МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое и гражданское право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 3 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 51129

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Старший преподаватель каф. менеджмента каф. менеджмента	_____	Т. В. Архипова
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ	_____	А. В. Богомолова
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры менеджмента	_____	М. А. Афонасова
Доцент кафедры менеджмента	_____	В. Н. Жигалова

Согласована на портале № 51129

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся целостного представления о месте трудовых и гражданско-правовых норм в системе права, знаний по использованию законодательства, регулирующего трудовые и гражданские правоотношения, навыков в поиске нормативных документов, умение их анализировать и применять на практике.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах трудового права;

– формирование и закрепление понятийного аппарата трудового и гражданского права;

– формирование навыков правильного ориентирования в действующем трудовом и гражданском законодательстве;

– привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового и гражданского права в различных сферах деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое и гражданское право» (Б1.В.2.6) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы предпринимательства.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Управление персоналом организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** место трудового и гражданского права в правовой системе РФ, как отрасли права; специфику трудовых гражданско-правовых правоотношений и особенности правового статуса их субъектов; в чем заключается отличие гражданско-правовых и трудовых договоров; этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, порядок расчета и выплаты заработной платы и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, основания привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности.

– **уметь** применять на практике основные методы трудового и гражданского права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые и гражданско-правовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим трудовые и гражданско-правовые отношения; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

– **владеть** приемами анализа нормативных правовых актов гражданского права; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и

Согласована на портале № 51129

условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	36	36
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Подготовка к контрольным работам	4	4
Проработка лекционного материала	16	16
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	4
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	30	30
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	1	1	2	4	ПК-20, ПК-7
2 Субъекты трудового права	1	1	3	5	ПК-20, ПК-7
3 Социальное партнерство в сфере труда	1	1	1	3	ПК-20, ПК-7
4 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	2	0	2	4	ПК-20, ПК-7
5 Трудовой договор	4	1	3	8	ПК-20, ПК-7
6 Рабочее время и время отдыха	2	1	3	6	ПК-20, ПК-7
7 Оплата и нормирование труда	2	1	3	6	ПК-20, ПК-7
8 Гарантии и компенсации	2	1	2	5	ПК-20, ПК-7
9 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	2	1	2	5	ПК-20, ПК-7

Согласована на портале № 51129

10 Охрана труда	1	1	3	5	ПК-20, ПК-7
11 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства	1	1	2	4	ПК-20, ПК-7
12 Сущность и виды гражданских правоотношений	1	0	2	3	ПК-20, ПК-7
13 Субъекты и объекты гражданского права	2	1	3	6	ПК-20, ПК-7
14 Сделки и представительство в гражданском праве	2	1	3	6	ПК-20, ПК-7
15 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность	2	1	2	5	ПК-20, ПК-7
16 Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	2	1	4	7	ПК-20, ПК-7
17 Право собственности и другие вещные права	2	1	5	8	ПК-20, ПК-7
18 Обязательственное право	2	1	3	6	ПК-20, ПК-7
19 Гражданско-правовой договор, его виды	2	1	3	6	ПК-20, ПК-7
20 Наследственное право	2	1	3	6	ПК-20, ПК-7
Итого за семестр	36	18	54	108	
Итого	36	18	54	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Понятие источников трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
2 Субъекты трудового права	Понятие субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели и их представители как субъекты трудового права. Представители работников как субъекты трудового права.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
3 Социальное	Понятие, формы и уровни социального	1	ПК-20, ПК-7

Согласована на портале № 51129

партнерство в сфере труда	партнерства. Стороны социального партнерства. Органы социального партнерства. Социально - партнерские соглашения, понятие и виды. Стороны и содержание коллективного договора. Ответственность сторон социального партнерства.		
	Итого	1	
4 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости и занятых граждан. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
5 Трудовой договор	Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Недопустимость дискриминации при заключении трудового договора. Запрещение принудительного труда. Виды трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров. Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников. Испытательный срок. Понятие перевода на другую работу. Виды переводов на другую работу. Перемещение работников. Изменение существенных условий трудового договора. Трудовые отношения при смене собственника и реорганизации. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления его сторон. Правовые последствия незаконного увольнения.	4	ПК-20, ПК-7
	Итого	4	
6 Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников. Виды рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Гибкий график работы. Сменная работа. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены), (междусменный) отдых, еженедельный непрерывный отдых, выходные	2	ПК-20, ПК-7

