МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 7 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 51668

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Старший преподаватель кафедры менеджмента _____ Т. В. Архипова

Согласована на портале № 51668

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управления затратами и формирование навыков применения типовых методов и технологий управления затратами для обоснования управленческих решений;

развитие способности составлять и анализировать финансовую и управленческую отчетность и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

– освоение типовых подходов к управлению затратами;

– закрепление навыков составления, анализа и интерпретации финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

– развитие навыков координации деятельности исполнителей.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление затратами» (Б1.В.ОД.10) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основы, сущность и процедуры управленческого учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие проанализировать данные финансовой, бухгалтерской отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (под типовые задачи); специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования;

– **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для принятия управленческих решений; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений; находить множество возможных вариантов действий в конкретных задачах УУ; задавать целевую функцию для текущей ситуации; выбирать из множества вариантов; оценивать последствий принимаемых решений.

– **владеть** навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности для задач управленческого учета; навыками принятия управленческих решений; навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр

Согласована на портале № 51668

Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Проработка лекционного материала	6	6
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	4
Написание рефератов	6	6
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	20
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Содержание управления затратами	2	2	2	6	ОПК-5, ПК-7
2 Затраты и их классификации	2	4	6	12	ОПК-5, ПК-7
3 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	2	4	2	8	ОПК-5, ПК-7
4 Системы калькулирования и контроля затрат	14	10	4	28	ОПК-5, ПК-7
5 Система нормативного учета затрат и управление по отклонениям затрат	4	6	2	12	ОПК-5, ПК-7
6 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	10	6	12	28	ОПК-5, ПК-7
7 Современные технологии управления затратами в менеджменте	2	4	8	14	ОПК-5, ПК-7
Итого за семестр	36	36	36	108	
Итого	36	36	36	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

Согласована на портале № 51668

1 Содержание управления затратами	Цели, задачи и функции управления затратами. Бухгалтерские системы и методы управления затратами в мировой и отечественной практике.	2	ОПК-5, ПК-7
	Итого	2	
2 Затраты и их классификации	Концепции и классификации издержек. Затраты как один из объектов управленческого учета. Затраты на продукт и расходы периода. Классификации затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема деятельности, в зависимости от задач управления.	2	ОПК-5, ПК-7
	Итого	2	
3 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Методы распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих подразделений. Области их применения.	2	ОПК-5, ПК-7
	Итого	2	
4 Системы калькулирования и контроля затрат	Основные модели учета затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Способы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования при учете полных затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе. Составление и интерпретация отчетов о финансовом состоянии при маржинальном подходе.	14	ОПК-5, ПК-7
	Итого	14	
5 Система нормативного учета затрат и управление по отклонениям затрат	Нормативы как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных издержек и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. Учетные записи в системе «стандарт-кост».	4	ОПК-5, ПК-7
	Итого	4	

Согласована на портале № 51668

6 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Бюджетирование: теория и практика составления. Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Бюджет продаж и услуг. Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет прямого труда. Бюджет косвенного труда. Бюджет управленческих и коммерческих расходов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов. Виды бюджетных систем. Фиксированные (статичные) и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль за исполнением бюджетов. Разработка бюджетов	10	ОПК-5, ПК-7
	Итого	10	
7 Современные технологии управления затратами в менеджменте	Стратегические системы и технологии управления затратами	2	ОПК-5, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+			+	+
Последующие дисциплины							
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+			+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

Согласована на портале № 51668

ОПК-5	+	+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Зачёт с оценкой, Отчет по практическому занятию
ПК-7	+	+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Зачёт с оценкой, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Содержание управления затратами	Бухгалтерские системы управления затратами в мировой и отечественной практике. Сравнение видов учета, функции, методы, объект и предмет управленческого учета.	2	ОПК-5, ПК-7
	Итого	2	
2 Затраты и их классификации	Входное тестирование. Расчет затрат по статьям.	4	ОПК-5, ПК-7
	Итого	4	
3 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	4.1. Решение задач на отработку методов распределения затрат комплексных производств.4.2. Решение задач на отработку методов распределения затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений.	4	ОПК-5, ПК-7
	Итого	4	
4 Системы калькулирования и контроля затрат	5.1. Решение задач на расчет затрат позаказным и попроцессным методами. 5.2. Расчет ставок распределения накладных расходов. Обоснование выбора типа ставок.5.3. Составление отчета о прибылях и убытках по методу переменных затрат (маржинальная форма), по методу полных затрат. Расчет маржинального дохода.	10	ОПК-5, ПК-7
	Итого	10	
5 Система нормативного учета затрат и управление	7.1. Расчет себестоимости продукции в системе нормативного учета и калькулирования. Управление по отклонениям. 7.2. Рас-	6	ОПК-5, ПК-7

