

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Введение в профессию**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**  
Курс: **1**  
Семестр: **2**  
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 18        | 18    | часов   |
| 2 | Практические занятия      | 18        | 18    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 36        | 36    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 72        | 72    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 108       | 108   | часов   |
| 6 | Общая трудоемкость        | 108       | 108   | часов   |
|   |                           | 3.0       | 3.0   | З.Е.    |

Зачёт: 2 семестр

Томск

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

Ассистент каф. Экон \_\_\_\_\_ Т. Ю. Самкова

Доцент каф. Экон \_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Заведующий обеспечивающей каф.  
Экон \_\_\_\_\_

В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
Экон \_\_\_\_\_

В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон) \_\_\_\_\_ Н. В. Шимко

Доцент кафедры экономики (Экон) \_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов целостного представления о будущей профессии, осознанного интереса к изучаемым дисциплинам и учебным занятиям, посредством анализа профессионально важных качеств и их соотнесения с выбранным профилем обучения.

### 1.2. Задачи дисциплины

- исследование студентами содержания и особенностей профиля обучения "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", входящего в направление 38.03.01 «Экономика»
- ознакомление с предусмотренными учебным планом, профессиональными компетенциями и содержанием профессиональных стандартов
- исследование областей профессиональной деятельности экономиста и их анализ с учетом ранее полученных экономических знаний
- приобретение обучающимися умений самостоятельной исследовательской, научной и аналитической работы посредством применения информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований информационной безопасности
- развитие творческого потенциала студентов, способностей системного и креативного мышления
- формирование понимания у студентов социальной значимости выбранной профессии

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» (Б1.Б.03.01) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Макроэкономика, Микроэкономика, Основы информационных технологий.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Финансы.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ;
- ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** структуру учебного плана выбранного профиля обучения; перечень и содержание предусмотренных учебным планом профессиональных компетенций по выбранному профилю обучения; требования и содержание профессиональных стандартов; квалификационную характеристику выпускника данного направления.
- **уметь** работать с различными источниками информации; систематизировать и обобщать полученную информацию; использовать полученные знания для успешного обучения в университете; управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность; принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры; творчески решать поставленные задачи; применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
- **владеть** навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием современных образовательных технологий, специальной терминологии и лексики высшего образования; навыками представления решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, посредством применения информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности                     | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 2 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)                    | 36          | 36        |
| Лекции  | 18          | 18        |
| Практические занятия                          | 18          | 18        |
| Самостоятельная работа (всего)                | 72          | 72        |
| Выполнение индивидуальных заданий             | 6           | 6         |
| Проработка лекционного материала              | 22          | 22        |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20          | 20        |
| Подготовка к тесту                            | 24          | 24        |
| Всего (без экзамена)                          | 108         | 108       |
| Общая трудоемкость, ч                         | 108         | 108       |
| Зачетные Единицы                              | 3.0         | 3.0       |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины   | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 2 семестр  |         |               |              |                            |                         |
| 1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика                | 2       | 2             | 10           | 14                         | ОПК-1                   |
| 2 Экономическое образование в России: профессиональные стандарты, уровни и ступени             | 2       | 2             | 12           | 16                         | ОК-3, ОПК-1             |
| 3 Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики и финансов | 2       | 2             | 20           | 24                         | ОК-3, ОПК-1             |
| 4 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика             | 10      | 10            | 20           | 40                         | ОК-3, ОПК-1             |
| 5 Основы исследовательской деятельности. Методы и техники отражения результатов исследования.  | 2       | 2             | 10           | 14                         | ОК-3, ОПК-1             |
| Итого за семестр   | 18      | 18            | 72           | 108                        |                         |
| Итого  | 18      | 18            | 72           | 108                        |                         |