Согласована на портале № 51129

	дни. Нерабочие праздничные дни. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие отпусков и их виды. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска.		
	Итого	2	
7 Оплата и нормирование труда	Понятие заработной платы, порядок ее установления. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда, порядок их установления. Исчисление средней заработной платы. Элементы тарифной системы оплаты труда (тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, тарифная ставка, надбавки, доплаты, районные коэффициенты). Нормы труда и сдельные расценки, порядок их установления. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за задержку заработной платы.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
8 Гарантии и компенсации	Понятие гарантий в сфере труда и их виды. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и на работу в другую местность. Гарантии работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии работникам при увольнении. Понятие компенсаций в сфере труда и их виды. Компенсации в связи с использованием работниками имущества в процессе трудовой деятельности. Компенсации при командировках и направлении работников на работу в другую местность.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
9 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Общие условия материальной ответственности стороны трудового договора. Возмещение ущерба, причиненного работнику в связи с лишением возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку заработной платы. Виды мате-	2	ПК-20, ПК-7

Согласована на портале № 51129

	риальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.		
	Итого	2	
10 Охрана труда	Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий. Обязанности работников в области охраны труда. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда в организации. Правила расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
11 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства	Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права России. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
12 Сущность и виды гражданских правоотношений	Понятие гражданского правоотношения. Структура субъективного права и юридической обязанности. Понятие, виды, содержание субъективных гражданских прав. Понятие, виды, содержание субъективных гражданских обязанностей.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
13 Субъекты и объекты гражданского права	Понятие, признаки, содержание и пределы правоспособности граждан. Возникновение, ограничение и прекращение правоспособности граждан. Понятие, содержание, значение и виды дееспособности граждан. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Основания, порядок и правовые последствия ограничения полной дееспособности граждан. Основания, порядок и правовые последствия признания гражданина недееспособным. Сущность и значение конструкции юридического лица. Понятие, признаки и правоспособность юридических лиц. Классификация юридических лиц. Способы и порядок создания (возникновения) и реорганизации юридических лиц. Основа-	2	ПК-20, ПК-7

Согласована на портале № 51129

	ния и порядок прекращения юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Процедуры банкротства. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Имущественные права. Деньги. Валютные ценности.		
	Итого	2	
14 Сделки и представительство в гражданском праве	Понятие, основание и классификация сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки. Нотариальное удостоверение сделки. Государственная регистрация сделки. Понятие, основания недействительности сделок. Недействительность части сделки. Правовые последствия признания сделок недействительными. Понятие и виды реституции. Основания недопущения реституции. Исковая давность по требованиям о признании сделок недействительными и о применении последствий недействительности сделок. Понятие, значение института представительства. Виды представительства. Понятие и виды доверенностей. Форма и требования, предъявляемые к доверенности.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
15 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность	Понятие и юридическое значение срока в гражданском праве. Правила исчисления сроков. Классификация сроков в гражданском праве. Исковая давность. Понятие и значение исковой давности. Общий и специальные сроки исковой давности. Начало течения срока исковой давности.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
16 Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	Понятие, формы и способы осуществления субъективных гражданских прав и обязанностей. Принципы осуществления гражданских прав и обязанностей. Пределы осуществления и защиты гражданских прав. Понятие и виды злоупотребления субъективными гражданскими правами. Правовая природа и проблема злоупотребления правом. Право на защиту в гражданском праве. Основания использования мер защиты.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
17 Право собственности и	Понятие и содержание права собственности. Проблема единства права собствен-	2	ПК-20, ПК-7

Согласована на портале № 51129

другие вещные права	ности. Формы собственности (частная, публичная собственность).Основания приобретения права собственности. Момент приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Основания и порядок прекращения права собственности. Понятие и содержание права частной собственности. Объекты права частной собственности. Право собственности граждан на земельные участки. Право собственности граждан на жилые помещения. Приватизация жилых помещений. Основания прекращения права собственности граждан.		
	Итого	2	
18 Обязательственное право	Понятие и содержание обязательства. Обязательство как гражданское правоотношение. Классификация обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Основания перемены лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Место и способ исполнения обязательств. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств в гражданском обороте. Виды способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: понятие, виды и общая характеристика. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Виды залога. Понятие и характеристика поручительства. Виды поручительства. Задаток. Банковская гарантия. Право удержания, его функции и значение.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
19 Гражданско-правовой договор, его виды	Понятие, значение договора для хозяйственного оборота Российской Федерации. Классификация гражданско-правовых договоров. Договор в пользу третьего лица. Предварительный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Порядок заключения договора. Понятие, форма и требования к оферте. Публичная оферта. Понятие и форма акцепта. Условия и срок акцепта. Основания отзыва акцепта. Акцепт, полученный с опозданием. Протокол разногласий. Содержание договора. Условия договора: существенные, предписываемые и инициативные.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
20 Наследственное	Понятие, принципы и значение наслед-	2	ПК-20, ПК-7

