

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Теория организации**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **3**

Семестр: **5, 6**

Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	6	12	часов
2	Практические занятия	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	10	14	24	часов
4	Самостоятельная работа	62	85	147	часов
5	Всего (без экзамена)	72	99	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	108	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1

Экзамен: 6 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. АОИ \_\_\_\_\_ Н. А. Дегтярева

Заведующий обеспечивающей каф.  
АОИ

\_\_\_\_\_ А. А. Сидоров

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
АОИ

\_\_\_\_\_ А. А. Сидоров

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)

\_\_\_\_\_ Н. Ю. Салмина

Заведующий кафедрой автоматизации обработки информации (АОИ)

\_\_\_\_\_ А. А. Сидоров

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Теория организации» является ознакомление студентов с теоретическими основаниями и практическими аспектами формирования, развития и функционирования организаций различного уровня, а также развитие системного подхода и системного мышления для проектирования организационных структур и анализа организаций как сложных динамических систем.

### 1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с сущностью организационных отношений и организационных процессов, освоение научных подходов к управлению организацией;
- изучение вопросов развития организаторской и организационно-управленческой мысли;
- изучение методологии исследования организации как системы;
- ознакомление общих и частных законов организации;
- изучение принципов функционирования, развития и проектирования организации.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» (Б1.Б.03.07) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Моделирование и анализ бизнес-процессов, Общий и прикладной менеджмент, Управленческие компетенции, Теория организации.

Последующими дисциплинами являются: Прогнозирование и планирование, Теория организации.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** современные подходы к исследованию проблем управления организациями, типы и модели организаций, принципы и законы развития организаций и методы проектирования организационных структур;
- **уметь** проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, применять современные технологии реинжиниринга и реструктуризации, применять полученные знания для принятия управленческих решений с учетом экономических, социальных и иных факторов;
- **владеть** методами анализа и проектирования бизнес-процессов организации; методами поддержания и развития культуры организации, умением применять их в управлении человеческим и иными ресурсами организации.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	10	14
Лекции	12	6	6
Практические занятия	12	4	8

Самостоятельная работа (всего)	147	62	85
Проработка лекционного материала	35	20	15
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	57	22	35
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	49	20	29
Выполнение контрольных работ	6	0	6
Всего (без экзамена)	171	72	99
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	180	72	108
Зачетные Единицы	5.0		

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>5 семестр</b>					
1 Понятие организации, ее типы и модели.	2	2	36	40	ОПК-3
2 Законы и принципы организации.	4	2	26	32	ОПК-3
Итого за семестр	6	4	62	72	
<b>6 семестр</b>					
3 Основы организационного проектирования.	4	6	52	62	ОПК-3
4 Развитие организации и диагностика организационных изменений	2	2	33	37	ОПК-3
Итого за семестр	6	8	85	99	
Итого	12	12	147	171	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>5 семестр</b>			
1 Понятие организации, ее типы и модели.	Предмет и метод теории организации. Эволюция организационной теории. Модели и типы организаций. Функции системы управления: разработка, принятия и реализация управленческого решения.	2	ОПК-3
	Итого	2	

2 Законы и принципы организации.	Закон синергии. Закон развития. Закон самосохранения. Закон информированности. Закон единства анализа и синтеза. Закон пропорциональности и композиции. Закономерности взаимодействия части и целого. Закономерности иерархической упорядоченности систем. Закономерности функционирования и развития систем. Закономерности осуществимости систем. Принципы статической и динамической организации. Подходы к управлению организацией. Организация как система. Организация как процесс. Основные принципы ситуационного подхода	4	ОПК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		6	
<b>6 семестр</b>			
3 Основы организационного проектирования.	Структура управления и принципы ее построения. Методы построения организационных структур и факторы, влияющие на выбор их типа. Организационное проектирование: цели и факторы. Процесс организационного проектирования и этапы разработки и принятия управленческих решений. Разработка основных организационных документов	4	ОПК-3
	Итого	4	
4 Развитие организации и диагностика организационных изменений	Организационная культура. Организационное развитие: цели и принципы. Жизненный цикл организационных систем. Организационные коммуникации. Организационные изменения: виды, методы и этапы. Организационный консалтинг и оценка эффективности развития организации. Методы разработки управленческих решений.	2	ОПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
Итого		12	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				

