МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	6	12	часов
2	Практические занятия	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	10	14	24	часов
4	Самостоятельная работа	62	85	147	часов
5	Всего (без экзамена)	72	99	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	108	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Экзамен: 6 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 51945

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 332 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. АОИ	_____	Н. А. Дегтярева
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	Н. Ю. Салмина
Заведующий кафедрой автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров

Согласована на портале № 51945

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Теория организации" является ознакомление студентов с теоретическими основаниями и практическими аспектами формирования, развития и функционирования организаций различного уровня, а также развитие системного подхода и системного мышления для проектирования организационных структур и анализа организаций как сложных динамических систем.

1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с сущностью организационных отношений и организационных процессов, освоение научных подходов к управлению организацией;
- изучение вопросов развития организаторской и организационно-управленческой мысли;
- изучение методологии исследования организации как системы;
- ознакомление общих и частных законов организации:
- изучение принципов функционирования, развития и проектирования организации.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» (Б1.Б.03.07) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Моделирование и анализ бизнес-процессов, Общий и прикладной менеджмент, Управленческие компетенции, Теория организации.

Последующими дисциплинами являются: Прогнозирование и планирование, Теория организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** современные подходы к исследованию проблем управления организациями, типы и модели организаций, принципы и законы развития организаций и методы проектирования организационных структур;
- **уметь** проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, применять современные технологии реинжиниринга и реструктуризации, применять полученные знания для принятия управленческих решений с учетом экономических, социальных и иных факторов;
- **владеть** методами анализа и проектирования бизнес-процессов организации; методами поддержания и развития культуры организации, умением применять их в управлении человеческим и иными ресурсами организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	10	14
Лекции	12	6	6
Практические занятия	12	4	8

Согласована на портале № 51945

Самостоятельная работа (всего)	147	62	85
Проработка лекционного материала	35	20	15
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	57	22	35
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	49	20	29
Выполнение контрольных работ	6	0	6
Всего (без экзамена)	171	72	99
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	180	72	108
Зачетные Единицы	5.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Понятие организации, ее типы и модели.	2	2	36	40	ОПК-3
2 Законы и принципы организации.	4	2	26	32	ОПК-3
Итого за семестр	6	4	62	72	
6 семестр					
3 Основы организационного проектирования.	4	6	52	62	ОПК-3
4 Развитие организации и диагностика организационных изменений	2	2	33	37	ОПК-3
Итого за семестр	6	8	85	99	
Итого	12	12	147	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие организации, ее типы и модели.	Предмет и метод теории организации. Эволюция организационной теории. Модели и типы организаций. Функции системы управления: разработка, принятия и реализация управленческого решения.	2	ОПК-3
	Итого	2	

Согласована на портале № 51945

2 Законы и принципы организации.	Закон синергии. Закон развития. Закон самосохранения. Закон информированности. Закон единства анализа и синтеза.Закон пропорциональности и композиции.Закономерности взаимодействия части и целого. Закономерности иерархической упорядоченности систем. Закономерности функционирования и развития систем. Закономерности осуществимости систем. Принципы статической и динамической организации. Подходы к управлению организацией. Организация как система. Организация как процесс. Основные принципы ситуационного подхода	4	ОПК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		6	
6 семестр			
3 Основы организационного проектирования.	Структура управления и принципы ее построения. Методы построения организационных структур и факторы, влияющие на выбор их типа. Организационное проектирование: цели и факторы. Процесс организационного проектирования и этапы разработки и принятия управленческих решений. Разработка основных организационных документов	4	ОПК-3
	Итого	4	
4 Развитие организации и диагностика организационных изменений	Организационная культура. Организационное развитие: цели и принципы. Жизненный цикл организационных систем. Организационные коммуникации. Организационные изменения: виды, методы и этапы. Организационный консалтинг и оценка эффективности развития организации. Методы разработки управленческих решений.	2	ОПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
Итого		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				

Согласована на портале № 51945

1 Моделирование и анализ бизнес-процессов			+	+
2 Общий и прикладной менеджмент	+	+		
3 Управленческие компетенции	+	+		
4 Теория организации	+	+	+	+
Последующие дисциплины				
1 Прогнозирование и планирование			+	
2 Теория организации	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие организации, ее типы и модели.	Сущность организации. Эволюция организационной теории. Модели и типы организации.	2	ОПК-3
	Итого	2	
2 Законы и принципы организации.	Законы и принципы организации.Системный подход в теории организации.Сущность организации как системы.Организационная структура.Виды организационных структур.	2	ОПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
6 семестр			
3 Основы организационного проектирования.	Методы построения организационных структур.Организационное проектирование.Планирование и проектирование рабочего времени.Проектирование организационных коммуникаций.	6	ОПК-3
	Итого	6	

