МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	92	92	часов
4	Всего (без экзамена)	104	104	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 1 семестр - 1
Зачёт: 1 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 51645

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Ассистент каф. Экон _____ Т. Ю. Самкова

Доцент каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Заведующий обеспечивающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ А. В. Гураков

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 51645

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов целостного представления о будущей профессии, осознанного интереса к изучаемым дисциплинам и учебным занятиям, посредством анализа профессионально важных качеств и их соотнесения с выбранным профилем обучения.

1.2. Задачи дисциплины

– исследование студентами содержания и особенностей профиля обучения "Финансы и кредит", входящего в направление 38.03.01 «Экономика»

– ознакомление с предусмотренными учебным планом, профессиональными компетенциями и содержанием профессиональных стандартов

– исследование областей профессиональной деятельности экономиста и их анализ с учетом ранее полученных экономических знаний

– приобретение обучающимися умений самостоятельной исследовательской, научной и аналитической работы посредством применения информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований информационной безопасности

– развитие творческого потенциала студентов, способностей системного и креативного мышления

– формирование понимания у студентов социальной значимости выбранной профессии

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» (Б1.Б.03.01) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Макроэкономика, Финансы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ;

– ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** структуру учебного плана выбранного профиля обучения; перечень и содержание предусмотренных учебным планом профессиональных компетенций по выбранному профилю обучения; требования и содержание профессиональных стандартов; квалификационную характеристику выпускника данного направления.

– **уметь** работать с различными источниками информации; систематизировать и обобщать полученную информацию; использовать полученные знания для успешного обучения в университете; управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность; принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры; творчески решать поставленные задачи; применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

– **владеть** навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием современных образовательных технологий, специальной терминологии и лексики высшего образования; навыками представления решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, посредством применения информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 51645

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная работа (всего)	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	10	10
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	92	92
Подготовка к контрольным работам	46	46
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	46	46
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика	2	18	20	ОК-3, ОПК-1
2 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	8	74	82	ОК-3, ОПК-1
Итого за семестр	10	92	104	
Итого	10	92	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Введение в курс. Общая характеристика направления	Предмет, цель и задачи курса. Понятие знаний, умений, навыков и компетенций в профессиональной деятельности. Сущность направления обучения 38.03.01 Эко-	2	ОК-3, ОПК-1

Согласована на портале № 51645

обучения 38.03.01 Экономика	номика и квалификационная характеристика бакалавра данного направления		
	Итого	2	
2 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	2.1 Профессиональная деятельность экономиста2.2 Профессиональная характеристика бухгалтерского дела и аудита 2.3 Специалист в сфере закупок2.4 Профессии банковского сектора2.5 Сфера финансов и инвестиций: брокер, дилер, финансовый консультант 2.6 Предприниматель как профессия2.7 Имидж специалиста: понятие и сущность профессионального имиджа, методы и способы самопродвижения специалиста	8	ОК-3, ОПК-1
	Итого	8	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Микроэкономика		+
Последующие дисциплины		
1 Макроэкономика		+
2 Финансы		+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	Контрольная работа, Тест, Зачёт
ОПК-1	+	+	Контрольная работа, Тест, Зачёт

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 51645

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-3, ОПК-1

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	9	ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	9		
	Итого	18		
2 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	37	ОК-3, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	37		
	Итого	74		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-3, ОПК-1	Контрольная работа
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		96		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Самкова Т.Ю. Введение в профессию: электронный курс. / Т.Ю. Самкова - Томск: Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2020.

2. Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. Доступ из личного кабинета студента.

12.2. Дополнительная литература

1. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы [Электронный ресурс]: учебное

Согласована на портале № 51645

пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск : СФУ, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7638-4140-4. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157674.

2. Кондратьева, М. Н. Предпринимательство и бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 69 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163820.

