МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое администрирование

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	28	28	часов
2	Практические занятия	28	28	часов
3	Всего аудиторных занятий	56	56	часов
4	Самостоятельная работа	16	16	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачёт: 5 семестр

Томск

Согласована на портале № 51378

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 12 от «26» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16.01.2017 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент каф. КИБЭВС _____ М. В. Князева

Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФБ _____ Е. М. Давыдова

Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперты:

Доцент кафедры комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем (КИБЭВС) _____ А. А. Конев

Доцент кафедры комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем (КИБЭВС) _____ К. С. Сарин

Согласована на портале № 51378

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью курса «Налоговое администрирование» является формирование у студентов знаний:

о культуре взаимоотношений участников налоговых правоотношений, юридическую природу налога и сбора;

о методах осуществления налоговой политики;

об устройстве налоговой системы, источниках налогового законодательства;

о правах и обязанностях налогоплательщиков;

о компетенции органов налогового администрирования, правовом механизме взыскания недоимок и пени;

о видах ответственности за нарушение налогового законодательства, порядке делопроизводства и разрешении налоговых споров.

1.2. Задачи дисциплины

– овладение понятийным аппаратом в области налогового администрирования, НК РФ, законодательными актами и методическими рекомендациями в области налогового администрирования

– изучение широкого круга вопросов, связанных с теоретическими аспектами налогообложения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое администрирование» (Б1.Б.05.04) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Налоги и налогообложение, Организация и методика проведения налоговых проверок.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов ;

– ПК-27 способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основы налоговой системы, налоговое законодательство Российской Федерации налоговую политику государства особенности культуры отношений между участниками налоговых правовых взаимодействий

– **уметь** пользоваться законодательными актами, регулирующими вопросы налогообложения оценивать конкретные ситуации возникающую в налоговых отношениях

– **владеть** навыками совершения, учета и документирования налоговых процедур

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	56	56
Лекции	28	28
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа (всего)	16	16
Проработка лекционного материала	13	13

Согласована на портале № 51378

Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	3
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика, принципы построения.	11	11	6	28	ПК-22, ПК-27
2 Реализация полномочий налоговых органов	8	7	5	20	ПК-22, ПК-27
3 Сфера и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур	9	10	5	24	ПК-22, ПК-27
Итого за семестр	28	28	16	72	
Итого	28	28	16	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика, принципы построения.	Состав налоговых органов и их характеристика	3	ПК-22, ПК-27
	Принципы построения налоговых органов	2	
	Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции	2	
	Структура Министерства РФ по налогам и сборам	2	
	Состав и структура региональных налоговых органов	2	
	Итого	11	
2 Реализация полномочий налоговых органов	Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	2	ПК-22, ПК-27
	Контроль за исполнением обязанностей поуплате налогов, взыскание недоимок поналогам и сборам	2	

Согласована на портале № 51378

	Способы обеспечения налоговых обязательств. Организация проверок налогоплательщиков	2	
	Применение налоговых санкций	2	
	Итого	8	
3 Сфера и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур	Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях	2	ПК-22, ПК-27
	Организация внутреннего аудита в налоговых органах	2	
	Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и органами МВД РФ	3	
	Взаимодействие с органами МИД РФ	2	
	Итого	9	
Итого за семестр		28	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Последующие дисциплины			
1 Налоги и налогообложение	+	+	+
2 Организация и методика проведения налоговых проверок	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-22	+	+	+	Тест
ПК-27	+	+	+	Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 51378

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика, принципы построения.	Состав налоговых органов и иххарактеристика	1	ПК-22, ПК-27
	Принципы построения налоговых органов	2	
	Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции	2	
	Структура Министерства РФ по налогам и сборам	2	
	Состав и структура региональных налоговых органов	2	
	Права, обязанность и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений	2	
	Итого	11	
2 Реализация полномочий налоговых органов	Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	2	ПК-22, ПК-27
	Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов, взыскание недоимок по налогам и сборам	4	
	Применение налоговых санкций	1	
	Итого	7	
3 Сфера и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур	Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях	2	ПК-22, ПК-27
	Организация внутреннего аудита в налоговых органах	2	
	Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и органами МВД РФ	2	
	Взаимодействие с органами МИД РФ	2	
	Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.	2	
	Итого	10	
Итого за семестр		28	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Налоговые	Подготовка к практиче-	1	ПК-22, ПК-27	Тест

Согласована на портале № 51378

органы в РФ: их состав и характеристика, принципы построения.	ским занятиям, семинарам			
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	6		
2 Реализация полномочий налоговых органов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22, ПК-27	Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	5		
3 Сфера и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22, ПК-27	Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	5		
Итого за семестр		16		
Итого		16		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Тест	30	35	35	100
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Согласована на портале № 51378

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Тедеев, А. А. Налоговое право России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477989 (дата обращения: 16.07.2021).

2. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476014 (дата обращения: 16.07.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Корпоративный налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14578-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477959 (дата обращения: 16.07.2021).

2. Черник, Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10291-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475358 (дата обращения: 16.07.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] (содержит задачи для самостоятельной работы) — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/481960 (дата обращения: 16.07.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 51378

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. "Официальный интернет-портал правовой информации" www.pravo.gov.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 500 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 403 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 51378

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 Могут ли организации являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками:

а) могут;

б) не могут;

в) могут в отдельных случаях;

г) могут в зависимости от формы собственности.

2 Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

а) только юридические лица;

б) организации и физические лица;

в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;

г) организации и индивидуальные предприниматели.

3 Налоговое обязательство — это:

а) обязательство, в силу которого налогоплательщик обязан уплатить налог или иной обяза-

Согласована на портале № 51378

тельный платеж, а государство в лице налоговых или иных уполномоченных органов, вправе требовать от налогоплательщика исполнения этого обязательства;

б) обязательство, в силу которого налогоплательщик обязан уплатить налог или иной обязательный платеж;

в) обязательство, в силу которого налогоплательщик может уплатить налог или иной обязательный платеж частично, а государство в лице налоговых или иных уполномоченных органов, вправе ожидать от налогоплательщика исполнения полного обязательства;

Г) обязательство, в силу которого налогоплательщик обязан уплатить страховой взнос.

4 Налоговая декларация – это:

а) письменное заявление налогоплательщика о произведенных расходах,

налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налогов;

б) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налогов;

в) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налогов;

г) письменное заявление налогоплательщика об исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налогов.

5 Налоговый зачет - это:

а) совокупность действий налогового органа по учету суммы излишне взысканного налога в счет предстоящих платежей либо погашения недоимки налогоплательщика по тому или иному налогам;

б) совокупность действий налогового органа по учету суммы излишне уплаченного налога в счет предстоящих платежей;

в) совокупность действий налогового органа по учету суммы излишне уплаченного налога в счет предстоящих платежей либо погашения недоимки налогоплательщика по тому или иному налогам.

г) совокупность действий органов федерального казначейства по учету суммы излишне взысканного налога в счет предстоящих платежей либо погашения недоимки налогоплательщика по тому или иному налогам;

6 Налоговая ставка — это:

а) величина налога на единицу налогообложения;

б) величина налога на налогооблагаемую базу;

в) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

г) величина налога, подлежащая уплате за календарный месяц

7 Налоговый период — это:

Согласована на портале № 51378

а) календарный год, квартал, месяц, декада;

б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;

в) любой период времени применительно к отдельным налогам;

г) год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации.

8 Налоговая база — это:

а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;

б) только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;

в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;

г) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, находящегося на территории Российской Федерации.

9 Пени- это:

а) денежная сумма, которую налоговый агент должен выплатить в случае уплаты причитающихся сумм сборов в более поздние по сравнению с установленным законодательством о налогах и сборах сроки;

б) денежная сумма, которую плательщик сборов должен выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов в более поздние по сравнению с установленным законодательством о налогах и сборах сроки;

в) денежная сумма, которую налогоплательщик, плательщик сборов или налоговый агент должны выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов в более поздние по сравнению с установленным законодательством о налогах и сборах сроки.

Г) денежная сумма, которую налогоплательщик должен выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов в более поздние по сравнению с установленным законодательством о налогах и сборах сроки.

10 Недоимка — это:

а) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;

б) сумма налога или сбора, которая не доначислена и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;

в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;

г) сумма налога или сбора, не уплаченная по окончании календарного года.

11. Назовите функции налогового администрирования:

а) планирование, учет;

Согласована на портале № 51378

б) контроль, регулирование;

в) планирование, учет, контроль, саморегулирование;

г) планирование, учет, контроль, регулирование.