Согласована на портале № 51668

по отклонениям затрат	чет отклонений прямых переменных материальных затрат по цене и количеству. 7.3. Расчет отклонений прямой заработной платы по фонду времени и тарифу. 7.4. Расчет отклонений накладных расходов.		
	Итого	6	
6 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	8.1. Разработка генерального бюджета в Excel.8.2. Адаптация бюджета к изменяющимся условиям деятельности.	6	ОПК-5, ПК-7
	Итого	6	
7 Современные технологии управления затратами в менеджменте	Системы и технологии стратегического управления затратами. Система всеобщего управления качеством (TQV).Точно вовремя" (JIT). Целевая себестоимость (Target costing) и затраты жизненного цикла (Life-cycle costing). Теория ограничений (Theary of constraint). Система сбалансированных показателей (BSC)	4	ОПК-5, ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Содержание управления затратами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5, ПК-7	Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
2 Затраты и их классификации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5, ПК-7	Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Итого	6		
3 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5, ПК-7	Зачёт с оценкой, Отчет по практическому занятию, Тест
	Итого	2		
4 Системы калькулирования и контроля затрат	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5, ПК-7	Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Отчет по практиче-

Согласована на портале № 51668

	Проработка лекционного материала	2		скому занятию, Тест
	Итого	4		
5 Система нормативного учета затрат и управление по отклонениям затрат	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5, ПК-7	Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Итого	2		
6 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-5, ПК-7	Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
7 Современные технологии управления затратами в менеджменте	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-5, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Тест
	Написание рефератов	6		
	Итого	8		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Выступление (доклад) на занятии			5	5
Конспект самоподготовки	5			5
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Отчет по практическому занятию	15	15	15	45
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	35	30	35	100
Нарастающим итогом	35	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Согласована на портале № 51668

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472079 (дата обращения: 08.07.2021).

2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425062 (дата обращения: 08.07.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Васильковская Н. Б. - 2018. 259 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7455 (дата обращения: 08.07.2021).

2. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/47301 (дата обращения: 08.07.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Методические указания для самостоятельной работы / Васильковская Н. Б. - 2018. 16 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7540 (дата обращения: 08.07.2021).

2. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 54 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7800 (дата обращения: 08.07.2021).

Согласована на портале № 51668

3. Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]: методические указания / составители А. Е. Михайлова, О. А. Полянская. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2017. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Для авториз. пользователей. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99825 (дата обращения: 08.07.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/;
2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

12.5. Периодические издания

1. Для периодических изданий рекомендуется использовать следующие данные https://lib.tusur.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Visio 2013

Согласована на портале № 51668

– Microsoft Windows 7 Pro
– Mozilla Firefox
– Консультант Плюс

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор MS506;
- ПЭВМ C14 (Intel Core i3 2 Гб, Windows7);
- Экран на электро-приводе;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Windows 7 Pro
– OpenOffice
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видео-

Согласована на портале № 51668

техникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Чему равна плановая ставка распределения НР? Предприятие распределяет НР по плановой ставке распределения НР, основанной на часах прямого труда. Плановые НР равны 200 тыс. руб., плановый фонд прямого труда равен 80 тыс. часов, плановый фонд заработной платы 960 тыс. руб.

А) 2,5
В) 200 000
С) 80 000
Д) 0,208

2. Какое из перечисленных отличий между позаказной и попроцессной системами учета является верным? Затраты…

А) собираются в цехе
В) аккумулируются в заказе
С) не аккумулируются
Д) распределяются прямо на запасы готовой продукции

3. Какие затраты из перечисленных ниже НЕ являются производственными НР?