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов  | Содержание разделов дисциплины (по лекциям)   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 2 семестр  |   |                 |                         |
| 1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика                | Предмет, цель и задачи курса. Понятие знаний, умений, навыков и компетенций в профессиональной деятельности. Сущность и особенности направления обучения 38.03.01 Экономика   | 2               | ОПК-1                   |
|  | Итого   | 2               |                         |
| 2 Экономическое образование в России: профессиональные стандарты, уровни и ступени             | Структура высшего образования: ступени и уровни. Образовательная траектория студента. Экономические направления и профили обучения в России.  | 2               | ОК-3, ОПК-1             |
|  | Итого   | 2               |                         |
| 3 Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики и финансов | Понятие и значение профессионального стандарта. Знакомство с онлайн-сервисом Реестра профессиональных стандартов. Понятие профессии экономист. Характеристика экономических специальностей и формирование представления о профессии.  | 2               | ОК-3, ОПК-1             |
|  | Итого   | 2               |                         |
| 4 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика             | 4.1 Профессии банковского сектора: особенности и тенденции развития. Структура банковского сектора как части финансовой системы страны. Банковская система Российской Федерации: структура и основные уровни, кредитные отношения. Организационная структура коммерческого банка (включая функционал подразделений). Работа в коммерческом банке: функции, требования и особенности. 4.2 Сфера инвестиций: финансовый консультант, брокер и дилер. Особенности финансовой системы. Инфраструктура финансового рынка и финансовые организации. Типы финансовых операций и инструментов. Разновидность деятельности специалиста в области финансов: финансовый консультант, брокер и дилер. 4.3 Профессиональная характеристика бухгалтерского дела и аудита. Бухгалтерское дело и аудит: задачи, виды и значимость. Навыки и обязанности бухгалтера и аудитора. Будущее профессий бухгалтерского и аудиторского дела в эпоху цифровизации экономики. 4.4 Менеджмент на предприятии. Проектный менеджер: суть ме- | 10              | ОК-3, ОПК-1             |

|   |  |    |             |
|---|--|----|-------------|
|   | менеджмента на предприятии и существующие уровни управления. Дисциплины учебного плана, формирующие знания, умения и навыки в области менеджмента. Функциональные обязанности управленца на предприятии и в организации. Проектный менеджер как управленец: обязанности, требования и возможности развития. 4.5 Предпринимательская деятельность: основы, особенности и возможности. Предпринимательство в России: текущее положение и тенденции развития. Виды предпринимательской деятельности. Документационное сопровождение предпринимательской деятельности. |    |             |
|   | Итого  | 10 |             |
| 5 Основы исследовательской деятельности. Методы и техники отражения результатов исследования. | Методы и инструменты исследования новой области знаний. Основы написания и структура исследовательского доклада. Отражение результатов исследовательской деятельности.   | 2  | ОК-3, ОПК-1 |
|   | Итого  | 2  |             |
| Итого за семестр  |  | 18 |             |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин   | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины  |   |   |   |   |   |
| 1 Макроэкономика   |   |   |   | + |   |
| 2 Микроэкономика   |   |   |   | + |   |
| 3 Основы информационных технологий   |   |   |   |   | + |
| Последующие дисциплины   |   |   |   |   |   |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |   |   |   |   | + |
| 2 Финансы  |   |   |   | + |   |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенци<br>и | Виды занятий |            |           | Формы контроля   |
|-----------------|--------------|------------|-----------|--|
|                 | Лек.         | Прак. зан. | Сам. раб. |  |
| ОК-3            | +            | +          | +         | Отчет по индивидуальному заданию, Зачёт, Выступление (доклад) на занятии, Тест |
| ОПК-1           | +            | +          | +         | Отчет по индивидуальному заданию, Зачёт, Выступление (доклад) на занятии, Тест |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов  | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 2 семестр  |  |                 |                         |
| 1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика                | Предмет, цель и задачи курса. Понятие знаний, умений, навыков и компетенций в профессиональной деятельности. Сущность и особенности направления обучения 38.03.01 Экономика  | 2               | ОПК-1                   |
|  | Итого  | 2               |                         |
| 2 Экономическое образование в России: профессиональные стандарты, уровни и ступени             | Структура высшего образования: ступени и уровни. Образовательная траектория студента. Экономические направления и профили обучения в России.   | 2               | ОК-3, ОПК-1             |
|  | Итого  | 2               |                         |
| 3 Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики и финансов | Понятие и значение профессионального стандарта. Знакомство с онлайн-сервисом Реестра профессиональных стандартов. Понятие профессии экономист. Характеристика экономических специальностей и формирование представления о профессии.   | 2               | ОК-3, ОПК-1             |
|  | Итого  | 2               |                         |
| 4 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика             | 4.1 Профессии банковского сектора: особенности и тенденции развития. Структура банковского сектора как части финансовой системы страны. Банковская система Российской Федерации: структура и основные уровни, кредитные отношения. Организационная структура коммерческого банка (включая функционал подразде- | 10              | ОК-3, ОПК-1             |