12. В какой момент обязанность по уплате налога за счет имущества налогоплательщика-физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем считается исполненной :

а) с момента ареста имущества налогоплательщика;

б) с момента реализации имущества налогоплательщика и погашения задолженности за счет вырученных сумм;

в) с момента реализации имущества;

г) с момента поступления денежных средств в бюджет от реализации имущества

13. В пределах каких сумм может производиться взыскание налога, сбора и пени за счет иного имущества налогоплательщика:

а) в пределах сумм, указанных в предъявленных налогоплательщику требованиях об уплате налога;

б) в пределах сумм, в отношении которых произведено взыскание;

в) в пределах сумм, указанных в предъявленных налогоплательщику требованиях об уплате налога и с учетом сумм, в отношении которых произведено взыскание;

г) в пределах будущих прогнозируемых сумм налоговых обязательств.

14. С какого момента обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком:

а) списания банком денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;

б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;

в) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного остатка на счете налогоплательщика в сроки, установленные для уплаты налога.

Г) внесения на расчетный счет необходимого остатка денежных средств

15. Обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов ликвидируемой организации исполняют:

а) учредители организации;

б) ликвидационная комиссия;

в) должностное лицо, назначенное исполнительными органами соответствующего муниципального образования;

г) должностное лицо, назначенное налоговыми органами по месту постановки на учет налогоплательщика.

16 При наличии решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика- орга-

Согласована на портале № 51378

низации банк:

а) не вправе открывать этой организации новые счета;

б) вправе открывать этой организации новые счета;

в) вправе открывать этой организации новые счета по согласованию с налоговым органом;

г) вправе открывать новые счета по месту нахождения обособленных подразделений организации.

17 Может ли быть наложен арест на все имущество налогоплательщика-организации:

а) не может быть наложен;

б) может быть наложен;

в) может быть наложен по согласованию руководителя организации с руководителем налогового или таможенного органа;

г) может быть наложен только по решению арбитражного суда.

18. Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается:

а) с подачи заявления о ликвидации организации;

б) с уплатой налога (сбора);

в) со смертью учредителя организации;

г) с подачей заявления о реорганизации организации.

19. Приостановление операций по счету налогоплательщика-организации означает:

а) прекращение банком всех операций по счету до исполнения решения о взыскании налога или сбора;

б) прекращение банком только расходных операций до исполнения решения о взыскании налога или сбора.

в) прекращение банком всех операций по счету налогоплательщика – организации;

г) прекращение банком только приходных операций до исполнения решения о взыскании налога или сбора.

20. В каких случаях налогоплательщику направляется требование об уплате налога:

а) в случае привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

б) при наличии у него недоимки;

в) только в случае привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах по результатам проведенной выездной налоговой проверки;

г) только в случае привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах по результатам проведенной выездной налоговой проверк

Согласована на портале № 51378

14.1.2. Зачёт

1. Понятие и функции налогового администрирования.

2. Налоговое производство, понятие и основные этапы.

3. Межрегиональные инспекции ФНС России: их виды и полномочия.

4. Типовая функциональная структура инспекции.

5. Налоговый контроль и основные его формы.

6. Виды налоговых проверок.

7. Регламент организации работы с налогоплательщиками.

8. Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков и сборов) и налоговых агентов.

9. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и прочих физических лиц.

10. Идентификационный номер налогоплательщика. Код причины постановки на учет налогоплательщиков.

11. Ведение единых государственных реестров юридических лиц (ЕГРЮЛ), индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) и налогоплательщиков (ЕГРН).

12. Возникновение и прекращение налоговых обязательств у налогоплательщика.

13. Прием и обработка налоговой отчетности.

14. Порядок начисления пени.

15. Порядок сверки по расчетам с бюджетом с налогоплательщиками.

16. . Понятие недоимки и задолженности.

17. . Порядок принудительного взыскания задолженности.

18. . Требование об уплате налога и сбора.

19. Взыскание со счета и приостановка операций по счетам налогоплательщика в кредитных учреждениях.

20. Арест имущества налогоплательщиков.

21. Взыскание задолженности за счет имущества должника.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории	Виды дополнительных оценочных	Формы контроля и оценки

Согласована на портале № 51378

обучающихся	материалов	результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51378