МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-1)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	8	часов
2	Практические занятия	12	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	20	20	часов
4	Самостоятельная работа	120	120	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 4 семестр

Томск

Согласована на портале № 51890

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Доцент кафедры менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Согласована на портале № 51890

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности;
- изучить основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации;
- изучить основы стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала организации, отдельного работника;
- освоить методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации;
- сформировать отчет по промежуточным результатам проектной деятельности;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-1)» (Б1.В.3.ДВ.1.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в управлении, Основы информационных технологий.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Кадровое планирование, Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4), Управление карьерой.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;
- ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; основы разработки и внедрения концепции управления персоналом, кадровой политики организации; основы стратегического управления персоналом; методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации.
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации; применять современные технологии социальной работы с персоналом; участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития организации.
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполне-

Согласована на портале № 51890

нии проекта; навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимости, качества и реализации проекта; навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; инструментами разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	20
Лекции	8	8
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа (всего)	120	120
Выполнение индивидуальных заданий	14	14
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	34	34
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	42	42
Выполнение контрольных работ	30	30
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	2	16	19	ПК-1, ПК-29
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	2	16	20	ПК-1, ПК-29
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2	2	28	32	ПК-1, ПК-29
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	2	50	54	ПК-1, ПК-29
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	1	4	10	15	ПК-1, ПК-29
Итого за семестр	8	12	120	140	

Согласована на портале № 51890

Итого	8	12	120	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта. выявление количественных и качественных характеристик результатов проекта.Выявление основных условий (требований и ограничений) выполнения проекта.Формирование концепции проекта.-Формирование стратегии и основных принципов осуществления проекта.Планирование целей как этап управления.	1	ПК-1, ПК-29
	Итого	1	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Декомпозиция целей. Декомпозиция задачи процедур по жизненному циклу проекта.Построение иерархической структуры работ, определение заданий.Составление календарного плана и тематической картыпроекта	2	ПК-1, ПК-29
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта.Определение потребности в конкретизации целей и задач.Определение этапов проведения исследований.	2	ПК-1, ПК-29
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Разработка тактики реализации проекта. Построение сетевых моделей. Разработка оптимального календарного графика работ.Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта.Выбор типа исследования в зависимости от условий организации. Разведочные исследования для получения предварительной информации и постановки гипотез.Разработка форм и аналитических таблиц для систематизации информации. Выбор методов обработки информации.	2	ПК-1, ПК-29
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Доклад и презентация результатов выполнения этапа проекта.Участие в дискуссии по обсуждению результатов выполнения этапа проекта.	1	ПК-1, ПК-29
	Итого	1	

Согласована на портале № 51890

Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Информационные технологии в управлении				+	
2 Основы информационных технологий			+	+	
Последующие дисциплины					
1 Бизнес-планирование	+		+	+	
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+
3 Кадровое планирование	+	+	+	+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+
5 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+
6 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+
7 Управление карьерой	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-29	+	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 51890

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта.Назначение, содержание, цели и задач исследований.	2	ПК-1, ПК-29
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта.Специфика внешней информации. Поиск достоверных источников.Классификация внутренней информации, проверка надежности, источники статистической, бухгалтерской, маркетинговой информации. Использование прогнозных данных.	2	ПК-1, ПК-29
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта.Цели и последовательность проектирования исследований.Содержание программы исследования: определение проблемы и конкретизация цели, логико-смысловое моделирование проблемы, выбор метода сбора данных, ресурсное обеспечение процесса исследования, определение размера выборки, определение времени необходимого для проведения исследований и определение способов обработки информации.	2	ПК-1, ПК-29
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта.Оценка оптимальности программы, предварительная оценка результативности исследований. Организация и проведение сбора данных. Выявление ошибок сбора данных. Обработка результатов исследования.	2	ПК-1, ПК-29
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Составление отчета по этапу проекта.Подготовка доклада и презентации.	4	ПК-1, ПК-29
	Итого	4	
Итого за семестр		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля

Согласована на портале № 51890

4 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-1, ПК-29	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	16		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-1, ПК-29	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	16		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение контрольных работ	10	ПК-1, ПК-29	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Итого	28		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение контрольных работ	20	ПК-1, ПК-29	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Выполнение индивидуальных заданий	14		
	Итого	50		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-1, ПК-29	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	10		
Итого за семестр		120		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		124		

Согласована на портале № 51890

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229 (дата обращения: 10.09.2021).
2. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алферова - 2017. 111 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932 (дата обращения: 10.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468565 (дата обращения: 10.09.2021).
2. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/479808 (дата обращения: 10.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Проектное финансирование [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 39 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7740 (дата обращения: 10.09.2021).
2. Основы проектной деятельности (ГПО-1) [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 19 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7784 (дата обращения: 10.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/
2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

Согласована на портале № 51890

4. http://www.project.km.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 51890

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Управленческий персонал включает:

а) вспомогательных рабочих;

б) сезонных рабочих;

в) младший обслуживающий персонал;

г) руководителей, специалистов;

2. Какие задачи решаются на прединвестиционной стадии проекта?

а) поиск инвестиционных бизнес-идей, предварительная разработка проекта, оценка технико-экономической и финансовой привлекательности, решение о целесообразности инвестиций;

б) разработка технико-экономического обоснования проекта, поиск инвесторов, принятие решения о целесообразности инвестиций;

в) разработка бизнес-плана, заказ на выполнение проекта, финансирование проекта;

г) разработка бизнес-плана, подготовка заказа на строительство и поставку оборудования,оценка проектных рисков.

3. Управляемыми параметрами проекта не являются:

а) объемы и виды работ;

б) стоимость, издержки, расходы по проекту;

в) ременные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;

г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам.

4. Проект можно определить как:

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;

б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.)