3. Тюленева, Т. А. Развитие бухгалтерской профессии. Этические аспекты бухгалтерской профессии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 89 с. — ISBN 978-5-00137-153-3. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/145136.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Цибульникова В.Ю., Самкова Т.Ю. Введение в профессию [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / В. Ю. Цибульникова, Т. Ю. Самкова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 22 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Реестр профессиональных стандартов: https://profstandart.rosmintrud.ru
2. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ: https://mintrud.gov.ru/
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: http://www.economy.gov.ru
4. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс": www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)
5. ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru/ (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;

Согласована на портале № 51645

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

Согласована на портале № 51645

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой тип задач из представленных относится к профессиональной деятельности выпускника направления 38.03.01 «Экономика»?

a. аналитические;

b. расчетные;

c. расчетно-аналитические;

d. исследовательские.

2. Кто ввел в обиход термин "экономика"?

a. Лука Пачоли;

b. Адам Смит;

c. Аристотель;

d. Давид Рикардо.

3. Профессиональный стандарт - это:

a. характеристика квалификации, необходимой работнику для выполнения трудовой функции/работы;

b. характеристика выполняемой трудовой функции/работы;

c. характеристика знаний, необходимых работнику для выполнения трудовой функции/работы;

d. характеристика условий труда.

4. Камеральная теория счетоводства возникла в:

a. Италии;

b. Великобритании;

c. Германии;

d. Франции.

5. Какой группе занятий в профессиональном стандарте 08.002 "Бухгалтер" соответствует код "2411":

a. руководители учреждений, организаций и предприятий;

b. бухгалтеры;

c. управляющие финансовой деятельностью;

d. служащие по бухгалтерским операциям и учету.

6. Личностная способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач:

a. компетенция;

b. компетентность;

c. квалификация;

d. предрасположенность.

7. Согласно данным профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», трудовая функция «составление планов и обоснование закупок» относится к квалификационному уровню:

a. 5;

b. 6;

c. 7;

d. 8.

8. Маркетинг рынка кредитных продуктов для юридических лиц осуществляет специалист по:

a. потребительскому кредитованию;

b. корпоративному кредитованию;

c. финансовому консультированию;

d. ипотечному кредитованию.

9. Вид деятельности, который не включает в себя профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг:

a. брокерская;

b. депозитарная;

c. эмиссионная.

Согласована на портале № 51645

d. дилерская.

10. К кандидату на должность бухгалтера на аутсорсинге предъявляется следующее требование:

a. опыт работы не менее 3 лет бухгалтерско-финансовой работы при наличии высшего образования;

b. не менее 5 лет бухгалтерско-финансовой работы на руководящих должностях;

c. не менее 5 лет бухгалтерско-финансовой работы при наличии высшего образования;

d. все вышеперечисленные ответы неверны.

11. Документ, на основании которого брокер заключает сделку на рынке:

a. поручение;

b. договор;

c. основание;

d. выписка.

12. Третий уровень управления предпринимательской структурой характеризуется:

a. решением только технологических задач;

b. управлением взаимодействия предпринимателя с окружающей средой;

c. управлением взаимодействием с потребителями и поставщиками;

d. стратегическим целеполаганием.

13. Субъектами предпринимательства могут быть:

a. физические лица;

b. физические и юридические лица;

c. юридические лица;

d. государственные органы.

14. К организации взаимодействия с подразделениями банка по внедрению платежных услуг в профессиональном стандарте 08.027 «Специалист по платежным услугам» относится:

a. предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях;

b. управление развитием платежных услуг;

c. формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов;

d. все вышеперечисленные ответы.

15. В банковскую систему государства входят:

a. страховые компании, банки, инвестиционные фирмы;

b. коммерческие банки;

c. Центральный банк, коммерческие банки и иные кредитные организации;

d. Госбанк и государственные специализированные банки.

16. Дилер отличается от брокера тем, что:

a. совершает операции от своего имени и за счет брокера;

b. совершает операции от своего имени и за свой счет;

c. совершает операции от имени клиента и за свой счет;

d. совершает операции от своего имени и за счет клиента.

