МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	126	126	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 51618

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. Экон _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ А. В. Гураков

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 51618

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- формировать требования к реализуемому проекту;
- выполнять индивидуальные задачи проекта;
- применять положения стандарта PMBOK к конкретным проектам;
- развить навыки анализа статистических данных в соответствии с задачами проекта;
- развить навыки обобщения, установления тенденций на основе анализа данных о социально-экономических процессах и явлениях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-4)» (Б1.В.1.03.ДВ.04.02) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности, Учебно-проектная деятельность (УПД-1), Учебно-проектная деятельность (УПД-2), Учебно-проектная деятельность (УПД-3).

Последующими дисциплинами являются: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи проектного обучения; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта PMBOK; индивидуальные задачи в рамках проекта; методы анализа статистических данных.
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; анализировать ключевые документы проекта в соответствии со стандартом PMBOK; использовать результаты анализа статистических данных для целей проекта.
- **владеть** процессным подходом к управлению проектами в соответствии с PMBOK; навыками анализа и интерпретации статистических данных для задач проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Подготовка к контрольным работам	102	102
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	8	8

Согласована на портале № 51618

теоретической части курса		
Представление отчета по практике к защите	16	16
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	8	10	ПК-6
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	10	12	ПК-6
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	10	14	ПК-6
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	82	84	ПК-6
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	2	16	18	ПК-6
Итого за семестр	12	126	140	
Итого	12	126	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.	2	ПК-6
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	2	ПК-6
	Итого	2	

Согласована на портале № 51618

3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Обсуждение участниками проектной группы профессиональных вопросов. Формирование индивидуальных задач участников проекта на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.	4	ПК-6
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Анализ результатов проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов в проектной группе.	2	ПК-6
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка отчета к проверке, рецензированию и оценке руководителем	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Основы проектной деятельности	+	+			
2 Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	+	+	+		
3 Учебно-проектная деятельность (УПД-2)		+	+	+	
4 Учебно-проектная деятельность (УПД-3)			+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+	+
2 Преддипломная практика				+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 51618

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-6

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-6	Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	8		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-6	Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	10		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-6	Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	10		

Согласована на портале № 51618

4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-6	Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	80		
	Итого	82		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Представление отчета по практике к защите	16	ПК-6	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Тест
	Итого	16		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-6	Контрольная работа
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229 (дата обращения: 23.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р. со свободным доступом [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf (дата обращения: 23.09.2021).

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466296 (дата обращения: 23.09.2021).

3. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455166 (дата обращения: 23.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Н. Б. Васильковская. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Н. Б. Васильковская, В.Ю. Цибульникова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018.- 48 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 23.09.2021).

Согласована на портале № 51618

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;

Согласована на портале № 51618

- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта?

А) стратегическая;

Б) функциональная;

В) проектная;

Г) матричная;

2. Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов?

А) команда проекта;

Б) команда управления проектом;

В) совет директоров компании;

Г) проектный комитет (координационный совет);

3. Под участниками проекта понимаются:

А) инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта;

Б) команда управления проектом и команда проекта;

В) потребители проектных результатов, заказчик и команда проекта;

Г) организации и физические лица, непосредственно или опосредованно вовлеченные и заинтересованные в результатах проекта;

4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта PMBOK?

Согласована на портале № 51618

А) может;

Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;

В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;

Г) организация должна применять все требования стандарта;

5. Процессы планирования проекта

А) связаны с бизнес-планированием;

Б) обеспечивают разработку исключительно календарного плана;

В) помимо прочего включают планирование управления рисками;

Г) обеспечивают только разработку смет, бюджета проекта, плана по персоналу и планирование качества;

6. Стратегия проекта – это …

А) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

Б) направления и основные принципы осуществления проекта;

В) получение прибыли;

Г) причина существования проекта;

7. Инструмент, который формально авторизует проект и является звеном, соединяющим предстоящий проект с текущей работой организации

А) устав проекта;

Б) бизнес-цель;

В) ТЭО;

Г) выгода проекта;

8. Управление стоимостью в PMBOK включает процессы…

А) разработку бюджета;

Б) контроль времени;

В) управление ресурсами проекта;

Г) разработки сметы проекта;

9. Тип бизнес-выгод, которые могут быть выражены в терминах финансовых показателей это-…

А) измеримые выгоды;

Б) качественные выгоды;

В) количественные выгоды;

Г) финансовые выгоды;

10. Выгоды, которые могут быть зафиксированы на уровне экспертного мнения или суждения это:

А) измеримые выгоды;

Б) качественные выгоды;

В) количественные выгоды;

Г) финансовые выгоды;

11. Управление сроками включает в себя следующие процессы…

А) формирование спи

ска работ проекта, определение последовательности работ проекта;

Б) оценка трудоемкости и продолжительности работ;

В) разработка базового расписания проекта;

Г) контроль и управление рисками проекта;

12. Мониторинг содержания и объема проекта относится к…

А) управлению сроками проекта;

Б) управлению качеством проекта;

В) управлению содержанием проекта;

Г) управлению интеграцией проекта;

13. Какие области знаний проектного управления выделяет PMBOK?

