МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	6	6	часов
2	Всего аудиторных занятий	6	6	часов
3	Самостоятельная работа	134	134	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 5 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский В.М.
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

Согласована на портале № 51827

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
менеджмента _____ Т. В. Архипова

Профессор кафедры менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 51827

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- развить навыки сбора и анализа данных, необходимых для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля проекта;
- развить навыки оформления результатов работы в виде отчета;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- изучить инструменты организации и ведения предпринимательской деятельности;
- развить навыки урегулирования организационных конфликтов на уровне рабочей команды (группы).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-2)» (Б1.В.3.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Макроэкономика, Основы предпринимательства, Основы проектной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-1).

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности;индивидуальные задачи в рамках ГПО; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления предпринимательской деятельностью; методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;
- **уметь** работать в составе проектной группы; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; собрать и проанализировать данные, необходимые для выполнения задач по проекту; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение участников проекта; анализировать состояние и динамику развития рынков; рассчитывать потребность в ресурсах для реализации предпринимательских проектов; определять этапы реализации предпринимательских проектов.
- **владеть** навыками сбора, обработки, анализа данных в соответствии с задачами проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту; навыками подготовки отчета по результатам работы; методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений.

Согласована на портале № 51827

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	6	6
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа (всего)	134	134
Выполнение индивидуальных заданий	40	40
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	40
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	34	34
Выполнение контрольных работ	20	20
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	14	15	ПК-19, ПК-2
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	1	20	21	ПК-19, ПК-2
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	1	28	29	ПК-19, ПК-2
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	2	60	62	ПК-19, ПК-2
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	1	12	13	ПК-19, ПК-2
Итого за семестр	6	134	140	
Итого	6	134	140	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Согласована на портале № 51827

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Макроэкономика		+	+	+	
2 Основы предпринимательства	+	+	+	+	+
3 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Бизнес-планирование	+	+	+	+	+
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+
3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+
5 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Консультирование, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-19	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Консультирование, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			

Согласована на портале № 51827

1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта.Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Мозговой штурм или другая форма обмена мнениями участников по тематике проекта.Обзор эмпирических исследований по теме проекта.	1	ПК-19, ПК-2
	Итого	1	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта.Уточнение / разработка тематической карты проекта. Уточнение / разработка плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	1	ПК-19, ПК-2
	Итого	1	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам.-Формирование индивидуальных задач участников ГПО на семестр. Интеграция-промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.	1	ПК-19, ПК-2
	Итого	1	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Поиск потенциальных потребителей результатов проекта, выявление и выполнение их требований. Определение стоимостной оценки основных ресурсов и затрат связанных с реализацией проекта. Представление результатов проекта на публичных площадках (конференции, форумы, конкурсы, олимпиады). Анализ результатов проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Обсуждение аттестационных материалов на семинаре проектной группы	2	ПК-19, ПК-2
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка и представление отчета, доклада, демонстрационных материалов по проекту.	1	ПК-19, ПК-2
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				

Согласована на портале № 51827

1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-19, ПК-2	Зачёт с оценкой, Консультирование, Отчет по ГПО, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	14		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-19, ПК-2	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Консультирование, Отчет по ГПО, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12		
	Итого	20		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-19, ПК-2	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Консультирование, Отчет по ГПО, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Итого	28		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Выполнение контрольных работ	20	ПК-19, ПК-2	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Консультирование, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12		
	Выполнение индивидуальных заданий	20		
	Итого	60		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-19, ПК-2	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Консультирование, Отчет по ГПО, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	8		
	Итого	12		
Итого за семестр		134		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		138		

Согласована на портале № 51827

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229 (дата обращения: 02.09.2021).

2. Боброва, О. С. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450548 (дата обращения: 02.09.2021).

3. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472350 (дата обращения: 02.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475535 (дата обращения: 02.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / И. В. Подопригора - 2018. 23 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7821 (дата обращения: 02.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/
2. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh
3. http://hr-portal.ru
4. http://www.hrm.ru

Согласована на портале № 51827

5. http://www.pro-personal.ru
6. www.elibrary.ru
7. www.garant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся

Согласована на портале № 51827

с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Целью предпринимательства является:
а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах;
б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями;
в) систематическое получение прибыли;
г) нет правильного ответа.

2. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
а) риск, прибыль, потребности, конкуренция;
б) риск, прибыль, инициатива, инновации;
в) конкуренция, прибыль, налоги;
г) нет правильного ответа.

3. Важнейшими чертами предпринимательства являются:
а) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации;
б) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране;
в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации;
г) нет правильного ответа.

4. К предпринимательству не относится деятельность:
а) торговля продуктами питания;
б) организация регулярных пассажирских перевозок;
в) эмиссия ценных бумаг и торговля ими;
г) нет правильного ответа.

