МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	12	12	часов
2	Всего аудиторных занятий	12	12	часов
3	Самостоятельная работа	128	128	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 5 семестр

Томск

Согласована на портале № 51891

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент кафедра менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Доцент кафедры менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Согласована на портале № 51891

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности;
- изучить основные виды аттестации и деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- изучить основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе;
- освоить методы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;
- сформировать отчет по промежуточным результатам проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-2)» (Б1.В.3.ДВ.2.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в управлении, Основы информационных технологий, Основы проектной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-1).

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Кадровое планирование, Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4), Управление карьерой.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;
- ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; цели, задачи и виды аттестации, виды текущей деловой оценки персонала; методы диагностики, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; методы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации; проводить профилактику и разрешать трудовые споры и конфликты в коллективе; осуществлять самостоятельное обучение и транслировать эти навыки своим коллегам.
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполне-

Согласована на портале № 51891

нии проекта; навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимости, качества и реализации проекта; навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; методами и инструментами проведения аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации; навыками самоуправления и самостоятельного обучения, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	12	12
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа (всего)	128	128
Выполнение индивидуальных заданий	14	14
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	46	46
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	38	38
Выполнение контрольных работ	30	30
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	16	18	ПК-33, ПК-7
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	16	18	ПК-33, ПК-7
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2	30	32	ПК-33, ПК-7
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	4	60	64	ПК-33, ПК-7
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	2	6	8	ПК-33, ПК-7
Итого за семестр	12	128	140	
Итого	12	128	140	

Согласована на портале № 51891

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Информационные технологии в управлении				+	
2 Основы информационных технологий			+	+	
3 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Бизнес-планирование	+		+	+	
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+
3 Кадровое планирование	+	+	+	+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+
5 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+
6 Управление карьерой	+	+	+	+	+

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-7	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-33	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			

Согласована на портале № 51891

1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта.Назначение, содержание, цели и задач исследований.	2	ПК-33, ПК-7
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта.Специфика внешней информации. Поиск достоверных источников.Классификация внутренней информации, проверка надежности, источники статистической, бухгалтерской, маркетинговой информации. Использование прогнозных данных.	2	ПК-33, ПК-7
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта.Цели и последовательность проектирования исследований.Содержание программы исследования: определение проблемы и конкретизация цели, логико-смысловое моделирование проблемы, выбор метода сбора данных, ресурсное обеспечение процесса исследования, определение размера выборки, определение времени необходимого для проведения исследований и определение способов обработки информации.	2	ПК-33, ПК-7
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта.Оценка оптимальности программы, предварительная оценка результативности исследований. Организация и проведение сбора данных. Выявление ошибок сбора данных. Обработка результатов исследования.	4	ПК-33, ПК-7
	Итого	4	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Составление отчета по этапу проекта.Подготовка доклада и презентации.	2	ПК-33, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-33, ПК-7	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест

Согласована на портале № 51891

	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	16		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-33, ПК-7	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	16		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение контрольных работ	10	ПК-33, ПК-7	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12		
	Итого	30		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение контрольных работ	20	ПК-33, ПК-7	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18		
	Выполнение индивидуальных заданий	14		
	Итого	60		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-33, ПК-7	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	6		
Итого за семестр		128		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		132		

Согласована на портале № 51891

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229 (дата обращения: 08.09.2021).
2. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алферова - 2017. 111 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932 (дата обращения: 08.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468565 (дата обращения: 08.09.2021).
2. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/479808 (дата обращения: 08.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Проектное финансирование [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 39 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7740 (дата обращения: 08.09.2021).
2. Основы проектной деятельности (ГПО-1) [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 19 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7784 (дата обращения: 08.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/
2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

Согласована на портале № 51891

4. http://www.project.km.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видео-

Согласована на портале № 51891

техникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Управленческий персонал включает:

а) вспомогательных рабочих;

б) сезонных рабочих;

в) младший обслуживающий персонал;

г) руководителей, специалистов;

2. КТехнология эффективного общения в конфликте сводится к таким способам, приемам и средствам общения, которые позволяют достичь следующих целей:

а) убедить соперника в своей правоте;

б) добиться соглашения даже ценой серьезной уступки соперника;

в) добиться взаимного понимания и взаимной эмпатии с соперником;

г) добиться превосходства в споре.

3. Управляемыми параметрами проекта не являются:

а) объемы и виды работ;

б) стоимость, издержки, расходы по проекту;

в) ременные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;

г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам.

4. Проект можно определить как:

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;

б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;

г) нет правильного ответа.

5. Окружающая среда проекта — это:

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участника-

Согласована на портале № 51891

ми проекта напрямую;
г) нет правильного ответа.

6. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:
а) ресурсы, работы, результаты;
б) цели, ресурсы, работы;
в) время, стоимость, качество;
г) ресурсы, работы, результаты, риски.

7. При управлении продолжительностью проекта используется:
а) дерево целей;
б) сетевая матрица;
в) структура стоимости;
г) дерево решений

8. Первое правило самоконтроля эмоций — это:
а) спокойная реакция на эмоциональные действия партнера;
б) перевод темы разговора;
в) установка на рациональное восприятие соперника;
г) попытка понять мотивы соперника.

9. На какой стадии жизненного цикла организации прекращается найм персонала и требуется максимальная результативность персонала?
а) рост организации;
б) период стабильного развития;
в) спад;
г) формирование организации.

