МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **5**
Семестр: **9, 10**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	9 семестр	10 семестр	Всего	Единицы
1. Контактная работа	2	30	32	часов
2. Иные формы работ	0	184	184	часов
3. Общая трудоемкость	2	214	216	часов
			6.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 10 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский В.М.
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

Томск

Согласована на портале № 51583

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. В. Шимко

Заведующий кафедрой экономики
(Экон) _____ В. Ю. Цибульникова

Согласована на портале № 51583

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Бизнес-аналитика», «Бизнес-планирование», «Бухгалтерский учет и анализ», «Денежное обращение и кредит», «Количественные методы в экономических исследованиях», «Налоговое планирование», «Общий и электронный документооборот», «Оценка экономической эффективности проектов», «Статистика», «Управление рисками», «Финансово-экономическая оценка инвестиций», «Финансовый консалтинг», «Финансовый менеджмент», «Фундаментальный анализ на финансовых рынках», «Экономика предприятия», «Экономический анализ».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Преддипломная практика».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., количество недель: 4. (216 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в экономической деятельности конкретной организации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление, а также апробация в реальных условиях полученных теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; развитие навыков расчетно-экономической и элементов практической профессиональной деятельности; развитие профессионального самосознания путем участия в работе основных финансово-экономических отделов.

Задачи практики:

– закрепление теоретических знаний по дисциплинам общенаучного и профессионального цикла;

– развитие навыков расчетно-экономической и аналитической деятельности и навыков построения стандартных эконометрических моделей в соответствии с поставленными задачами;

– формирование профессиональных навыков и приобретение опыта работы в конкретной профессиональной области;

– выполнение требований и действий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;

– закрепление навыков сбора, обработки, анализа информации и самостоятельного решения поставленных задач.

Согласована на портале № 51583

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПСК-1);

– пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПСК-2).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать** методы решения стандартных задач выбранной деятельности экономиста; порядок составления финансовой отчетности; основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности организации; типовые методы планирования; методы принятия управленческих решений;

– **уметь** применять типовые методы решения стандартных финансовых, экономических, расчетно-аналитических задач в выбранной деятельности экономиста; применять информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации; применять основные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов; использовать результаты анализа при принятии управленческих решений;

– **владеть** навыками решения стандартных экономических и финансовых задач; навыками работы в типовых ИС и ППП; основными методами, способами и средствами обработки экономических данных; современными информационными технологиями (ИТ) для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических и финансовых задач.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

- ПАО "Росбанк", Томский региональный филиал, г. Томск;
- ПАО "Сбербанк России", ТО №8616, г. Томск;
- ПАО «Промсвязьбанк», ОО в г. Томске;
- ООО «Институт оценки собственности», г. Томск;
- АО «Сибирская аграрная группа», г.Томск;
- ОАО «Томское пиво», г. Томск;
- АО «Сибкабель», г. Томск;
- ОАО «Томский электротехнический завод им. В.В. Вахрушева», г. Томск;
- ПАО «Росгосстрах», отделение в г. Томске;

Согласована на портале № 51583

- ОАО «ВСК», отделение в г. Томске;
- Департамент финансов администрации города Томска;
- на выпускающей кафедре экономики и других подразделениях ТУСУР;
- и другие коммерческие и некоммерческие организации различных форм собственности, организационно-правовых форм, видов экономической деятельности (промышленные предприятия; научно-исследовательские и проектные организации; финансово-кредитные, торговые, инвестиционные и иные организации; организации бюджетной сферы; финансово-экономические департаменты исполнительных органов власти)..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр					
Подготовительный этап	2	0	2	ПК-1	Собеседование с руководителем
Основной этап	0	0	0	ПК-1	Собеседование с руководителем
Завершающий этап	0	0	0	ПК-1	Собеседование с руководителем
Итого за семестр	2	0	2		
10 семестр					

