МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Экзамен: 4 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор оп УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 51541

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Ст. преподаватель каф. Экон _____ Т. И. Несмелова

Зав.кафедрой Экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Заведующий обеспечивающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. Б. Васильковская

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 51541

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

синтезировать у студентов полученные ранее теоретические знания и практические навыки для использования их в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

1.2. Задачи дисциплины

– студенты должны знать предмет, метод, содержание бухгалтерского дела как науки

– студенты должны уметь выполнять широкий круг функциональных обязанностей современного бухгалтера: ведение учета и отчетности на различных стадиях функционирования предприятия, контроль, оценка деятельности предприятия, информирование руководства о потенциальных потерях или выгодах, проведение внутренних аудиторских проверок

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерское дело» (Б1.В.1.02.02) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет и анализ, Отраслевой бухгалтерский учет, Оценка экономической эффективности проектов, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Учет в бюджетных организациях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** действующую нормативно-правовую базу, современные методы сбора, обработки информации, требования к формированию профессии современного бухгалтера и аудитора

– **уметь** использовать нормативные документы в деятельности организации уметь выполнять широкий круг функциональных обязанностей современного бухгалтера: ведение учета и отчетности на различных стадиях функционирования предприятия, контроль, оценка деятельности предприятия, информирование руководства о потенциальных потерях или выгодах, проведение внутренних аудиторских проверок

– **владеть** навыками нормативно-методической, организационно-управленческой, учетно-аналитической работы в области бухгалтерского дела.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Проработка лекционного материала	56	56
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	16
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36

Согласована на портале № 51541

Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	4	24	16	44	ПК-14
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	4	3	8	15	ПК-14
3 Формирование профессии современного бухгалтера.	4	0	6	10	ПК-14
4 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Кодексы профессиональной этики. Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	4	0	6	10	ПК-14
5 Факт хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского учета. Документирование. Первичные бухгалтерские документы. Оценка. Бухгалтерская отчетность	6	3	12	21	ПК-14
6 Оценка влияния хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия.	8	6	14	28	ПК-14
7 Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации	6	0	10	16	ПК-14
Итого за семестр	36	36	72	144	
Итого	36	36	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	Связь с другими дисциплинами. История возникновения и развития бухгалтерского дела. Задачи, функции и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета как составляющей бухгалтерского дела Пользователи бухгалтерской информации. Методы бухучета.	4	ПК-14

Согласована на портале № 51541

	Итого	4	
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы. Учетная политика организации	4	ПК-14
	Итого	4	
3 Формирование профессии современного бухгалтера.	Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Квалификационные характеристики главного бухгалтера и работников бухгалтерской службы. Образование и повышение квалификации в области бухгалтерского учета.	4	ПК-14
	Итого	4	
4 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Кодексы профессиональной этики. Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Кодексы профессиональной этики.Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде. Плюсы и минусы автоматизации бухучета. Особенности отражения учетной информации на машинных носителях. Локальная сеть бухгалтерской службы и обеспечение ее безопасности. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета	4	ПК-14
	Итого	4	
5 Факт хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского учета. Документирование. Первичные бухгалтерские документы. Оценка. Бухгалтерская отчетность	Характеристика фактов хозяйственной жизни и их результатов, их классификация. Специфика фактов хозяйственной жизни в сфере снабжения, производства, продажи. Документирование. Первичные бухгалтерские документы. Оценка. Бухгалтерская отчетность	6	ПК-14
	Итого	6	
6 Оценка влияния хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия.	Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетностиОценка в отчетности основных средств. Оценка в отчетности нематериальных активов. Оценка в отчетности сырья, материалов и товаровОценка в отчетности незавершенного производства. Оценка в отчетности расчетов с дебиторами и кредиторами. Оценка в отчетности доходов организации Оценка в отчетности расходов организации Бухгалтерская прибыль (убыток)	8	ПК-14
	Итого	8	
7 Бухгалтерское дело	Особенности бухгалтерского дела на раз-	6	ПК-14