Согласована на портале № 51129

право	ственного права. Субъекты наследственных правоотношений. Наследственное правопреемство. Недостойные наследники. Наследственное имущество. Время и место открытия наследства. Наследование по завещанию. Наследование по закону.		
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Предшествующие дисциплины																				
1 Основы предпринимательства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины																				
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Управление персоналом организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-20	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

Согласована на портале № 51129

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	Понятие трудового права как отрасли права, предмет, метод и система трудового права.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
2 Субъекты трудового права	Понятие субъектов трудового права, классификация и правовой статус субъектов трудового права.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
3 Социальное партнерство в сфере труда	Стороны и содержание социального партнерства.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
5 Трудовой договор	Стороны и содержание трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
6 Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников. Понятие и виды времени отдыха.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
7 Оплата и нормирование труда	Понятие, формы и системы оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за задержку заработной платы.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
8 Гарантии и компенсации	Гарантии и компенсации в сфере труда и их виды.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
9 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	Дисциплинарная и материальная ответственность, ее виды.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
10 Охрана труда	Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя и работников по обеспечению безопасных условий.	1	ПК-20, ПК-7

Согласована на портале № 51129

	Итого	1	
11 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства	Предмет, метод, принципы и система гражданского права.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
13 Субъекты и объекты гражданского права	Возникновение, ограничение и прекращение правоспособности и дееспособности граждан. Сущность и значение конструкции юридического лица. Понятие, признаки, правоспособность и классификация юридических лиц. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
14 Сделки и представительство в гражданском праве	Понятие, основание, форма и классификация сделок. Понятие, значение института представительства.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
15 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность	Понятие и юридическое значение срока в гражданском праве, правила и классификация исчисления сроков. Исковая давность.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
16 Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	Понятие, формы, принципы и способы осуществления субъективных гражданских прав и обязанностей.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
17 Право собственности и другие вещные права	Понятие и содержание права собственности. Основания приобретения и порядок прекращения права собственности.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
18 Обязательственное право	Обязательство как гражданское правоотношение. Классификация обязательств.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
19 Гражданско-правовой договор, его виды	Понятие, значение, содержание гражданско-правового договора для хозяйственного оборота Российской Федерации. Классификация гражданско-правовых договоров.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
20 Наследственное право	Понятие, принципы, значение и субъекты наследственного права.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		18	

Согласована на портале № 51129

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	2		
2 Субъекты трудового права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	3		
3 Социальное партнерство в сфере труда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	1		
4 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-20, ПК-7	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен
	Итого	2		
5 Трудовой договор	Проработка лекционного материала	1	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	3		
6 Рабочее время и время отдыха	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
7 Оплата и нормирование труда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях,
	Проработка лекционного материала	1		

Согласована на портале № 51129

	Итого	3		Тест, Экзамен
8 Гарантии и компенсации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	2		
9 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
10 Охрана труда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
11 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	2		
12 Сущность и виды гражданских правоотношений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-20, ПК-7	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен
	Итого	2		
13 Субъекты и объекты гражданского права	Проработка лекционного материала	1	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	3		
14 Сделки и представительство в гражданском праве	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
15 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях,
	Итого	2		

Согласована на портале № 51129

давность				Тест, Экзамен
16 Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
17 Право собственности и другие вещные права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
18 Обязательственное право	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
19 Гражданско-правовой договор, его виды	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
20 Наследственное право	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-20, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	3		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		90		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				

Согласована на портале № 51129

Выступление (доклад) на занятии			10	10
Конспект самоподготовки			5	5
Контрольная работа	10	10	10	30
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест			10	10
Итого максимум за период	15	15	40	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	15	30	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Трудовое право. Учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва [Электронный ресурс]: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466418 (дата обращения: 06.06.2021).

2. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451310 (дата обращения: 06.06.2021).

3. Гражданское право России. Общая часть. Учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Согласована на портале № 51129

Москва [Электронный ресурс]: Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449794 (дата обращения: 06.06.2021).

4. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва [Электронный ресурс]: Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/452735 (дата обращения: 06.06.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1. Учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва [Электронный ресурс]: Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451570 (дата обращения: 06.06.2021).

2. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть. Учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва [Электронный ресурс]: Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451878 (дата обращения: 06.06.2021).

3. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2. Учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва [Электронный ресурс]: Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451571 (дата обращения: 06.06.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Трудовое и гражданское право [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов. / Т. В. Архипова - 2021. 48 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9378 (дата обращения: 06.06.2021).

2. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Р. Р. Назметдинов - 2018. 60 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8689 (дата обращения: 06.06.2021).

3. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: Практикум / Н. Г. Соломина, С. К. Соломин - 2018. 77 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8338 (дата обращения: 06.06.2021).

4. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Н. Г. Соломина, С. К. Соломин - 2018. 78 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8308 (дата обращения: 06.06.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных, доступ к которым оформлен библиотекой ТУСУРа в текущий момент времени. Список доступных баз данных см. по ссылке: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

2. Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным догово-

Согласована на портале № 51129

рам и другой нормативной информации. www.garant.ru

3. Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной информации. www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических исследований"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Ноутбук DELL Inspiron 6400 T7202 (4 шт.);
- Доска магнитно-маркерная;
- Проектор BenQ MS506;
- Камера видеонаблюдения TP-Link, NC200;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Microsoft Windows XP
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;

Согласована на портале № 51129

- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Договор аренды – это договор о

1)возмездной передаче имущества во временное владение и пользование или временное пользование;

2)безвозмездной передаче имущества во временное владение и пользование;

3)безвозмездной передаче имущества во временное владение;

4)возмездной передаче имущества в собственность.

2. По договору контрактации продавец обязуется передать:

1)электроэнергию;

2)ценные бумаги;

3)драгоценные металлы;

4)выращенную сельскохозяйственную продукцию.

3. В соответствии с нормами, содержащимися в Гражданском кодексе, необоснованный отказ в принятии на работу разрешается в случаях:

1)лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо;

2)лицо зарегистрировано в другой области страны;

3)ни в коем случае;

4)предусмотренных законодательством.

4. Общий трудовой стаж включает в себя:

1)любой общественно-полезный труд;

2)работу только по гражданско-правовому договору;

3)труд в рамках только одной организации;

4)работу за рубежом.

5. Сторонами трудовых отношений являются:

1)работник и агентство по трудоустройству;

Согласована на портале № 51129

2)служба занятости и работник;
3)работодатель и профсоюз работников;
4)работник и работодатель.

6. В соответствии с нормами, содержащимися в Трудовом кодексе, каким правом работодатель не обладает:
1)требовать от работников выполнять работу, не обусловленную его трудовой функцией;
2)привлекать к дисциплинарной ответственности;
3)принимать локальные акты;
4)создавать объединения работодателей.

7. Правоотношения по социальному обеспечению включают в себя:
1)право на ежегодный отпуск;
2)право на компенсацию неиспользованного отпуска;
3)освобождение от труда;
4)предоставления денежных выплат, услуг, льгот.

8. В каком случае право на премию не возникает:
1)не выполнение плана на 100 %;
2)не достижение всех задач, поставленных работодателем;
3)совершение дисциплинарного проступка;
4)конфликта с коллегами.

9. Заработная плата выплачивается работнику минимум:
1)2 раза в месяц;
2)1 раз в месяц;
3)2 раза в год;
4)1 раз в неделю.

10. Право на ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет имеют:
1)только матери;
2)только отцы;
3)только детские дома;
4)лица, фактически осуществляющие уход за ребенком.

11. Индивидуальные трудовые споры возникают между работником и...
1)работодателем;
2)профсоюзом;
3)инспекцией по труду;
4)трудовым коллективом.

12. Профессиональное заболевание это:
1)временная утрата трудоспособности до 2 недель;
2)стойкая утрата трудоспособности до 30 дней;
3)ОРЗ (острое респираторное заболевание);
4)хроническое или острое заболевание, как результат вредных факторов производства повлекшее утрату трудоспособности.

13. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
1)20 дней;
2)две недели;
3)3 месяца;
4)1 месяц.

Согласована на портале № 51129

14. Оплата труда в выходные дни производится:
1)не менее чем в двойном размере;
2)не менее 100 % от оклада;
3)не менее 150 % от оклада;
4)в трех кратном размере.

15. К видам дисциплинарных взысканий работника не относится:
1)замечание;
2)выговор;
3)увольнение;
4)профилактическая беседа.

16. К коммерческим организациям относятся:
1)общество с ограниченной ответственностью, товарищество на «вере»;
2)фонды поддержки предпринимательства;
3)потребительские кооперативы;
4)общественные и религиозные организации.

17. Виды поощрений работников в организации определяются:
1)трудовым кодексом;
2)законом «О государственной службе»;
3)постановлениями правительства;
4)правилами внутреннего трудового распорядка.

18. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности и стаже работника.
1)трудовой договор;
2)трудовая книжка;
3)приказ о приеме на работу;
4)гражданско-правовой договор.

19. Юридическое лицо считается созданным:
1)с момента его государственной регистрации и момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
2)с момента создания учредительных документов;
3)с момента обращения в регистрирующий орган;
4)с того момента, когда был сформирован уставный капитал.