Согласована на портале № 51583

Подготовительный этап	6	14	20	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-1, ПСК-2	Проверка календарного плана работ, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем
Основной этап	18	150	168	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-1, ПСК-2	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем
Завершающий этап	6	20	26	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-1, ПСК-2	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике
Итого за семестр	30	184	214		
Итого	32	184	216		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Организационный - Ознакомление с порядком организации практик обучающихся, требованиям к руководителям практики согласно Положению о практической подготовке... (ТУСУР), и набором документов на прохождение практик	2	0	2	ПК-1	Собеседование с руководителем
Итого	2	0	2		

Согласована на портале № 51583

2. Основной этап					
2.1. Исследовательский - Ознакомление с типовой программой практики	0	0	0	ПК-1	Собеседование с руководителем
Итого	0	0	0		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершающий - Оформление документов на практику.	0	0	0	ПК-1	Собеседование с руководителем
Итого	0	0	0		
Итого за семестр	2	0	2		
10 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовительный - Уточнение задания на практику. Составление плана работ. - Ознакомление с предметной областью, сферой деятельности, структурой, нормативными документами организации. - Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации. - Ознакомление с правилами ТБ, ОТ, ПБ.	6	14	20	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-1, ПСК-2	Проверка календарного плана работ, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем
Итого	6	14	20		
2. Основной этап					
2.1. Получение практических навыков на рабочем месте - Работа с первичной отчетностью организации.	10	30	40	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-1, ПСК-2	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем
2.2. Выполнение индивидуального задания - Выполнение требований и действий, предусмотренных индивидуальным заданием	8	120	128		Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем
Итого	18	150	168		

Согласована на портале № 51583

3. Завершающий этап					
3.1. Завершающий - Оформление документов по практике. Составление и оформление отчета по практике. Подготовка презентации к защите отчета.	6	20	26	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-1, ПСК-2	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике
Итого	6	20	26		
Итого за семестр	30	184	214		
Итого	32	184	216		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Контактная работа	Иные формы работ	
ПК-1	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка промежуточных отчетов
ПК-2	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка промежуточных отчетов
ПК-3	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка промежуточных отчетов

Согласована на портале № 51583

ПК-4	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка промежуточных отчетов
ПСК-1	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка промежуточных отчетов
ПСК-2	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка промежуточных отчетов

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Должен знать:** методы решения стандартных задач выбранной деятельности экономиста; порядок составления финансовой отчетности; основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности организации; типовые методы планирования; методы принятия управленческих решений; **Должен уметь:** применять типовые методы решения стандартных финансовых, экономических, расчетно-аналитических
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с приняты-	

Согласована на портале № 51583

	ми в организации стандартами	задач в выбранной деятельности экономиста; применять информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации; применять основные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов; использовать результаты анализа при принятии управленческих решений; **Должен владеть:** навыками решения стандартных экономических и финансовых задач; навыками работы в типовых ИС и ППП; основными методами, способами и средствами обработки экономических данных; современными информационными технологиями (ИТ) для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических и финансовых задач;
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПСК-1	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	
ПСК-2	пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов	

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	состав экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого субъекта; источники информации, необходимые для расчета финансовых и социально-экономических показателей	установить достоверность информации; анализировать отчетность информации	современными информационными технологиями (ИТ) для сбора, обработки и анализа экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения задач практики
Основной этап	современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации; методики анализа данных	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность исследуемого объекта; применять информационные техноло-	общими и специальными методами анализа

Согласована на портале № 51583

		гии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей; применять общеэкономические и специальные методы анализа данных	
Завершающий этап	способы оценки полноты, сопоставимости, актуальности информации для решаемой задачи	систематизировать информацию, обобщать, делать выводы	навыками выявления тенденций; навыками описания процессов и явлений
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	нормативно-правовую базу в исследуемой области	обосновать выбор методов расчета показателей	базовыми навыками расчета экономических и социально-экономических показателей по типовым методикам
Основной этап	состав и способы расчета экономических и социально-экономических	рассчитать экономические и социально-экономические показатели в	навыками расчета показателей по типовым методикам; сопоставления