А) управление интеграцией;

Б) инициация;

В) передача объекта;

Согласована на портале № 51618

Г) контроль;

14. Какие группы процессов управления выделяет PMBOK?

А) управление интеграцией;

Б) инициация;

В) передача объекта;

Г) управление стоимостью;

15. Различия стандартов ISO 21500:2012 и PMBOK:

А) носят принципиальный характер;

Б) касаются в основном описания процессов управления;

В) есть, но стандарты не являются взаимоисключающими;

Г) отсутствуют;

16. В каком из стандартов требуется один генеральный план?

А) PMBOK;

Б) ISO 21500:2012;

В) ГОСТ Р ИСО 21500-2014;

Г) иных;

17. До какого уровня целесообразно осуществлять декомпозицию в WBS?

А) до 4-го уровня вложенности;

Б) степень детализации должна соответствовать внутренней системе управления и единой системе контроля;

В) пока не будет установлена четкая последовательность работ;

Г) пока команда проекта не устанет составлять WBS;

18. Какое средство фиксации событий используется для обозначения окончания основных проектных этапов?

А) веха;

Б) результат задачи;

В) назначения;

Г) результат работы;

19. Что является основным выходом (результатом) планирования проекта?

А) развернутая система управления проектом;

Б) сводный план проекта;

В) сводный отчет о ходе реализации проекта);

Г) все названное выше;

20. Чтобы целостно воспринимать проект, нужно понимать следующие основные моменты:

А) ресурсы, иерархию результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта;

Б) ответственность, полномочия, мотивацию менеджера проекта и команды;

В) Содержание, ограничения и риски проекта;

Г) цели и ожидания заинтересованных сторон, установленный результат и основной продукт проекта.

14.1.2. Темы контрольных работ

Учебно-проектная деятельность (УПД-4)

1. Управление стоимостью в PMBOK включает процессы…

1) разработку бюджета;

2) контроль времени;

3) управление ресурсами проекта;

4) разработки сметы проекта.

2. Что из перечисленного относится к методам процесса инициации проекта?

1) критерии отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов;

2) методы отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов;

3) критерии отбора проекта, мнение экспертов;

4) методы отбора проекта, мнение экспертов.

3. Что является основным выходом (результатом) планирования проекта?

1) развернутая система управления проектом;

2) сводный план проекта;

Согласована на портале № 51618

3) сводный отчет о ходе реализации проекта);

4) все названное выше.

4. Тип бизнес-выгод, которые могут быть выражены в терминах финансовых показателей это-…

1) измеримые выгоды;

2) качественные выгоды;

3) количественные выгоды;

4) финансовые выгоды.

5. Что из перечисленного является основной целью сетевого планирования?

1) снижение до минимума времени реализации проекта;

2) управление трудозатратами проекта;

3) максимизация прибыли от проекта;

4)определение последовательностей выполнения работ.

6. Какие ресурсы не используются в MS Project:

1) трудовые;

2) материальные;

3) затратные;

4) производственные.

7. Какие существуют ограничения при реализации проекта?

1) культурологические;

2) логистические;

3) временные;

4) финансовые.

8. Какой из перечисленных параметров не должен подвергаться изменениям в проекте?

1) сроки;

2) заказчики;

3) бюджет;

4) цели.

9. В каких случаях необходимо применять анализ стоимости проекта с учетом освоенного объема?

1) при анализе хода выполнения проекта, когда денежные средства, как предусмотренные в бюджете проекта, так и фактически израсходованные, сравниваются со стоимостью выполненных работ;

2) при сетевом планировании и описании работ;

3) при разработке плана проекта, для сбора и анализа данных, для представления отчетов;

4) на стадии завершения проекта при сравнении полученных результатов с планом, а также для выработки корректирующих воздействий.

10. С хранением запасов связаны издержки:

1) аренда складов;

2) транспортные расходы;

3) затраты на оформление документов;

4) зарплата основных производственных рабочих.

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

Устанавливаются техническим заданием проекта. Типовые задания:

1. Чем различаются план проекта и план проектного менеджмента?

2. Что понимают под структурной декомпозицией работ (WBS, СДР)? Какова цель определения структуры декомпозиции работ?

3. По каким основаниям может быть проведена декомпозиция?

4. Перечислите и поясните правила декомпозиции проекта. Для чего служит структурная декомпозиция проекта?

5. Перечислите и охарактеризуйте виды структурных моделей проекта.

14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

Согласована на портале № 51618

1. Какими ресурсами должны обеспечиваться команды для успешной деятельности?

1) земельные ресурсы;

2) человеческие ресурсы;

3) материальные ресурсы;

4) поддержка со стороны организации.