17. Какая программа из перечисленных не входит в основное программное обеспечение для экономистов?

a. Microsoft Office Excel

b. 1С:Бухгалтерия

c. Microsoft Teams

d. 1С:Документооборот

18. Основное отличие навыков от умений состоит в том, что:

a. умения носят врожденный характер;

b. владение навыком подразумевает совершенное или просто хорошо отточенное выполнение тех или иных действий;

c. владение навыком подразумевает постоянное овладение знаниями;

d. умение подразумевает овладение навыками.

19. Код трудовой функции внутреннего аудитора Е/03.7 присвоен:

Согласована на портале № 51645

a. стратегическому управлению службой внутреннего аудита;

b. выполнению консультационного проекта самостоятельно или в составе группы;

c. контролю выполнения плана внутреннего аудита;

d. все вышеперечисленные ответы неверны.

20. Документ, определяющий цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на определенной ступени высшего образования, называется

a. профессиональный стандарт;

b. основная профессиональная образовательная программа;

c. учебный план;

d. рабочий учебный график.

14.1.2. Темы контрольных работ

Введение в профессию

1. Пятый квалификационный уровень позволяет бухгалтеру:

a. принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни организации;

b. составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

c. организовать составление и представление бухгалтерской отчетности организации;

d. все вышеперечисленные ответы верны.

2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», являются:

a. поведение хозяйствующих агентов;

b. финансовые и информационные потоки;

c. производственные процессы;

d. все вышеперечисленные ответы верны.

3. Трудовая функция "организация процесса развития платежных услуг" в профессиональном стандарте 08.027 "Специалист по платежным услугам" относится к квалификационному уровню:

a. 4;

b. 5;

c. 6;

d. 7.

4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

a. риск, прибыль, потребности, конкуренция;

b. риск, прибыль, инициатива, инновации;

c. конкуренция, прибыль, налоги;

d. риск, прибыль.

5. Согласно данным профессионального стандарта 08.004 «Специалист рынка ценных бумаг», трудовая функция «совершение сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента» относится к деятельности:

a. дилерской;

b. депозитарной;

c. брокерской;

d. все вышеперечисленные ответы неверны.

6. Аудиторский риск – это:

a. опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;

b. опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;

c. опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;

d. риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

7.В каком правовом документе отражено определение предпринимательской деятельности?

a. Конституция РФ;

b. Гражданский кодекс РФ;

c. Трудовой кодекс РФ;

Согласована на портале № 51645

d. Налоговый кодекс РФ.

8. Предприниматель – это?

a. физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;

b. физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;

c. юридическое лицо;

d. все ответы верны.

9. Учебный план не содержит:

a. перечень дисциплин;

b. требования к самостоятельной работе;

c. перечень компетенций;

d. количество часов, затрачиваемых на освоение дисциплины.

10. Квалификация – это:

a. род трудовой деятельности человека, охватывающий широкую область применения знаний, умений и навыков в той или иной отрасли производства;

b. постоянно выполняемая трудовая деятельность человека, выделенная в профессии вследствие разделения труда в рамках профессии;

c. степень, уровень овладения человеком профессиональными знаниями, умениями, навыками;

d. желание и умение выполнять работу на высоком профессиональном уровне.

14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Третий уровень управления предпринимательской структурой характеризуется:

a. решением только технологических задач;

b. управлением взаимодействия предпринимателя с окружающей средой;

c. управлением взаимодействием с потребителями и поставщиками;

d. стратегическим целеполаганием.

2. Пятый квалификационный уровень позволяет бухгалтеру:

a. принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни организации;

b. составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

c. организовывать составление и представление бухгалтерской отчетности организации;

d. все вышеперечисленные ответы верны.

3. К организации взаимодействия с подразделениями банка по внедрению платежных услуг в профессиональном стандарте 08.027 «Специалист по платежным услугам» относится:

a. предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях;

b. управление развитием платежных услуг;

c. формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов;

d. все вышеперечисленные ответы неверны.

4. В профессиональном стандарте 08.010 «Внутренний аудитор» предусмотрены следующие квалификационные уровни:

a. 5, 6, 7, 8;

b. 6, 7;

c. 7, 8;

d. 6, 7, 8.