Согласована на портале № 51583

	показателей в соответствии с задачами практики	соответствии с задачами практики	результатов оценки по различным подходам и методам
Завершающий этап	типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнять типовые задания по расчету показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками самостоятельного выполнения типовых заданий
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.3 Компетенция ПК-3

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	методы сбора и обработки информации	выполнять экономические расчеты в соответствии с задачами практики	навыками расчета типовых показателей планов
Основной этап	методики расчета показателей, используемых в экономических разделах планов	применять методики расчета показателей, используемых в экономических разделах планов	навыками обоснования плановых решений
Завершающий этап	принятые в организации стандарты представления результатов	оформлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	навыками представления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами

Согласована на портале № 51583

Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.4 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты .

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	стандартные теоретические и эконометрические модели в исследуемой области	описывать экономические процессы и явления	навыками описания экономических процессов и явлений
Основной этап	методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей в исследуемой области	строить стандартные теоретические и эконометрические модели	навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей
Завершающий этап	взаимосвязи экономических процессов и явлений	анализировать и интерпретировать экономические процессы и явления	навыками анализа и интерпретации экономических процессов и явлений
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным

Согласована на портале № 51583

	непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	контролем руководителя практики от предприятия.	контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.5 Компетенция ПСК-1

ПСК-1: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основные рыночные и специфические риски	идентифицировать риски; выявлять и анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений	методами учета и оценки рисков
Основной этап	методы оценки рыночных и специфических рисков	проводить количественную и качественную оценку рыночных и специфических рисков; квалифицировать риски по степени вероятности возникновения и последствиям	методами распределения рисков
Завершающий этап	методы принятия управленческих решений	использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений	способами снижения влияния рисков
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.

Согласована на портале № 51583

Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.6 Компетенция ПСК-2

ПСК-2: пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	финансовые рынки и институты; финансовые инструменты	анализировать ситуации на финансовых рынках	общеэкономическими методами анализа
Основной этап	методы анализа различных финансовых инструментов	анализировать различные финансовые инструменты в соответствии с задачами практики	специальными методами анализа
Завершающий этап	роль финансовых рынков и институтов	оформлять результаты исследований	навыками обработки полученных результатов
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

Согласована на портале № 51583

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.8);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.9).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.8.

Таблица 6.8 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.9 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сфор-

Согласована на портале № 51583

	мированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– 1. Модели управления финансовыми потоками: управление дебиторской задолженностью, оборотными средствами и т. п. 2. Статистический анализ динамики основного капитала и инвестиций (по предприятиям различных форм собственности, отраслей и секторов экономики). 3. Анализ инвестиционной привлекательности организаций. 4. Анализ издержек организаций и факторов их снижения. 5. Франчайзинг как метод повышения эффективности бизнеса. 6. Лизинг как метод активизации процессов модернизации основных фондов организаций. 7. Эффективность использования лизинга как источника инвестиционной поддержки малого предпринимательства. 8. Анализ системы внутрифирменного финансового планирования. 9. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии. 10. Управление оборотным капиталом организации. 11. Управление финансовыми результатами организации. 12. Управление проектными рисками. 13. Долговое и долевое финансирование инвестиционных проектов. 14. Формирование и оценка инвестиционного портфеля. 15. Оценка стоимости компаний. 16. Модели управления денежными потоками организации. 17. Управление финансовыми рисками. 18. Анализ цены и структуры основного капитала. 19. Исследование коммерческой (бюджетной) эффективности инвестиционного проекта. 20. Формирование и использование прибыли коммерческого банка. 21. Оценка эффективности управления активными операциями коммерческого банка. 22. Анализ формирования и управление кредитным портфелем в коммерческом банке. 23. Анализ формирования и управления депозитным портфелем коммерческого банка. 24. Анализ операций банка с ценными бумагами — формирование и управление портфелем ценных бумаг. 25. Кредитные риски и организация управления ими: практика, проблемы и пути их решения. 26. Управление рисками ликвидности в коммерческом банке. 27. Управление рыночными рисками в коммерческом банке. 28. Анализ, проблемы и эффективность посреднических услуг коммерческого банка. 29. Анализ и оценка кредитоспособности ссудозаемщика. 30. Современные способы банковского обслуживания. 31. Налоговое планирование (на примере конкретного предприятия). 32. Налогообложение недвижимости как стимулирующий фактор развития экономики. 33. Формирование и учет налогооблагаемой базы на предприятии (по отдельным видам налогов). 34. Организация налогового контроля на предприятии. 35. Анализ международных и отечественных тенденций развития внутреннего налогового контроля. 36. Тенденции развития международной торговли и проблемы налогообложения. 37. Сравнительный анализ методик взимания налогов (по видам налогов) в отечественной и зарубежной практике. 38. Влияние изменения местных налогов на доходы соответствующих бюджетов. 39. Анализ системы местного налогообложения в России. 40. Оптимизация налогообложения предприятии (по отдельным видам налогов).