А) непрямой труд
В) время простоев по вине администрации
С) дополнительная зарплата основных рабочих
Д) сверхурочные

4. Какое утверждение из перечисленных является верным? Состав затрат по элементам…

А) должен быть единым для всех предприятий
В) может быть разным для предприятий одной отрасли
С) регламентируется правилами налогового учета
Д) регламентируется правилами управленческого учета

5.К какому уровню затрат относится механическая обработка материалов на инструментальном заводе?

А) единицы продукции
В) продуктовой линии (модели)
С) партии
Д) общего управления

6. Рассчитайте отклонение заработной платы по тарифу в мае. Норма времени на изготовление единицы готовой продукции - 3 часа, тарифная ставка - 31 руб. за час. В мае было фактически отработано 10 тыс. часов прямого труда с оплатой 300 тыс. руб.

А) 10 тыс. благоприятное
В) 10 тыс. неблагоприятное

Согласована на портале № 51668

С) 7 тыс. благоприятное
Д) 7 тыс. неблагоприятное

7. Какой ответ из перечисленных является верным? На предприятии, помимо основных производственных подразделений, есть столовая, которая оказывает услуги как работникам, так и сторонним лицам. Прямые расходы этой столовой рассматриваются как…

А) общепроизводственные расходы
В) расходы обслуживающих производств и хозяйств
С) расходы вспомогательных производств
Д) общехозяйственные расходы

8. Рассчитайте сальдо в бюджете денежных средств на 31 мая, если сальдо на 1 мая было равно 15 тыс. руб., поступило денежных средств в течение мая 92 тыс. руб., распределено в течение мая 105 тыс. руб.

А) 2 тыс. руб.
В) - 2 тыс. руб.
С) 28 тыс. руб.
Д) 212 тыс. руб.

9. Какие последствия возникают, если предприятие с несколькими продуктовыми линиями использует традиционную систему учета затрат для всех линий?

А) затраты на продукты с маленьким объемом выпуска могут быть занижены
В) затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть завышены
С) затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть занижены
Д) затраты будут распределены без ошибок

10. Какое из утверждений является верным? Цех производит один вид продукцию. Переменные затраты составляют 60% от цены реализации. Постоянные затраты по цеху – 400 тыс. руб. Продукция реализуется по 50 руб./шт. Q продаж = 16 тыс. шт. за квартал. Каждая проданная единица продукции будет…

А) увеличивать маржинальный доход на 20 руб.
В) увеличивать маржинальный доход на 30 руб.
С) увеличивать маржинальный доход на 50 руб.
Д) уменьшать маржинальный доход на 5 руб.

11. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общехозяйственным?

А) расходы на сырье, используемое при производстве продукции, предназначенной для продажи
В) основная заработная плата основных производственных рабочих
С) заработная плата бухгалтерии и отдела кадров
Д) амортизация производственного оборудования в основном цехе

12. Какие бюджеты из перечисленных относят к операционным бюджетам?

А) бюджет общепроизводственных расходов, бюджет продаж
В) прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный бухгалтерский баланс
С) бюджет денежных средств, бюджет себестоимости продукции
Д) бюджет капитальных вложении, бюджет производства

13. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общепроизводственным?

А) арендная плата за помещение производственного цеха
В) основная заработная плата основных производственных рабочих
С) заработная плата бухгалтера и отдела кадров;
Д) расходы на сырье, используемое при производстве продукции

Согласована на портале № 51668

14. Какой шаг является лишним в цепочке создания ценностей производственного предприятия?

А) получение материальных ресурсов

В) производство

С) послепродажное обслуживание

Д) конечное потребление

15. К какому уровню относятся виды деятельности – «Проверка качества готовой продукции», «Внутренние перемещения», «Получение материалов и НЗП и проверка их качества»?

А) партии

В) продуктовой линии (модели)

С) общего управления

Д) единицы продукции

16.Какое из утверждений является верным? В пределах релевантной области…

А) постоянные затраты на единицу продукции будут изменяться, переменные затраты на единицу продукции будут оставаться неизменны

В) как переменные, так и постоянные затраты будут изменяться

С) постоянные затраты на единицу продукции будут неизменны, переменные затраты на единицу продукции будут изменяться

Д) как переменные, так и постоянные затраты будут неизменны

17.С какой целью в структуре организации выделяются центры ответственности? Продолжите фразу: для того, чтобы…

А) делегировать полномочия

В) использовать нормативный метод учета затрат

С) рассчитать критический объем продаж

Д) определить стратегию развития организации

18.Какие статьи затрат включают в калькуляцию себестоимости в системе «директ-кост»?

