

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	126	126	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1

Зачёт: 6 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. Экон _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.

Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.

Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
технологий электронного обучения
(ТЭО)

_____ А. В. Гураков

Доцент кафедры экономики (Экон)

_____ Н. В. Шимко

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- развить навыки сбора и анализа данных, необходимых для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля проекта;
- развить навыки оформления результатов работы в виде отчета;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- сформировать отчет по промежуточным результатам проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-2)» (Б1.В.1.03.ДВ.02.02) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Учебно-проектная деятельность (УПД-1).

Последующими дисциплинами являются: Основы проектной деятельности, Учебно-проектная деятельность (УПД-3), Учебно-проектная деятельность (УПД-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках проекта.
- **уметь** работать в составе проектной группы; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; собрать и проанализировать данные, необходимые по проекту.
- **владеть** навыками сбора, обработки, анализа данных в соответствии с задачами проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту; навыками подготовки отчета по результатам работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Подготовка к контрольным работам	102	102
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	8

Представление отчета по практике к защите	16	16
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	8	10	ПК-7
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	10	12	ПК-7
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	10	14	ПК-7
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	82	84	ПК-7
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	2	16	18	ПК-7
Итого за семестр	12	126	140	
Итого	12	126	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.	2	ПК-7
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	2	ПК-7
	Итого	2	
3 Постановка	Обсуждение участниками проектной	4	ПК-7

индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	группы профессиональных вопросов. Формирование индивидуальных задач участников проекта на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.		
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Анализ результатов проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов в проектной группе.	2	ПК-7
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка отчета к проверке, рецензированию и оценке руководителем	2	ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	+	+	+		
Последующие дисциплины					
1 Основы проектной деятельности	+	+			
2 Учебно-проектная деятельность (УПД-3)			+	+	
3 Учебно-проектная деятельность (УПД-4)				+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	

ПК-7	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Зачёт, Тест
------	---	---	---

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-7

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-7	Зачёт, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	8		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-7	Зачёт, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	10		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-7	Зачёт, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	10		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-7	Зачёт, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	80		

	Итого	82		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Представление отчета по практике к защите	16	ПК-7	Зачёт, Защита отчета, Тест
	Итого	16		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-7	Контрольная работа
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)
Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся
Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1 Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229> (дата обращения: 22.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 22.09.2021).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450564> (дата обращения: 22.09.2021).

3. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466296> (дата обращения: 22.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Подопригора И. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ И. В. Подопригора, В.Ю. Цибулькикова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. - 23 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 22.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что из перечисленного является основной целью сетевого планирования?
 - 1) Снижение до минимума времени реализации проекта;
 - 2) Управление трудозатратами проекта;
 - 3) Максимизация прибыли от проекта;
 - 4) Определение последовательностей выполнения работ;
2. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?
 - 1) Планирование содержания проекта;
 - 2) Определение последовательности работ и построение сетевого графика;
 - 3) Определение потребностей в ресурсах по проекту;
 - 4) Определение себестоимости продукта проекта;
3. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?
 - 1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
 - 2) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
 - 3) Минимизации сроков проекта;
 - 4) Снижении издержек проекта;
4. Какая работа называется критической?
 - 1) Длительность которой максимальна в проекте;
 - 2) Стоимость которой максимальна в проекте;
 - 3) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
 - 4) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом;
5. Какой из перечисленных методов календарного планирования используется в MS Project?
 - 1) Горизонтальное и вертикальное планирование;
 - 2) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;

- 3) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;
- 4) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;
6. Какие ресурсы не используются в MS Project:
 - 1) Трудовые;
 - 2) Материальные;
 - 3) Затратные;
 - 4) Производственные;
7. Какой из перечисленных параметров не используется в MS Project при работе с трудовыми ресурсами?
 - 1) Издержки;
 - 2) Стандартная ставка;
 - 3) Ставка сверхурочных;
 - 4) Затраты на использование;
8. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:
 - 1) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом;
 - 2) Только скорость его потребления в заданный временной интервал;
 - 3) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал;
 - 4) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал;
9. Базовый план создается:
 - 1) Самостоятельно;
 - 2) Из фактического плана;
 - 3) Текущего плана;
 - 4) Как разность между фактическим и текущим планом;
10. Какое состояние проекта отражает информация «Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное»?
 - 1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
 - 2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;
 - 3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
 - 4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно;
11. Что понимается под критическим путем?
 - 1) Наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
 - 2) Наиболее короткий путь работ проекта;
 - 3) Все самые опасные этапы проекта;
 - 4) Указатель ключевых вех проекта;
12. Какая организационная структура присуща управлению проектами?
 - 1) Матричная;
 - 2) Функциональная;
 - 3) Линейная ;
 - 4) Смешанная;
13. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?
 - 1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
 - 2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
 - 3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
 - 4) Ничего не сообщать;
14. Что понимается под текущей датой?
 - 1) Системная дата, установленная в программе;
 - 2) Текущий календарный день;
 - 3) Расчетная дата будущих работ;
 - 4) Расчетная дата будущих задач;
15. Для какого вида ресурсов предусмотрена возможность ресурсного выравнивания?

