

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Введение в профессию**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**  
Курс: **1**  
Семестр: **1**  
Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	часов
2	Практические занятия	4	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	8	часов
4	Самостоятельная работа	96	96	часов
5	Всего (без экзамена)	104	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 1 семестр - 1

Зачёт: 1 семестр

Томск

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

Ассистент каф. Экон \_\_\_\_\_ Т. Ю. Самкова

Доцент каф. Экон \_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Заведующий обеспечивающей каф.  
Экон \_\_\_\_\_

В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ \_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
Экон \_\_\_\_\_

В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон) \_\_\_\_\_ Н. В. Шимко

Доцент кафедры экономики (Экон) \_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов целостного представления о будущей профессии, осознанного интереса к изучаемым дисциплинам и учебным занятиям, посредством анализа профессионально важных качеств и их соотнесения с выбранным профилем обучения.

### 1.2. Задачи дисциплины

- исследование студентами содержания и особенностей профиля обучения "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", входящего в направление 38.03.01 «Экономика»
- ознакомление с предусмотренными учебным планом, профессиональными компетенциями и содержанием профессиональных стандартов
- исследование областей профессиональной деятельности экономиста и их анализ с учетом ранее полученных экономических знаний
- приобретение обучающимися умений самостоятельной исследовательской, научной и аналитической работы посредством применения информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований информационной безопасности
- развитие творческого потенциала студентов, способностей системного и креативного мышления
- формирование понимания у студентов социальной значимости выбранной профессии

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» (Б1.Б.3.1) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Макроэкономика, Микроэкономика, Основы информационных технологий, Финансы.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ;
- ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** структуру учебного плана выбранного профиля обучения; перечень и содержание предусмотренных учебным планом профессиональных компетенций по выбранному профилю обучения; требования и содержание профессиональных стандартов; квалификационную характеристику выпускника данного направления.
- **уметь** работать с различными источниками информации; систематизировать и обобщать полученную информацию; использовать полученные знания для успешного обучения в университете; управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность; принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры; творчески решать поставленные задачи; применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
- **владеть** навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием современных образовательных технологий, специальной терминологии и лексики высшего образования; навыками представления решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, посредством применения информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Проработка лекционного материала	12	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	50	50
Выполнение контрольных работ	12	12
Подготовка к тесту	22	22
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика	2	2	28	32	ОК-3, ОПК-1
2 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	2	2	68	72	ОК-3, ОПК-1
Итого за семестр	4	4	96	104	
Итого	4	4	96	104	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01	Предмет, цель и задачи курса. Понятие знаний, умений, навыков и компетенций в профессиональной деятельности. Сущность направления обучения 38.03.01 Экономика и квалификационная характери-	2	ОПК-1

Экономика	стика бакалавра данного направления		
	Итого	2	
2 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	2.1 Профессии банковского сектора: особенности и тенденции развития 2.2 Сфера инвестиций: финансовый консультант, брокер и дилер. 2.3 Профессиональная характеристика бухгалтерского дела и аудита. 2.4 Менеджмент на предприятии. 2.5 Предпринимательская деятельность: основы, особенности и возможности.	2	ОК-3, ОПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		4	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Последующие дисциплины		
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
2 Макроэкономика		+
3 Микроэкономика		+
4 Основы информационных технологий		
5 Финансы		+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Зачёт, Тест
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Зачёт, Тест

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика	Предмет, цель и задачи курса. Понятие знаний, умений, навыков и компетенций в профессиональной деятельности. Сущность направления обучения 38.03.01 Экономика и квалификационная характеристика бакалавра данного направления	2	ОК-3, ОПК-1
	Итого	2	
2 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	2.1 Профессии банковского сектора: особенности и тенденции развития. 2.2 Сфера инвестиций: финансовый консультант, брокер и дилер. 2.3 Профессиональная характеристика бухгалтерского дела и аудита. 2.4 Менеджмент на предприятии. Проектный менеджер: суть менеджмента на предприятии и существующие уровни управления. 2.5 Предпринимательская деятельность: основы, особенности и возможности.	2	ОК-3, ОПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		4	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика	Подготовка к тесту	6	ОПК-1, ОК-3	Зачёт, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16		
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	28		
2 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	Подготовка к тесту	16	ОК-3, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Выполнение контрольных работ	12		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	34		
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	68		

Итого за семестр		96		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		100		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Иохин, В. Я. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468563> (дата обращения: 22.09.2021).