20. Высшим органом управления АО признается:
1)ревизионная комиссия;
2)совет директоров;
3)собрание акционеров;
4)генеральный директор.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Предмет, метод, источники трудового права.
2. Субъекты трудового права.
3. Понятие и стороны трудового договора. Виды трудового договора.
4. Срочный трудовой договор. Его особенности.
5. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора.
6. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Трудовая книжка.
7. Испытание при приеме на работу. Порядок его установления. Результаты испытаний.
8. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место. Виды переводов. Переводы, осуществляемые без согласия работника. Отличие прекращения

Согласована на портале № 51129

трудового договора от отстранения от работы.

9. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.

10. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

12. Понятие и виды рабочего времени.

13. Время отдыха.

14. Отпуска: понятие и виды. Порядок предоставления отпусков.

15. Отзыв работника из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией.

16. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда.

17. Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

18. Зарплата: сущность и структура.

19. Гарантии и компенсации. Социальные выплаты и их состав.

20. Дисциплинарная ответственность работника. Меры дисциплинарного взыскания.

21. Материальная ответственность работника.

22. Понятие, предмет, система, методы и источники гражданского права.

23. Порядок осуществления гражданских прав, ограничения в их осуществлении. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.

24. Формы защиты имущественных и личных неимущественных прав: самозащита, административная защита, общественная защита, судебная защита.

25. Физические лица как субъекты гражданского права (общие положения). Правоспособность физических лиц, ее содержание.

26. Дееспособность физических лиц (общие положения).

27. Объем дееспособности малолетних и несовершеннолетних граждан.

28. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.

29. Понятие, условия и правовые последствия признания граждан безвестно отсутствующими и объявления умершими.

30. Понятие и признаки юридического лица.

31. Виды юридических лиц по гражданскому законодательству.

32. Правоспособность юридического лица. Органы управления юридического лица.

33. Объекты гражданского права. Понятие и виды. Вещи как объекты гражданского права и их классификация.

34. Сделки как основание возникновения гражданских правоотношений.

35. Виды сделок. Форма заключения сделки.

36. Понятие и стороны представительства. Основания возникновения, полномочия представителя, их ограничение.

37. Сроки в гражданском праве: понятие и юридическое значение сроков.

38. Исковая давность.

39. Содержание права собственности. Формы собственности. Объекты и субъекты права собственности.

40. Приватизация и национализация имущества.

41. Иные вещные права.

42. Первоначальные способы приобретения права собственности.

43. Производные способы приобретения права собственности.

44. Общие положения об обязательствах. Договорные и внедоговорные обязательства.

45. Способы обеспечения исполнения обязательств.

46. Гражданско-правовой договор. Общий порядок заключения договора: оферта, акцепт, момент и место заключения договора, условия договора

47. Понятие, принципы и значение наследственного права. Субъекты наследственных правоотношений. Наследственное правопреемство. Недостойные наследники.

48. Время и место открытия наследства.

49. Наследование по завещанию.

Согласована на портале № 51129

50. Наследование по закону.

14.1.3. Темы докладов

Темы докладов по трудовому праву:

1. Субъекты трудового права.
2. Основные трудовые права и обязанности работников.
3. Основные трудовые права и обязанности работодателей.
4. Соотношение законодательного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда.
5. Локальное регулирование трудовых отношений.
6. Запрет дискриминации при найме на работу.
7. Совместительство и совмещение профессий.
8. Понятие и виды трудового договора.
9. Срочный трудовой договор: специфика правового регулирования.
10. Правовое регулирование перевода на другую работу.
11. Общие основания прекращения трудового договора.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
14. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
15. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при его заключении.
16. Испытательный срок при приеме на работу: правовое регулирование.
17. Правовое регулирование продолжительности рабочего времени.
18. Сверхурочная работа и ее правовое регулирование.
19. Право на отдых и его юридические гарантии.
20. Трудовые отпуска: правовое регулирование.
21. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере.
22. Тарифная система заработной платы: правовое регулирование.
23. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.
24. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
25. Правовые методы укрепления дисциплины труда.
26. Виды дисциплинарной ответственности работников.
27. Материальная ответственность работников за ущерб причиненный организации.
28. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в связи с трудовыми отношениями.
29. Охрана труда женщин: правовые вопросы.
30. Охрана труда женщин-матерей: правовые вопросы.
31. Охрана труда несовершеннолетних: правовые вопросы.
32. Правовое регулирование забастовок.
33. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и ответственность за его нарушение.
34. Правовая регламентация деятельности профсоюзов.
35. Социальное партнерство: трудо-правовые аспекты.
36. Коллективные договоры и соглашения: общая характеристика.
37. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
38. Особенности правового регулирования труда работников-вахтовиков.

