

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы финансового права

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**

Курс: **3**

Семестр: **5, 6**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	4	2	6	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	6	14	часов
4	Самостоятельная работа	28	26	54	часов
5	Всего (без экзамена)	36	32	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	36	72	часов
				2.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1

Зачёт: 6 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16.01.2017 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС «__» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. КИБЭВС

_____ А. К. Новохрестов

Заведующий обеспечивающей каф.
КИБЭВС

_____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

_____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
КИБЭВС

_____ А. А. Шелупанов

Эксперты:

Доцент кафедры комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем
(КИБЭВС)

_____ А. А. Конев

Доцент кафедры комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем
(КИБЭВС)

_____ К. С. Сарин

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

ознакомление студентов с отдельными институтами финансовой отрасли права, включая государственные органы и учреждения, которые занимаются финансовой деятельностью в пределах своей компетенции.

1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с основными принципами и правилами формирования финансово-правовых норм и отношений, с общими положениями действующего федерального финансового законодательства;
- развитие у студентов навыков работы с нормативными правовыми актами и проведение их экономической экспертизы;
- изучение правовых основ осуществления государственного финансового контроля, ревизии и аудита;
- проведение комплексного анализа функционирования финансовых структур;
- обеспечение информационно-аналитической составляющей процессов мониторинга в финансовой и правоохранительной сферах;
- развитие способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- развитие способности обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей;
- развитие способности анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
- мониторинг и выявление условий, способствующих совершению правонарушений в отношении сведений, составляющих банковскую и коммерческую тайну;
- ознакомление с нормативными актами по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов, ответственность за нарушение финансового законодательства.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы финансового права» (Б1.В.05.02) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы финансового права.

Последующими дисциплинами являются: Основы финансового права.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-9 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса;
- ПК-10 способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений ;
- ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации ;
- ПК-39 способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности ;
- ПСК-1 способностью составлять соответствующие юридические документы и обосно-

вывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные положения финансового права и финансового законодательства; организационно-правовые основы построения финансово-кредитной, бюджетной и налоговой системы; организационно-правовые и финансовые основы системы страхования; организационно-правовые основы финансового контроля; задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля;

– **уметь** осуществлять правовую оценку информации, используемой в профессиональной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики. принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством; анализировать динамику организационно-правового регулирования финансово-кредитной, бюджетной, налоговой и страховой деятельности государства, страховых учреждений (агентов); планировать и проводить финансовый контроль, оформлять его результаты;

– **владеть** основной юридической терминологией, используемой в финансовом законодательстве; навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики; методами организации и осуществления государственного финансового контроля.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	14	8	6
Лекции	8	4	4
Практические занятия	6	4	2
Самостоятельная работа (всего)	54	28	26
Проработка лекционного материала	30	12	18
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	16	8
Всего (без экзамена)	68	36	32
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	72	36	36
Зачетные Единицы	2.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Общие положения финансового права	1	1	8	10	ПК-9, ПСК-1

2 Органы, осуществляющие финансовую деятельность	1	0	4	5	ПК-10
3 Институты финансового права	2	3	16	21	ПК-10, ПК-17, ПК-39, ПК-9, ПСК-1
Итого за семестр	4	4	28	36	
6 семестр					
4 Финансовый контроль	1	1	10	12	ПК-10, ПК-17, ПК-39, ПК-9, ПСК-1
5 Мониторинг в финансовой сфере	2	0	6	8	ПК-10, ПК-17, ПК-39, ПК-9, ПСК-1
6 Ответственность за нарушение финансового законодательства	1	1	10	12	ПК-10, ПК-17, ПК-39, ПК-9, ПСК-1
Итого за семестр	4	2	26	32	
Итого	8	6	54	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Общие положения финансового права	Принципы и правила формирования финансово-правовых норм и отношений. Основные положения действующего федерального финансового законодательства.	1	ПК-9, ПСК-1
	Итого	1	
2 Органы, осуществляющие финансовую деятельность	Государственные органы и учреждения, осуществляющие финансовую деятельность.	1	ПК-10
	Итого	1	
3 Институты финансового права	Организационно-правовые основы построения финансово-кредитной, бюджетной и налоговой системы. Организационно-правовые и финансовые основы системы страхования.	2	ПК-10, ПК-17, ПК-39, ПК-9, ПСК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
6 семестр			
4 Финансовый контроль	Организационно-правовые основы финансового контроля. Правовых основ осуществления государственного финансового контроля, ревизии и аудита. Задачи, ор-	1	ПК-10, ПК-17, ПК-39, ПК-9, ПСК-1