10. Как зависит кадровая политика предприятия от стратегии развития предприятия?
а) это два совпадающих, но несвязанных между собой явления;
б) кадровая политика должна соответствовать стратегии развития предприятия;
в) стратегия предприятия должна соответствовать кадровой политики;
г) кадровая политика – самостоятельное явление, которое не связано со стратегией развития предприятия.

11. Конфликт между желанием и долгом, между моральными принципами и личными привязанностями – это:
а) мотивационный конфликт;
б) нравственный конфликт;
в) ролевой конфликт;
г) конфликт неадекватной самооценки.

12. К входным характеристикам разработки устава проекта относят:
а) описание работ проекта, бизнес-кейс, соглашения, факторы среды предприятия, активы процессов организации;
б) экспертные оценки, описание работ проекта, бизнес-кейс, методы организации групповой работы, соглашения;
в) описание работ проекта, экспертные оценки, бизнес-кейс, закупочную документацию, соглашения;
г) бизнес-кейс, экспертные оценки, закупочную документацию, факторы среды предприятия, активы процессов организации.

13. Если личность заняла позицию, отличную от позиции своей группы, то возникший в результате этого конфликт является:

Согласована на портале № 51891

а) межличностным;
б) межгрупповым;
в) внутриличностным;
г) между личностью и группой.

14. Прогноз общей потребности в персонале и оценка движения персонала определяет:
а) количественную потребность в персонале;
б) качественную потребность в персонале;
в) социально-психологическую ситуацию в отрасли;
г) объем производства.

15. Иерархическая структура работ:
а) отражается только в графической форме;
б) отражается только в текстовом формате;
в) обсуждается на совещании по проекту и не фиксируется;
г) отражается в графической форме и текстовом формате.

16. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?
а) клиент принял продукт;
б) архивы сданы;
в) клиент ценит ваш продукт;
г) результаты задокументированы.

17. Какое общее требование не относится к кадровой политике?
а) кадровая политика должна быть тесно увязана со стратегией развития предприятия;
б) кадровая политика должна быть достаточно гибкой;
в) кадровая политика должна быть прозрачной;
г) кадровая политика должна обеспечивать индивидуальный подход к своим работникам.

18. Если руководитель стремится завоевать командную роль относительно делового партнера, пытается провести свою позицию по спорному вопросу, несмотря на возражения его партнеров, и проявляет при этом максимум активности, то такое поведение относится к стратегии:
а) сотрудничества;
б) компромисса;
в) ухода;
г) соперничества.

19. Целью какого этапа кадровой политики является разработка процедур диагностики и прогнозирования кадровой ситуации.?
а) нормирование;
б) программирование;
в) мониторинг;
г) планирование.

20. Причины стрессов, связанных с условиями труда, у молодых специалистов в начальный период работы включают в себя:
а) плановое сокращение персонала;
б) стиль управления непосредственного начальника;
в) конфликт между организацией и поставщиками;
г) свет, шум, температура и загрязнение воздуха, вибрацию и т.д.

14.1.2. Темы проектов ГПО

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Согласована на портале № 51891

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результате разработки реального проекта.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление рисками проекта...
5. Управление финансовыми потоками организации.
6. Формирование и поддержание корпоративной культуры в организации.
7. Проектирование кадровой политики на предприятии в современных условиях.

Примеры тем проектов реализованных на кафедре:

Исследование факторов влияющих на формирование сплоченности коллектива и культуру командного взаимодействия

Маркетинговые исследования на рынках высокотехнологичной продукции и услуг

Исследование франчайзинга как явления современной экономики

Исследование перспектив реализации инвестиционного проекта в условиях неопределенности внешней среды

14.1.3. Темы контрольных работ

Динамика развития конфликтов в организации.

Динамика развития конфликтов в организации.

Формы управления конфликтами в организации.

Связь форм управления конфликтами и устранения причин конфликта в организации.

Способы управления конфликтами в организации.

Правовые алгоритмы управления конфликтами в организации.

Социально-психологические алгоритмы управления конфликтами в организации.

14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Содержание проектной деятельности.
2. Проектная деятельность, проектные работы, проектная организация. Виды проектирования.
3. Методы проектирования.
4. Международные стандарты проектной деятельности.
5. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов.
6. От каких факторов зависит выбор организационной структуры инновационного проекта.
7. Дайте характеристику функциональной организационной структуры.

Согласована на портале № 51891

8. Особенности межкультурных коммуникаций.
9. Дайте характеристику организационной структуре, построенной по проектному типу.
10. По каким ключевым параметрам осуществляется контроль хода реализации проекта?
11. Выбор методов психологии управления в зависимости от социальной значимости принимаемых решений.
12. Окружение проектов.
13. Фазы и жизненный цикл проектов.
14. Обзор задач и процедур по жизненному циклу проекта.
15. Основные социально-психологические характеристики коллектива.
16. Основные этапы процесса планирования проекта.
17. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта.
18. Декомпозиция целей и построение иерархической структуры работ.
19. Планирование целей проекта. Процессы планирования проекта.
20. Вопросы по теме проекта ГПО.
21. Стресс-факторы рабочего пространства.
22. Методики измерения стрессов на работе.
23. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
24. Методы управления конфликтами.
25. Типы поведения личности в конфликте.
26. Формальная оценка в системе управления карьерой.
27. Неформальная оценка в системе управления карьерой.
28. Критерии выбора претендентов на повышение по службе.
29. Этапы карьерного цикла работников.
30. Барьеры карьеры.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 51891

– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51891