Согласована на портале № 51541

на различных этапах жизненного цикла организации	личных этапах жизненного цикла организации: возникновения, функционирования, развития, реорганизации и ликвидации предприятия		
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Экономика предприятия					+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Бухгалтерская финансовая отчетность					+	+	+
2 Бухгалтерский учет и анализ	+				+	+	+
3 Отраслевой бухгалтерский учет				+	+	+	+
4 Оценка экономической эффективности проектов					+	+	+
5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+		+
6 Учет в бюджетных организациях						+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-14	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Консультирование, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 51541

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	Методы и функции бухгалтерского дела в организации. Документирование.Инвентаризация.Оценка.Калькуляция. Отчетность. Выполнение практических заданий.	8	ПК-14
	Методы и функции бухгалтерского дела в организации. Документирование.Инвентаризация.Оценка.Калькуляция. Отчетность. Выполнение практических заданий.	16	
	Итого	24	
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	Разработка положения о бухгалтерии. Составление приказа об учетной политике организации	3	ПК-14
	Итого	3	
5 Факт хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского учета. Документирование. Первичные бухгалтерские документы. Оценка. Бухгалтерская отчетность	Первичные документы. Отражение фактов хозяйственной жизни в учете с помощью проводок	3	ПК-14
	Итого	3	
6 Оценка влияния хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия.	Баланс. Отчет о финансовых результатах. Влияние отражения хозяйственных операций на отчетность	6	ПК-14
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-14	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	16		

Согласована на портале № 51541

2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	Проработка лекционного материала	8	ПК-14	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен
	Итого	8		
3 Формирование профессии современного бухгалтера.	Проработка лекционного материала	6	ПК-14	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен
	Итого	6		
4 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Кодексы профессиональной этики. Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	Проработка лекционного материала	6	ПК-14	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен
	Итого	6		
5 Факт хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского учета. Документирование. Первичные бухгалтерские документы. Оценка. Бухгалтерская отчетность	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-14	Конспект самоподготовки, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	12		
6 Оценка влияния хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-14	Конспект самоподготовки, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	14		
7 Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации	Проработка лекционного материала	10	ПК-14	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	10		
Итого за семестр		72		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		108		

Согласована на портале № 51541

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Конспект самоподготовки	3	3	3	9
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Отчет по практическому занятию	8	9	6	23
Тест	7	9	7	23
Итого максимум за период	23	26	21	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	49	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 51541

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2018. 156 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7384 (дата обращения: 18.06.2021).
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280 (дата обращения: 18.06.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 420. - ISBN 978-5-238-01130-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 108 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 24 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7385 (дата обращения: 18.06.2021).
2. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2018. 156 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7384 (дата обращения: 18.06.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.garant.ru- федеральное и региональное законодательство
2. www.consultant.ru - правовая и справочная информация
3. https://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба
4. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh - Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 51541

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Office 2007

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

Согласована на портале № 51541

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1.Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:
дело сугубо добровольное
обязательно
желательно, но не обязательно
производится при условии согласия руководителя

2. Цель бухгалтерского учета определяется интересами:
государства
пользователей информации
работников бухгалтерской службы
учредителей

3.Институт профессиональных бухгалтеров России:
государственная организация
профессиональный союз бухгалтеров
некоммерческое партнерство
коммерческая организация

4.К какому уровню системы государственного регулирования бухгалтерского дела в России относятся методические рекомендации по инвентаризации имущества основных средств?
первый уровень
второй уровень
третий уровень
четвертый уровень

5.К какому уровню системы регулирования бухгалтерского дела в России относятся учетная политика организации
первый уровень
второй уровень
третий уровень
четвертый уровень

6.Положение о бухгалтерии предприятия:
разработано на государственном уровне как нормативный документ
разрабатывается самой организацией
разрабатывается Росстатом.
разрабатывается организацией совместно с налоговыми органами

7.Работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру при:
линейной структуре организации бухгалтерии
вертикальной структуре организации бухгалтерии
комбинированной структуре организации бухгалтерии.

