

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес-процессами

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 2 семестр | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 18 | 18 | 36 | часов |
| 2 | Практические занятия | 26 | 26 | 52 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 44 | 44 | 88 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 136 | 28 | 164 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 180 | 72 | 252 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | 72 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 216 | 108 | 324 | часов |
| | | 6.0 | 3.0 | 9.0 | З.Е. |

Экзамен: 2, 3 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчики:

доцент каф. Управления инноваци-
ями

_____ Е. П. Губин

Ст. преподаватель каф. менеджмен-
та

_____ С. В. Бочанова

Заведующий обеспечивающей каф.
Менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ

_____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.
Менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента

_____ Т. Д. Санникова

Профессор кафедры менеджмента

_____ М. А. Афонасова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

освоение студентами знаний и приобретение ими практических навыков применения процессного подхода к управлению производственными, социальными, информационными системами и сопутствующими им системами менеджмента качества (СМК)

1.2. Задачи дисциплины

- формирование знания основных положений управления процессами, места процессного подхода в ряду других методологий, используемых в производственных, информационных, социальных системах;
- приобретение навыков идентификации процессов, моделирования процессов, измерения характеристик процессов, управления процессами с целью улучшения качества продуктов, работ, услуг;
- формирование навыков исследования производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
- формирование навыков организации действий, необходимых для обеспечения эффективной работы системы управления качеством;
- формирование навыков проектирования процессов с целью разработки системы управления качеством.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория организации и организационное поведение.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность понятия бизнес-процесса и принципы организации системы управления на предприятии на основе процессного подхода; методы и подходы к практической реализации системы управления бизнес-процессами предприятия; основные этапы и задачи цикла совершенствования бизнес-процессов; принципы и инструменты моделирования и анализа бизнес-процессов; методы и технологии инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов; основные возможности и инструментарий(ППП) автоматизации системы управления бизнес-процессами.
- **уметь** анализировать производственные ситуации по организации деятельности предприятия и управлению процессами; моделировать процессы деятельности организации, бизнес-процессы, процессы управления; создавать графическое описание бизнес-процессов с помощью методологий IDEF0, IDEF3, DFD, ARIS; управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; обосновывать актуальность, и практическую значимость избранной темы исследования
- **владеть** технологиями проектирования регламента бизнес-процессов предприятия; инструментальными средствами и методиками моделирования, описания и анализа бизнес-процессов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| | | 2 семестр | 3 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 88 | 44 | 44 |
| Лекции | 36 | 18 | 18 |
| Практические занятия | 52 | 26 | 26 |
| Самостоятельная работа (всего) | 164 | 136 | 28 |
| Проработка лекционного материала | 62 | 50 | 12 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 102 | 86 | 16 |
| Всего (без экзамена) | 252 | 180 | 72 |
| Подготовка и сдача экзамена | 72 | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость, ч | 324 | 216 | 108 |
| Зачетные Единицы | 9.0 | 6.0 | 3.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 2 семестр | | | | | |
| 1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами. | 6 | 8 | 36 | 50 | ПК-1 |
| 2 Идентификация процессов | 6 | 8 | 36 | 50 | ПК-1, ПК-8 |
| 3 Технологии описания бизнес-процессов. | 6 | 10 | 64 | 80 | ПК-1, ПК-8 |
| Итого за семестр | 18 | 26 | 136 | 180 | |
| 3 семестр | | | | | |
| 4 . Проектирование (инжиниринг) бизнес-процессов | 6 | 0 | 6 | 12 | ПК-1, ПК-8 |
| 5 Реинжиниринг бизнес-процессов | 3 | 0 | 6 | 9 | ПК-1, ПК-8 |
| 6 Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов | 3 | 0 | 6 | 9 | ПК-1 |
| 7 Моделирование бизнес-процессов | 6 | 26 | 10 | 42 | ПК-1, ПК-8 |
| Итого за семестр | 18 | 26 | 28 | 72 | |
| Итого | 36 | 52 | 164 | 252 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 2 семестр | | | |
| 1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами. | Методологические подходы к организации бизнес-систем и систем управления. Функциональная, структурная, процессная и проектная организация бизнес – систем. Их взаимосвязь и взаимодействие. Процессный подход к управлению. Организационные формы компаний, основанные на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих потоков, логистические цепочки, виртуальные предприятия. Процессная методология и проблемы управления бизнес-системами, качеством продуктов, работ, услуг. | 6 | ПК-1 |
| | Итого | 6 | |
| 2 Идентификация процессов | Понятие и проблемы идентификации процессов деятельности. Идентификация процессов в производственных, социальных, информационных системах. Понятие системы процессов. Процессы жизненного цикла продукта, услуги. Процессы производства, управления, измерения. Бизнес-процессы и системы. Основные процессы, вспомогательные процессы, процессы управления. Сквозные (межфункциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Классификация процессов. Правила выделения процессов организации. | 6 | ПК-1, ПК-8 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Технологии описания бизнес-процессов. | Понятие и классификация моделей. Роль процессов моделирования в исследованиях, проектировании, разработке системы управления, производстве, продвижении, реализации продукта (услуги). Цели описания бизнес-процессов. Способы описания БП. Основные объекты моделирования бизнес-процессов. Обязательное содержание модели бизнес-процесса. Алгоритм моделирования БП. Функциональная и операционная структура процесса. Функционально-ролевая структура процесса. Табличное, блок-схемное представление описания бизнес-процесса. | 6 | ПК-1, ПК-8 |
| | Итого | 6 | |