|   |   |    |             |
|---|---|----|-------------|
|   | лений). Работа в коммерческом банке: функции, требования и особенности. 4.2 Сфера инвестиций: финансовый консультант, брокер и дилер. Особенности финансовой системы. Инфраструктура финансового рынка и финансовые организации. Типы финансовых операций и инструментов. Разновидность деятельности специалиста в области финансов: финансовый консультант, брокер и дилер. 4.3 Профессиональная характеристика бухгалтерского дела и аудита. Бухгалтерское дело и аудит: задачи, виды и значимость. Навыки и обязанности бухгалтера и аудитора. Будущее профессий бухгалтерского и аудиторского дела в эпоху цифровизации экономики. 4.4 Менеджмент на предприятии. Проектный менеджер: суть менеджмента на предприятии и существующие уровни управления. Дисциплины учебного плана, формирующие знания, умения и навыки в области менеджмента. Функциональные обязанности управленца на предприятии и в организации. Проектный менеджер как управленец: обязанности, требования и возможности развития. 4.5 Предпринимательская деятельность: основы, особенности и возможности. Предпринимательство в России: текущее положение и тенденции развития. Виды предпринимательской деятельности. Документационное сопровождение предпринимательской деятельности. |    |             |
|   | Итого   | 10 |             |
| 5 Основы исследовательской деятельности. Методы и техники отражения результатов исследования. | Методы и инструменты исследования новой области знаний. Основы написания и структура исследовательского доклада. Отражение результатов исследовательской деятельности.  | 2  | ОК-3, ОПК-1 |
|   | Итого   | 2  |             |
| Итого за семестр  |   | 18 |             |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов        | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 2 семестр                |                             |                 |                         |                |
| 1 Введение в курс. Общая | Подготовка к тесту          | 6               | ОПК-1                   | Зачёт, Тест    |
|                          | Проработка лекционно-       | 4               |                         |                |

|  |   |    |             |   |
|--|---|----|-------------|---|
| характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика   | го материала                                  |    |             |   |
|  | Итого   | 10 |             |   |
| 2 Экономическое образование в России: профессиональные стандарты, уровни и ступени             | Подготовка к тесту                            | 4  | ОК-3, ОПК-1 | Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Тест  |
|  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4  |             |   |
|  | Проработка лекционного материала              | 4  |             |   |
|  | Итого   | 12 |             |   |
| 3 Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики и финансов | Подготовка к тесту                            | 6  | ОК-3, ОПК-1 | Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Тест  |
|  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8  |             |   |
|  | Проработка лекционного материала              | 6  |             |   |
|  | Итого   | 20 |             |   |
| 4 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика             | Подготовка к тесту                            | 6  | ОК-3, ОПК-1 | Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Тест  |
|  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8  |             |   |
|  | Проработка лекционного материала              | 6  |             |   |
|  | Итого   | 20 |             |   |
| 5 Основы исследовательской деятельности. Методы и техники отражения результатов исследования.  | Подготовка к тесту                            | 2  | ОК-3, ОПК-1 | Зачёт, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
|  | Проработка лекционного материала              | 2  |             |   |
|  | Выполнение индивидуальных заданий             | 6  |             |   |
|  | Итого   | 10 |             |   |
| Итого за семестр   |   | 72 |             |   |
| Итого  |   | 72 |             |   |

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 2 семестр                     |  |   |   |                  |
| Выступление (доклад) на       | 10   | 10  | 10  | 30               |

|                                       |    |    |     |     |
|---------------------------------------|----|----|-----|-----|
| занятия                               |    |    |     |     |
| Отчет по индивидуаль-<br>ному заданию | 15 | 10 | 15  | 40  |
| Тест                                  | 10 | 10 | 10  | 30  |
| Итого максимум за пери-<br>од         | 35 | 30 | 35  | 100 |
| Нарастающим итогом                    | 35 | 65 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 - 69  |                         |
|                                      | 60 - 64  | E (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Иохин, В. Я. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468563> (дата обращения: 25.06.2021).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Кондратьева, М. Н. Предпринимательство и бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163820> (дата обращения: 25.06.2021).