	ганизация работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в системе финансового контроля.		
	Итого	1	
5 Мониторинг в финансовой сфере	Обеспечение информационно-аналитической составляющей процессов мониторинга в финансовой сфере. Мониторинг и выявление условий, способствующих совершению правонарушений в отношении сведений, составляющих банковскую и коммерческую тайну. Ознакомление с нормативными актами по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.	2	ПК-10, ПК-17, ПК-39, ПК-9, ПСК-1
	Итого	2	
6 Ответственность за нарушение финансового законодательства	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов. Ответственность за нарушение финансового законодательства.	1	ПК-10, ПК-17, ПК-39, ПК-9, ПСК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Основы финансового права	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Основы финансового права	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-9	+	+	+	Экзамен, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию

ПК-10	+	+	+	Экзамен, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию
ПК-17	+	+	+	Экзамен, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию
ПК-39	+	+	+	Экзамен, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию
ПСК-1	+	+	+	Экзамен, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Общие положения финансового права	Изучение юридической терминологии, используемой в финансовом законодательстве. Анализ, толкование и применение правовых норм, регулирующих отношения в сфере экономики.	1	ПК-9, ПСК-1
	Итого	1	
3 Институты финансового права	Правовая оценка информации, используемой в профессиональной деятельности.	1	ПК-10, ПК-17, ПК-39, ПК-9, ПСК-1
	Работа с нормативными правовыми актами и проведение их экономической экспертизы.	1	
	Проведение комплексного анализа функционирования финансовых структур.	1	
	Итого	3	
Итого за семестр		4	
6 семестр			
4 Финансовый контроль	Методы организации и осуществления государственного финансового контроля. Планирование и проведение финансового контроля, оформление его результатов.	1	ПК-10, ПК-17, ПК-39, ПК-9, ПСК-1
	Итого	1	
6 Ответственность за нарушение финансового	Принятие решений и совершение юридически значимых действий в соответствии с законодательством.	1	ПК-10, ПК-17, ПК-39, ПК-9, ПСК-1

законодательства	Итого	1	
Итого за семестр		2	
Итого		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Общие положения финансового права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-9, ПСК-1	Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
2 Органы, осуществляющие финансовую деятельность	Проработка лекционного материала	4	ПК-10	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	4		
3 Институты финансового права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-10, ПК-17, ПК-39, ПК-9, ПСК-1	Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	16		
Итого за семестр		28		
6 семестр				
4 Финансовый контроль	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-10, ПК-17, ПК-39, ПК-9, ПСК-1	Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	10		
5 Мониторинг в финансовой сфере	Проработка лекционного материала	6	ПК-10, ПК-17, ПК-39, ПК-9, ПСК-1	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	6		
6 Ответственность за нарушение финансового законодательства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-10, ПК-17, ПК-39, ПК-9, ПСК-1	Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	10		
Итого за семестр		26		

	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		58		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Озеров, И. Х. Финансовое право. Бюджет, местные финансы, государственный кредит / И. Х. Озеров. — Санкт-Петербург [Электронный ресурс]: Лань, 2013. — 331 с. — ISBN 978-5-507-29464-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/29975> (дата обращения: 24.06.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Берендтс, Э. Н. Русское финансовое право / Э. Н. Берендтс. — Санкт-Петербург [Электронный ресурс]: Лань, 2013. — 453 с. — ISBN 978-5-507-31519-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30521> (дата обращения: 24.06.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Финансы [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 71 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7849> (дата обращения: 24.06.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
3. <https://pravo.ru/> - Справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России «ПРАВО.RU»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, те-

кущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 403 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Понятие преступления определяется действующим УК РФ как:
 - а) умышленное деяние, запрещенное нормативно- правовыми актами РФ под угрозой наказания;
 - б) уголовно-наказуемое, умышленное, противоправное действие субъекта, запрещенное УК РФ;
 - в) виновно совершенное общественно- опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания;
 - г) противоправное общественно- опасное действие субъекта уголовной ответственности.
2. Подлежат ли выдаче иностранному государству граждане РФ, совершившие преступление на территории этого государства: а) подлежат;
- б) не подлежат;
- в) могут быть выданы для привлечения к уголовной ответственности или отбытия наказания в соответствии с международным договором;
- г) могут быть объявлены персонами «нон грата» и высланы из страны.
3. Категории преступлений, установленные в Уголовном кодексе:
 - а) легкие, средние, тяжкие и особо тяжкие;
 - б) небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие;
 - в) легкие, средние, тяжкие;
 - г) небольшой тяжести, и тяжкие.
4. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в качестве основного наказания может назначаться на срок: а) от 6 месяцев до 2 лет;
- б) от 6 месяцев до 3 лет;
- в) от 1 года до 3 лет;
- г) от 1 года до 5 лет.
5. При назначении наказания по совокупности преступлений не применяются:
 - а) назначение наказания за каждое преступление отдельно;
 - б) принцип сложения наказаний;
 - в) применяется принцип поглощения менее строгого наказания более строгим;
 - г) применяется принцип деления наказания.
6. Особенная часть УК РФ состоит из:
 - а) двух разделов и переходных положений;
 - б) переходных положений;
 - в) 6 разделов;
 - г) 12 разделов.
7. Назовите цель финансового контроля согласно БК РФ?
 - а) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства;
 - б) контроль за финансовыми потоками;
 - в) контроль деятельности специально уполномоченных органов;
 - г) обеспечение распределения бюджетов.
8. В какой срок налоговый орган может обратиться в суд для взыскания имущества юридического лица? а) 3 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 год;
- г) 2 года.
9. Как называется проверка, проводимая на территории налогового органа? а) камеральная;
- б) выездная;
- в) местная;
- г) общая.

10. В каком случае взыскание с юридического лица проходит в судебном порядке?
- а) В случае, если юр. лицо использует общую систему налогообложения;
 - б) В случае, если юр. лицо меняет квалификацию характера деятельности;
 - в) В случае, если сумма задолженности превышает 100 000 рублей;
 - г) В случае, если юр. лицо ведет деятельность в нескольких регионах.
11. В какой срок должна быть проведена камеральная проверка?
- а) 3 месяца со дня подачи декларации;
 - б) 2 месяца со дня подачи декларации;
 - в) 2 месяца со дня исполнения обязательств;
 - г) 10 дней с начала нового периода отчетности.
12. Сколько существует стадий исчисления налога? а) 1;
- б) 2;
 - в) 3;
 - г) 4.
13. Документ, адресованный вышестоящему руководителю, с изложением конкретной проблемы или постановкой вопроса и содержащий ответы и предложения - это а) Объяснительная записка;
- б) Докладная записка;
 - в) Информационное письмо;
 - г) Письмо-извещение.
14. Локальный организационно-правовой документ, устанавливающий для работника организации (подразделения) конкретные трудовые (должностные) обязанности в соответствии с занимаемой должностью - это а) Должностная инструкция;
- б) Приказ руководителя;
 - в) Штатное расписание;
 - г) Устав организации.
15. Письменное предложение одного лица другому лицу, выражающему желание заключить с ним договор - это а) Оферта;
- б) Деловое (служебное) письмо;
 - в) Договор о сотрудничестве;
 - г) Заявление.
16. Документ, отражающий производственную деятельность организации или подтверждающий сведения о ее работниках – это: а) Приказ по основной деятельности;
- б) Деловое (служебное) письмо;
 - в) Служебная записка;
 - г) Справка.
17. Письмо, которое составляют при отправке адресату каких-либо документов или материальных ценностей - это а) Письмо - извещение;
- б) Рекламное письмо;
 - в) Сопроводительное письмо;
 - г) Объяснительная записка.
18. Если сотрудник, визирующий документ, не согласен частично или полностью с текстом документа, он должен:
- а) отказаться визировать документ с последующим объяснением руководству своей позиции;
 - б) завизировать документ;
 - в) внести коррективы в документ;
 - г) уничтожить документ.
19. Судебно-экономическая экспертиза:
- а) Является методом управления хозяйствующим субъектом;
 - б) Выражает степень достоверности бухгалтерской отчетности и позволяет сделать выводы на ее основе пользователям отчетности;
 - в) Производится в целях собирания доказательств;
 - г) производится в целях установления вины.

