МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-1)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	72	72	часов
2	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
3	Самостоятельная работа	72	72	часов
4	Всего (без экзамена)	144	144	часов
5	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 4 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 51479

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ст.преподаватель каф. ИП	_____	К. В. Часовских
зав.кафедрой каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ	_____	С. Л. Красинский
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 51479

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося

1.2. Задачи дисциплины

– формирование системы знаний в сфере современных информационных технологий в юридической деятельности

– параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков разработки и применения современных информационных технологий для решения юридических задач на примере конкретных проектов

– закрепление навыков сбора, анализа, интерпретации информации, необходимой на разных этапах разработки проекта

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-1)» (Б1.В.03.ДВ.01.03) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности, Основы проектной деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Учебно-проектная деятельность (УПД-2), Учебно-проектная деятельность (УПД-3), Учебно-проектная деятельность (УПД-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

– ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках проекта

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности

– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Выполнение индивидуальных заданий	72	72
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144

Согласована на портале № 51479

Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	6	0	6	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	6	4	10	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
3 Постановка индивидуальных задач в рамка выполнения этапа проекта	6	0	6	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	42	56	98	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
5 Составление отчета	6	12	18	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	6	0	6	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	72	72	144	
Итого	72	72	144	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+	+	+	+	+
2 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Учебно-проектная деятельность (УПД-2)	+	+	+	+	+	+
2 Учебно-проектная деятельность (УПД-3)	+	+	+	+	+	+
3 Учебно-проектная деятельность (УПД-4)	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 51479

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-13	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-14	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта	6	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Определение этапов работы, основных направлений; оформление и согласование технического задания	6	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
3 Постановка индивидуальных задач в рамка выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	6	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	42	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	42	
5 Составление отчета	Составление отчета	6	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Защита отчета о выполнении этапа проекта	6	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
Итого за семестр		72	

Согласована на портале № 51479

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	4	ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	4		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	56	ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	56		
5 Составление отчета	Выполнение индивидуальных заданий	12	ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	12		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Защита отчета			30	30
Отчет по индивидуальному заданию	15	10	25	50
Тест			20	20
Итого максимум за период	15	10	75	100
Нарастающим итогом	15	25	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4

Согласована на портале № 51479

От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229 (дата обращения: 15.06.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791 (дата обращения: 15.06.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756 (дата обращения: 15.06.2021).
2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753 (дата обращения: 15.06.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 51479

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система "Гарант" - http://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
4. Научная электронная библиотека "eLibrary" - https://elibrary.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;
- Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Adobe Acrobat Reader

– Microsoft Windows 10 Pro

– OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 51479

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 Проект- это

1) целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги

2) работы в соответствии с техническим заданием

3) работы в соответствии с календарным планом

4) задание на реализацию проекта или фазы, которое содержит как минимум следующие пункты: определение цели, ожидаемые результаты, ограничения, области ответственности, запланированные ресурсы

2 Команда проекта - это

1) все члены команды проекта, включая команду управления проектом, руководителя проекта и в некоторых случаях куратора (спонсора) проекта

2) члены проектной группы

3) преподаватели кафедры

4) студенты, которые занимаются групповым проектным обучением

3 Техническое задание - это

1) требования, установленные заказчиком в отношении поставок и работ, выполняемых подрядчиком в рамках заказа (на проект)

2) документально изложенный критерий, который должен быть выполнен, если требуется соответствие документу, и по которому не разрешены отклонения

3) требования могут выражаться свойствами, способностями или работами, которые необходимо выполнять, или наличием участвующего в процессе лица для выполнения договора, стандарта, спецификации или других формально установленных документов

4) задание на выполнение работ по календарному плану

4 Календарный план - это

1) формальный документ, содержащий перечень работ проекта, их логические взаимосвязи,исполнителей и продолжительности работ; ресурсные, временные и внешние ограничения и на их основе сроки выполнения работ проекта с учетом условий его реализации, целей и результатов

2) представление элементов (например, работ), определяющих ход реализации проекта, а также временные и логические отношения (взаимосвязи) между ними

Согласована на портале № 51479

3) документ, описывающий работы по техническому заданию

4) документ, описывающий работы по техническому заданию и их стоимость

5 Предмет исследования - это

1) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не-выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе

2) то, что в самом общем виде должно быть получено в конечном итоге работы

3) то, что будет взято учащимся для изучения и исследования

4) научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно

6 Выберите правильное выражение:

1) цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание

2) ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат

3) достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной

7 Что из перечисленного представляет собой общий формат отчетов об эффективности проекта?