#### 12.2. Дополнительная литература

1. Кондратьева, М. Н. Предпринимательство и бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163820> (дата обращения: 22.09.2021).

2. Тюленева, Т. А. Развитие бухгалтерской профессии. Этические аспекты бухгалтерской профессии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 89 с. — ISBN 978-5-00137-153-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/145136> (дата обращения: 22.09.2021).

3. Управление финансами. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / под редакцией А. П. Вожжова. — Севастополь : СевГУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-6043402-5-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/164920> (дата обращения: 22.09.2021).

#### 12.3. Учебно-методические пособия

##### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск : СФУ, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7638-4140-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система (рекомендовано для самостоятельной работы и практических занятий). — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157674> (дата обращения: 22.09.2021).

##### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

###### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

###### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

###### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <https://profstandart.rosmintrud.ru/> Национальный реестр профессиональный стандартов
2. <http://www.economy.gov.ru> Минэкономразвития России
3. <http://window.edu.ru> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
4. <https://openedu.ru> «Национальная платформа открытого образования»
5. <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh> Информационные, справочные и нормативные базы данных

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лекционная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

компьютер WS2– 1 шт.;

доска магнитно-маркерная– 1 шт.;

проектор TOSHIBA– 1 шт.;

камера видеонаблюдения TP-Link, NC200 - 1 шт.;

- Комплект специализированной учебной мебели;

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-Zip

– FoxitReader

– Google Chrome

– MS Office 2007

– Microsoft Project 2013

– Windows 7

– Консультант Плюс

##### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;

- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;

- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;

- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;



- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Кто относится к участникам образовательных отношений?

a. обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги;

b. педагогические работники и их представители;

c. организации, осуществляющие образовательную деятельность;

d. все вышеперечисленные.

2. Вид образования, направленный на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:

a. высшее профессиональное образование;

b. профессиональное образование;

c. среднее профессиональное образование;

d. дополнительное образование.

3. Профессиональный стандарт - это:

a. характеристика квалификации, необходимой работнику для выполнения трудовой функции/работы;

b. характеристика выполняемой трудовой функции/работы;

- ты;
- c. характеристика знаний, необходимых работнику для выполнения трудовой функции/работы;
  - d. характеристика условий труда.
4. К ключевым компетенциям экономиста относится:
- a. уверенность в себе;
  - b. человеколюбие;
  - c. умение работать с целями и ценностями компании;
  - d. способность к эффективным внешним и внутренним коммуникациям.
5. Качество, препятствующие эффективной профессиональной деятельности экономиста:
- a. коммуникабельность;
  - b. эрудированность;
  - c. отсутствие аналитических способностей;
  - d. предприимчивость.
6. Личностная способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач:
- a. компетенция;
  - b. компетентность;
  - c. квалификация;
  - d. предрасположенность.
7. Высокая профессиональная компетентность в ситуации кризиса позволяет работнику:
- a. сохранить рабочее место;
  - b. быстрее найти другую работу;
  - c. взять беспроцентный кредит;
  - d. получить возможность взять отпуск.
8. Менеджер – это ... .
- a. не просто узкий специалист, это человек, ответственный за весь процесс созидания богатства;
  - b. руководитель, формирующий отношения внутри организации и вне ее;
  - c. специалист в области информатики;
  - d. консультант в определенной области знаний.
9. Лицо, занимающееся ревизией бухгалтерских книг, документов и отчетности и консультационной деятельностью, связанной с наладкой бухгалтерского учета, называется:
- a. экономист;
  - b. аудитор;
  - c. главный бухгалтер;
  - d. менеджер по персоналу.
10. Задачи бухгалтера:
- a. следить за финансовым состоянием предприятия;
  - b. отчитываться перед государственными органами и собственниками компании;
  - c. организовывать работу с клиентами и партнерами организации, а также вовремя и правильно оплачивать государственные налоги;
  - d. все вышеперечисленные ответы верны.
11. Дилер отличается от брокера тем, что:
- a. является сотрудником биржи и совершает операции за счет брокера;
  - b. не является сотрудником биржи и совершает операции за свой счет;
  - c. является сотрудником биржи и совершает операции за свой счет;
  - d. не является сотрудником биржи и совершает операции за счет клиента.
12. К предпринимательству не относится деятельность:
- a. торговля продуктами питания;
  - b. организация регулярных пассажирских перевозок;
  - c. эмиссия ценных бумаг и торговля ими;
  - d. оказание образовательных услуг на коммерческой основе.
13. Субъектами предпринимательства могут быть:
- a. физические лица;

