МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	72	72	часов
2	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
3	Самостоятельная работа	72	72	часов
4	Всего (без экзамена)	144	144	часов
5	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 6 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор оп УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 51099

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. Экон. _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. В. Шимко

Заведующий кафедрой экономики
(Экон) _____ В. Ю. Цибульникова

Согласована на портале № 51099

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- развить навыки анализа, интерпретации статистической информации, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-3)» (Б1.В.1.03.ДВ.03.02) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности, Учебно-проектная деятельность (УПД-2).

Последующими дисциплинами являются: Учебно-проектная деятельность (УПД-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи проектного обучения; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта ISO 21500; индивидуальные задачи в рамках проекта; методы анализа статистических данных.
- **уметь** работать в составе проектной группы; составлять ключевые документы проекта в соответствии со стандартом ISO21500; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; анализировать и интерпретировать статистические данные, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта.
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; процессным подходом к управлению проектами в соответствии с ISO 21500; навыками анализа статистических данных в соответствии с задачами проекта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Выполнение индивидуальных заданий	36	36
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	6
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	24
Подготовка к тесту	6	6

Согласована на портале № 51099

Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	4	10	14	ПК-6
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	10	8	18	ПК-6
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	8	12	20	ПК-6
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	32	20	52	ПК-6
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	18	22	40	ПК-6
Итого за семестр	72	72	144	
Итого	72	72	144	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Основы проектной деятельности	+	+			
2 Учебно-проектная деятельность (УПД-2)			+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Учебно-проектная деятельность (УПД-4)				+	+

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 51099

	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Консультирование, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Выступление руководителя перед проектной группой с обоснованием актуальности темы проекта, основных направлений работ. Мозговой штурм или другая форма обмена мнениями участников по тематике проекта.	4	ПК-6
	Итого	4	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	10	ПК-6
	Итого	10	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам.- Формирование индивидуальных задач участников проекта на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.	8	ПК-6
	Итого	8	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Определение стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта. Поиск потенциальных потребителей результатов проекта, выявление и выполнение их требований. Заключение соглашений о сотрудничестве с лицами, заинтересованными в реализации проекта. Анализ результатов проекта и подведение итогов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов на семинаре проектной группы.	32	ПК-6
	Итого	32	
5 Защита отчета о выполнении этапа	Анализ результатов проекта и подведение итогов. Представление результатов проек-	18	ПК-6

Согласована на портале № 51099

проекта	та на конкурсах и конференциях. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Защита проекта.		
	Итого	18	
Итого за семестр		72	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-6	Зачёт с оценкой, Консультирование, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	10		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-6	Консультирование, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	8		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-6	Консультирование, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	8		
	Итого	12		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-6	Зачёт с оценкой, Консультирование, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Итого	20		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к тесту	6	ПК-6	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	16		
	Итого	22		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

Согласована на портале № 51099

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Зачёт с оценкой			20	20
Защита отчета			30	30
Отчет по индивидуальному заданию	10	10	10	30
Тест	10	5	5	20
Итого максимум за период	20	15	65	100
Нарастающим итогом	20	35	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 51099

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229 (дата обращения: 23.06.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf (дата обращения: 23.06.2021).
2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466296 (дата обращения: 23.06.2021).
3. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455166 (дата обращения: 23.06.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 48 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8487 (дата обращения: 23.06.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/
2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

12.5. Периодические издания

1. Для периодических изданий рекомендуется использовать следующие данные: https://lib.tusur.ru/

Согласована на портале № 51099

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Консультант Плюс

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/переда-

Согласована на портале № 51099

чи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?

А) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;

Б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;

В) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;

Г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения;

2. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:

А) устав и план проекта;

Б) бизнес-план и регламенты управления проектом;

В) техническое задание и матрица ответственности;

Г) диаграмма Ганта и бюджет проекта;

3. Что сертифицирует предприятие по стандарту ISO 21500:

А) систему управления проектами;

Б) услугу проекта;

В) продукт проекта;

Г) процессы проекта;

4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта ISO 21500?

А) организация должна применять все требования стандарта;

Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;

В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;

Г) может;

5. Наличие какого документа не требуется стандартом ISO 21500?

