МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **5**
Семестр: **10**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	10 семестр	Всего	Единицы
1. Контактная работа	60	60	часов
2. Иные формы работ	156	156	часов
3. Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 10 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 51791

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «11» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент Кафедра государственно-правовых дисциплин и правоохранительной деятельности (ГП-ДиПД)	_____	И. В. Чаднова
ассистент Кафедра технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. Л. Замятина
Заведующий обеспечивающей каф. УП	_____	Д. В. Хаминов

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков
Заведующий кафедрой информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)	_____	В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 51791

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Правоохранительная практика (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Правоохранительная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», и является обязательным видом учебных занятий. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, позволяет выработать практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся. .

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Административное право», «Арбитражный процесс», «Криминалистика», «Муниципальное право России», «Навыки профессионального мастерства юриста», «Правоохранительные органы», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Прокурорский надзор», «Теория государства и права», «Уголовно-исполнительное право», «Уголовное право», «Юридическая психология», «Юридическое делопроизводство».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., количество недель: 4. (216 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений правоохранительных органов и судов, юридических подразделений органов государственной власти, правоохранительных организаций, расположенных по месту работы/жительства либо на территории г. Томска. .

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: Получение профессиональных умений и навыков, закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний, привитие навыков работы по избранной профессии

Задачи практики:

– формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста ;

– закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, применительно к практической деятельности должностного лица правоохранительного органа ;

– знакомство с системой и структурой государственного органа (структурного подразделения), осуществляющего правоохранительную деятельность;

– овладение практическими навыками и методами работы, входящими в компетенцию правоохранительного органа; ;

– ознакомление с организацией правоприменительного процесса ;

– получение навыков работы с правовыми документами ;

– получение навыков составления юрисдикционных документов, входящих в компетенцию правоохранительного органа; ;

– повышение мотивации к профессиональной деятельности, формирование у студентов

Согласована на портале № 51791

базы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на старших курсах, и их эффективного применения в будущем на практике ;

- выявление и формирование у студента склонности к соответствующей профессии ;
- формирование практических навыков самостоятельной работы;
- написание и представление отчета о прохождении практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **знать** виды и основные задачи правоохранительных органов; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; механизм и средства правового регулирования, реализации права; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные понятия и категории отрасли права; основные понятия, категории, содержание и особенности будущей профессиональной деятельности; основные социально-психологические требования к юридическому труду и личности современного юриста; основные факторы, способствующие криминализации личности и сообществ; основы будущей профессии и ее социальное значение; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции; понятие и сущность предмета, историю развития отрасли права; порядок осуществления процессуальной деятельности; правовой статус и компетенции должностных лиц государственных органов; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы получения информации о юридически значимых явлениях и процессах; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; содержание и смысл действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства России о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям; структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий; сущность и содержание понятий, категорий, принципов, институтов и норм уголовного права, уголовно-процессуального права и криминалистики; теоретические основы криминалистической техники, тактики и методики раскрытия и расследования преступлений; теоретические, философские и исторические основы профессиональной этики;
- **уметь** анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере отраслевого права, изучать практику его применения; ориентироваться в специальной литературе; применять профессионально значимые качества личности юриста в указанной деятельности; анализировать

Согласована на портале № 51791

этические кодексы юридического сообщества; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; использовать в практической работе статистические методы сбора, обработки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов; определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при выявлении коррупционных проявлений; отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; планировать и про-изводить следственные действия; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; применять нравственные нормы и пра-вила поведения в конкретных ситуациях; применять тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; разрешать дела по существу, составлять и оформлять правоприменительное решение; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели и средние величины, анализируя полученные результаты; самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, правоприменительную практику; самостоятельно отслеживать изменения в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран, изучать практику его применения; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой статистики;