А) сырье и основные материалы

В) затраты на обеспечение качества

С) затраты на заработную плату управленческого персонала

Д) непроизводительные расходы

19. Какие из перечисленных задач позволяет решать гибкий бюджет?

А) рассчитать бюджет для любого объема деятельности

В) спрогнозировать затраты на маркетинг

С) составить бюджет денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода

Д) составить бюджет движения капитала

20. Рассчитайте себестоимость единицы продукции по материалам, руб.

Цех имеет 1000 физических единиц продукции, что эквивалентно 1000 условных единиц по материалам и 800 условным единицам по конверсионным расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 6000 руб. Затраты прямого труда и накладные расходы равны 1600 руб.

А) 6,00

В) 7,50

С) 2,00

Д) 1,60

14.1.2. Темы докладов

Современные стратегические технологии и системы управления затратами.

Согласована на портале № 51668

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Почему продукция массового производства дешевле, чем мелкосерийного или единичного?

2. К какой группе затрат (на продукт или на период) относят управленческие расходы? затраты на разработку нового продукта? основную заработную плату основных производственных рабочих?

3. Как изменится общая сумма постоянных затрат при увеличении объема выпуска продукции на 5%?

4. Какой метод учета затрат будет применим на предприятиях по производству полипропилена, нефтеперерабатывающем заводе, пивзаводе и почему?

5. В каких ситуациях приемлема единая ставка распределения накладных расходов? В каких случаях целесообразен отказ от единой ставки распределения накладных расходов?

6. Поясните, как современное окружение бизнеса (экономическая среда, производственная, информационная, и т.д.) влияет на управление затратами.

7. Какого типа искажения затрат могут вызывать традиционные базы распределения накладных расходов?

8. Какие затраты рассматриваются как релевантные при принятии решений?

9. В каких ситуациях для распределения затрат комплексных производств применяется метод чистой реализационной стоимости, в каких - метод рыночных цен?

10. Чем отличается маржинальная форма отчета о прибыли от традиционной формы?

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

Управление затратами и эволюция систем управленческого учета.

14.1.5. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

5.1. Решение задач на расчет затрат позаказным и попроцессным методами.

5.2. Расчет ставок распределения накладных расходов. Обоснование выбора типа ставок.

5.3. Составление отчета о прибылях и убытках по методу переменных затрат (маржинальная форма), по методу полных затрат. Расчет маржинального дохода.

4.1. Решение задач на отработку методов распределения затрат комплексных производств.

4.2. Решение задач на отработку методов распределения затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений.

7.1. Расчет себестоимости продукции в системе нормативного учета и калькулирования. Управление по отклонениям.

7.2. Расчет отклонений прямых переменных материальных затрат по цене и количеству.

7.3. Расчет отклонений прямой заработной платы по фонду времени и тарифу.

7.4. Расчет отклонений накладных расходов.

8.1. Разработка генерального бюджета в Excel.

8.2. Адаптация бюджета к изменяющимся условиям деятельности.

14.1.6. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Сущность управления затратами.

2. Бухгалтерские системы учета затрат на предприятии.

3. Классификации затрат по экономической роли в процессе производства, и по способу включения в себестоимость продукции.

4. Классификации затрат по отношению к изменению объема производства.

5. Классификации затрат в зависимости от задач управления.

6. Поведение затрат. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль».

7. Критическая точка безубыточности и планирование прибыли.

8. Системы учета полных и переменных затрат.

9. Затраты, включаемые в себестоимость себестоимость продукции в системе «директ-кост».

10. Учет затрат по видам деятельности.

11. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе.

12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.

13. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.

Согласована на портале № 51668

14. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.

15. Отклонения прямых материальных затрат и их анализ как средство контроля затрат.

16. Отклонения прямых затрат на оплату труда и их анализ как средство контроля затрат.

17. Отклонения переменных накладных расходов и их анализ как средство контроля затрат.

18. Цели бюджетных систем и типы бюджетов. Функции бюджета.

19. Статичные и гибкие бюджеты.

20. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 51668

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51668