| | | | |
|---|---|----|------------|
| Итого за семестр | | 18 | |
| 3 семестр | | | |
| 4 . Проектирование (инжиниринг) бизнес-процессов | Анализ и совершенствование деятельности организации. Матричное описание бизнес-процессов в модели деятельности «Как Есть». Регламентационная база проектирования бизнес-процесса. Бенчмаркинг в проектировании бизнес-процессов. Построение системы показателей процесса. Технологии BPM, WfM, SOA. Разработка и выполнение корректирующих и предупреждающих мероприятий при управлении процессом | 6 | ПК-1 |
| | Итого | 6 | |
| 5 Реинжиниринг бизнес-процессов | Типы изменений в организации. Технология постоянного совершенствования бизнес-процессов в организации. Технология реинжиниринга бизнес-процессов в организации. Принципы совершенствования и реинжиниринга бизнес-процессов. Организация проекта по описанию бизнес-процессов. Организационная структура проекта по улучшению бизнес-процесса. Показатели совершенствования и реинжиниринге бизнес-процессов. | 3 | ПК-1, ПК-8 |
| | Итого | 3 | |
| 6 Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов | Проблемы проведения ФСА бизнес-процессов. Определение, классификация и выявление основных элементов затрат бизнес-процессов различных типов. Пооперационное исчисление затрат. Динамика структуры затрат по реализации бизнес-процессов. Пооперационный способ калькулирования затрат по реализации бизнес-процессов. Использование результатов ФСА в реинжиниринге бизнес-процессов | 3 | ПК-1 |
| | Итого | 3 | |
| 7 Моделирование бизнес-процессов | Нотация – язык создания и представления модели процесса (системы процессов), инструмент управления процессом. CASE-системы для моделирования бизнес-процессов. Концептуальные положения методологии IDEF. Диаграммы IDEF0, их декомпозиция. Свойства диаграмм. Отношение блоков на диаграммах IDEF0. Правила построения диаграмм IDEF0. | 6 | ПК-1, ПК-8 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

| | | |
|-------|----|--|
| Итого | 36 | |
|-------|----|--|

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | |
| 1 Теория организации и организационное поведение | + | + | + | | | | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | | |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 Преддипломная практика | | | | + | + | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|------------|-----------|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-1 | + | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест |
| ПК-8 | + | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 2 семестр | | | |
| 1 Основные понятия процессного, системного, | Этапы выполнения проекта «Моделирование и реинжиниринг бизнес-процесса». Этап 1. Характеристика органи- | 8 | ПК-1 |

| | | | |
|---|---|----|------------|
| ситуационного подходов к управлению процессами и системами. | защиты Этап 2. Характеристика содержания предметной деятельности (бизнес-процесса) | | |
| | Итого | 8 | |
| 2 Идентификация процессов | Этапы выполнения проекта «Моделирование и реинжиниринг бизнес- процесса». Этап 3. Диагностика бизнес-процесса | 8 | ПК-1 |
| | Итого | 8 | |
| 3 Технологии описания бизнес-процессов. | Этапы выполнения проекта «Моделирование и реинжиниринг бизнес- процесса». Этап 4. Моделирование существующего бизнес- процесса «Как есть». Этап 5. Оценка оптимальности бизнес-процесса. | 10 | ПК-1 |
| | Итого | 10 | |
| Итого за семестр | | 26 | |
| 3 семестр | | | |
| 7 Моделирование бизнес-процессов | Этапы выполнения проекта «Моделирование и реинжиниринг бизнес- процесса». Этап 6. Реинжиниринг бизнес-процесса. Разработка и обоснование предложений по совершенствованию бизнес-процесса. Разработка модели бизнес-процесса «Как надо». Разработка программы, плана мероприятий по внедрению новой модели бизнес-процесса. | 26 | ПК-1, ПК-8 |
| | Итого | 26 | |
| Итого за семестр | | 26 | |
| Итого | | 52 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|-----------------|-------------------------|---|
| 2 семестр | | | | |
| 1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 24 | ПК-1 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 12 | | |
| | Итого | 36 | | |
| 2 Идентификация процессов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 24 | ПК-1 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятии |

| | | | | |
|---|---|-----|------------|---|
| | Проработка лекционного материала | 12 | | тиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен |
| | Итого | 36 | | |
| 3 Технологии описания бизнес-процессов. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 38 | ПК-1 | Выступление (доклад) на занятии, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 26 | | |
| | Итого | 64 | | |
| Итого за семестр | | 136 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| 3 семестр | | | | |
| 4 . Проектирование (инжиниринг) бизнес-процессов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3 | ПК-1, ПК-8 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 5 Реинжиниринг бизнес-процессов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3 | ПК-1 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 6 Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3 | ПК-1 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 7 Моделирование бизнес-процессов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 7 | ПК-1 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 10 | | |
| Итого за семестр | | 28 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 236 | | |

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|----------------------------------|--|---|---|------------------|
| 2 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Опрос на занятиях | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Отчет по индивидуальному заданию | 5 | 10 | 10 | 25 |
| Тест | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Итого максимум за период | 20 | 25 | 25 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 20 | 45 | 70 | 100 |
| 3 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Опрос на занятиях | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Отчет по индивидуальному заданию | 5 | 10 | 10 | 25 |
| Тест | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Итого максимум за период | 20 | 25 | 25 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 20 | 45 | 70 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Реинжиниринг бизнес-процессов : Учебное пособие для вузов / Б. А. Железко, Т. А. Ермакова, Л. П. Володько ; ред. : Б. А. Железко. - Минск : Книжный Дом, 2006 ; Минск : Мисанта, 2006. - 213[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469152> (дата обращения: 07.07.2021).

3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475174> (дата обращения: 07.07.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс]: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469128> (дата обращения: 07.07.2021).

2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468913> (дата обращения: 07.07.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Е. П. Губин - 2018. 14 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8520> (дата обращения: 07.07.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Бизнес-процесс это:

- преобразование входов в выходы.
- совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы.

- цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.

- деятельность, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиента.

2. Владелец бизнес-процесса это:

- должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса

- сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс

- коллегиальный орган управления процессом

- подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс

3. Показатели бизнес-процесса это:

- КРІ бизнес-процесса.

- количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса.

- стоимостные показатели бизнес-процесса.

- цели выполнения процесса.

4. Матрица ответственности бизнес-процесса это:

- документ, определяющий состав участников процесса.

- таблица, описывающая ответственность участников процесса за выполнение частей процесса.

- список участников процесса с указанием ответственных.
 - таблица, содержащая перечень функций процесса.
5. Регламент бизнес-процесса это:
- документ, определяющий технологию выполнения бизнес-процесса
 - документ, определяющий требования к результатам, порядку управления и выполнения, ресурсам и входам процесса
 - список всех операций процесса
 - графическая схема бизнес-процесса
6. Система бизнес-процессов организации должна охватывать:
- основные процессы, создающие ценность для клиента.
 - всю деятельность организации
 - 3-5 важнейших сквозных процессов организации.
 - все процессы, требуемые по ISO 9001:2000.
7. Сквозной или межфункциональный бизнес-процесс это:
- цепочка работ от входа до выхода из организации
 - совокупность различных видов деятельности, выполняемых в различных подразделениях, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиентов организации
 - совокупность функций различных отделов организации, выделенная по определенному признаку
 - технология изготовления продукта
8. Основные бизнес-процессы это:
- процессы, наиболее важные для организации.
 - процессы, связанные с материальным производством.
 - процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации.
 - процессы верхнего уровня.
9. Вспомогательные бизнес-процессы это:
- процессы, не связанные с материальным производством.
 - процессы, обеспечивающие основные процессы ресурсами.
 - процессы, второстепенные по значимости.
 - процессы администрирования.
10. За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:
- может отвечать несколько руководителей.
 - отвечает неформальный лидер команды процесса.
 - может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса.
 - должен отвечать один владелец процесса.
11. В одном структурном подразделении можно выделить:
- несколько бизнес-процессов уровня подразделения (не более 7).
 - неограниченное количество процессов.
 - один бизнес-процесс, совпадающий с границами этого структурного подразделения.
 - административные и основные процессы.
12. Для каждого бизнес-процесса в сети процессов организации должны быть:
- определены формы отчетности по процессу.
 - определены клиенты процесса и показатели результативности.
 - определены выходы/клиенты, входы/поставщики, технология выполнения, ресурсы, порядок управления процессом.
 - определены моменты начала и завершения процесса.
13. Что значит описать бизнес-процесс?
- составить таблицу операций процесса
 - в положении о подразделении указать перечень функций процесса
 - описать входы/выходы, технологию, ресурсы и порядок управления процессом
 - разработать графическую схему выполнения процесса
14. Эффективность бизнес-процесса это:
- отношение фактического результата выполнения процесса к затраченным на его получение

