МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление финансами предприятия**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Количество недель: **2**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1. Контактная работа	0	0	часов
2. Иные формы работ	108	108	часов
3. Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 2 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 51406

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 11 от «14» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. Экон _____ Н. В. Шимко

Заведующий обеспечивающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ А. В. Гураков

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. Б. Васильковская

Согласована на портале № 51406

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Учебная практика.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение навыков научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности..

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Теория решения изобретательских задач».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты», «Моделирование, оценка и коммерциализация бизнес-проектов», «Научно-исследовательская работа (рассред.)».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 3.0 З.Е., количество недель: 2. (108 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в изучении структуры фондо-грантовой поддержки как источника финансирования личностно-ориентированного образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом и приобретение первичных профессиональных умений и навыков самостоятельного исследования в области грантовой поддержки по направлениям научно-исследовательской деятельности и принятия организационно-управленческих решений.

Задачи практики:

− сформировать и расширить у студентов представления об основных программах и положениях, связанных со спецификой работы фондов и организаций различных форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организаций по поддержке учебной и научной деятельности студентов, молодых ученых;

− развить у обучающихся умения в области анализа основных направлений деятельности в сфере учебных и научных разработок университета;

− ознакомить студентов с образовательными программами, стипендиями, грантами ведущих российских и зарубежных вузов, фондов и организаций, действующих в ТУСУР;

− сформировать необходимые навыки поиска первичной информации о конкурсах, проводимых на территории региона, страны и за рубежом, на соискание грантов как дополнительного источника финансирования личностно ориентированной научно-исследовательской и проектной деятельности;

− развить навыки в сфере определения конкурсных условий для грантосоискателей и;

− соблюдения требований, предъявляемых к заявкам;

− сформировать комплекс необходимых навыков для успешной личностно ориентированной учебной и научной деятельности студентов в сфере использования полученной информации для повышения профессиональной квалификации;

Согласована на портале № 51406

– отработать умения в области подготовки отчетной документации по программе практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать** правовой статус гранта по законодательству Российской Федерации; фонды и организации осуществляющие грантовую поддержку; критерии отбора грантополучателей; программы, стипендии, гранты в области образования и науки с ведущими российскими и зарубежными вузами и фондами, которые реализуются в ТУСУРе; как проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обрабатывать полученные результаты исследования;

– **уметь** самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой, систематизировать, обобщать и оценивать результаты; выявлять перспективные направления для индивидуального обучения или предпринимательской деятельности; составлять программу исследований с целью получения финансовой поддержки со стороны фондов и организаций; разработать индивидуальный проект/заявку на получение гранта, финансовой поддержки; принимать организационно-управленческие решения по выбору фондов и организаций для финансовой поддержки;

– **владеть** навыками самостоятельной, творческой работы; навыками поиска фондов и организаций и самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой по финансированию учебной, научной, исследовательской или предпринимательской деятельности; навыками поиска и самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой материалов и информации для подготовки заявки на грант для решения поставленной проблемы; навыками использования информации об учебной, научной и исследовательской деятельности в вузе; навыками разработки индивидуального проекта/заявки на получение гранта, финансовой поддержки; навыками принятия организационно-управленческих решений по выбору фондов и организаций для участия в конкурсе индивидуального проекта/заявки.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

– практика проходит на кафедре экономики ТУСУР, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;

– обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

Согласована на портале № 51406

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, выставление оценки по результатам защиты (рецензирования) отчета по практике).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр					
Подготовительный этап	0	14	14	ОПК-3, ПК-3	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Согласование календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ
Основной этап	0	54	54	ОПК-3, ПК-3	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов
Завершающий этап	0	40	40	ОПК-3, ПК-3	Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета, Проверка дневника по практике
Итого за семестр	0	108	108		
Итого	0	108	108		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр					
1. Подготовительный этап					

Согласована на портале № 51406

1.1. Подготовительный - Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации. - Собеседование с руководителем.	0	2	2	ОПК-3, ПК-3	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Согласование календарного плана работ
1.2. Подготовительный - Изучение теоретической сущности и содержания гранта, системы грантового финансирования в России и за рубежом; - определение идеи своего проекта для подготовки заявки на грант	0	12	12		Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ
Итого	0	14	14		
2. Основной этап					
2.1. Основной - Изучение программ, грантов и стипендий реализуемых ТУСУР совместно с другими организациями. Основные научные направления ТУСУР. Фундаментальные и поисковые исследования. Участие в выполнении международных и государственных научных, научно-методических программ и проектов. Участие студентов в научно-исследовательской работе. Программы, стипендии, гранты в области образования и науки, реализуемые в ТУСУР, по обеспечению академической мобильности студентов для повышения качества образовательных услуг, направленных на достижение международного уровня конкуренто-	0	54	54	ОПК-3, ПК-3	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов

Согласована на портале № 51406

способности университета и его интеграцию в общемировое образовательное пространство. - Изучает фонды и организаций различных форм собственности, деятельность органов государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организаций (грантодатели) по поддержке учебной и научной деятельности студентов магистратуры и молодых ученых, проектов; выполнение задания 1; - Осуществляет поиск, анализ и выбор вероятных источников грантовой поддержки идеи своего проекта. Изучает положение о конкурсе, конкурсную документацию, требования и критерии отбора грантосоискателей, рекомендации и требования по подготовки заявки на грант, методические рекомендации по подготовке бюджета проекта.					
Итого	0	54	54		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершающий - Составление заявки на получение гранта по своему проекту, согласно требованиям выбранного грантодателя. Разработка проектной документации. Общее и специфическое в написании заявок на получение грантов. Цель и этапы написания, критерии оценки заявок. Реализация заявки и отчетность по ней. - Анализирует и систематизирует результаты исследования и	0	40	40	ОПК-3, ПК-3	Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета, Проверка дневника по практике

Согласована на портале № 51406

оформляет отчет по практике. Для достижения этой цели составляется отчет, в котором обобщается полученная информация, формулируются полученные результаты. - Подготовка отчетных документов (отчет и дневник практики) для защиты (рецензирования) отчета.					
Итого	0	40	40		
Итого за семестр	0	108	108		
Итого	0	108	108		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Контактная работа	Иные формы работ	
ОПК-3		+	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Согласование календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета; Проверка промежуточных отчетов
ПК-3		+	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Согласование календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и проме-

Согласована на портале № 51406

жуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	**Должен знать:** правовой статус гранта по законодательству Российской Федерации; фонды и организации осуществляющие грантовую поддержку; критерии отбора грантополучателей; программы, стипендии, гранты в области образования и науки с ведущими российскими и зарубежными вузами и фондами, которые реализуются в ТУСУРе; как проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обрабатывать полученные результаты исследования; **Должен уметь:** самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой, систематизировать, обобщать и оценивать результаты; выявлять перспективные направления для индивидуального обучения или предпринимательской деятельности; составлять программу исследований с целью получения финансовой поддержки со стороны фондов и организаций; разработать индивидуальный проект/заявку на получение гранта, финансовой поддержки; принимать организационно-управленческие решения по выбору фондов и организаций для финансовой поддержки; **Должен владеть:** навыками самостоятельной, творческой работы; навыками поиска фондов и организаций и самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой по финансированию учебной, научной, исследовательской или предпринимательской деятельности; навыками поиска и самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой материалов и информации для подготовки заявки на грант для решения поставленной проблемы; навыками использования информации об учебной, научной и исследовательской деятельности в вузе; навыками разработки индивидуального проекта/заявки на получение гранта, финансовой поддержки; навыками принятия организационно-управлен-
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	

Согласована на портале № 51406

		ческих решений по выбору фондов и организаций для участия в конкурсе индивидуального проекта/заявки;

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основы и методы саморазвития, самореализации; основы принятия организационно-управленческих решений	действовать в нестандартных ситуациях и принимать организационно-управленческие решения	методами принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях
Основной этап	основы и методы саморазвития, самореализации; методы принятия организационно-управленческих решений;	принимать организационно-управленческие решения по выбору фондов и организаций для финансовой поддержки	навыками принятия организационно-управленческих решений по выбору фондов и организаций для участия в конкурсе индивидуального проекта/заявки
Завершающий этап	основы и методы саморазвития, самореализации; методы принятия организационно-управленческих решений;	представлять полученные результаты исследования и обосновывать организационно-управленческие решения	навыками принятия организационно-управленческих решений по выбору фондов и организаций для участия в конкурсе индивидуального проекта/заявки
Виды занятий	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по прави-	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета

Согласована на портале № 51406

	лам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем		

6.1.2 Компетенция ПК-3

ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основы проведения самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обрабатывать полученные результаты исследования	самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой	навыками самостоятельного исследования и работы с различными источниками информации
Основной этап	самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой, систематизировать, обобщать и оценивать результаты; выявлять перспективные направления для индивидуального обучения, составлять программу исследований для финансовой поддержки со стороны фондов и организаций	самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой, анализировать	навыками самостоятельного исследования и работы с различными источниками информации, систематизацией данных
Завершающий этап	как проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обрабатывать полученные результаты исследования	самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой, делать выводы	навыками самостоятельного исследования, систематизацией данных
Виды занятий	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые	Сдача инструктажа по	Проверка календарного	Оценка по результатам