Согласована на портале № 51541

любой структуре организации бухгалтерии

8.Учетная политика организации:
формируется и утверждается главным бухгалтером
формируется и утверждается руководителем
формируется бухгалтером и утверждается руководителем
формируется руководителем и утверждается бухгалтером

9.Целью реформирования бухгалтерского учета в России является:
переход российского учета на МСФО
переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на учетную политику организаций
приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО
упрощение ведения бухгалтерского учета и составления отчетности

10.Получена на расчетный счет предоплата от покупателя
актив и пассив увеличиваются
актив и пассив уменьшаются
движение в активе баланса без изменения валюты баланса
движение в пассиве баланса без изменения валюты баланса

11.Оплачено поставщику за полученные товары
актив и пассив увеличиваются
актив и пассив уменьшаются
движение в активе баланса без изменения валюты баланса
движение в пассиве баланса без изменения валюты баланса

12.Перечислена предоплата поставщику за предстоящие работы
актив и пассив увеличиваются
актив и пассив уменьшаются
движение в активе баланса без изменения валюты баланса
движение в пассиве баланса без изменения валюты баланса

13.Создан резерв за счет чистой прибыли
актив и пассив увеличиваются
актив и пассив уменьшаются
движение в активе баланса без изменения валюты баланса
движение в пассиве баланса без изменения валюты баланса

14.Упрощенная система бухгалтерского учета предназначена для:
всех организаций
субъектов малого предпринимательства
иностранных организаций
организаций, занимающихся определенным видом деятельности

15. Создан уставный капитал. Указать верную запись операции
Д 75 К 80
Д 80 К 75
Д 20 К 80
Д 20 К75

Согласована на портале № 51541

16.Внесены наличные средства учредителем в счет уставного капитала
Д 50 К 75
Д 75 К 50
Д 80 К 75
Д 75 К 50

17.Начислена амортизация. Указать верную запись операции
Д 01 К 02
Д 02 К 01
Д20 К 02
Д20 К 01

18.Отражена выручка от реализации товаров. Указать верную запись операции
Д90 К 41
Д41 К 90
Д62 К 90
Д62 К 41

19.Начислен НДС с выручки от реализации товаров. Указать верную запись операции
Д 41 К 19
Д 19 К 41
Д 90 К 68
Д 41 К 68

20.Выявлена чистая прибыль. Указать верную запись операции
Д 91 К 84
Д 91 К 99
Д 99 К 84
Д 90 К 84

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Экзаменационные вопросы

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.
2. Нормативное регулирование БД. Пользователи бухгалтерской информации.
3. История развития бухгалтерского дела в России.
4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.
5. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
6. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
7. Организация бухгалтерского дела в организации, роль бухгалтерской службы, ее организационная структура.
8. Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.
9. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.

Цель и направления дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности.

10. Цели и задачи реформирования российской системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
11. Государственная политика в отношении развития и совершенствования бухгалтерского

учета.

12. Квалификационные требования к бухгалтеру
13.Правовой статус главного бухгалтера.
14. Требования к качественным характеристикам бухгалтерской отчетности.

Согласована на портале № 51541

15. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела.

16.Учет и оценка в отчетности активов и пассивов

17.Учет и оценка в отчетности доходов и расходов

18.Оценка влияния хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности организации

19. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования организации и в условиях ликвидации предприятия.

20.Специфика бухгалтерского дела в АО, в хозяйственных товариществах и ООО, в некоммерческих организациях.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Перечислить и охарактеризовать уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета как составляющей бухгалтерского дела

Указать права, обязанности и ответственность главного бухгалтера

Рассказать об особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде

Дать характеристику основных фактов хозяйственной жизни организации

Показать, как отражение хозяйственных операций влияет на стороны бухгалтерского баданса

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

История развития бухгалтерского дела

2.Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации

3.Международные бухгалтерские профессиональные организации

4.Закон о бухгалтерском учете

5.Кодекс профессиональной этики бухгалтеров

6.Организационная структура бухгалтерии

7.Профессиональное суждение бухгалтера как его новая функция

8.Ответственность главного бухгалтера

9. Особенности бухгалтерского дела на различных стадия функционирования организации.

14.1.5. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Методы и функции бухгалтерского дела в организации. Документирование.Инвентаризация.Оценка.Калькуляция. Отчетность. Выполнение практических заданий.

Методы и функции бухгалтерского дела в организации. Документирование.Инвентаризация.Оценка.Калькуляция. Отчетность. Выполнение практических заданий.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету,	Преимущественно проверка методами исходя из состояния

Согласована на портале № 51541

показаниям	контрольные работы, устные ответы	обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51541