Темы докладов по гражданскому праву:

1. Юридические факты в гражданском праве.
2. Проблемы правового статуса индивидуального предпринимателя.
3. Правовая сущность опеки и попечительства.
4. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права.
5. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение.
6. Юридические лица как субъекты гражданского права.

Согласована на портале № 51129

7. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица.
8. Создание юридического лица.
9. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
10. Правовой статус акционерных обществ.
11. Общество с ограниченной ответственностью субъект гражданского права.
12. Правовой статус производственных кооперативов.
13. Правовой статус потребительских кооперативов.
14. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций.
15. Содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий.
16. Понятие и виды ценных бумаг.
17. Вексель в системе ценных бумаг.
18. Правовой режим информации как объекта гражданских прав.
19. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
20. Сроки в гражданском праве.
21. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.
22. Собственность и право собственности.
23. Право оперативного управления и хозяйственного ведения.
24. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
25. Ипотека: проблемы правового регулирования.
26. Договор купли-продажи: история и современность.
27. Договор поставки в системе предпринимательских договоров.
28. Договор поставки для государственных нужд.
29. Общие положения о договоре аренды.
30. Особенности правового регулирования договора лизинга.
31. Прощение долга и договор дарения.
32. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие и перспективы развития в России.
33. Общие положения о договоре подряда.
34. Право интеллектуальной собственности и договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
35. Правовое регулирование туризма в России.
36. Договор на оказание образовательных услуг.
37. Договор перевозки: общие положения.
38. Договор банковского вклада и проблема защиты прав вкладчиков.
39. Страхование и договор страхования: проблемы правового регулирования.
40. Имущественное страхование: общая характеристика.
41. Страхование авто гражданской ответственности.
42. Страхование предпринимательских рисков.
43. Личное страхование.
44. Договор медицинского страхования.
45. Наследование по завещанию.
46. Наследование по закону.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Система трудового права как отрасли права.
5. Понятие субъектов трудового права.
6. Классификация субъектов трудового права.
7. Правовой статус субъектов трудового права.
8. Граждане как субъекты трудового права.
9. Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
10. Представители работников как субъекты трудового права.
11. Понятие, формы и уровни социального партнерства.

Согласована на портале № 51129

12. Стороны социального партнерства.
13. Органы социального партнерства.
14. Социально- партнерские соглашения, понятие и виды.
15. Стороны и содержание коллективного договора.
16. .Общая характеристика законодательства о занятости населения.
17. Правовой статус безработного.
18. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице.
19. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите.
20. Понятие и значение трудового договора при реализации способ¬ностей к труду.
21. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
22. Стороны и содержание трудового договора.
23. Порядок заключения трудового договора.
24. Недопустимость дискриминации при заключении трудового договора.
25. Виды трудовых договоров.
26. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
27. Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников .
28. Испытательный срок.
29. Понятие перевода на другую работу.
30. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
31. Правовые последствия незаконного увольнения.
32. Понятие рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников. Виды рабочего времени.
33. Режим рабочего времени и порядок его установления.
34. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, внутреннее совместительство)
35. Ненормированный рабочий день. Гибкий график работы.Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.
36. Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.
37. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены).
38. Ежедневный (междусменный) отдых.
39. Еженедельный непрерывный отдых, выходные дни.
40. Нерабочие праздничные дни.
41. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
42. Понятие отпусков и их виды.
43. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
44. Понятие, формы, системы заработной оплаты труда.
45. Элементы тарифной системы оплаты труда (тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, тарифная ставка, надбавки, доплаты, районные коэффициенты).
46. Нормы труда и сдельные расценки, порядок их установления.
47. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
48. Ответственность за задержку заработной платы.
49. Понятие гарантий в сфере труда и их виды.
50. Понятие компенсаций в сфере труда и их виды.
51. Компенсации в связи с использованием работниками имущества в процессе трудовой деятельности.
52. Понятие дисциплины труда.
53. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
54. Понятие дисциплинарного проступка.
55. Виды дисциплинарных взысканий.
56. Общие условия материальной ответственности стороны трудового договора.
57. Возмещение ущерба, причиненного работнику в связи с лишением возможности трудиться.