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 9 семестр

Подготовить следующие документы: 1. Заявление на прохождение практики 2. Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики 3. Копию справки об отсутствии судимости руководителя практики от профильной организации и его согласие на обработку персональных данных

Согласована на портале № 51583

Основной этап 9 семестр

Подготовить входные документы. Ознакомиться с типовой программой практики.

Завершающий этап 9 семестр

Подготовить входные документы.

Подготовительный этап 10 семестр

Общая характеристика организации-объекта исследований.

Основные нормативно-правовые документы организации.

Организационная структура управления организации, и факторы, ее определяющие.

Сфера деятельности, деловая среда организации.

Основной этап 10 семестр

1. Собрать и проанализировать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемого объекта, в динамике за три и более периода времени с использованием методов экономического анализа.

2.Изучить основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие наиболее сильное влияние на деятельность объекта.

3. Провести анализ финансовой и бухгалтерской отчетности в соответствии с индивидуальным заданием.

4. Идентифицировать риски объекта исследования и оценить их.

Завершающий этап 10 семестр

Составить отчет по практике, в котором изложить итоги работы и соотнести их с общей целью и конкретными задачами практики.

Подготовить презентацию полученных результатов к защите отчета.

Оформить и сдать отчетные документы по практике.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Шадрина, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450141 (дата обращения: 05.07.2021).

2. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456425 (дата обращения: 05.07.2021).

7.2 Дополнительная литература

1. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.osu.ru/docs/fgos/vo/bak_38.03.01.pdf (дата обращения: 05.07.2021).

2. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе (с изм. от 21.01.2021) №830 от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1073 (дата обращения: 05.07.2021).

3. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. - Нормативные акты ТУСУР [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/71 (дата обращения: 05.07.2021).

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Производственная практика [Электронный ресурс]: практика по получению профессио-

Согласована на портале № 51583

нальных умений и опыта профессиональной деятельности: Методические указания / Васильковская Н. Б. - 2018. 21 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8072 (дата обращения: 05.07.2021).

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Юрайт» - Электронная библиотечная система «Юрайт»/ (Доступ после регистрации) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru (дата обращения: 05.07.2021).
2. Пакет документов для организации и проведения практик обучающихся в ТУСУРе (с изм. от 12.02.2021) от 22.12.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1078 (дата обращения: 05.07.2021).
3. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://uisrussia.msu.ru/ (дата обращения: 05.07.2021).

7.5 Периодические издания

1. Для периодических изданий рекомендуется использовать следующие данные [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://lib.tusur.ru/ (дата обращения: 05.07.2021).

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

https://urait.ru - Образовательная платформа

http://www.consultant.ru- Информационно-справочная система

http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации

https://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба

https://www.minfin.ru/ru/ - Министерство финансов Российской Федерации

http://economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития Российской Федерации

http://new.fips.ru/ - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»

Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к

Согласована на портале № 51583

электронной информационно-образовательной среде, к информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью, оснащенная компьютером и специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения,

Согласована на портале № 51583

где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Рекомендуется использовать ЭК "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности", доступ через личный кабинет

Согласована на портале № 51583