у члена проектной группы есть только один босс, то это?
1) Менеджер проекта;
2) Руководитель проекта;
3) Исполнительный директор;
4) HR;

Согласована на портале № 51079

13. Сотрудничество с кем из работников имеет наиболее важное значение для команды проекта?

1) Менеджером проекта;
2) Руководителем проекта;
3) Линейным менеджером;
4) Исполнительным директором

14. Что из перечисленного заполняет менеджер проекта непосредственно после его завершения?

1) Базу данных
2) Архив проекта
3) Отчет о затратах на проект
4) Отчет о проекте

15. Каким образом осуществляется долевое финансирование проекта?

1) путем выдачи долгосрочных кредитов коммерческими банками;
2) эмиссией облигаций;
3) участием в капитале (открытое размещение акций);
4) участием в производстве путем осуществления авансовой выплаты.

16. После изучения рабочих процессов по проекту команда аудита качества сообщает менеджеру проекта о том, что проект не соответствует стандартам качества, что может привести к переделке. В чем заключается задача менеджера проекта?

1) Контроль качества;
2) Планирование качества;
3) Проверка соблюдения процессов;
4) Гарантии качества

17. Конфликт является обычным явлением в проектной среде, и менеджер проекта должен уметь использовать

1) Силовые методы;
2) Компромиссные;
3) И силовые, и компромиссные
4) Ничего из перечисленного

18. Какой документ не входит в «Пакет управления проектом»?

1) Устав проекта
2) План управления проектом
3) Отчет генеральному директору
4) Запрос на изменение

19. На какой стадии инновационного процесса оказывается поддержка Фондом Бортника (ФСРМФП НТС)?

1) ПИ и ОКР;
2) предкоммерческие разработки и стартап;
3) стадия раннего роста нового бизнеса;
4) стадия быстрого роста и тиражирования нового бизнеса.

20. Какие задачи решаются на прединвестиционной стадии проекта?

1) поиск инвестиционных бизнес-идей; предварительная разработка проекта; оценка технико-экономической и финансовой привлекательности; решение о целесообразности инвестиций.

2) разработка технико-экономического обоснования проекта; поиск инвесторов; принятие решения о целесообразности инвестиций.

Согласована на портале № 51079

3) разработка бизнес-плана; заказ на выполнение проекта; финансирование проекта.

4) разработка бизнес-плана; подготовка заказа на строительство и поставку оборудования; оценка проектных рисков.

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Устанавливаются ТЗ проекта, например:

1. Составление дерева целей.
2. Изучение литературы по проблеме.
3. Подготовка пилотного исследования.

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

1. Определение цели (целей) проекта, выявление количественных и качественных характеристик результата проекта.
2. Выявление основных условий (требований и ограничений) выполнения проекта.
3. Формирование концепции проекта.
4. Формирование стратегии и основных принципов осуществления проекта.
5. Планирование целей как этап управления.
6. Процессы планирования проекта.
7. Управление расписанием проекта.
8. Определение потребностей в ресурсах.
9. Методы экспертизы проектов.
10. Анализ рисков проекта.
11. Управление рисками проекта.

14.1.4. Темы контрольных работ

1. Разработка концепции проекта.
2. Формирование структуры проекта.
3. Формирование команды проекта.
4. Анализ окружения проекта.
5. Планирование проекта.
6. Организация и контроль выполнения проекта.
7. Управление предметной областью проекта.
8. Управление проектом по временным параметрам.
9. Управление стоимостью и финансированием проекта.
10. Управление качеством проекта.
11. Управление риском в проекте.
12. Управление коммуникациями в проекте.
13. Управление поставками и контрактами в проекте.
14. Управление изменениями в проекте.
15. Управление конфликтами в проекте.

14.1.5. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Содержание проектной деятельности.
2. Проектная деятельность, проектные работы, проектная организация. Виды проектирования.
3. Методы проектирования.
4. Международные стандарты проектной деятельности.
5. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов.
6. Критерии успехов и неудач проектов.
7. Структуры проектов.
8. Окружение проектов.
9. Фазы и жизненный цикл проектов.
10. Обзор задач и процедур по жизненному циклу проекта.
11. Объекты планирования.
12. Основные этапы процесса планирования проекта.
13. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта.

Согласована на портале № 51079

14. Сравнительный анализ подходов к управлению проектами в стандартах PMI, ICB, PRINCE-2, P2M (по вариантам).

15. Процессы и процедуры инициации проекта.

16. Декомпозиция целей и построение иерархической структуры работ.

17. Планирование целей проекта. Процессы планирования проекта.

19. Построение структурной схемы организации проекта.

20. Вопросы по теме проекта ГПО.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 51079

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51079