Согласована на портале № 51129

58. Материальная ответственность за задержку заработной платы.
59. Виды материальной ответственности работника.
60. Случаи полной материальной ответственности работников.
61. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.
62. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.
63. Государственные нормативные требования охраны труда.
64. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий.
65. Обязанности работников в области охраны труда.
66. Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права.
67. Принципы гражданского права.
68. Система гражданского права России.
69. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц.
70. Понятие гражданского правоотношения.
71. Структура субъективного права и юридической обязанности.
72. Понятие, виды, содержание субъективных гражданских прав и обязанностей..
73. Понятие, признаки, содержание и пределы правоспособности граждан.
74. Возникновение, ограничение и прекращение правоспособности граждан.
75. Понятие, содержание, значение и виды дееспособности граждан.
76. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.
77. Основания, порядок и правовые последствия ограничения полной дееспособности граждан.
78. Основания, порядок и правовые последствия признания гражданина недееспособным.
79. Сущность и значение конструкции юридического лица. Понятие, признаки и правоспособность юридических лиц.
80. Классификация юридических лиц.
81. Способы и порядок создания (возникновения) и реорганизации юридических лиц.
82. Основания и порядок прекращения юридических лиц.
83. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Процедуры банкротства.
84. Хозяйственные товарищества. Понятие, история развития и значение для хозяйственного оборота Российской Федерации.
85. Хозяйственные общества. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью. Права и обязанности участников.
86. Акционерное общество. Виды акционерных обществ, их особенности.
87. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
88. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Имущественные права. Деньги. Валютные ценности.
89. Понятие, основание и классификация сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки. Нотариальное удостоверение сделки. Государственная регистрация сделки.
90. Понятие, основания недействительности сделок. Недействительность части сделки.
91. Правовые последствия признания сделок недействительными. Понятие и виды реституции. Основания недопущения реституции. Исковая давность по требованиям о признании сделок недействительными и о применении последствий недействительности сделок.
92. Понятие, значение института представительства.
93. Виды представительства.
94. Понятие и виды доверенностей.
95. Форма и требования, предъявляемые к доверенности.
96. Правила исчисления сроков.
97. Классификация сроков в гражданском праве.
98. Исковая давность. Понятие и значение исковой давности. Общий и специальные сроки исковой давности.
99. Начало течения срока исковой давности.
100. Понятие, формы и способы осуществления субъективных гражданских прав и обязанностей.

Согласована на портале № 51129

101. Принципы осуществления гражданских прав и обязанностей.

102. Пределы осуществления и защиты гражданских прав.

103. Понятие и виды злоупотребления субъективными гражданскими правами. Правовая природа и проблема злоупотребления правом.

104. Право на защиту в гражданском праве. Основания использования мер защиты.

105. Понятие и содержание права собственности. Проблема единства права собственности.

106. Формы собственности (частная, публичная собственность).

107. Основания приобретения права собственности. Момент приобретения права собственности.

108. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности.

109. Основания и порядок прекращения права собственности.

110. Объекты права частной собственности. Право собственности граждан на земельные участки. Право собственности граждан на жилые помещения. Приватизация жилых помещений.

111. Основания прекращения права собственности граждан.

112. Понятие обязательственного права, его место в системе гражданского права. Система обязательственного права.

113. Понятие и содержание обязательства. Обязательство как гражданское правоотношение.

114. Понятие и предмет исполнения обязательств. Юридическая природа действий по исполнению обязательств.

115. Принципы исполнения обязательства. Срок исполнения обязательств. Просрочка должника. Просрочка кредитора.

116. Место и способ исполнения обязательств. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств в гражданском обороте.

117. Виды способов обеспечения исполнения обязательств.

118. Неустойка: понятие, виды и общая характеристика. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Виды залога. Понятие и характеристика поручительства. Виды поручительства. Содержание правоотношения и его форма. Задаток. Понятие, виды, предмет задатка. Банковская гарантия. Понятие, сущность и виды банковской гарантии. Право удержания, его функции и значение.

119. Понятие, значение договора для хозяйственного оборота Российской Федерации.

120. Принцип свободы договора.

121. Классификация гражданско-правовых договоров. Фидуциарные, алеаторные договоры. Договор в пользу третьего лица. Предварительный договор. Публичный договор. Договор присоединения.

122. Порядок заключения договора. Понятие, форма и требования к оферте. Публичная оферта. Понятие и форма акцепта. Условия и срок акцепта. Основания отзыва акцепта. Акцепт, полученный с опозданием. Протокол разногласий.

123. Содержание договора. Условия договора: существенные, предписываемые и инициативные.

124. Понятие, принципы и значение наследственного права.

125. Субъекты наследственных правоотношений. Наследственное правопреемство. Недостойные наследники.

126. Наследственное имущество.

127. Время и место открытия наследства.

128. Наследование по завещанию.

129. Наследование по закону.

14.1.5. Вопросы на самоподготовку

1. Функции трудового права.