ние ресурсам.

- сумма затрат на обеспечение качества, отнесенная к общим затратам на выполнение процесса.

- процент дефектов продукции.
- себестоимость единицы изделия.

15. Результативность бизнес-процесса это:

- среднее время выполнения процесса.
- отношение фактического результата выполнения процесса к запланированному.
- производительность процесса.
- соответствие результатов деятельности процесса целям организации.

16. При описании бизнес-процессов нужно добиваться:

- 100%-ого соответствия реальной деятельности до самого детального уровня рассмотрения.
- удовлетворения пожеланий вышестоящего руководителя.
- заданного уровня подробности и достоверности описания.
- полного соответствия требуемой форме шаблона регламента процесса и заданной детальности описания.

ности описания.

17. Описание бизнес-процессов организации необходимо для:

- последующей регламентации процессов, анализа и реорганизации, управления процессами.

- убеждения руководства организации в необходимости приобретения ERP-системы.
- проведения реинжиниринга бизнес-процессов
- реструктуризации бизнеса.

18. Описание бизнес-процессов в организации должно осуществляться:

- отдельным, специально выделенным подразделением небольшой численности.
- внешними консультантами.
- менеджером по качеству и его сотрудниками.
- рабочими группами по каждому процессу, работающими под управлением владельцев процессов и описывающими процесс при помощи шаблона.

19. Методика описания бизнес-процессов должна включать:

- требования к структуре и формам представления информации о ходе и результатах процесса, порядок описания процесса.

- базовые требования стандартов моделирования, например IDEF0.
- перечень всех процессов организации.
- детальное описание всех нюансов моделирования бизнес-процессов при помощи нотаций.

20. Как описывать бизнес-процессы?

- составить перечень функций, входящих в каждый сквозной процесс.
- начиная описание с процессов верхнего уровня, а затем осуществляя детализацию до заданного уровня («сверху-вниз»).
- путем составления перечня функций, выполняемых во всех подразделениях.
- с нижнего уровня - работ, выполняемых отдельными исполнителями («снизу-вверх»).

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Процессный подход в управлении организацией.
2. Структура бизнес-процессов организации.
3. Формирование функциональной структуры организации.
4. Регламентация бизнес-процессов организации.
5. Способы описания бизнес-процессов.
6. Алгоритм моделирования бизнес-процессов.
7. Функционально-ролевая структура процесса.
8. Табличное, блок-схемное представление описания бизнес-процесса
9. CASE-системы для моделирования бизнес-процессов.
10. Правила построения диаграмм IDEF0.
11. Спецификация бизнес-процесса.
12. Главная «формула» построения и оптимизации организации.
13. Понятия работа, функция, процесс, и их взаимосвязь.

14. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0.
15. Показатели бизнес-процесса.
16. Информационные системы управления бизнес-процессами BPMS/
17. Построение матрицы ответственности.
18. Описание должностных обязанностей сотрудников на основе моделирования бизнес-процессов.
19. Цепочка добавленной ценности как критерий выделения бизнес-процессов.
20. Паспорт (спецификация) бизнес-процесса.
21. Инструменты анализа бизнес-процессов в процессе реинжиниринга..
- 22 Основные причины определяющие необходимость реинжиниринга бизнес-процессов.
23. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов.
24. Показатели результативности реинжиниринга бизнес-процесса.
25. Переход модели бизнес-процесса «как есть» в модель «как надо».
26. Цепочка добавленной ценности как критерий выделения бизнес-процессов.
27. Основные причины определяющие необходимость моделирования бизнес-процессов.
28. Пространственно-временной анализ бизнес-процессов.
29. Формирование показателей результативности и эффективности бизнес-процесса.
30. Этапы формирования модели бизнес-процесса «как есть» .
31. Инструменты анализа бизнес-процессов в процессе .
32. Цепочка добавленной ценности как критерий выделения бизнес-процессов.
33. Формирование проектной команды проведения реинжиниринга.
34. Роль маркетинговой концепции бизнеса в формировании и выделении бизнес-процессов.
35. Оценка результативности, эффективности реализации проекта реинжиниринга.
36. Взаимосвязь и взаимовлияние бизнес-процессов в системе управления организации.
37. Роль моделирования бизнес-процессов в проведении аудита СМК.
38. Этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
39. Методы организационной диагностики проблем организации.
40. Формирование коммуникаций в организации в процессе проведения реинжиниринга

