**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 3 семестр | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 8 | 4 | 12 | часов |
| 2 | Практические занятия | 8 | 4 | 12 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 16 | 8 | 24 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 88 | 163 | 251 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 104 | 171 | 275 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена / зачета | 4 | 9 | 13 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 108 | 180 | 288 | часов |
| | | | | 8.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 3 семестр
Экзамен: 4 семестр

Томск

Согласована на портале № 51311

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Заведующий обеспечивающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Доцент кафедры менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Согласована на портале № 51311

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

### 1.2. Задачи дисциплины

– дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;

– дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;

– сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для разработки управленческих решений;

– сформировать умение проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия;

– сформировать навыки планирования и осуществления мероприятий;

– сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.3.1) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Макроэкономика, Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-курс по принятию управленческих решений, Бизнес-планирование, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Теория организации, Управление рисками, Экономика предприятия.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля.

– **уметь** применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; применять методы анализа, планирования, организации, координации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

– **владеть** навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обра-

Согласована на портале № 51311

ботки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 3 семестр | 4 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 24 | 16 | 8 |
| Лекции | 12 | 8 | 4 |
| Практические занятия | 12 | 8 | 4 |
| Самостоятельная работа (всего) | 251 | 88 | 163 |
| Проработка лекционного материала | 109 | 45 | 64 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 103 | 43 | 60 |
| Выполнение контрольных работ | 39 | 0 | 39 |
| Всего (без экзамена) | 275 | 104 | 171 |
| Подготовка и сдача экзамена / зачета | 13 | 4 | 9 |
| Общая трудоемкость, ч | 288 | 108 | 180 |
| Зачетные Единицы | 8.0 | | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | | | |
| 1 Основные школы и этапы развития менеджмента | 3 | 2 | 29 | 34 | ПК-1 |
| 2 Организация как система | 3 | 3 | 29 | 35 | ОПК-3, ПК-1 |
| 3 Функции менеджмента | 2 | 3 | 30 | 35 | ОПК-3, ПК-1 |
| Итого за семестр | 8 | 8 | 88 | 104 | |
| 4 семестр | | | | | |
| 4 Организационное проектирование | 2 | 2 | 101 | 105 | ОПК-3 |
| 5 Разработка управленческих решений | 2 | 2 | 62 | 66 | ОПК-2, ОПК-3 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 163 | 171 | |
| Итого | 12 | 12 | 251 | 275 | |

Согласована на портале № 51311

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | |
| 1 Основные школы и этапы развития менеджмента | Школы менеджмента первой половины XX века. Школы менеджмента второй половины XX века. Современные подходы к управлению и модели менеджмента. Теория лидерства и власти, стили управления. | 3 | ПК-1 |
| | Итого | 3 | |
| 2 Организация как система | Понятие и сущность организации как явления. Понятие и классификация систем. Законы организации, жизненный цикл. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационная культура. Показатели эффективности организационной системы. | 3 | ОПК-3, ПК-1 |
| | Итого | 3 | |
| 3 Функции менеджмента | Анализ, прогнозирование и планирование.Организация, регулирование и координация.Мотивация, ее особенности в различных коллективах.Контроль: виды, принципы, методы. | 2 | ОПК-3, ПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| 4 семестр | | | |
| 4 Организационное проектирование | Сущность и результаты организационного проектирования. Типовые организационные структуры: иерархические, адаптивные, виртуальные. Подходы к организационному проектированию. Факторы выбора структур. Принципы и законы рациональной организации. | 2 | ОПК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Разработка управленческих решений | Управленческая информация. Понятие решения. Классификация управленческих решений. Этапы принятия решений. Диагностика проблем. Причинно-следственный анализ. Ограничения, критерии и альтернативы решений.Формализация и реализация решения. Факторы эффективности организационно-управленческих решений. | 2 | ОПК-2, ОПК-3 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |

Согласована на портале № 51311

| | | |
|---|---|---|
| Итого | 12 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | |
| 1 Макроэкономика | + | | | | |
| 2 Микроэкономика | | + | | | |
| Последующие дисциплины | | | | | |
| 1 Бизнес-курс по принятию управленческих решений | | | | | + |
| 2 Бизнес-планирование | | | + | + | |
| 3 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | + | + | + | + | + |
| 4 Теория организации | | + | | | |
| 5 Управление рисками | | | | | + |
| 6 Экономика предприятия | | + | | | |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-2 | + | + | + | Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |
| ОПК-3 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Зачёт с оценкой |
| ПК-1 | + | + | + | Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Зачёт с оценкой |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 51311