Согласована на портале № 51406

средства оценивания	технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	защиты (рецензирования) отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.4);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое руководителем практики в процессе защиты (рецензирования) отчета по практике (таблица 6.5).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Согласована на портале № 51406

Таблица 6.5 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики по итогам защиты (рецензирования) отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	– Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные в ходе практики; – студент выполнил план практики и все необходимые задания; – студент творчески подошел к выполнению заданий; – студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; – руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»; – студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике
Хорошо (базовый уровень)	– Достигнуты основные цели и задачи, поставленные в ходе практики; – студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; – руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»; – студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике
Удовлетворительно (пороговый уровень)	– Достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные в ходе практики; – студент частично выполнил план; – студент выполнил не все необходимые задания (отчитался менее чем по 70%, но не менее чем по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; – студент не вовремя вышел на практику; – руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»; – студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике

6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Изучение структуры фондо-грантовой поддержки как источника финансирования личностно-ориентированного образования. Определение программ поддержки, грантов и стипендий для студентов в области образования и науки. Изучение и анализ информации о текущих конкурсах на выделение грантов по теме своего проекта. Выбор грантодателя. Изучение конкурсной документации грантодателя, критерии отбора грантосоискателей, требования по подготовки заявки на грант. Составление заявки на грант согласно требованиям выбранного грантодателя.

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 2 семестр

Изучить фонды и организаций различных форм собственности, деятельность органов государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организаций по поддержке учебной и научной деятельности студентов магистратуры, молодых ученых. Определить идею своего проекта для подготовки заявки на грант

Основной этап 2 семестр

Изучить программы, стипендии, гранты в области образования и науки, реализуемые в ТУСУР, академическую мобильность студентов для повышения качества образовательных услуг. Проанализировать информацию по фондам, организациям о текущих конкурсах на получение грантов.

Согласована на портале № 51406

Выбрать фонд или организацию для подготовки заявки на грант. Изучить критерии отбора грантополучателей

Завершающий этап 2 семестр

Составление индивидуальной заявки на получение гранта Подготовка итогового отчета по практике; оценка по итоговому отчету

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (новая редакция) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1 (дата обращения: 21.06.2021).
2. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе (с изм. от 21.01.2021) №830 от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1073 (дата обращения: 21.06.2021).

7.2 Дополнительная литература

1. Проектное финансирование [Электронный ресурс]: Курс лекций / Н. Б. Васильковская - 2018. 95 с. Доступ из личного кабинета студента: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 21.06.2021).

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Шимко Н.В. Учебная практика: электронный курс/ Н.В. Шимко. — Томск : ТУСУР, ФДО, 2020. Доступ из личного кабинета студента
2. Шимко Н.В. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: методические указания для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», обучающихся по программе магистратуры «Экономика и управление финансами предприятия» с применением дистанционных образовательных технологий/ Н.В. Шимко.- Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. - 50 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 21.06.2021).

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Международная деятельность ТУСУР, гранты и фонды, обучение за рубежом [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.tusur.ru/ru/international/ (дата обращения: 21.06.2021).

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Экономические разделы поисковых систем общего назначения http://www.google.com.

Информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

Совет по грантам Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации https://grants.extech.ru/

Грантообразующие фонды и организации http://www.rsci.ru/grants/fonds/

Конкурсы, гранты, конференции http://vsekonkursy.ru/

Текущие проекты, конкурсы, гранты, стипендии Московский государственный университет

Согласована на портале № 51406

имени М.В. Ломоносова https://www.msu.ru/science/grant/

Благотворительный фонд В.Потанина http://www.fondpotanin.ru/

Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) http://www.rfbr.ru/

Российский научный фонд https://www.rscf.ru/

Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) http://grant.myrosmol.ru/

Национальный фонд содействия молодежи «Молодые лидеры» http://www.mlfond.ru/

Фонд Сколково https://sk.ru/

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Во время прохождения практики обучающийся пользуется коммуникационным оборудованием, техническими средствами его защиты, измерительной техникой, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-методической документацией объекта практики и/или электронной образовательной средой университета.

Минимальные требования к рабочему месту:

- персональный компьютер или ноутбук,
- широкополосный доступ к Интернету (может быть организован на отдельном компьютере и в отдельном помещении, если того требует политика безопасности предприятия).

Для самостоятельной работы (подготовки отчетов по практике) используются: коммуникационное оборудование, измерительная техника, средства обработки полученных данных, нормативно-методическая документация объекта практики и/или учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических осо-

Согласована на портале № 51406

бенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Процедура защиты (рецензирования) отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании разработанной профилирующей (выпускающей) кафедрой индивидуальной адаптированной программы прохождения практики.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 51406