– **владеть** методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа статистических данных; навыками анализа и применения изменений в действующем законодательстве РФ; навыками анализа правоприменительной практики; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний в правовой области знаний; навыками комплексного анализа преступности и других явлений правового характера; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики, морали и права; навыками применения показателей статистической отчетности правоохранительных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм и материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации в соответствующей области правоотношений; методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; навыками соблюдения принципов этики юриста; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; навыками формирования нравственного и разумного восприятия действительности, творческого отношения к постановке и решению предлагаемых задач; навыком реализации норм материального и процессуального права; навыком составления процессуальных документов в точном соответствии с законом; основными методами работы правоохранительных органов по выявлению, оценке коррупционного поведения и содействию его пресечению; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства; приемами организации оперативно-розыскной и следственной работы; средствами и приемами юридической техники; техническими средствами и тактическими приемами производства следственных действий, методами раскрытия и расследования преступлений; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам анализа юридически значимой информации в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений; юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности.

Согласована на портале № 51791

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

- Объектами профессиональной деятельности студента, обучающе-гося по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», являются федеральные суды Российской Федерации ;
- мировые судьи ;
- Следственный комитет Российской Федерации ;
- Прокуратура Российской Федерации ;
- органы внутренних дел России ;
- Федеральная служба исполнения наказания РФ ;
- Федеральная служба судебных приставов РФ ;
- адвокатские объединения в Российской Федерации ;
- органы нотариата и нотариусы ;
- органы государственной власти РФ, реализующие правоохранительные функции.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, выставление оценки по результатам защиты (рецензирования) отчета по практике).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
10 семестр					

Согласована на портале № 51791

Подготовительный этап	16	30	46	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-8	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем, Согласование календарного плана работ
Основной этап	30	96	126	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-8, ПК-9	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем
Завершающий этап	14	30	44	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-8, ПК-9	Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ
Итого за семестр	60	156	216		
Итого	60	156	216		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
10 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовительный этап - Ознакомиться с материалами и рабочей программой практики. Согласовать индивидуальное задание с руководителем практики от университета. - Согласовать календарный план проведения практики и виды	16	30	46	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-8	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседова-

Согласована на портале № 51791

выполняемых работ с руководителем практики от профильной организации. - Пройти инструктаж по технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ), охране труда (ОТ), инструктаж по работе и обеспечении безопасности на рабочем месте. Изучить правила внутреннего трудового распорядка организации (ПВТРо).					ние с руководителем, Согласование календарного плана работ
Итого	16	30	46		
2. Основной этап					
2.1. Изучение условий функционирования организации - изучение общих условий деятельности профильной организации – базы практики; - инструктаж по технике безопасности; - описание сферы деятельности организации,специфики и специализации деятельности, задач функционирования организации; - описание организационно-правовой формы организации, структуры организации; - характеристика возможностей среды организации, в том числе информационной, для обеспечения профессиональной деятельности	6	18	24	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-8, ПК-9	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов
2.2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации - краткое описание и анализ нормативно-правовой документации	6	18	24		Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем
2.3. Изучение управлен-	6	18	24		Проверка дневника

Согласована на портале № 51791

ческой деятельности организации - ознакомление с практикой управленческой деятельности организации					по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем
2.4. Изучение профессиональных и личностных качеств работника организации - изучение практики проявления речевой профессиональной культуры у работников организации; - анализ опыта применения основных профессиональных терминов, в том числе на иностранных языках, на - уровне профессионального общения	6	18	24		Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем
2.5. Анализ профессиональной деятельности работника организации - изучение вопросов профессиональной деятельности сотрудника организации; - изучение действующих стандартов, должностных обязанностей,положений и инструкций организации; - освоение навыков составления профессиональной документации; - освоение базовых процедур должностных обязанностей сотрудникаорганизации.	6	24	30		Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов
Итого	30	96	126		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершение прохождения практики - подготовка материалов отчета и отчетных документов; - оформление обучающимися дневника по	14	30	44	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-8, ПК-9	Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана

Согласована на портале № 51791

практике, отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ про- - деланной работы и подведение её итогов; - сдача отчета и дневника по практики на проверку руководителю практики от университета на проверку и защиту (рецензирование)					работ
Итого	14	30	44		
Итого за семестр	60	156	216		
Итого	60	156	216		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Контактная работа	Иные формы работ	
ОПК-2	+	+	Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Согласование календарного плана работ
ОПК-3	+	+	Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Согласование календарного плана работ
ОПК-6	+	+	Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Согласование календарного плана работ

Согласована на портале № 51791

ПК-8	+	+	Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Согласование календарного плана работ
ПК-9	+	+	Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета
ПК-10	+	+	Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета
ПК-11	+	+	Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета
ПК-12	+	+	Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета
ПК-13	+	+	Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	**Должен знать:** виды и основные задачи правоохранительных органов; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; механизм и средства правового регулирования, реализации права; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина; основные положения отраслевых юри-
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	
ПК-8	готовностью к выполнению должностных	

Согласована на портале № 51791

	обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	дических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные понятия и категории отрасли права; основные понятия, категории, содержание и особенности будущей профессиональной деятельности; основные социально-психологические требования к юридическому труду и личности современного юриста; основные факторы, способствующие криминализации личности и сообществ; основы будущей профессии и ее социальное значение; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции; понятие и сущность предмета, историю развития отрасли права; порядок осуществления процессуальной деятельности; правовой статус и компетенции должностных лиц государственных органов; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы получения информации о юридически значимых явлениях и процессах; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; содержание и смысл действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства России о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям; структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий; сущность и содержание понятий, категорий, принципов, институтов и норм уголовного права, уголовно-процессуального права и криминалистики; теоретические основы криминалистической техники, тактики и методики раскрытия и расследования преступлений; теоретические, философские и исторические основы профессиональной этики; **Должен уметь:** анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере отраслевого права, изучать практику его применения; ориентироваться в специальной литературе; применять профессионально значимые качества
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	

Согласована на портале № 51791

		личности юриста в указанной деятельности; анализировать этические кодексы юридического сообщества; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; использовать в практической работе статистические методы сбора, обработки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов; определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при выявлении коррупционных проявлений; отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; планировать и про-изводить следственные действия; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; применять нравственные нормы и пра-вила поведения в конкретных ситуациях; применять тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; разрешать дела по существу, составлять и оформлять правоприменительное решение; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели и средние величины, анализируя полученные результаты; самостоятельно мыс-

		лить, критически оценивать правовые реалии, правоприменительную практику; самостоятельно отслеживать изменения в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран, изучать практику его применения; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой статистики; **Должен владеть:** методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа статистических данных; навыками анализа и применения изменений в действующем законодательстве РФ; навыками анализа правоприменительной практики; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний в правовой области знаний; навыками комплексного анализа преступности и других явлений правового характера; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики, морали и права; навыками применения показателей статистической отчетности правоохранительных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм и материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации в соответствующей области правоотношений; методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; навыками соблюдения принципов этики юриста; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; навыками формирования нравственного и разумного восприятия действительности, творческого отношения к постановке и решению предлагаемых задач; навыком реализации норм материального и про-

		цессуального права; навыком составления процессуальных документов в точном соответствии с законом; основными методами работы правоохранительных органов по выявлению, оценке коррупционного поведения и содействию его пресечению; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства; приемами организации оперативно-розыскной и следственной работы; средствами и приемами юридической техники; техническими средствами и тактическими приемами производства следственных действий, методами раскрытия и расследования преступлений; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам анализа юридически значимой информации в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений; юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности;

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	виды юридической деятельности; основные функции и социальную ценность государства и права ; механизм и средства правового регулирования, реализации права ; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать,толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; самостоятельно мыслить,	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики, морали и права

Согласована на портале № 51791

		критически оценивать правовые реа- лии, правоприменительную практику.	
Основной этап	основные функции и социальную ценность государства и права; механизм и средства правового регулирования, реализации права; виды юридической деятельности; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, правоприменительную практику.	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики, морали и права
Завершающий этап	основные функции и социальную ценность государства и права; механизм и средства правового регулирования, реализации права; виды юридической деятельности; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовыенормы;; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с зако- ном; самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, правоприменитель- ную практику	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики, морали и права
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.