5. Согласно данным профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», укажите группы занятий, которые соотносятся с установленными трудовыми функциями:

a. кредитные агенты;

b. эксперты по кредитам;

c. кредитные операционисты;

Согласована на портале № 51645

d. все вышеперечисленные ответы верны.

6. Системно-ориентированный аудит получил свое название в связи с тем, что аудиторские фирмы:

a. начали оказывать в большей степени консультационные услуги;

b. перешли к доскональной проверке документации предприятий;

c. начали разработку мер предотвращения хозяйственных рисков субъектов;

d. все вышеперечисленные ответы неверны.

7. Трудовая функция «подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке», согласно данным профессионального стандарта 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», относится к следующей обобщенной трудовой функции:

a. проведение операций на межбанковском рынке;

b. организация операций на межбанковском рынке;

c. обеспечение межбанковского взаимодействия;

d. оценка операций на межбанковском рынке.

8. Финансовое консультирование не выделено в отдельный вид профессиональной деятельности, при этом для осуществления данного вида деятельности брокеру и дилеру необходим такой документ как:

a. лицензия;

b. поручение;

c. основание;

d. выписка.

9. Главной целью предпринимательства является:

a. создание товаров и услуг для удовлетворения потребностей населения;

b. пополнение бюджета налоговыми поступлениями;

c. систематическое получение прибыли;

d. производство и предложение рынку новых товаров и услуг.

10. Принятие решений по уменьшению риска предпринимательской деятельности относится к следующей функции предпринимательства:

a. аналитическая;

b. регулятивная;

c. инновационная;

d. все вышеперечисленные ответы неверны.

11. В профессиональном стандарте 08.026 «Специалист в сфере закупок» под кодом С/02.7 описана трудовая функция:

a. проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг;

b. мониторинг в сфере закупок;

c. подготовка закупочной документации;

d. все вышеперечисленные ответы неверны.

12. Укажите, к какому квалификационному уровню относится трудовая функция экономиста предприятия «стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами»:

a. 5;

b. 6;

c. 7;

d. 8.

13. Базовая лицензия ограничивает банк в проведении следующих операций:

a. обслуживание иностранных клиентов;

b. обслуживание юридических лиц;

c. обслуживание корпоративных клиентов;

d. обслуживание юридических лиц и иностранных клиентов.

14. Дилером на российском рынке ценных бумаг может быть:

a. только юридическое лицо;

b. физическое лицо, обладающее лицензией;

c. физическое лицо без лицензии;

Согласована на портале № 51645

d. физическое и юридическое лицо, обладающие лицензией.

15. Согласно данным профессионального стандарта 08.026 "Специалист в сфере закупок" к обеспечению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд относится относится трудовая функция:

a. подготовка закупочной документации;

b. составление планов и обоснование закупок;

c. проверка соблюдений условий контракта;

d. все вышеперечисленные ответы верны.

16. Для какого этапа развития бухгалтерского дела в России характерны единообразные подходы к основам систематизации бухгалтерских записей?

a. первого;

b. второго;

c. третьего;

d. четвертого.

17. Профессиональному стандарту "Специалист по корпоративному кредитованию" соответствует код:

a. 08.019;

b. 08.013;

c. 08.015;

d. 08.017.

18. Согласно данным профессионального стандарта 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию», трудовой функции «оценка эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам» назначен код:

a. A/03.6;

b. A/06.6;

c. B/03.7;

d. C/01.7.

19. В профессиональном стандарте 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию» код A/02.5 назначен трудовой функции:

a. оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы;

b. анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита;

c. заключение договора потребительского кредита;

d. все вышеперечисленные ответы неверны.

20. В профессиональном стандарте 08.020 «Специалист по работе с залогами» предусмотрено следующее количество квалификационных уровней:

a. 1;

b. 2;

c. 3;

d. 4.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисци-

Согласована на портале № 51645

плины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адапти-

Согласована на портале № 51645

рованных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51645