2. Тюленева, Т. А. Развитие бухгалтерской профессии. Этические аспекты бухгалтерской профессии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 89 с. — ISBN 978-5-00137-153-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/145136> (дата обращения: 25.06.2021).

ния: 25.06.2021).

3. Управление финансами. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / под редакцией А. П. Вожжова. — Севастополь : СевГУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-6043402-5-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/164920> (дата обращения: 25.06.2021).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск : СФУ, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7638-4140-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система (рекомендовано для самостоятельной работы и практических занятий). — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157674> (дата обращения: 25.06.2021).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <https://profstandart.rosmintrud.ru/> Национальный реестр профессиональный стандартов
2. <http://www.economy.gov.ru> Минэкономразвития России
3. <http://window.edu.ru> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
5. <https://openedu.ru> «Национальная платформа открытого образования»
6. <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh> Информационные, справочные и нормативные базы данных

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лекционная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- компьютер WS2– 1 шт.;
- доска магнитно-маркерная– 1 шт.;
- проектор TOSHIBA– 1 шт.;
- камера видеонаблюдения TP-Link, NC200 - 1 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- MS Office 2007
- Microsoft Project 2013
- Windows 7
- Консультант Плюс

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/пере-

дачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

###### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Кто относится к участникам образовательных отношений?
  - a. обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги;
  - b. педагогические работники и их представители;
  - c. организации, осуществляющие образовательную деятельность;
  - d. все вышеперечисленные.
2. Вид образования, направленный на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:
  - a. высшее профессиональное образование;
  - b. профессиональное образование;
  - c. среднее профессиональное образование;
  - d. дополнительное образование.
3. Профессиональный стандарт - это:
  - a. характеристика квалификации, необходимой работнику для выполнения трудовой функции/работы;
  - b. характеристика выполняемой трудовой функции/работы;
  - c. характеристика знаний, необходимых работнику для выполнения трудовой функции/работы;
  - d. характеристика условий труда.
4. К ключевым компетенциям экономиста относится:
  - a. уверенность в себе;
  - b. человеколюбие;
  - c. умение работать с целями и ценностями компании;
  - d. способность к эффективным внешним и внутренним коммуникациям.
5. Качество, препятствующие эффективной профессиональной деятельности экономиста:
  - a. коммуникабельность;
  - b. эрудированность;
  - c. отсутствие аналитических способностей;
  - d. предприимчивость.
6. Личностная способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач:
  - a. компетенция;
  - b. компетентность;
  - c. квалификация;
  - d. предрасположенность.
7. Высокая профессиональная компетентность в ситуации кризиса позволяет работнику:
  - a. сохранить рабочее место;
  - b. быстрее найти другую работу;
  - c. взять беспроцентный кредит;
  - d. получить возможность взять отпуск.
8. Менеджер – это ...
  - a. не просто узкий специалист, это человек, ответственный за весь процесс созидания богат-

ства;

- b. руководитель, формирующий отношения внутри организации и вне ее;
- c. специалист в области информатики;
- d. консультант в определенной области знаний.

9. Лицо, занимающееся ревизией бухгалтерских книг, документов и отчетности и консультационной деятельностью, связанной с наладкой бухгалтерского учета, называется:

- a. экономист;
- b. аудитор;
- c. главный бухгалтер;
- d. менеджер по персоналу.

10. Задачи бухгалтера:

- a. следить за финансовым состоянием предприятия;
- b. отчитываться перед государственными органами и собственниками компании;
- c. организовывать работу с клиентами и партнерами организации, а также вовремя и правильно оплачивать государственные налоги;
- d. все вышеперечисленные ответы верны.

11. Дилер отличается от брокера тем, что:

- a. является сотрудником биржи и совершает операции за счет брокера;
- b. не является сотрудником биржи и совершает операции за свой счет;
- c. является сотрудником биржи и совершает операции за свой счет;
- d. не является сотрудником биржи и совершает операции за счет клиента.

12. К предпринимательству не относится деятельность:

- a. торговля продуктами питания;
- b. организация регулярных пассажирских перевозок;
- c. эмиссия ценных бумаг и торговля ими;
- d. оказание образовательных услуг на коммерческой основе.