2. Представитель какой командной роли следит за тем, чтобы задания выполнялись полностью и своевременно?

1) мыслитель;

2) исполнитель

3) доводчик;

4) оценщик.

3. Что из перечисленного относится к методам процесса инициации проекта?

1) критерии отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов

2) методы отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов.

3) критерии отбора проекта, мнение экспертов.

4) методы отбора проекта, мнение экспертов.

4. Что из перечисленного является выходом процесса инициации проекта?

1) устав проекта, историческая информация, определение руководителя проекта и его назначение.

2) устав проекта, определение руководителя проекта и его назначение, ограничения и предположения.

3) устав проекта, историческая информация, ограничения и предположения.

4) устав проекта, ограничения и предположения.

5. Что из следующего верно в отношении процесса планирования ресурсов?

1) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу.

2) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к ресурсам.

3) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к персоналу.

4) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к ресурсам.

6 Что такое веха? Это —

1) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ.

2) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ.

3) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов.

4) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов.

7. Что из перечисленного относится к управленческим процессам проектного менеджмента?

1) интеграция;

2) инициирование;

3) содержание;

4) ресурсы.

8. Что из перечисленного относится к предметным группам проектного менеджмента?

1) интеграция;

2) инициирование;

3) регулирование;

4) контроль.

9.Если предприятие имеет соотношение собственного и привлеченного капитала 1 : 3, то какая часть стоимости активов финансируется из средств предприятия:

1) 1/3;

Согласована на портале № 51618

2) 1/4;
3) 2/3;
4) 2/5.

10. При разработке финансовой структуры проекта независимость предприятия от заемных источников определяет коэффициент:

1) автономии;
2) финансового рычага;
3) рентабельности;
4) текущей ликвидности;

11. Финансирование инвестиционных проектов, при котором сам проект является способом обслуживания долговых обязательств, носит название...

1) проектное финансирование;
2) самофинансирование;
3) бюджетное финансирование;
4) долговое финансирование.

12. К основным характеристикам проектного финансирования относят...

1) спонсоры/ акционеры несут полную ответственность своим имуществом и активами, не связанными с проектом;
2) единственным источником обеспечения возвратности заемных средств и акционерного капитала являются денежные потоки проекта;
3) заемщиком является вновь образованное юридическое лицо без кредитной истории и залоговой базы;
4) в качестве заемщиков выступают учредители проекта, отвечающие по обязательствам всем своим имуществом.

13. Какой тип контракта соответствует ситуации: проектная компания строит энергостанцию (ГЭС, ГРЭС и т.д.), станция является ее собственностью на весь ее жизненный цикл:

1) БОТ;
2) БООТ;
3) ВОО;
4) БТО.

14. Выбрать правильные утверждения: Для проектного финансирования характерны...

1) низкий уровень финансового рычага;
2) краткий срок проектов;
3) не создается новое юридическое лицо;
4) заемщиком является вновь образованное юридическое лицо без кредитной истории и залоговой базы.

15. При финансировании проекта без права регресса на заемщика...

1) кредитор не принимает на себя никаких рисков, связанных с проектом, ограничивая свое участие предоставлением средств под гарантии организаторов;
2) риски, связанные с проектом, распределяются между кредитором и заемщиком поровну;
3) кредитор не имеет никаких гарантий от заемщика и принимает на себя все риски, связанные с реализацией проекта;
4) риски, связанные с проектом, распределяются между кредитором и заемщиком в соответствии с условиями договора.

16. Каким образом связаны показатели "доля собственного капитала" и "рентабельность собственного капитала"?

1) чем ниже доля собственного капитала, тем выше его рентабельность;
2) чем ниже доля собственного капитала, тем ниже его рентабельность;
3) функциональная зависимость отсутствует;
4) зависимость носит стохастический характер.

17. По какому критерию оптимизируется структура капитала в проекте?

1) минимизации расходов на обслуживание привлеченных средств с учетом налогового законодательства;
2) минимизации расходов на обслуживание капитала;

Согласована на портале № 51618

3) максимизации прибыли;

4) минимизации сроков привлечения.

18. Как влияет на величину WACC привлечение заемного капитала, в теории Модильяни-Миллера?

1) как правило, никак;

2) как правило, влияет в сторону уменьшения;

3) как правило, влияет в сторону увеличения;

4) может влиять на величину WACC как в сторону увеличения, так и уменьшения.

19. Как изменится структура и стоимость капитала в условиях кризиса?

1) возможность привлечения заемного капитала сократится;

2) возможность привлечения заемного капитала увеличится;

3) стоимость кредитов снизится;

4) стоимость кредитов не изменится.

20. Какие подходы к формированию стратегических альтернатив наиболее часто используются в управленческой практике?

1) стратегический подход на основе разработки сценариев;

2) системный стратегический подход;

3) стратегический подход на основе моделирования;

4) комплексный подход.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения

Согласована на портале № 51618

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51618