Согласована на портале № 51791

Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета

6.1.2 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основные понятия, категории, содержание и особенности будущей профессиональной деятельности; основы будущей профессии и ее социальное значение; теоретические, философские и исторические основы профессиональной этики	оценивать факты и явления профессиональной деятельности; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях; анализировать этические кодексы юридического сообщества	навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний в правовой области знаний; навыками соблюдения принципов этики юриста; навыками формирования нравственного и разумного восприятия действительности, творческого отношения к постановке и решении предлагаемых задач ; искусством убеждения
Основной этап	основные понятия, категории, содержание и особенности будущей профессиональной деятельности; основы будущей профессии и ее социальное значение; теоретические, философские и исторические основы профессиональной этики	оценивать факты и явления профессиональной деятельности; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях анализировать этические кодексы юридического сообщества	навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний в правовой области знаний; навыками соблюдения принципов этики юриста; навыками формирования нравственного и разумного восприятия действительности, творческого отношения к постановке и решении предлагаемых задач; искусством убеждения
Завершающий этап	основные понятия, категории, содержание и особенности будущей профессиональной деятельности; основы будущей	оценивать факты и явления профессиональной деятельности; применять нравственные нормы и правила поведения в кон-	навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний в правовой области знаний; на-

Согласована на портале № 51791

	профессии и ее социальное значение; теоретические, философские и исторические основы профессиональной этики	кретных ситуациях; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях анализировать этические кодексы юридического сообщества	выками соблюдения принципов этики юриста; навыками формирования нравственного и разумного восприятия действительности, творческого отношения к постановке и решении предлагаемых задач; искусством убеждения
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета

6.1.3 Компетенция ОПК-6

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	понятие и сущность предмета, историю развития отрасли права; основные социально-психологические требования к юридическому труду и личности современного юриста ; основные понятия и категории отрасли права	самостоятельно отслеживать изменения в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран, изучать практику его применения; анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере отраслевого права, изучать практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять профессио-	навыками анализа и применения изменений в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран; навыками сбора и обработки информации в соответствующей области правоотношений, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; методами оценки способностей к юридической дея-

Согласована на портале № 51791

		нально значимые качества личности юриста в указанной деятельности ; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения	тельности по социально-психологическим качествам личности
Основной этап	понятие и сущность предмета, историю развития отрасли права; основные социально-психологические требования к юридическому труду и личности современного юриста; основные понятия и категории отрасли права	самостоятельно отслеживать изменения в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран, изучать практику его применения; анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере отраслевого права, изучать практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять профессионально значимые качества личности юриста в указанной деятельности ; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения	навыками анализа и применения изменений в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран; навыками сбора и обработки информации в соответствующей области правоотношений, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности
Завершающий этап	понятие и сущность предмета, историю развития отрасли права; основные социально-психологические требования к юридическому труду и личности современного юриста; основные понятия и категории отрасли права	самостоятельно отслеживать изменения в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран, изучать практику его применения; анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере отраслевого права, изучать практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять профессионально значимые качества личности юриста в указанной деятельности ;	навыками анализа и применения изменений в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран; навыками сбора и обработки информации в соответствующей области правоотношений, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности

Согласована на портале № 51791

		применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения	
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета

6.1.4 Компетенция ПК-8

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности правового положения граждан различных стран в сравнении с РФ; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов	навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа правоприменительной практики
Основной этап	механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности правового по-	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками ана-

Согласована на портале № 51791

	ложения граждан различных стран в сравнении с РФ; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина	консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов	лиза правоприменительной практики
Завершающий этап	механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности правового положения граждан различных стран в сравнении с РФ; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов	навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа правоприменительной практики
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета

6.1.5 Компетенция ПК-9

ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юриди-	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять	навыком реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонаруше-