Согласована на портале № 51890

документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;

г) нет правильного ответа.

5. Окружающая среда проекта — это:

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую;

г) нет правильного ответа.

6. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

а) ресурсы, работы, результаты;

б) цели, ресурсы, работы;

в) время, стоимость, качество;

г) ресурсы, работы, результаты, риски.

7. При управлении продолжительностью проекта используется:

а) дерево целей;

б) сетевая матрица;

в) структура стоимости;

г) дерево решений

8. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

а) стоимость произведенной продукции;

б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;

в) внедрение системы бюджетирования проекта;

г0 нет правильного ответа.

9. На какой стадии жизненного цикла организации прекращается найм персонала и требуется максимальная результативность персонала?

а) рост организации;

б) период стабильного развития;

в) спад;

г) формирование организации.

10. Как зависит кадровая политика предприятия от стратегии развития предприятия?

а) это два совпадающих, но несвязанных между собой явления;

б) кадровая политика должна соответствовать стратегии развития предприятия;

в) стратегия предприятия должна соответствовать кадровой политики;

г) кадровая политика – самостоятельное явление, которое не связано со стратегией развития предприятия.

11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:

а) перевод с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;

б) перевод с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;

в) освобождение рабочего;

г) понижение рабочего в должности.

Согласована на портале № 51890

12. К входным характеристикам разработки устава проекта относят:

а) описание работ проекта, бизнес-кейс, соглашения, факторы среды предприятия, активы процессов организации;

б) экспертные оценки, описание работ проекта, бизнес-кейс, методы организации групповой работы, соглашения;

в) описание работ проекта, экспертные оценки, бизнес-кейс, закупочную документацию, соглашения;

г) бизнес-кейс, экспертные оценки, закупочную документацию, факторы среды предприятия, активы процессов организации.

13. Выходом процесса определения заинтересованных сторон является:

а) устав проекта;

б) план проекта;

в) реестр заинтересованных сторон проекта;

г) варианты а), в).

14. Прогноз общей потребности в персонале и оценка движения персонала определяет:

а) количественную потребность в персонале;

б) качественную потребность в персонале;

в) социально-психологическую ситуацию в отрасли;

г) объем производства.

15. Иерархическая структура работ:

а) отражается только в графической форме;

б) отражается только в текстовом формате;

в) обсуждается на совещании по проекту и не фиксируется;

г) отражается в графической форме и текстовом формате.

16. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?

а) клиент принял продукт;

б) архивы сданы;

в) клиент ценит ваш продукт;

г) результаты задокументированы.

17. Какое общее требование не относится к кадровой политике?

а) кадровая политика должна быть тесно увязана со стратегией развития предприятия;

б) кадровая политика должна быть достаточно гибкой;

в) кадровая политика должна быть прозрачной;

г) кадровая политика должна обеспечивать индивидуальный подход к своим работникам.

18. Кому предоставляется окончательный вариант итогового отчета по проекту?

а) участникам и стейкхолдерам проекта;

б) проектному офису;

в) управляющему проектом;

г) проектной группе.

19. Целью какого этапа кадровой политики является разработка процедур диагностики и прогнозирования кадровой ситуации.?

а) нормирование;

б) программирование;

в) мониторинг;

г) планирование.

20. Выявление профессионально – квалификационных требований и анализ способностей

Согласована на портале № 51890

работников, необходимых для выполнения производственной программы определяет:

а) количественную потребность в персонале;

б) качественную потребность в персонале;

в) социально-психологическую ситуацию в отрасли;

г) объем производства.

14.1.2. Темы проектов ГПО

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результате разработки реального проекта.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

Типовые темы:

1. Исследовавшие возможностей и ограничений использования сети Интернет как средства поиска работы и персонала.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Анализ российской практики кадрового менеджмента.
4. Изучение потребностей и интересов работников для стимулирования труда.
5. Исследование особенностей трудового поведения увольняющихся сотрудников.
6. Исследование причин сопротивления работников менеджменту.
7. Особенности современной российской практики рекрутинга.

Примеры тем проектов реализованных на кафедре:

Исследование факторов влияющих на формирование сплоченности коллектива и культуру командного взаимодействия

Маркетинговые исследования на рынках высокотехнологичной продукции и услуг

Исследование франчайзинга как явления современной экономики

Исследование перспектив реализации инвестиционного проекта в условиях неопределенности внешней среды

14.1.3. Темы контрольных работ

Стратегии и политики управления человеческими ресурсами организации: отечественные и зарубежные подходы.

Государственное регулирование управления человеческими ресурсами.

Функции государственных органов в области управления человеческими ресурсами.

Инвестиции в человеческий капитал: оценка эффективности.

Оценка человеческого капитала организаций

Расчет рентабельности инвестиций в человеческий капитал.

Согласована на портале № 51890

14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Содержание проектной деятельности.
2. Проектная деятельность, проектные работы, проектная организация. Виды проектирования.
3. Методы проектирования.
4. Международные стандарты проектной деятельности.
5. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов.
6. От каких факторов зависит выбор организационной структуры инновационного проекта.
7. Дайте характеристику функциональной организационной структуры.
8. Назовите типы матричных структур.
9. Дайте характеристику организационной структуре, построенной по проектному типу.
10. По каким ключевым параметрам осуществляется контроль хода реализации проекта?
11. Структуры проектов.
12. Окружение проектов.
13. Фазы и жизненный цикл проектов.
14. Обзор задач и процедур по жизненному циклу проекта.
15. Объекты планирования.
16. Основные этапы процесса планирования проекта.
17. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта.
18. Декомпозиция целей и построение иерархической структуры работ.
19. Планирование целей проекта. Процессы планирования проекта.
20. Вопросы по теме проекта ГПО.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 51890

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51890