1 Моделирование и анализ бизнес-процессов			+	+
2 Общий и прикладной менеджмент	+	+		
3 Управленческие компетенции	+	+		
4 Теория организации	+	+	+	+
Последующие дисциплины				
1 Прогнозирование и планирование			+	
2 Теория организации	+	+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие организации, ее типы и модели.	Сущность организации. Эволюция организационной теории. Модели и типы организации.	2	ОПК-3
	Итого	2	
2 Законы и принципы организации.	Законы и принципы организации. Системный подход в теории организации. Сущность организации как системы. Организационная структура. Виды организационных структур.	2	ОПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
6 семестр			
3 Основы организационного проектирования.	Методы построения организационных структур. Организационное проектирование. Планирование и проектирование рабочего времени. Проектирование организационных коммуникаций.	6	ОПК-3
	Итого	6	

4 Развитие организации и диагностика организационных изменений	Организационная культура.Жизненный цикл организации.Развитие организационных систем.	2	ОПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>5 семестр</b>				
1 Понятие организации, ее типы и модели.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОПК-3	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	36		
2 Законы и принципы организации.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-3	Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	26		
Итого за семестр		62		
<b>6 семестр</b>				
3 Основы организационного проектирования.	Выполнение контрольных работ	6	ОПК-3	Контрольная работа, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	52		

4 Развитие организации и диагностика организационных изменений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ОПК-3	Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	15		
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	33		
Итого за семестр		85		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		156		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468568> (дата обращения: 16.09.2021).

2. Попова, Е. П. Теория организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468733> (дата обращения: 16.09.2021).

3. Русецкая, О. В. Теория организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для вузов [Электронный ресурс]/ О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468458> (дата обращения: 16.09.2021).

#### 12.2. Дополнительная литература

1. Теория организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469755> (дата обращения: 16.09.2021).

2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]/ Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471816> (дата обращения: 16.09.2021).

#### 12.3. Учебно-методические пособия

##### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Дегтярева, Н. А. Теория организации [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направлений «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) и «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Н. А. Дегтярева. — Томск: ТУСУР, 2020. — 64 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9414> (дата обращения: 16.09.2021).



### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. Научно-образовательный портал ТУСУР: <https://edu.tusur.ru>
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Каталог Российской государственной библиотеки: <https://www.rsl.ru>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2x2.3 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 250 Гб;

- Проектор Optoma E632.DLP;
- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source
- MS Visio 2010, AZURE DEV TOOLS FOR TEACHING
- Microsoft Office 2010 Standard
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Люди объединились в группу. Их деятельность координируется системой управления для достижения общей цели. Как называется такое объединение?

- а) социальная организация;
- б) система;
- в) подсистема организационной системы;
- г) управляемый объект.

2. Руководитель организации принял решения о введении отдела развития и маркетинга, определил круг полномочий и должностных обязанностей сотрудников отдела; модернизировал систему организационной коммуникации с учетом нового отдела. О какой общей характеристике

организации идет речь?

- а) инвестиционная стратегия;
- б) рабочий персонал;
- в) специально разработанная структура;
- г) определенная цель.

3. В организации реализуются принципы единоначалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними. О каком виде организационной структуры идет речь?

- а) линейная
- б) матричная
- в) проектная
- г) линейно-функциональная

4. В организации важным фактором производительности выступает человек как социальный деятель. Руководство постоянно совершенствует систему коммуникации, мотивации. О какой модели организации идет речь?

- а) бюрократическая модель
- б) механическая модель
- в) организация как трудовой процесс
- г) организация - община

5. Деятельность системы управления в организации представляет собой сложный экономический комплекс. О каком главном направлении руководства организацией идет речь?

- а) тактическое управление
- б) социальное управление
- в) стратегическое управление
- г) техническое управление

6. Руководитель определил четкую ответственность за каждым участком работы; координирует каждого сотрудника в процессе решения поставленной задачи. В организации все действия регулируются организационными правилами, стандартами, тем самым обеспечивается эффективность деятельности каждого исполнителя. Сотрудники выполняют обязанности в соответствии со своей компетентностью. Какую модель организации разработало руководство?

- а) бюрократическая
- б) социальная
- в) социотехническая
- г) интеракционистская

7. Члены одной семьи создали предприятие «Вектор». Они являются собственниками данного предприятия и несут ответственность по обязательствам предприятия всем капиталом и всем личным имуществом. О какой организационно-правовой форме идет речь?

