МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	72	72	часов
2	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
3	Самостоятельная работа	72	72	часов
4	Всего (без экзамена)	144	144	часов
5	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 5 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 51519

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
менеджмента _____ Т. В. Архипова

Доцент кафедры менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Согласована на портале № 51519

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

в рамках учебно-проектной деятельности является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- развить навыки сбора и анализа данных, необходимых для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля проекта;
- развить навыки оформления результатов работы в виде отчета;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- развить навыки в области финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и пр.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-2)» (Б1.В.3.ДВ.2.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Макроэкономика, Основы предпринимательства, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (рассред.), Проектная деятельность (ГПО-1).

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности;индивидуальные задачи в рамках ГПО; основные теории финансового менеджмента; основные теоретические положения осуществления инвестиционной и финансовой деятельности организации; специфику принятия инвестиционных решений.
- **уметь** работать в составе проектной группы; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; собрать и проанализировать данные, необходимые для выполнения задач по проекту; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом; анализировать экономическую и финансовую отчетность организации для принятия управленческих решений; моделировать инвестиционные бизнес-процессы предприятия.
- **владеть** навыками сбора, обработки, анализа данных в соответствии с задачами проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту; навыками подготовки отчета по результатам работы; методами и способами принятия инвестиционных решений; навыками принятия управленческих решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 51519

		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Выполнение индивидуальных заданий	32	32
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	6
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	34	34
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	8	12	20	ПК-4
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	10	8	18	ПК-4
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	12	16	28	ПК-4
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	32	28	60	ПК-4
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	10	8	18	ПК-4
Итого за семестр	72	72	144	
Итого	72	72	144	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Макроэкономика		+	+	+	
2 Основы предпринимательства	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 51519

3 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (рассред.)	+	+	+	+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Бизнес-планирование	+	+	+	+	+
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+
3 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-4	+	+	Защита отчета, Отчет по ГПО, Консультирование, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта.Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Мозговой штурм или другая форма обмена мнениями участников по тематике проекта.Обзор эмпирических исследований по теме проекта.	8	ПК-4
	Итого	8	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта.Уточнение / разработка тематической карты проекта. Уточнение / разработка плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	10	ПК-4
	Итого	10	

Согласована на портале № 51519

3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам.- Формирование индивидуальных задач участников ГПО на семестр. Интеграция-промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.	12	ПК-4
	Итого	12	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Поиск потенциальных потребителей результатов проекта, выявление и выполнение их требований. Определение стоимостной оценки основных ресурсов и затрат связанных с реализацией проекта. Представление результатов проекта на публичных площадках (конференции, форумы, конкурсы, олимпиады). Анализ результатов проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Обсуждение аттестационных материалов на семинаре проектной группы	32	ПК-4
	Итого	32	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка и представление отчета, доклада, демонстрационных материалов по проекту.	10	ПК-4
	Итого	10	
Итого за семестр		72	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-4	Зачёт с оценкой, Консультирование, Отчет по ГПО, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	12		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-4	Зачёт с оценкой, Консультирование, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	8		
3 Постановка индивидуальных	Подготовка к практическим занятиям, семина-	8	ПК-4	Зачёт с оценкой, Защита отчета,

Согласована на портале № 51519

задач в рамках выполнения этапа проекта	рам			Консультирование, Отчет по ГПО, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	8		
	Итого	16		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-4	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Консультирование, Отчет по ГПО, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	20		
	Итого	28		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-4	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Консультирование, Отчет по ГПО, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	4		
	Итого	8		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Защита отчета			30	30
Отчет по ГПО			40	40
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	10	10	80	100
Нарастающим итогом	10	20	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Согласована на портале № 51519

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450548 (дата обращения: 21.06.2021).

2. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444149 (дата обращения: 21.06.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229 (дата обращения: 21.06.2021).

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475535 (дата обращения: 21.06.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / И. В. Подопригора - 2018. 23 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7821 (дата обращения: 21.06.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 51519

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/
2. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh
3. http://hr-portal.ru
4. http://www.hrm.ru
5. http://www.pro-personal.ru
6. www.elibrary.ru
7. www.garant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-Zip

– Google Chrome

– Mozilla Firefox

– OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 51519

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Целью предпринимательства является:
а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах;
б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями;
в) систематическое получение прибыли;
г) нет правильного ответа.

2. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
а) риск, прибыль, потребности, конкуренция;
б) риск, прибыль, инициатива, инновации;
в) конкуренция, прибыль, налоги;
г) нет правильного ответа.

3. Важнейшими чертами предпринимательства являются:
а) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации;
б) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране;
в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации;
г) нет правильного ответа.

4. К предпринимательству не относится деятельность:
а) торговля продуктами питания;
б) организация регулярных пассажирских перевозок;

Согласована на портале № 51519

в) эмиссия ценных бумаг и торговля ими;
г) нет правильного ответа.