А) устава проекта;

Б) кредитной политики;

В) документации по контрактам;

Г) реестра участников проекта;

6. Управление интеграцией не включает в себя процесс…

А) разработка планов проекта;

Б) сохранение накопленного опыта;

В) оценка ресурсов проекта;

Г) разработка Устава проекта;

7. Управление содержанием включает в себя процессы…

А) определение содержания проекта;

Б) оценка ресурсов проекта;

Согласована на портале № 51099

В) составление бюджета;
Г) управление командой проекта;
8. Управление стоимостью включает процессы…
А) составление бюджета;
Б) контроль качества;
В) управление ресурсами проекта;
Г) разработки сметы проекта;
9. Управление качеством не включает следующий процесс…
А) планирование качества;
Б) обеспечение качества;
В) контроль качества;
Г) тестирование;
10. Описание фактора, побуждающего к выполнению проекта, называется:
А) устав проекта;
Б) бизнес-цель;
В) ТЭО;
Г) выгода проекта;
11. Непосредственное инициирование проекта НЕ включает в себя …
А) принятие решения о начале проекта;
Б) определение и назначение управляющего проектом;
В) утверждение окончательного сводного плана управления проектом;
Г) формирование команды проекта;
12. К каким группам процессов и функциональным блокам управленческих задач относится устав проекта?
А) процессы инициации, функция интеграции;
Б) процессы планирования, функция управления содержанием;
В) процессы организации выполнения, функция управления содержанием;
Г) процессы инициации, функция управления стоимостью;
13. Когда заканчиваются процедуры процессов планирования?
А) перед началом процессов организации исполнения;
Б) перед началом процессов мониторинга и контроля;
В) после завершения процессов инициации;
Г) к моменту начала завершения процессов закрытия;
14. С чего начинается планирование проекта?
А) со сбора требований;
Б) с планирования управления содержанием проекта;
В) с разработки плана управления проектом;
Г) с создания структуры декомпозиции работ WBS;
15. Команда проекта формируется в процессе…
А) инициации;
Б) планирования;
В) реализации;
Г) инвестирования;
16. Выберите верное утверждение из списка определений команды. Команда проекта – это…
А) это небольшое число людей со взаимодополняющими навыками, которые собраны для совместного решения задач в целях повышения производительности;
Б) участники проекта, которые непосредственно вовлечены в управление проектом;
В) группа людей, собранная для решения конкретной задачи;
Г) это коллектив специалистов, объединенных для достижения общих целей и решения поставленных перед ними задач в течение жизненного цикла проекта;
17. Что является главным отличительным признаком команды?
А) существование общей цели;
Б) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый

Согласована на портале № 51099

несет ответственность за ее достижение;

В) общие интересы и личные отношения;

Г) заключенные договора на период исполнения проекта;

18. Над каким документом команда проекта трудится, чтобы из результатов его задач получить более мелкие и лучше управляемые части?

А) диаграмма Ганта;

Б) план по вехам;

В) матрица ответственности;

Г) структура декомпозиции работ WBS;

19. Как в проекте должно выполняться календарное планирование?

А) снизу-вверх;

Б) сверху-вниз;

В) с обеих сторон (сверху цели и крупные задачи, снизу – операции);

Г) допускается любая смешанная система);

20. В какой форме обычно представляется график работ по проекту?

А) диаграмма Ганта;

Б) диаграмма Парето;

В) диаграмма Исикавы;

Г) все вышеперечисленные;

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Определение задач проектирования.

Определение входных данных и конечного результата проектирования.

Анализ документов.

Формирование требований к проекту и технического задания.

14.1.3. Вопросы для зачёта с оценкой

1. В чем заключаются отличия стандарта от норматива?

2. В чем отличие проекта от операционной деятельности?

3. Как соотносятся понятия «проект», «программа», портфель проектов?

4. Сформулируйте процессы управления проектами и их последовательность.

5. Что понимается под критериями успеха проекта? Означает ли успех проекта успех организации? Приведите примеры прямых и косвенных, материальных и нематериальных выгод организации.

6. Существуют ли отличия Национального стандарта Российской Федерации ("ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст) от международного стандарта ISO 21500:2012? Если да, приведите их.

7. Какие управленческие группы проекта выделяет ISO 21500:2012? Насколько заметно они отличаются от групп PMBOK?

8. С какой целью разрабатывается Устав проекта? Какие данные являются входными для разработки Устава?

9. Является ли стандарт обязательным для применения в организациях?

10. Что понимается в стандарте под организационной структурой проекта?

11. Какие процессы рекомендует ISO 21500:2012 в составе управленческой группы «Инициирование»?

12. Какие документы рассматривается как выход процесса «Формирование команды проекта»?

13. Какие методы генерации идей вам известны?

14. Чем различаются план проекта и план проектного менеджмента?

15. Что понимают под структурной декомпозицией работ (WBS, СДР)? Какова цель определения структуры декомпозиции работ?

16. По каким основаниям может быть проведена декомпозиция?

17. Перечислите и поясните правила декомпозиции проекта. Для чего служит структурная декомпозиция проекта?

18. Перечислите и охарактеризуйте виды структурных моделей проекта.

Согласована на портале № 51099

19. Что такое организационная структура проекта?
20. Вопросы по теме проекта.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 51099

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51099