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Структура индивидуального проектно аналитического задания:

Тема: Проектирование системы бизнес –процессов организации

1. Выбор продуктового профиля организации. Общая характеристика бизнеса.
 - характеристика конечных продуктов
 - характеристика используемого оборудования и технологий
 - характеристика используемых ресурсов
 - характеристика компетенций персонала
2. Характеристика внутренней и внешней среды бизнеса.
3. Проектирование бизнес-процессов организации
 - 3.1 Проектирование цепочки создания ценности бизнеса
 - 3.2 Формирования дерева функций организации
 - 3.3 Формирование бизнес-процессов организации
 - 3.4 Табличная форма представления бизнес-процессов
 - 3.5 Организационная структура управления бизнес-процессами
4. Регламентация деятельности в бизнес-системе. Формирование матрицы ответственности
5. Разработка показателей результативности и эффективности бизнес-процессов
6. Блок-схемное представление описания бизнес-процесса.
7. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0

14.1.4. Темы докладов

Темы докладов соответствуют этапу индивидуального проектно-аналитического задания и презентуются на практических занятиях.

14.1.5. Темы опросов на занятиях

Методологические подходы к организации бизнес-систем и систем управления.

Функциональная, структурная, процессная и проектная организация бизнес –систем. Их взаимосвязь и взаимодействие. Процессный подход к управлению. Организационные формы компаний, основанные на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих потоков, логистические цепочки, виртуальные предприятия. Процессная методология и проблемы управления бизнес-системами, качеством продуктов, работ, услуг.

Понятие и проблемы идентификации процессов деятельности. Идентификация процессов в производственных, социальных, информационных системах. Понятие системы процессов. Процессы жизненного цикла продукта, услуги. Процессы производства, управления, измерения. Бизнес-процессы и системы. Основные процессы, вспомогательные процессы, процессы управления. Сквозные (межфункциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Классификация процессов. Правила выделения процессов организации.

Понятие и классификация моделей. Роль процессов моделирования в исследованиях, проектировании, разработке системы управления, производстве, продвижении, реализации продукта (услуги). Цели описания бизнес-процессов. Способы описания БП. Основные объекты моделирования бизнес-процессов. Обязательное содержание модели бизнес-процесса. Алгоритм моделирования БП. Функциональная и операционная структура процесса. Функционально-ролевая структура процесса. Табличное, блок-схемное представление описания бизнес-процесса.

Типы изменений в организации. Технология постоянного совершенствования бизнес-процессов в организации. Технология реинжиниринга бизнес-процессов в организации. Принципы совершенствования и реинжиниринга бизнес-процессов. Организация проекта по описанию бизнес-процессов. Организационная структура проекта по улучшению бизнес-процесса. Показатели совершенствовании и реинжиниринге бизнес-процессов.

Анализ и совершенствование деятельности организации. Матричное описание бизнес-процессов в модели деятельности «Как Есть». Регламентационная база проектирования бизнес-процесса. Бенчмаркинг в проектировании бизнес-процессов. Построение системы показателей процесса. Технологии BPM, WfM, SOA. Разработка и выполнение корректирующих и предупреждающих мероприятий при управлении процессом

Проблемы проведения ФСА бизнес-процессов. Определение, классификация и выявление основных элементов затрат бизнес-процессов различных типов.

Пооперационное исчисление затрат. Динамика структуры затрат по реализации бизнес-процессов. Пооперационный способ калькулирования затрат по реализации бизнес-процессов. Использование результатов ФСА в реинжиниринге бизнес-процессов

Нотация – язык создания и представления модели процесса (системы процессов), инструмент управления процессом. CASE-системы для моделирования бизнес-процессов. Концептуальные положения методологии IDEF. Диаграммы IDEF0, их декомпозиция. Свойства диаграмм. Отношение блоков на диаграммах IDEF0. Правила построения диаграмм IDEF0.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|------------------------------------|--|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к | Преимущественно дистанционными методами |

| аппарата | зачету | |
|---|---|---|
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.