5. Конфликт — это:
а) борьба мнений;
б) спор, дискуссия по острой, проблеме;
в) противоборство на основе противоположно направленных мотивов или суждений;
г) столкновение противоположных позиций.

7. Противоборство — это:
а) открытое высказывание несогласия по какому-либо вопросу;
б) столкновение интересов;
в) борьба мнений;
г) столкновение противоположных позиций.

Согласована на портале № 51827

8. Образ конфликтной ситуации — это:

а) то, из-за чего возникает конфликт;

б) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта;

в) истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъект социального взаимодействия к конфликту;

г) то, о чем заявляют друг другу конфликтующие стороны.

9 Инцидент — это:

а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;

б) истинная причина конфликта;

в) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;

г) то, из-за чего возникает конфликт.

10. Стороны конфликта — это:

а) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих;

б) только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта;

в) конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта;

г) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта и посредник (медиатор).

11. Конфликтогены — это:

а) слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту;

б) проявления конфликта;

в) причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности;

г) поведенческие реакции личности в конфликте.

12. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?

а) планирование содержания проекта;

б) определение последовательности работ и построение сетевого графика;

в) определение потребностей в ресурсах по проекту;

г) определение себестоимости продукта проекта.

13. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?

а) равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;

б) оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;

в) минимизации сроков проекта;

г) снижении издержек проекта.

14. Какая работа называется критической?

а) длительность которой максимальна в проекте;

б) стоимость которой максимальна в проекте;

в) имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;

г) работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом.

15. Базовый план создается:

а) самостоятельно;

б) из фактического плана;

в) текущего плана;

Согласована на портале № 51827

г) как разность между фактическим и текущим планом.

16. Что понимается под критическим путем?
а) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
б) наиболее короткий путь работ проекта;
в) все самые опасные этапы проекта;
г) указатель ключевых вех проекта.

17. Какая организационная структура присуща управлению проектами?
а) матричная;
б) функциональная;
в) линейная ;
г) смешанная.

18. Интеллектуальные конфликты основаны:
а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;
б) на столкновение вооруженных групп людей;
в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;
г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести.

19. Кто устанавливает, к какому типу относится проект по классификации?
а) куратор проекта;
б) руководитель проекта;
в) координатор проекта;
г) руководитель проектного офиса.

20. Какие существуют ограничения при реализации проекта?
а) культурологические;
б) логистические;
в) время;
г) финансовые.

14.1.2. Темы контрольных работ

1. Жизненный цикл и организационные формы управления проектом.
2. Разработка устава и плана проекта.
3. Управление сроками проекта.
4. Влияние конфликтов на социально – психологический климат в организации.
5. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России.
6. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства: проблемы и перспективы развития.
7. Роль антимонопольного законодательства в развитии экономики.
8. Профилактическая работа в организации по предупреждению конфликтов.
9. Роль руководителя в управлении конфликтами в организации.
10. Особенности организационного конфликта.

14.1.3. Темы проектов ГПО

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результате разработки реального проекта.

Согласована на портале № 51827

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

Примеры тем проектов реализованных на кафедре:

1 Исследование факторов влияющих на формирование сплоченности коллектива и культуру командного взаимодействия

2 Маркетинговые исследования на рынках высокотехнологичной продукции и услуг

3 Исследование франчайзинга как явления современной экономики

4 Исследование перспектив реализации инвестиционного проекта в условиях неопределенности внешней среды

14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Каковы основные черты предпринимательской деятельности?
2. Что понимается под декомпозицией задач проекта?
3. Как выстроить иерархическую структуру работ?
4. Чем вызван растущий интерес к риск-менеджменту в современной системе управления?
5. Объясните механизм проявления причин конфликта.
6. Дайте понятие конфликтной ситуации. Назовите основные типы конфликтных ситуаций.
7. Дайте характеристику динамики конфликта.
8. Дайте характеристику частных механизмов возникновения конфликтов.
9. Дайте общую классификацию конфликтов в организации.
10. Какую роль играет риск в экономической деятельности?
11. Приведите наиболее распространенную классификацию видов предпринимательской деятельности.
12. Назовите организационно-правовые формы управления малого и крупного предпринимательства.
13. Какие критерии лежат в основе основных классификаций рисков?
14. Какие виды риска существуют в плановой директивной системе?
15. Бюджет проекта.
16. Бюджетирование трудовых, материальных и затратных ресурсов.
17. Оценка эффективности проекта.
18. В чем заключаются сходства и различия традиционного менеджмента и управления проектами?
19. Перечислите функции проектного управления. Какие из них вы считаете наиболее важными?
20. Вопросы по теме проекта ГПО.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 51827

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51827