20. Какие документы являются подложными?
- а) Бухгалтерские документы, имеющие прямые изменения в виде дописки и подчистки;
 - б) Бухгалтерские документы, содержащие случайные ошибки;
 - в) Недооформленные бухгалтерские документы;
 - г) Бухгалтерские документы, оформленные не по образцу.
21. Материальный подлог заключается:
- а) В нарушении регистрации документа;
 - б) В составлении документа лицом, которое заранее осведомлено о незаконности совершенной операции;
 - в) Во внесении изменений в содержание подложного документа;
 - г) В составлении документа лицом, которое заранее не осведомлено о незаконности совершенной операции.
22. Какой документ составляет эксперт, когда не может дать заключение по поставленным перед ним вопросам? а) Справку;
- б) Мотивированное сообщение;
 - в) Постановление;
 - г) Протокол.
23. Какие приемы используются при проверке отдельного бухгалтерского документа?
- а) Взаимный контроль и хронологический анализ;
 - б) Формальная, нормативная и арифметическая проверка;
 - в) Сравнительный анализ и встречная проверка;
 - г) Контрольное сличение остатков.
24. Экспертиза по уголовным делам назначается:
- а) При совершении экономических преступлений;
 - б) При угрозе совершения экономических преступлений;
 - в) 1 и 2 варианты ответа верны;
 - г) Все варианты неверны.
25. Какого вида юридических документов не существует?
- а) Нормативные правовые акты;
 - б) Документы, содержащие решения индивидуального характера;
 - в) Документы, фиксирующие юридические факты;
 - г) Документы, фиксирующие правовые факты.
26. Что не относится к признакам юридических документов?
- а) Содержат юридически значимую информацию;
 - б) Могут иметь как документальную, так и электронную форму;
 - в) Порождают юридические последствия, т. е. имеют обязательный характер;
 - г) Должны быть обязательно заверены нотариально.
27. Что такое заявление?
- а) форма обращения от имени физического лица или организации, в котором это лицо просит соответствующее лицо совершить определенное юридически значимое действие;
 - б) письменное требование, которое адресовано должнику, об устранении нарушений исполнения обязательства. Документ составляется и направляется на этапе досудебного урегулирования имеющегося спора;
 - в) процессуальный документ, содержащий просьбу о совершении процессуальных действий по возбужденному гражданскому, уголовному, административному производству, подается лицами, участвующими в деле;
 - г) документ, фиксирующий совершение какого-то юридически значимого действия в сфере гражданско-правовых или торговых отношений.
28. Что такое юридический документ?
- а) данные, представленные в любом виде;
 - б) документ, содержащий юридическую информацию;
 - в) документ, содержащий правовую информацию;
 - г) документ, содержащий информацию на бумажном носителе
29. Что содержат в себе нормативные документы?

- а) обоснование принятия юридический действий;
 - б) информация об установление, изменение или прекращение субъективных прав и юридических обязанностей;
 - в) информация о порядке составления юридических документов; г) нормы права.
30. В результате экспертизы ценности документов выделяются следующие группы дел:
- а) дела постоянного и долговременного хранения;
 - б) дела, любого содержания;
 - в) дела временного хранения;
 - г) сомнительные дела.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Финансы Российской Федерации: понятие, виды, функции;
2. Виды финансовых фондов Российской Федерации;
3. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;
4. Целевые бюджетные фонды Российской Федерации;
5. Финансовая система Российской Федерации;
6. Финансовая деятельность Российской Федерации: понятие, особенности;
7. Конституционные основы финансовой деятельности;
8. Правовые принципы финансовой деятельности Российской Федерации;
9. Юридические формы финансовой деятельности. Виды финансово-плановых актов;
10. Организационно-правовые методы осуществления финансовой деятельности;
11. Органы, осуществляющие финансовую деятельность: понятие, виды;
12. Законодательные органы государственной власти и представительные органы местного самоуправления как органы финансовой деятельности. Полномочия Президента в сфере финансовой деятельности;
13. Исполнительные органы государственной власти и местного самоуправления как органы финансовой деятельности. Федеральные службы, находящиеся в ведении Правительства РФ;
14. Специальные органы финансовой деятельности: виды, разграничение полномочий. Федеральные службы, находящиеся в ведении Минфина России;
15. Министерство финансов Российской Федерации;
16. Федеральная налоговая служба. Система налоговых органов;
17. Федеральное казначейство (федеральная служба);
18. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
19. Федеральная служба по финансовым рынкам;
20. Правовой статус Банка России. Задачи и функции Банка России. Банковская система Российской Федерации;
21. Финансовое право, как отрасль российского права: особенности предмета и метода правового регулирования;
22. Место финансового права в системе российского права;
23. Источники финансового права. Кодификация отрасли финансового права;
24. Система отрасли финансового права;
25. Финансово-правовая норма: понятие, особенности;
26. Структура финансово-правовой нормы;
27. Виды финансово-правовых норм, основания для их классификации;
28. Финансовые правоотношения: понятие, особенности содержания, виды;
29. Субъекты финансовых правоотношений;
30. Основания возникновения, изменения и прекращения финансовых правоотношений;
31. Защита прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений;
32. Понятие финансово-правовой ответственности, ее место в системе государственного принуждения;
33. Финансовое правонарушение: признаки, состав;
34. Финансовая санкция как мера финансово-правовой ответственности. Виды санкций;
35. Наука и курс финансового права;
36. Финансовый контроль в России: понятие, правовые основы, значение;