13. Субъектами предпринимательства могут быть:

- a. физические лица;
- b. физические и юридические лица;
- c. юридические лица;
- d. государственные органы.

14. Аудиторская деятельность это:

- a. деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;
- b. предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности;
- c. деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности;
- d. деятельность предприятия по составлению и подготовке бухгалтерской отчетности.

15. В банковскую систему государства входят:

- a. страховые компании, банки, инвестиционные фирмы;
- b. коммерческие банки;
- c. Центральный эмиссионный банк и сеть коммерческих банков;
- d. Госбанк и государственные специализированные банки.

16. Человеческий капитал - это:

- a. форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность;
- b. вкладывание средств в средства производства;
- c. нематериальные активы предприятия;
- d. материальные активы предприятия.

17. Какая программа из перечисленных не входит в основное программное обеспечение для экономистов?

- a. Microsoft Office Excel
- b. 1С:Бухгалтерия

c. Microsoft Teams

d. 1С:Документооборот

18. Участники проекта – это:

a. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;

b. конечные потребители результатов проекта;

c. команда, управляющая проектом;

d. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

19. Представители финансовых институтов.

a. биржи, предприятия, населения, коммерческие банки, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании;

b. коммерческие банки, кредитные союзы, инвестиционные банковские фирмы, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании;

c. коммерческие банки, кредитные союзы, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании, население;

d. коммерческие банки, кредитные союзы, инвестиционные банковские фирмы, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании, предприятия, населения.

20. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

a. «Общие положения»;

b. «Основные задачи»;

c. «Должностные обязанности»;

d. «Выводы».

#### 14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Индивидуальное задание по группам студентов:

1) учебная группа студентов разделена на подгруппы (2-3 студента);

2) исследовательская группа студентов выбирает профессию в сфере экономики и финансов для своего исследовательского доклада.

Внутри одной учебной группы профессии повторяться не могут.

Кейс задания:

1) провести исследование об экономической профессии на выбор, результат представить в презентации;

2) содержание презентации:

- история возникновения профессии;

- плюсы и минусы профессии по мнению участников исследовательской группы;

- профессиональный стандарт профессии и его анализ;

- личные качества и профессиональные навыки, необходимые для выбранной профессии;

- средняя заработная плата для данной профессии (с указанием источников);

- ответ на вопрос: «Подходит ли данная профессия участникам команды и почему?»

Презентация представляется участниками исследовательской группы в формате короткого выступления с визуальным сопровождением (презентацией PowerPoint).

#### 14.1.3. Зачёт

1. Место и роль курса «Введение в профессию» в системе экономических дисциплин, в профессиональной подготовке экономиста

2. Знания, умения, навыки и компетенции: основные понятия, сходства и отличия. Примеры

3. Нормативные документы, регулирующие подготовку и деятельность экономиста

4. Область, объекты и виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Экономика»

5. Краткая характеристика профилей подготовки по направлению «Экономика»

6. Место экономиста в народном хозяйстве

7. Назначение и разделы должностной инструкции специалиста

8. Основные задачи и цели освоения курса «Введение в профессию»

9. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Экономика»
10. Понятие и значение профессионального стандарта
  11. Профессиональные и надпрофессиональные навыки: виды и основные отличия
  12. Области профессиональной деятельности выпускников направления «Экономика»
  13. Общие требования к профессиональной подготовке экономиста после его обучения в вузе
  14. Влияние личных способностей на карьеру
  15. Краткая характеристика профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
  16. Корпоративные сервисы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды вуза, необходимые студенту

#### 14.1.4. Темы докладов

1. Экономист-профессионал, необходимые качества
2. Предмет экономической науки прошлого, настоящего и будущего
3. Должность, место экономиста в народном хозяйстве, общие требования профессиональной подготовленности экономиста
4. Система высшего и профессионального послевузовского образования России и изменения в её системе: структура и ступени
5. Общая характеристика и анализ содержания образовательных программ экономического образования
6. Учебный план и организация образовательного процесса в вузе
7. Деятели экономической науки прошлого и будущее российской экономики сквозь призму времени
8. Работа в коммерческом банке и прочих банковских структурах: особенности и возможности
9. Брокер: как его выбрать и как с ним работать
10. Деятельность инвестиционных компаний
11. Лучшие управленцы мира
12. Тонкости работы в сфере аудита

#### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.