Согласована на портале № 51791

	ческих и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; виды и основные задачи правоохранительных органов	правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений	ний; навыком составления процессуальных документов в точном соответствии с законом
Завершающий этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; виды и основные задачи правоохранительных органов	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений	навыком реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыком составления процессуальных документов в точном соответствии с законом
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета

Согласована на портале № 51791

6.1.6 Компетенция ПК-10

ПК-10: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	виды и основные задачи правоохранительных органов; сущность и содержание понятий, категорий, принципов, институтов и норм уголовного права, уголовно-процессуального права и криминалистики; теоретические основы криминалистической техники, тактики и методики раскрытия и расследования преступлений	теоретические основы криминалистической техники, тактики и методики раскрытия и расследования преступлений; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и производить следственные действия; применять тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	техническими средствами и тактическими приемами производства следственных действий, методами раскрытия и расследования преступлений; приемами организации оперативно-розыскной и следственной работы
Завершающий этап	виды и основные задачи правоохранительных органов; сущность и содержание понятий, категорий, принципов, институтов и норм уголовного права, уголовно-процессуального права и криминалистики; теоретические основы криминалистической техники, тактики и методики раскрытия и расследования преступлений	теоретические основы криминалистической техники, тактики и методики раскрытия и расследования преступлений; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и производить следственные действия; применять тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	техническими средствами и тактическими приемами производства следственных действий, методами раскрытия и расследования преступлений; приемами организации оперативно-розыскной и следственной работы
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по вы-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуаль-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуаль-

Согласована на портале № 51791

	полнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ного задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ного задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета

6.1.7 Компетенция ПК-11

ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.8.

Таблица 6.8 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы получения информации о юридически значимых явлениях и процессах; понятие, виды статистической сводки и группировки, особенности их применения в анализе социально-правовых явлений; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; основные направления анализа данных	использовать в практической работе статистические методы сбора, обработки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; пользоваться научной статистической литературой; использовать данные статистической отчетности правоохранительных органов и судов при анализе уголовно-правовых, административно-правовых и иных показателей; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой статистики; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели и средние величины, анализируя полученные результаты	методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа статистических данных; навыками применения показателей статистической отчетности правоохранительных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками табличного и графического изображения структуры и тенденций развития социально-правовых явлений; навыками комплексного анализа преступности и других явлений правового характера; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам анализа юридически значимой информации в целях предупреждения,

Согласована на портале № 51791

	уголовно-правовой, административно-правовой статистики, а также статистики прокурорского надзора; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции		пресечения, раскрытия и расследования преступлений
Завершающий этап	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы получения информации о юридически значимых явлениях и процессах; понятие, виды статистической сводки и группировки, особенности их применения в анализе социально-правовых явлений; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; основные направления анализа данных уголовно-правовой, административно-правовой статистики, а также статистики прокурорского надзора; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции	использовать в практической работе статистические методы сбора, обработки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; пользоваться научной статистической литературой; использовать данные статистической отчетности правоохранительных органов и судов при анализе уголовно-правовых, административно-правовых и иных показателей; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой статистики; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели и средние величины, анализируя полученные результаты	методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа статистических данных; навыками применения показателей статистической отчетности правоохранительных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками табличного и графического изображения структуры и тенденций развития социально-правовых явлений; навыками комплексного анализа преступности и других явлений правового характера; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам анализа юридически значимой информации в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.

Согласована на портале № 51791

	тия.		
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета

6.1.8 Компетенция ПК-12

ПК-12: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.9.

Таблица 6.9 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные факторы, способствующие криминализации личности и сообществ; методы надзора и контроля; правовой статус и компетенции должностных лиц государственных органов; содержание и смысл действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства России о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; пользоваться методами надзора и контроля; определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при выявлении коррупционных проявлений; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям; выявлять, давать	навыками реализации норм и материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства; основными методами работы правоохранительных органов по выявлению, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению

Согласована на портале № 51791

		оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	
Завершающий этап	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные факторы, способствующие криминализации личности и сообществ; методы надзора и контроля; правовой статус и компетенции должностных лиц государственных органов; содержание и смысл действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства России о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; пользоваться методами надзора и контроля; определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при выявлении коррупционных проявлений; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	навыками реализации норм и материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства; основными методами работы правоохранительных органов по выявлению, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые	Сдача инструктажа по	Проверка календарного	Оценка по результатам

Согласована на портале № 51791

средства оценивания	технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	защиты (рецензирования) отчета

6.1.9 Компетенция ПК-13

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.10.