- b. физические и юридические лица;
  - c. юридические лица;
  - d. государственные органы.
14. Аудиторская деятельность это:
- a. деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;
  - b. предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности;
  - c. деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учёта и отчётности;
  - d. деятельность предприятия по составлению и подготовке бухгалтерской отчётности.
15. В банковскую систему государства входят:
- a. страховые компании, банки, инвестиционные фирмы;
  - b. коммерческие банки;
  - c. Центральный эмиссионный банк и сеть коммерческих банков;
  - d. Госбанк и государственные специализированные банки.
16. Человеческий капитал - это:
- a. форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность;
  - b. вкладывание средств в средства производства;
  - c. нематериальные активы предприятия;
  - d. материальные активы предприятия.
17. Какая программа из перечисленных не входит в основное программное обеспечение для экономистов?
- a. Microsoft Office Excel
  - b. 1С:Бухгалтерия
  - c. Microsoft Teams
  - d. 1С:Документооборот
18. Участники проекта – это:
- a. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
  - b. конечные потребители результатов проекта;
  - c. команда, управляющая проектом;
  - d. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.
19. Представители финансовых институтов.
- a. биржи, предприятия, населения, коммерческие банки, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании;
  - b. коммерческие банки, кредитные союзы, инвестиционные банковские фирмы, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании;
  - c. коммерческие банки, кредитные союзы, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании, население;
  - d. коммерческие банки, кредитные союзы, инвестиционные банковские фирмы, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании, предприятия, населения.
20. Какой раздел не содержит должностная инструкция?
- a. «Общие положения»;
  - b. «Основные задачи»;
  - c. «Должностные обязанности»;
  - d. «Выводы».

#### 14.1.2. Зачёт

1. Место и роль курса «Введение в профессию» в системе экономических дисциплин, в профессиональной подготовке экономиста
2. Знания, умения, навыки и компетенции: основные понятия, сходства и отличия. Примеры
3. Нормативные документы, регулирующие подготовку и деятельность экономиста
4. Область, объекты и виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению

## «Экономика»

5. Краткая характеристика профилей подготовки по направлению «Экономика»
6. Место экономиста в народном хозяйстве
7. Назначение и разделы должностной инструкции специалиста
8. Основные задачи и цели освоения курса «Введение в профессию»
9. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Экономика»
10. Понятие и значение профессионального стандарта
11. Профессиональные и надпрофессиональные навыки: виды и основные отличия
12. Области профессиональной деятельности выпускников направления «Экономика»
13. Общие требования к профессиональной подготовке экономиста после его обучения в вузе
14. Влияние личных способностей на карьеру
15. Краткая характеристика профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
16. Корпоративные сервисы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды вуза, необходимые студенту

### 14.1.3. Темы контрольных работ

1. Банковская система РФ. Организационная структура коммерческого банка (уровни управления и функциональные назначения отделов).
2. Инвестиционный рынок и его участники.
3. Квалификационная характеристика специалиста бухгалтерского дела.
4. Цели и задачи аудита организации.
5. Деятельность проектного менеджера (решение ситуационных задач).

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.