- 1) Трудовых ресурсов;
 - 2) Материальных ресурсов;
 - 3) Издержек;
 - 4) Возобновляемых;
16. Какое из приведенных представлений служит для ресурсного выравнивания?
- 1) Сетевой график;
 - 2) Форма задач;
 - 3) Форма ресурсов;
 - 4) Планировщик групп – верный ответ;
17. Перегруженные ресурсы в MS Project:
- 1) Выделяются красным цветом;
 - 2) Не выделяются;
 - 3) Выделяются зеленым цветом;
 - 4) Выделяются оранжевым цветом;
18. Какие существуют ограничения при реализации проекта?
- 1) Культурологические;
 - 2) Логистические;
 - 3) Временные;
 - 4) Финансовые;
19. Какой из перечисленных параметров не должен подвергаться изменениям в проекте?
- 1) Сроки;
 - 2) Заказчики;
 - 3) Бюджет;
 - 4) Цели;
20. Какие виды ресурсов использует MS Project?
- 1) Трудовые;
 - 2) Возобновляемые;
 - 3) Нематериальные;
 - 4) Финансовые;

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Для чего предназначена система MS Project?
 - 1) для проведения комплексного финансово-экономического и управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия;
 - 2) для оценки экономической эффективности инвестиционного проекта;
 - 3) для определения целесообразности кредитования предприятий и целевого инвестирования средств в предприятие;
 - 4) для моделирования процесса управления проектом;
2. Какие задачи можно решать в системе MS Project?
 - 1) оценка степени инвестиционной привлекательности предприятий;
 - 2) определение уровня риска страхования активов предприятия;
 - 3) разработка стратегии финансово-экономической деятельности предприятия;
 - 4) разработка модели проекта;
3. Какие модули включает операционный план MS Project?
 - 1) календарный план;
 - 2) план производства продукции;
 - 3) программу сбыта;
 - 4) первичный баланс предприятия;
4. Как называется ориентированный граф, в котором вершинами обозначены работы проекта, а линиями – временные взаимосвязи работ?
 - 1) критический путь;
 - 2) сетевой график;
 - 3) работа;

- 4) диаграмма Дугласа;
5. Какая из перечисленных технологий используется для определения и формулирования цели?
- 1) SNW - анализ;
 - 2) SMART - анализ;
 - 3) SWOT - анализ;
 - 4) все ответы верны;
6. Что из следующего верно в отношении процесса планирования ресурсов?
- 1) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу;
 - 2) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к ресурсам;
 - 3) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к персоналу;
 - 4) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к ресурсам;
7. Вы – руководитель проекта в компании по производству видеоигр. Вы разработали сетевой график проекта и составили список операций. Какой процесс вы только что завершили?
- 1) процесс определения последовательности операций, который устанавливает все специфические операции проекта;
 - 2) процесс определения последовательности операций, который устанавливает все зависимости между операциями проекта;
 - 3) процесс оценки продолжительности операций, который представляет оценку продолжительности проекта в виде диаграммы;
 - 4) процесс оценки продолжительности операций, который определяет зависимости операций проекта;
8. Ваш спонсор проекта запросил оценку стоимости проекта, над которым вы работаете. Этот проект похож по сфере действия на тот, над которым вы работали в прошлом году. Она хочет получить оценку стоимости как можно скорее. При этом точность не является главным требованием. Она хочет получить примерную оценку завтра. Вы решаете использовать:
- 1) метод оценки аналогий;
 - 2) метод оценки снизу вверх;
 - 3) метод параметрического моделирования;
 - 4) метод моделирования с помощью компьютера;
9. Что такое веба? Это —
- 1) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ;
 - 2) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ;
 - 3) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов;
 - 4) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов;
10. Какой график рабочего времени задает предопределенный базовый календарь Стандартный MS Project?
- 1) шестидневная 40-часовая рабочая неделя с выходным в воскресенье и укороченным рабочим днем в субботу;
 - 2) 40-часовая рабочая неделя с получасовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 10 до 18.30;
 - 3) 40-часовая рабочая неделя с часовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 8 до 17 часов;
 - 4) 40-часовая рабочая неделя с часовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 9 до 18 часов;
11. В каких случаях необходимо применять анализ стоимости проекта с учетом освоенного объема?
- 1) при анализе хода выполнения проекта, когда денежные средства, как предусмотренные в

бюджете проекта, так и фактически израсходованные, сравниваются со стоимостью выполненных работ;

- 2) при сетевом планировании и описании работ;
- 3) при разработке плана проекта, для сбора и анализа данных, для представления отчетов;
- 4) на стадии завершения проекта при сравнении полученных результатов с планом, а также

для выработки корректирующих воздействий;

12. Анализ сжатия проекта представляет собой анализ взаимозависимости между:

- 1) объемом работ и временем;
- 2) объемом работ и издержками;
- 3) временем и издержками;
- 4) другое;

13. С хранением запасов связаны издержки:

- 1) аренда складов;
- 2) транспортные расходы;
- 3) затраты на оформление документов;
- 4) зарплата основных производственных рабочих;

14. Упорядочение сетевого графика представляет собой:

- 1) ликвидацию излишних логических связей и событий, сокращение количества пересечений;
- 2) установление оптимального соотношения между количеством работ и количеством событий;
- 3) нумерацию событий;
- 4) другое;

15. Чем определяется окончание каждой фазы проекта?