- а) единоличное предприятие
- б) ПАО
- в) командитное товарищество
- г) ООО

8. В 1960 году была организована ОПЕК. К 2021 году в нее входило более 12 стран. Члены организации постоянно согласовывают свои позиции в вопросах, связанных с объемами добычи и экспорта сырой нефти. Организация регулирует соотношение спроса и предложения на мировом нефтяном рынке и в какой-то мере диктует его субъектам собственную ценовую политику. ОПЕК добывает около 40% от совокупного производства нефти в мире и контролирует две трети мирового объема торговли. О какой организационно-правовой форме объединения идет речь?

- а) картель
- б) синдикат
- в) акционерное общество
- г) финансово-промышленная группа

9. В целях повышения конкурентоспособности компании руководство приняло решение об организации обучения и повышении квалификации управленческого персонала, использовании опыта компаний-партнеров. Какой синергетический эффект демонстрируют действия руководство?

- а) инвестиционный
- б) управленческий
- в) операционный
- г) торговый

10. При скачкообразном увеличении спроса на продукцию организация быстро задействует резервные мощности и привлекает смежные организации. При резком долговременном уменьшении спроса на продукцию работники организации в короткие сроки разработали, освоили и стали выпускать новую продукцию, пользуясь большим спросом.

О каком принципе организации идет речь?

- а) принцип эластичности
- б) принцип непрерывности
- в) принцип стабилизации
- г) принцип инерции

11. В организации отсутствует система постоянного обучения сотрудников и повышение квалификации. Какой принцип организации нарушается?

- а) принцип стабилизации
- б) принцип инерции
- в) принцип непрерывности
- г) принцип эластичности

12. Наличие в организационной системе особых свойств, не присущих ее подсистемам и блокам, а также сумме элементов, не связанных особыми системообразующими связями. О каком свойстве организационной системе идет речь?

- а) эмерджентность
- б) синергичность
- в) целостность
- г) адаптация

13. При решении проблем руководство использует разные подходы. В процессе принятия решения определяются значимые факторы, оцениваются последствия того или иного решения, выбираются методы, которые будут наиболее эффективны в данной ситуации. Детально изучается взаимодействие между внешней и внутренней средой организации. Разрабатываются несколько путей достижения целей. О каком подходе управления идет речь?

- а) процессный
- б) функциональный
- в) системный
- г) ситуационный

14. Руководитель решил делегировать часть своих полномочий, связанных с вопросом подбора сотрудников. В процессе данного решения он учел личные, профессиональные качества сотрудника, который бы с этим справился. Разработал систему контроля за результатом деятельности. Что не было учтено при передаче полномочий?

- а) наличие качественных коммуникаций
- б) удовлетворение личных интересов сотрудника
- в) система мотивации
- г) система координации

15. Руководители двух отделов: производственного и по управлению персоналом в течение месяца разрабатывали техническое задание программы обучения сотрудников компании. О каком виде связи идет речь?

- а) вертикальные
- б) горизонтальные
- в) формальные
- г) неформальные

16. В организации функционирует профком сотрудников, который был сформирован путем избрания представителей, входящих в совет вместе с руководителями. Представители доводят до сведения руководителей предложения своих избирателей. Представители обсуждают и приходят к согласию или договариваются не достигать соглашения. Профсоюзная организация сотрудников

функционирует на основе нормативно-законодательных актов. Какой вид подсистемы организационной структуры представляет собой профком сотрудников?

- а) апелляционная
- б) представительская
- в) законодательная
- г) исполнительная

17. В штате организации работают 15 человек. Рассчитайте количество взаимосвязей в организации по формуле В. Грейкунаса.

- а) 245970
- б) 1467
- в) 3456
- г) 657

18. В организации основные функции (производство, финансы, продажи и научно-исследовательские работы) распределены между отдельными работающими по контрактам компаниям, в качестве посредника которых выступает небольшая головная организация. О каком виде организационной структуры идет речь?