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | |
| 1 Основные школы и этапы развития менеджмента | 1. Краткий опрос по темам раздела.2. Решение ситуационных задач по классическим школам менеджмента. 3. Тестирование по темам раздела. | 2 | ПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Организация как система | 1. Опрос по теме раздела. 2. Диагностика организационной культуры выбранной организации.3. Тестирование по темам раздела. | 3 | ОПК-3, ПК-1 |
| | Итого | 3 | |
| 3 Функции менеджмента | 1. Краткий опрос по темам раздела.2. Задание: Заполнение таблицы - Содержание планирования, организации, мотивационных и контрольных мероприятий в компании.3. Тестирование по темам раздела. | 3 | ОПК-3, ПК-1 |
| | Итого | 3 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| 4 семестр | | | |
| 4 Организационное проектирование | 1 Краткий опрос по теме раздела.2 Задание: спроектировать рациональную организационную структуру, соответствующую виду деятельности и размеру организации и составить список документов, необходимых для функционирования созданной структуры. 3 Тестирование по темам раздела. | 2 | ОПК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Разработка управленческих решений | 1. Анализ и диагностика проблемной ситуации: решение ситуационных задач с использованием методов причинно-следственного анализа.2. Оценка альтернатив и методы выбора альтернатив: решение ситуационных задач с определением критериев выбора альтернатив и отрицательных последствий неприемлемых решений. 3.Тестирование по темам раздела. | 2 | ОПК-2, ОПК-3 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 12 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 51311

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | | |
| 1 Основные школы и этапы развития менеджмента | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 14 | ПК-1 | Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 15 | | |
| | Итого | 29 | | |
| 2 Организация как система | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 14 | ОПК-3, ПК-1 | Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 15 | | |
| | Итого | 29 | | |
| 3 Функции менеджмента | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 15 | ОПК-3, ПК-1 | Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 15 | | |
| | Итого | 30 | | |
| Итого за семестр | | 88 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачёт с оценкой |
| 4 семестр | | | | |
| 4 Организационное проектирование | Выполнение контрольных работ | 39 | ОПК-3 | Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 30 | | |
| | Проработка лекционного материала | 32 | | |
| | Итого | 101 | | |
| 5 Разработка управленческих решений | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 30 | ОПК-2, ОПК-3 | Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 32 | | |
| | Итого | 62 | | |
| Итого за семестр | | 163 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 264 | | |

Согласована на портале № 51311

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Иванова И. А., Сергеев А. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев.- Москва : Издательство Юрайт, 2021.- 305 с. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/menedzhment-468949#page/1 (дата обращения: 10.06.2021).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
3. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Санникова Т. Д. - 2018. 27 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7469 (дата обращения: 10.06.2021).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/
2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

Согласована на портале № 51311

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор MS506;
- ПЭВМ C14 (Intel Core i3 2 Гб, Windows7);
- Экран на электро-приводе;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro
– Mozilla Firefox

#### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 51311

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Менеджмент – это:

1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации

2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда

3) управление организацией на основе использования возможностей административной власти

4) деятельность по разработке стратегических планов развития организации

2. В соответствии с масштабом времени менеджмент бывает:

1) текущий, операционный, стратегический

2) стратегический, тактический, оперативный

3) организационный и координационный

4) регулирующий и распорядительный

3. Представители школы научного управления:

1) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы

2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные

3) разрабатывали теорию принятия управленческих решений

4) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов

4. Анри Файоль первым ввел в принципы управления понятия:

1) порядок

2) корпоративный дух

3) вознаграждение персонала

4) инициатива

5. Какие потребности выделил в своей пирамиде Абрахам Маслоу?

1) в самовыражении

2) во власти

3) в безопасности

4) в успехе

6. Теория справедливости базируется на понятиях:

Согласована на портале № 51311

1) личный вклад и отдача от работы
2) отношение начальника и уважение коллег
3) личностный рост и деловая карьера
4) потребность и степень ее удовлетворения
7. Теория Y предполагает, что
1) изобретательность и креативность широко распространена среди населения
2) в индустриальном обществе интеллектуальный потенциал человека полностью используется
3) работники представляют собой детали организационного механизма
4) работники – прирожденные лентяи и нуждаются в строгом контроле
8. Эффективность работы команды обеспечивают
1) реалистичный план
2) приемлемые правила и процедуры
3) слабо связанные друг с другом задачи
4) количество участников более 20 человек
9. Предметом труда в управлении является
1) информация
2) решение в различной информационной форме
3) оргтехника, перерабатывающая информацию
4) коммуникация
10. Любая организация как явление представляет собой:
1) хозяйственную систему, целью которой является зарабатывание прибыли
2) функцию, противоположную «дезорганизации»
3) совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели на основе принципов разделения труда и иерархической структуры
4) группу людей, деятельность которых координируется с целью достижения максимальной прибыли
11.Характерной чертой для любой организации является:
1) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг
2) независимость от изменений во внешней среде
3) наличие структуры и иерархии подчинения
4) делегирование полномочий
12. По отношению к прибыли организации классифицируются на:
1) частные и государственные
2) коммерческие и некоммерческие
3) крупные, средние, мелкие
4) хозяйственные и общественные
13. Синергетический эффект выражается в том, что потенциал организации:
1) больше суммы потенциалов её элементов
2) равен сумме потенциалов её элементов
3) больше или меньше суммы потенциалов её элементов
4) меньше суммы потенциалов её элементов
14. Макросреда организации включает:
1) клиентов, потребителей
2) поставщиков, партнеров
3) законодателей, общество
4) наемных работников
15. Выбор путей достижения конкурентного преимущества и распределение ресурсов относятся к области решений:
1) стратегических
2) тактических
3) оперативных
4) запрограммированных
16. В чем заключается суть управленческого решения?

Согласована на портале № 51311

1) В нахождении связей между фактическим и желаемым состоянием объекта управления.
2) В фиксации проблемы как отклонения фактической ситуации от цели управления.
3) В сопоставлении возможностей и ресурсов организации с поставленной целью.
4) В составлении поля альтернатив.
17. В процессе принятия решения всегда присутствуют...
1) максимизация результата
2) неопределенность
3) оптимальность
4) цель
18. При принятии решения ...
1) главное – личные предпочтения менеджера
2) менеджер ориентируется только на внутреннюю среду организации
3) основой для окончательной оценки результата является внешняя среда
4) надо ориентироваться только на затраты
19. Мотивация как функция управления – это:
1) разработка системы мероприятий, направленных на реализацию управленческих решений
2) процесс, с помощью которого ведется наблюдение и проверка соответствия функционирования управляемой подсистемы принятым решениям
3) процесс, с помощью которого руководство организации побуждает работников действовать так, как было ранее запланировано и организовано
4) разработка системы стимулов с наименьшими затратами
20. Укажите верное утверждение:
1) недостатком проектно-матричных структур является относительная автономность проектных групп
2) внедрение матричной структуры дает хороший эффект в организациях с достаточно высоким уровнем корпоративной культуры и квалификации сотрудников
3) преимуществом матричной структуры является возможность нарушения правил и стандартов, принятых в функциональных подразделениях
4) проектно-матричная структура подходит для организаций с жестко-регламентированной основной деятельностью

### 14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
2. Методы менеджмента.
3. Характеристика Школы научного управления.
4. Характеристика Административной школы менеджмента.
5. Характеристика Бюрократической школы.
6. Характеристика Школы человеческих отношений.
7. Характеристика Школы поведенческих наук.
8. Характеристика Советской школы управления.
9. Характеристика Эмпирической школы.
10. Характеристика Количественной школы.
11. Концепция ограниченной рациональности.
12. Характеристика Стратегического менеджмента.
13. Характеристика Маркетинг-менеджмента.
14. Модели менеджмента.
15. Понятие «система». Классификация систем.
16. Понятие организации. Организация как система управления.
17. Законы организации.
18. Жизненный цикл организации.
19. Внешняя и внутренняя среда организации.
20. Современные организационные формы.
21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный).
22. Организационное проектирование.

Согласована на портале № 51311

23. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
24. Основные и обеспечивающие функции менеджмента.
25. Анализ: цели и задачи.
26. Понятие и классификация планирования. Этапы процесса планирования.
27. Содержание и формы составления плана.
28. Показатели мониторинга реализации плана.
29. Организация: основные законы рациональной организации.
30. Проектирование организационных структур.
31. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
32. Норма управляемости.
33. Регулирование и координация организационных процессов.
34. Понятие мотивации. Основные теории мотивации.
35. Контроль: понятие, виды и функции. Принципы контроля.
36. Классификация и требования к управленческой информации.
37. Свойства управленческих данных.
38. Классификации решений по различным критериям.
39. Уровни принятия решений. Стадии принятия и реализации решений.
40. Анализ и диагностика проблемной ситуации.
41. Принятие решений в условиях неопределенности.
42. Методы причинно-следственного анализа.
43. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
44. Поле альтернатив.
45. Дерево целей. Требования к целям.
46. Количественные и качественные методы прогнозирования.
47. Экспертные методы.
48. Идентификация и ранжирование рисков
49. Оценка альтернатив.
50. Методы выбора альтернатив.
51. Формализация решения.
52. Методы реализации решений.
53. Организация обратной связи.
54. Методы оценки результата.
55. Факторы качества управленческих решений.
56. Эффективность решения.