Таблица 6.10 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	порядок осуществления процессуальной деятельности; структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права	разрешать дела по существу, составлять и оформлять правоприменительное решение; грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности	юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; средствами и приемами юридической техники
Завершающий этап	порядок осуществления процессуальной деятельности; структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права	разрешать дела по существу, составлять и оформлять правоприменительное решение; грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности	юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; средствами и приемами юридической техники
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуаль-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практи-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практи-

Согласована на портале № 51791

	ного задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ку, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ку, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.11);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое руководителем практики в процессе защиты (рецензирования) отчета по практике (таблица 6.12).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.11.

Таблица 6.11 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;

Согласована на портале № 51791

	- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.12 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики по итогам защиты (рецензирования) отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	– Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные в ходе практики; – студент выполнил план практики и все необходимые задания; – студент творчески подошел к выполнению заданий; – студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; – руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»; – студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике
Хорошо (базовый уровень)	– Достигнуты основные цели и задачи, поставленные в ходе практики; – студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; – руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»; – студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике
Удовлетворительно (пороговый уровень)	– Достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные в ходе практики; – студент частично выполнил план; – студент выполнил не все необходимые задания (отчитался менее чем по 70%, но не менее чем по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; – студент не вовремя вышел на практику; – руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»; – студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике

6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Для реализации задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Примерные темы индивидуальных заданий:

– 1.При прохождении практики в судебных органах подготовить и внести в приложение отчета по практике в текстовом и (или) схематичном изображении один из следующих процессуальных или процедурных документов, выносимых судьями, работниками аппарата суда, должностными лицами органов Судебного департамента при Верховном Суде РФ: приговор, постановление,исполнительный лист, повестка, статистическая карточка, протокол судебного заседания;

– 2. При прохождении практики в правоохранительных органах (органах МВД РФ, органах прокуратуры, следственных комитетах и др.) подготовить и внести в приложение отчета по практике в текстовом и (или) схематичном изображении один из следующих процессуальных или процедурных документов, выносимых должностными лицами правоохранительного органа: постановление, заключение, акт, протокол, представление, повестка, статистическая карточка;

Согласована на портале № 51791

– 3.При прохождении практики в органах государственной власти подготовить и внести в приложение отчета по практике в текстовом и (или) схематичном изображении один из следующих процессуальных или процедурных документов: протокол об административном правонарушении; постановление по делу об административном правонарушении; протокол собрания территориального органа местного самоуправления; жалоба на неправомерные действия должностного лица; приказ о назначении на должность; должностной регламент государственного гражданского служащего.

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 10 семестр

До начала каждого этапа практики студент совместно с руководителем практики от университета составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки ее выполнения.

Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики от университета; получить на кафедре направление на практику (при необходимости), программу практики.

Студент совместно с руководителем практики от органа обсуждает индивидуальное задание по практике с учетом данных методических указаний и профиля органа, в котором проходит практика, и согласовывает задание с руководителем практики от университета. В индивидуальном задании должна отражаться специфика органа, в котором студент проходит практику. Индивидуальное задание должно иметь реальный характер и содержать конкретные мероприятия. Бланк индивидуального задания обязательно должен быть подписан студентом, руководителями практики от университета и профильной организации, утвержден заведующим кафедрой.

Студент проходит инструктаж по технике безопасности, знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка органа, проходит инструктаж по безопасной работе на рабочем месте, охране труда и пожарной безопасности, расписывается в журнале.