2. Юридически значимые обстоятельства в трудовом праве.

3. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения).

4. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты трудового пра-

Согласована на портале № 51129

ва.

5. Юрисдикционные органы как субъекты трудового права.

6. Понятие профсоюза, право работников на объединение в профсоюзы.

7. Защита трудовых прав работников профсоюзами.

8. Основные права профсоюзов, их классификация.

9. Гарантии осуществления прав профсоюзов.

10. Основные формы участия работников в управлении организацией.

11. Коллективные переговоры. Порядок урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров.

12. Понятие общественных работ.

13. Массовое высвобождение рабочей силы: понятие, правовые последствия.

14. Трудовая книжка и ее значение.

15. Персональные данные работника.

16. Порядок и основания получения персональных данных работника.

17. Ответственность за нарушение законодательства при получении персональных данных работников.

18. Разделение рабочего дня на части.

19. Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.

20. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

21. Реализация права на отпуск при увольнении.

22. Отпуск без сохранения заработной платы.

23. Оплата при отклонении от установленных условий труда (ночное и вечернее время , выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа, внутреннее совместительство, выполнение работ в период отпуска, выполнение работ различной квалификации, простой).

24. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждение по итогам работы за год.

25. Гарантии работникам при временной нетрудоспособности, медицинском обследовании и сдаче крови и ее компонентов.

26. Компенсации лицам, совмещающим работу с обучением.

27. Компенсации, связанные с прохождением лечения работниками.

28. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.

29. Снятие дисциплинарного взыскания.

30. Компенсация работнику физических и нравственных страданий.

31. Виды страховых выплат, выплачиваемых работникам или их иждивенцам при причинении вреда жизни или здоровью работников.

32. Трудовые споры и порядок их разрешения.

33. Понятие, причины, виды трудовых споров и принципы их разрешения.

34. Индивидуальные трудовые споры.

35. Коллективные трудовые споры.

36. Государственное управление охраной труда.

37. Обеспечение прав работников на охрану труда.

38. Функции гражданского права.

39. Понятие и виды источников гражданского права.

40. Международные договоры как источники гражданского права.

41. Понятие и состав гражданского законодательства.

42. Подзаконные нормативные правовые акты как источники гражданского права.

43. Обычаи делового оборота, обыкновения.

44. Субъекты гражданских правоотношений.

45. Виды гражданских правоотношений.

46. Институт опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства.

47. Основания, порядок и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим, умершим.

48. Акты гражданского состояния.

49. Производственный кооператив: особенности правового статуса. Права и обязанности

Согласована на портале № 51129

участников производственного кооператива.

50. Унитарные предприятия. Виды унитарных предприятий. Правовой статус казенных унитарных предприятий.

51. Некоммерческие организации: понятие и виды. Особенности правового статуса некоммерческих юридических лиц.

52. Правовой статус и виды потребительских кооперативов. Права и обязанности участников.

53. Общественные объединения. Виды общественных объединений.

54. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки ценных бумаг. Классификация ценных бумаг.

55. Субъективные права как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага.

56. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.

57. Результаты интеллектуальной собственности как объекты гражданских правоотношений.

58. Виды недействительных сделок (ничтожные, оспоримые сделки).

59. Передоверие.

60. Основания и правовые последствия прекращения действительности.

61. Представительство без полномочий и с их превышением.

62. Основания приостановления и перерыва течения срока исковой давности.

63. Основания и порядок восстановления срока исковой давности.

64. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

65. Понятие, особенности виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности;

66. Состав гражданского правонарушения. Порядок применения мер гражданско-правовой ответственности.

67. Понятие и основания возникновения права собственности юридических лиц.

68. Содержание и пределы права собственности юридических лиц.

69. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ.

70. Право собственности производственных кооперативов.

71. Право собственности некоммерческих юридических лиц.

72. Основания прекращения прав собственности юридических лиц.

73. Понятие, основания изменения, прекращения обязательств.

74. Надлежащее исполнение, зачет встречного требования, отступное, прощение долга.

75. Невозможность исполнения как основание прекращения обязательства.

76. Форма договора. Момент заключения договора и вступление его в силу.

77. Порядок и основания изменения и расторжения договора. Существенное нарушение условий договора. Существенное изменение обстоятельств. Односторонний отказ от исполнения договора. Соглашение сторон. Досудебный порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и прекращения договора.

78. Принятие наследства: способы и сроки.

79. Отказ от наследства.

80. Раздел наследственного имущества.

81. Охрана наследственного имущества.

82. Наследование отдельных видов имущества.

14.1.6. Темы контрольных работ

Трудовор договор.

Субъекты и объекты гражданского права.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 51129

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51129