### 14.1.3. Вопросы на самоподготовку

1. Школы менеджмента первой половины XX века
2. Школы менеджмента второй половины XX века
3. Показатели эффективности организационной системы
4. Организация как система управления.
5. Подходы и методы планирования.
6. Организация: основные законы рациональной организации.
7. Типы адаптивных структур.
8. Типы виртуальных структур.
9. Показатели эффективности организационной структуры.
10. Подходы к проектированию организационных структур: методы аналогий, организационного моделирования, нормативный, системно-целевой.
11. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
12. Регулирование и координация организационных процессов.
13. Система материальной и нематериальной мотивации.
14. Принципы контроля. Требования-критерии контроля.
15. Уровни принятия решений и формализация решений.
16. Классификация проблем.

Согласована на портале № 51311

17. Неопределенность и риски.
18. Поле альтернатив и дерево целей.
19. Требования к целям и формирование системы оценки.
20. Количественные и качественные методы прогнозирования.
21. Экспертные методы.
22. Идентификация и ранжирование рисков
23. Факторы качества управленческих решений.

### 14.1.4. Темы опросов на занятиях

1. Школа научного управления Ф.Тейлора.
2. Административная школа менеджмента А.Файоля.
3. Бюрократическая школа М.Вебера.
4. Представители школы человеческих отношений и школы поведенческих наук.
5. Эмпирическая и количественная школы менеджмента.
6. Советская школа управления.
7. Стратегический и маркетинг-менеджмент.
8. Организация как система управления.
9. Законы организации.
10. Жизненный цикл организации.
11. Внешняя и внутренняя среда организации.
12. Этапы процесса планирования.
13. Содержание и формы составления плана.
14. Основные законы рациональной организации.
15. Разработка организационных структур.
16. Понятие и основные теории мотивации.
17. Система материальной и нематериальной мотивации.
18. Контроль: понятие, виды и функции.
19. Анализ и диагностика проблемной ситуации.
20. Методы причинно-следственного анализа.
21. Виды прогнозов при принятии решений.
22. Оценка альтернатив и методы выбора альтернатив.
23. Методы определения рисков решений.
24. Оформление решения. Методы реализации решений.
25. Обратная связь. Методы оценки результата.
26. Структура процесса организационных коммуникаций.
27. Формирование коллектива и организационной культуры.

### 14.1.5. Темы контрольных работ

Контрольная работа 1. Реализация функций менеджмента в организации.

Цель работы: исследовать тип организации, организационную структуру, распределение полномочий в структуре управления, реализацию основных функций в организации, в которой работает студент.

Структура контрольной работы:

Введение

1. Общая характеристика организации (название, организационно-правовая форма, размер, тип организации, краткая характеристика основной деятельности и продукта).

2.Организационная структура управления (тип и схема структуры управления, состав подразделений, структура подчиненности).

3. Распределение полномочий в организации, характеристика делегирования полномочий и степени ответственности.

4. Направления аналитической работы, планирования и прогнозирования.

5. Краткий анализ системы мотивации.

6. Механизмы контроля.

Заключение

Список использованных источников.

Согласована на портале № 51311

### 14.1.6. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
2. Функции менеджмента: основные и обеспечивающие.
3. Методы менеджмента.
4. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты),
5. Административная школа менеджмента (Файоль),
6. Бюрократическая школа (Вебер),
7. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
8. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
9. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
10. Концепция ограниченной рациональности.
11. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
12. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
13. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
14. Модели менеджмента.
15. Понятие «система» и классификация систем.
16. Понятие организации. Организация как система управления.
17. Законы организации.
18. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
19. Внешняя и внутренняя среда организации.
20. Типы организаций.
21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
22. Аналитическая функция менеджмента.
23. Этапы процесса планирования.
24. Содержание и формы составления плана.
25. Виды прогнозирования.
26. Организация труда.
27. Типовые организационные структуры.
28. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
29. Понятие мотивации. Основные теории мотивации.
30. Контроль: понятие, виды и функции.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

Согласована на портале № 51311

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51311