1) Диаграммы Парето;

2) Гистограммы;

3) Матрицы ответственности;

4) Контрольные диаграммы

8 Какие из нижеперечисленных условий являются основой для развития команды?

1) Мотивация;

2) Организационное развитие;

3) Управление конфликтами;

4) Индивидуальное развитие

9 Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?

1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;

2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;

3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;

4) Ничего не сообщать

10 Проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант и т.п.) называется

1) науко-ориентированный

2) практико-ориентированный

3) учебно-ориентированный

4) межкафедральный

11 Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?

а) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;

б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;

в) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;

г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения

12 Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:

а) устав и план проекта;

б) бизнес-план и регламенты управления проектом;

в) техническое задание и матрица ответственности;

г) диаграмма Ганта и бюджет проекта

13 Что является главным отличительным признаком команды?

а) существование общей цели;

б) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;

Согласована на портале № 51479

в) общие интересы и личные отношения;

г) заключенные договора на период исполнения проекта

14 На какой фазе жизненного цикла строится Диаграмма Ганта?

1) планирование

2) реализация

3) завершение

4) инициация

15 К каким результатам проекта относятся новые знания, оформленные в статье?

1) фактическим

2) прикладным

3) образовательным

4) все ответы верны

16 Выберите фазы жизненного цикла проекта

1) инициация

2) завершение

3) реализация

4) планирование

5) контроль

6) стимулирование

17 Верно ли утверждение «План проекта является необходимостью для каждого проекта. Именно он становится основой для проектных заявок грантовых конкурсов или для заявок на финансирование»?

1) верно

2) неверно

18 Какие процессы включают принятие решения о начале выполнения проекта?

1) процессы исполнения

2) процессы управления

3) процессы планирования

4) процессы инициации

19 Что представляют собой процессы управления проектами?

1) формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу

2) определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение

3) определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий

4) координацию людей и других ресурсов для выполнения плана

20 Набор последовательных фаз, которые необходимо пройти для получения заданного результата проекта – это

1) жизненный цикл проекта

2) стадии проекта

3) этапы проекта

4) нет правильного ответа

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Темы индивидуальных заданий устанавливаются ТЗ.

Дорожная карта по защите личной информации в социальных сетях. Обеспечение соблюдения законодательства при открытии интернет-магазина. Разработка алгоритма действий по удалению негативных отзывов в сети Интернет. Разработка алгоритма обеспечения соблюдения законодательства при создании и ведении сайта/блога. Разработка чат-бота, помогающего осуществить проверку соответствия деятельности организации требованиям законодательства. Дорожная карта по правовым вопросам привлечения инвестиций в проект. Разработка интернет-ресурса по правовой грамотности

14.1.3. Вопросы для зачёта с оценкой

Студенты-участники проектных групп за неделю до окончания семестра проходят промежуточную аттестацию и защищают результаты этапа выполнения проекта, завершающегося по окон-

Согласована на портале № 51479

чанию семестра.

Для защиты проектов ежегодно приказами по университету на кафедрах создаются аттестационно-экспертные комиссии, которые оценивают: 1. Отчет каждого члена проектной группы. 2. Вклад в разработку проекта.

Критерии оценивания: 1. Соответствие содержания проекта утвержденной теме; 2. Новизна/уникальность предлагаемого решения; 3. Соблюдение стандартов вуза при оформлении отчета; 4. Качество ответов на вопросы при защите проекта; 5. Наличие публикаций по теме проекта; 6. Оценка личного вклада в реализацию проекта (с учетом отзыва руководителя)

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 51479

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51479