37. Виды финансового контроля, основания для классификации;
38. Органы финансового контроля в Российской Федерации. Правовой статус Счетной Палаты РФ;
39. Аудит и финансовый контроль. Общественный финансовый контроль;
40. Организационно-правовые формы и методы финансового контроля;
41. Понятие бюджета. Экономическая, материальная и правовая сущность государственных и муниципальных бюджетов в Российской Федерации;
42. Структура доходов и расходов бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов. Бюджетная сбалансированность;
43. Особенности бюджетного права в системе финансового права. Соотношение бюджетного права и бюджетного законодательства;
44. Бюджетные права Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципального образования;
45. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации: понятие, структура, принципы;
46. Доходы и расходы бюджета: их распределение в бюджетной системе РФ. Расходные обязательства публично-правовых образований;
47. Межбюджетные трансферты: формы, основные условия предоставления;
48. Бюджетно-правовая ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
49. Понятие бюджетного процесса в Российской Федерации. Стадии бюджетного процесса. Бюджетный год, бюджетный период, сроки прохождения стадий;
50. Бюджетное планирование на первой стадии бюджетного процесса. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджета;
51. Исполнение бюджета как стадия бюджетного процесса в Российской Федерации. Обеспечение исполнения, организация исполнения, кассовое обеспечение исполнения бюджета;
52. Бюджетная отчетность по исполнению годового бюджета как стадия бюджетного процесса;
53. Программно-целевой метод планирования бюджетов бюджетной системы. Государственная программа;
54. Понятие, значение, виды государственных и муниципальных доходов. Классификация источников доходов;
55. Понятие и роль налога, пошлины и сбора.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Принципы и правила формирования финансово-правовых норм и отношений. Основные положения действующего федерального финансового законодательства.

Государственные органы и учреждения, осуществляющие финансовую деятельность.

Организационно-правовые основы построения финансово-кредитной, бюджетной и налоговой системы. Организационно-правовые и финансовые основы системы страхования.

Организационно-правовые основы финансового контроля. Правовых основ осуществления государственного финансового контроля, ревизии и аудита. Задачи, организация работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в системе финансового контроля.

Обеспечение информационно-аналитической составляющей процессов мониторинга в финансовой сфере. Мониторинг и выявление условий, способствующих совершению правонарушений в отношении сведений, составляющих банковскую и коммерческую тайну. Ознакомление с нормативными актами по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

Предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов. Ответственность за нарушение финансового законодательства.

14.1.4. Зачёт

Совпадают с экзаменационными

14.1.5. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Изучение юридической терминологии, используемой в финансовом законодательстве. Анализ, толкование и применение правовых норм, регулирующих отношения в сфере экономики.

Методы организации и осуществления государственного финансового контроля. Планирование и проведение финансового контроля, оформление его результатов.

Правовая оценка информации, используемой в профессиональной деятельности.

Работа с нормативными правовыми актами и проведение их экономической экспертизы.

Проведение комплексного анализа функционирования финансовых структур.

Принятие решений и совершение юридически значимых действий в соответствии с законодательством.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.