Основной этап 10 семестр

Студенты, прибывшие для прохождения практики, должны иметь при себе, кроме программы и направления на практику, студенческий билет, паспорт для оформления, в случае необходимости, пропуска для прохода в организацию. В период практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов. В период практики студент должен выполнить план, составленный в соответствии с индивидуальным заданием.

Индивидуальное задание для прохождения практики в органах судебной власти: изучить должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел ит. д.); подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов суда.

Индивидуальное задание для прохождения практики в органах прокуратуры: изучить нормативные правовые акты; изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности; ознакомиться с основными правовыми процедурами; выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете; подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа прокуратуры.

Индивидуальное задание для прохождения практики в органах Следственного комитета РФ:

Согласована на портале № 51791

ознакомиться с деятельностью подразделений СК РФ; по возможности выезжать на места происшествий; Присутствовать при приёме заявлений о преступлениях, допросах; присутствовать при производстве отдельных следственных действий; под руководством следователя составить проекты уголовно-процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения.

Индивидуальное задание для прохождения практики в органах внутренних дел (полиции): ознакомиться с деятельностью подразделений органов внутренних дел, координацией работы этих служб со следователем. Под руководством следователя готовить проекты отдельных поручений различным службам; вместе со следственно-оперативной группой выезжать на место происшествия, при этом выполнять указания следователя; ознакомиться с системой учёта и регистрации совершенных преступлений. Выполнять поручения по оформлению соответствующей документации; участвовать в осмотре места происшествия, вещественных доказательств; при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших; в подготовке и назначении различных видов экспертиз; при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий; в составлении проекта обвинительного заключения и обвинительного акта по уголовному делу.

Индивидуальное задание для прохождения практики в адвокатуре: изучить виды юридической помощи, оказываемой адвокатами; изучить должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста); изучить правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности; составление квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования; выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике – отчете.

Индивидуальное задание для прохождения практики в органах нотариата: изучить размеры нотариального тарифа; виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой, и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах; требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий; приобрести навыки совершения нотариальных действий в интересах физических и юридических лиц, в частности, навыки составления проектов договоров, заявлений и других документов (завещаний, доверенностей, свидетельств).

Завершающий этап 10 семестр

Составление общего отчета по практике, которое включает отчетное эссе, дневник. Для достижения этой цели студент должен обобщить полученную информацию, сформулировать закрепленные и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в соответствующей форме.

Заполнение и подписание у руководителя практики от профильной организации дневника практики и получение отзыва (раздел 5 дневника) и оценки.

Сдача отчета руководителю практики от университета для проверки и защиты (рецензирования).

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 518 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430984.

2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433711.

7.2 Дополнительная литература

1. Досудебное производство в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437727.

Согласована на портале № 51791

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Гриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/428297.

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Чаднова И. В. Производственная практика. Правоохранительная практика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / И. В.Чаднова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2019. – 51 с. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.
2. Чаднова И.В. Производственная практика (правоохранительная – 40.03.01) [Электронный ресурс]: электронный курс/ И.В. Чаднова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2019.

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://pravo.gov.ru.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

1. Электронная правовая база данных «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
2. eLIBRARY.RU Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. www.elibrary.ru

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Во время прохождения практики обучающийся пользуется коммуникационным оборудованием, техническими средствами его защиты, измерительной техникой, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-методической документацией объекта практики и/или электронной образовательной средой университета.

Минимальные требования к рабочему месту:

- персональный компьютер или ноутбук,
- широкополосный доступ к Интернету (может быть организован на отдельном компьютере и в отдельном помещении, если того требует политика безопасности предприятия).

Для самостоятельной работы (подготовки отчетов по практике) используются: коммуникационное оборудование, измерительная техника, средства обработки полученных данных, нормативно-методическая документация объекта практики и/или учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

Согласована на портале № 51791

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:
- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Процедура защиты (рецензирования) отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании разработанной профилирующей (выпускающей) кафедрой индивидуальной адаптированной программы прохождения практики.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 51791