- 1) завершением выполнения соответствующих данной фазе задач;
- 2) достижением ключевых событий (контрольных точек);
- 3) получением измеримых результатов;
- 4) завершением жизненных циклов;

16. Реализуется проект по внедрению информационной системы. Может ли утвержденный бюджет пересматриваться в ходе проекта в сторону уменьшения?

- 1) может в случае сокращения требований заказчика;
- 2) может по решению руководителя проекта;
- 3) может по решению пользователей продукта проекта;
- 4) не может;

17. Как часто проводится оценка бюджета проекта?

- 1) один раз в каждой фазе проекта;
- 2) однократно в ходе проекта;
- 3) несколько раз по ходу проекта;
- 4) один раз до начала проекта;

18. Ваш проект выходит за рамки установленного времени. вы проверяете график проекта и видите, что операции, которые должны начаться последовательно, можно начать одновременно. Это пример:

- 1) сжатия;
- 2) быстрого прохода;
- 3) распределения ресурсов;
- 4) корректировки календаря ресурсов;

19. Что из следующего является неприемлемым методом сокращения расписания?

1) отзыв ресурсов с тех задач, которые имеют временной резерв, и приложение их к задачам на критическом пути;

- 2) сжатие;
- 3) быстрый проход;
- 4) снижение качества продукта без согласования с заказчиком;

20. Вы пристраиваете комнату к своему дому, и договариваетесь с генподрядчиком о дате завершения. Он считает, что в лучшем случае для завершения нужно 7 недель, в худшем - 17 не-

дель. Наиболее вероятная оценка - 9 недель. С помощью метода ПЕРТ выполните оценку ожидаемого времени завершения.

- 1) 9 недель;
- 2) 10 недель;
- 3) 11 недель;
- 4) 12 недель.

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

Устанавливаются техническим заданием проекта. Типовые задания:

1. Фазы и жизненный цикл проектов.
2. Обзор задач и процедур по жизненному циклу проекта.
3. Объекты планирования.
4. Методы планирования.
5. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта.
6. Прикладные экономические аспекты проектирования.
7. Этапы проектной деятельности.

14.1.4. Темы контрольных работ

Учебно-проектная деятельность (УПД-2).

Текст типового контрольного задания.

1. Что из перечисленного относят к Основными элементами проектов?
 - 1) проектная документация;
 - 2) договоры;
 - 3) финансовые средства;
 - 4) производственные объекты.
2. К обеспечивающим элементам проекта относят:
 - 1) проектная документация;
 - 2) договоры;
 - 3) финансовые средства;
 - 4) производственные объекты.
3. Что понимается под термином «Реестр проектов»?
 - 1) перечень и данные об основных бюджетах проектов;
 - 2) перечень и данные об основных целях проектов;
 - 3) перечень всех проектов;
 - 4) перечень проектов, реализуемых одной компанией-исполнителем.
4. Какая работа называется критической?
 - 1) длительность которой максимальна в проекте;
 - 2) стоимость которой максимальна в проекте;
 - 3) имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
 - 4) работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом.
5. Как часто проводится оценка бюджета проекта?
 - 1) один раз в каждой фазе проекта;
 - 2) однократно в ходе проекта;
 - 3) несколько раз по ходу проекта;
 - 4) один раз до начала проекта.
6. Что такое вежа? Это —
 - 1) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ;
 - 2) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ;
 - 3) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов;
 - 4) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов.
7. К основным ограничениям проекта относят:
 - 1) содержание проекта;
 - 2) среду реализации проекта;

3) качество проекта;

4) бюджет проекта.

8. Вычеркните лишние процессы в цикле управления рисками проекта:

1) планирование управления рисками;

2) идентификацию рисков;

3) деление ответственности;

4) количественный и качественный анализ рисков.

9. Что из перечисленного относят к методам планирования управления рисками проекта?

1) совещания;

2) составление бюджетов проекта и отклонений от них;

3) распределение ответственности;

4) определение вероятности наступления риска.

10. Группировка рисков на объективные, субъективные и мнимые соответствует классификации рисков по:

1) природе возникновения;

2) периоду;

3) изменяемости риска во времени;

4) по масштабу объекта риска.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями	Тесты, письменные самостоятельные	Преимущественно письменная

слуха	работы, вопросы к зачету, контрольные работы	проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.