- а) сетевая структура
- б) многомерная организация
- в) круговая организация
- г) организация с «внутренним рынком»

19. Руководство приняло решение о расширении предприятия. Начался процесс проектирования новой организационной структуры предприятия. Вначале был проведен анализ действующей организационной структуры, затем начался этап проектирования, в котором использовался количественно-качественный подход к оценке организационных структур, выбору наилучшего варианта организационных проектов. На следующем этапе разработали регламентацию организационной структуры и состав основных подразделений и связей между ними. Какой из этапов в процессе организационного проектирования был пропущен?

- а) формирование общей структурной схемы
- б) анализ действующей структуры
- в) регламентация организационной структуры
- г) разработка системы коммуникации между подразделениями

20. В модели DICE значение продолжительности проекта организационных изменений составляет 3 единицы, значение ответственности составляет 1,5 единицы. Приверженность сотрудников предприятия составляет 1,3 единиц, а приверженность руководителей фирмы в два раза выше этого значения. Показатель усилий для проекта составляет 1,6 единиц.

В какой зоне находится рассматриваемый проект?

- а) успеха
- б) беспокойства
- в) бедствия
- г) провала

#### 14.1.2. Экзаменационные вопросы

Теория организации как наука и ее место в системе научных знаний.

2. Понятие о стилях руководства.
3. Организация как сложная социально-управляемая система.
4. Основные законы и принципы организаций.
5. Системный подход и системный анализ к исследованию организации.
6. Коммуникации в организации: классификация, барьеры, алгоритмы.
7. Организационные ценности, нормы поведения и организационные ориентиры.
8. Модель управления организационными изменениями в организации.
9. Самоорганизация и ее типы.
10. Принципы построения организационных структур управления.
11. Условия возникновения синергетического эффекта.
12. Правила формирования организационных культур.
13. Модели предпринимательского типа.

14. Функции управления организациями и их характеристика
15. Адаптация организации, ее сущность и формы.
16. Структуры управления организациями.
17. Закон развития. Жизненный цикл организации и товара.
18. Закон единства анализа и синтеза. Анализ и синтез как методы исследования и проектирования организаций.
19. Закон самосохранения, его содержание и формы реализации.
20. Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение.
21. Основные принципиальные модели организаций.
22. Изменения в организациях. Модель развития организации.
23. Носители организационной культуры.
24. Хозяйственные организации и их особенности.
25. Организация как сложная социально-управляемая система.
26. Понятие организационной процедуры принятия решений.
27. Принятие решений в организации.
28. Мотивация и её роль в повышении результативности труда.
29. Внешняя и внутренняя среда организаций.
30. Изменения в организации, природа изменений.
31. Ситуационные модели организаций.
32. Организационно-правовые формы коммерческих организаций
33. Объект и предмет теории организации. Определение понятия «организация».
34. Классическая бюрократическая модель и её характеристика
35. Особенности организационного поведения. Природа поведения
36. Основные характеристики процесса управления организацией
37. Взаимосвязь законов организации
38. Характеристика функций управления организациями
39. Организационное проектирование. Содержание этапов
40. Формальные и неформальные группы и их влияние на эффективность организации.
41. «Бюрократические» структуры управления организацией
42. Классификация организаций.

#### **14.1.3. Темы контрольных работ**

- Исследование организационной культуры предприятия.
- Исследование организационной структуры предприятия.
- Анализ организационной коммуникации предприятия.
- Разработка модели коммуникационной сети в организации.

#### **14.1.4. Темы опросов на занятиях**

- Модели и типы организаций.
- Закон синергии. Закон развития. Закон самосохранения. Закон информированности.
- Закономерности взаимодействия части и целого.
- Закономерности осуществимости систем.
- Организация как система.
- Организация как процесс.
- Процесс организационного проектирования.

#### **14.1.5. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам**

1. Понятие организации, ее типы и модели.
  - Внутреннее строение организации
  - Основы структурной организации
  - Новые виды структур
2. Законы и принципы организации.
  - Связи, иерархия и полномочия в организациях
  - Виды организационных связей
  - Особенности иерархии в организационных системах
  - Распределение полномочий в организации

### 3. Основы организационного проектирования.

Принципы построения организационных коммуникаций

Социальные методы проектирования организационной структуры

Социальные технологии как метод социального проектирования и социального управления

### 4. Развитие организации и диагностика организационных изменений.

Организационная диагностика

Виды и модели организационной диагностики

Этапы организационной диагностики в адаптивных структурах организации.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

## 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.