5.Основное целью финансового менеджмента является:
а) создание условий, благоприятных для привлечения клиентов;
б) максимизация прибыли, увеличение благосостояния предприятия с помощью грамотно проводимой финансовой политики;
в) выработка стратегии расширения деятельности предприятия;
г) все ответы верны.

7. Что характеризует деловую активность предприятия?
а) стабильное число клиентов;
б) постоянно растущее число клиентов;
в) оборачиваемость собственного капитала, дебиторской и кредиторской задолженности;
г) все ответы верны.

8. Что является предметом финансового менеджмента?
а) привлечение трудовых ресурсов и капитала;
б) совокупность методов, приемов и рычагов управления финансами предприятия;
в) способы, приемы и рычаги максимизации прибыли предприятия;
г) нет правильного ответа.

9. Под финансами следует понимать:
а) выпуск и обращение ценных бумаг;
б) взаимные отношения между субъектами хозяйствования, связанные с куплей-продажей товаров, услуг и информации, за которые производится расчет в денежном выражении;
в) денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных средств;
г) нет правильного ответа.

10. Объектами финансового менеджмента являются:
а) движение трудовых ресурсов предприятия, рентабельность деятельности;
б) инвестиции и финансовые ресурсы;
в) финансовые потоки, финансовые отношения, финансовые ресурсы;
г) нет правильного ответа.

11. Предприятие специализируется на выпуске продукции с использованием определенных видов сырья. Какой процесс является отражением разности операционного и финансового циклов?
а) срок окупаемости выпущенной продукции;
б) производственный цикл;
в) период обращения кредиторской задолженности;
г) нет правильного ответа.

12. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?
а) планирование содержания проекта;
б) определение последовательности работ и построение сетевого графика;
в) определение потребностей в ресурсах по проекту;
г) определение себестоимости продукта проекта.

13. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?
а) равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
б) оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
в) минимизации сроков проекта;

Согласована на портале № 51519

г) снижении издержек проекта.

14. Какая работа называется критической?
а) длительность которой максимальна в проекте;
б) стоимость которой максимальна в проекте;
в) имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
г) работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом.

15. Базовый план создается:
а) самостоятельно;
б) из фактического плана;
в) текущего плана;
г) как разность между фактическим и текущим планом.

16. Что понимается под критическим путем?
а) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
б) наиболее короткий путь работ проекта;
в) все самые опасные этапы проекта;
г) указатель ключевых вех проекта.

17. Какая организационная структура присуща управлению проектами?
а) матричная;
б) функциональная;
в) линейная ;
г) смешанная.

18. Интеллектуальные конфликты основаны:
а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;
б) на столкновение вооруженных групп людей;
в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;
г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести.

19. Кто устанавливает, к какому типу относится проект по классификации?
а) куратор проекта;
б) руководитель проекта;
в) координатор проекта;
г) руководитель проектного офиса.

20. Какие существуют ограничения при реализации проекта?
а) культурологические;
б) логистические;
в) время;
г) финансовые.

14.1.2. Темы проектов ГПО

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результа-

Согласована на портале № 51519

те разработки реального проекта.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

Примеры тем проектов реализованных на кафедре:

1 Исследование факторов влияющих на формирование сплоченности коллектива и культуру командного взаимодействия

2 Маркетинговые исследования на рынках высокотехнологичной продукции и услуг

3 Исследование франчайзинга как явления современной экономики

4 Исследование перспектив реализации инвестиционного проекта в условиях неопределенности внешней среды

14.1.3. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Каковы основные черты предпринимательской деятельности?
2. Что понимается под декомпозицией задач проекта?
3. Как выстроить иерархическую структуру работ?
4. Чем вызван растущий интерес к риск-менеджменту в современной системе управления?
5. Объясните механизм проявления причин конфликта.
6. Дайте понятие конфликтной ситуации. Назовите основные типы конфликтных ситуаций.
7. Дайте характеристику динамики конфликта.
8. Дайте характеристику частных механизмов возникновения конфликтов.
9. Дайте общую классификацию конфликтов в организации.
10. Какую роль играет риск в экономической деятельности?
11. Приведите наиболее распространенную классификацию видов предпринимательской деятельности.
12. Назовите организационно-правовые формы управления малого и крупного предпринимательства.
13. Какие критерии лежат в основе основных классификаций рисков?
14. Какие виды риска существуют в плановой директивной системе?
15. Бюджет проекта.
16. Бюджетирование трудовых, материальных и затратных ресурсов.
17. Оценка эффективности проекта.
18. В чем заключаются сходства и различия традиционного менеджмента и управления проектами?
19. Перечислите функции проектного управления. Какие из них вы считаете наиболее важными?
20. Вопросы по теме проекта ГПО.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету,	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 51519

	контрольные работы	
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51519