Согласована на портале № 51945

4 Развитие организации и диагностика организационных изменений	Организационная культура.Жизненный цикл организации.Развитие организационных систем.	2	ОПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Понятие организации, ее типы и модели.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОПК-3	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	36		
2 Законы и принципы организации.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-3	Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	26		
Итого за семестр		62		
6 семестр				
3 Основы организационного проектирования.	Выполнение контрольных работ	6	ОПК-3	Контрольная работа, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	52		

Согласована на портале № 51945

4 Развитие организации и диагностика организационных изменений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ОПК-3	Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	15		
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	33		
Итого за семестр		85		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		156		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468568 (дата обращения: 16.09.2021).

2. Попова, Е. П. Теория организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468733 (дата обращения: 16.09.2021).

3. Русецкая, О. В. Теория организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для вузов [Электронный ресурс]/ О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468458 (дата обращения: 16.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Теория организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469755 (дата обращения: 16.09.2021).

2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]/ Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471816 (дата обращения: 16.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Дегтярева, Н. А. Теория организации [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направлений «Государственное и муниципальное управление»(уровень бакалавриата) и «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Н. А. Дегтярева. — Томск: ТУСУР, 2020. — 64 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9414 (дата обращения: 16.09.2021).

Согласована на портале № 51945

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru
2. Научно-образовательный портал ТУСУР: https://edu.tusur.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant.ru
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: www.consultant.ru
5. Каталог Российской государственной библиотеки: https://www.rsl.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2x2.3 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source
- MS Visio 2010, AZURE DEV TOOLS FOR TEACHING
- Microsoft Office 2010 Standard
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Согласована на портале № 51945

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1.Люди объединились в группу. Их деятельность координируется системой управления для достижения общей цели. Как называется такое объединение?

а) социальная организация;

б) система;

в) подсистема организационной системы;

г) управляемый объект.

2.Руководитель организации принял решения о введении отдела развития и маркетинга, определил круг полномочий и должностных обязанностей сотрудников отдела; модернизировал систему организационной коммуникации с учетом нового отдела. О какой общей характеристике

Согласована на портале № 51945

организации идет речь?

а) инвестиционная стратегия;

б) рабочий персонал;

в) специально разработанная структура;

г) определенная цель.

3. В организации реализуются принципы единоначалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними. О каком виде организационной структуры идет речь?

а) линейная

б) матричная

в) проектная

г) линейно-функциональная

4. В организации важным фактором производительности выступает человек как социальный деятель. Руководство постоянно совершенствует систему коммуникации, мотивации. О какой модели организации идет речь?

а) бюрократическая модель

б) механическая модель

в) организация как трудовой процесс

г) организация - община

5. Деятельность системы управления в организации представляет собой сложный экономический комплекс. О каком главном направлении руководства организацией идет речь?

а) тактическое управление

б) социальное управление

в) стратегическое управление

г) техническое управление

6. Руководитель определил четкую ответственность за каждым участком работы; координирует каждого сотрудника в процессе решения поставленной задачи. В организации все действия регулируются организационными правилами, стандартами, тем самым обеспечивается эффективность деятельности каждого исполнителя. Сотрудники выполняют обязанности в соответствии со своей компетентностью. Какую модель организации разработало руководство?

а) бюрократическая

б) социальная

в) социотехническая

г) интеракционистская

7. Члены одной семьи создали предприятие «Вектор». Они являются собственниками данного предприятия и несут ответственность по обязательствам предприятия всем капиталом и всем личным имуществом. О какой организационно-правовой форме идет речь?

а) единоличное предприятие

б) ПАО

в) коммандитное товарищество

г) ООО

8. В 1960 году была организована ОПЕК. К 2021 году в нее входило более 12 стран. Члены организации постоянно согласовывают свои позиции в вопросах, связанных с объемами добычи и экспорта сырой нефти. Организация регулирует соотношение спроса и предложения на мировом нефтяном рынке и в какой-то мере диктует его субъектам собственную ценовую политику. ОПЕК добывает около 40% от совокупного производства нефти в мире и контролирует две трети мирового объема торговли. О какой организационно-правовой форме объединения идет речь?

а) картель

б) синдикат

в) акционерное общество

г) финансово-промышленная группа

9. В целях повышения конкурентоспособности компании руководство приняло решении об организации обучения и повышении квалификации управленческого персонала, использовании опыта компаний-партнеров. Какой синергетический эффект демонстрируют действия руководство?

Согласована на портале № 51945

а) инвестиционный
б) управленческий
в) операционный
г) торговый

10. При скачкообразном увеличении спроса на продукцию организация быстро задействует резервные мощности и привлекает смежные организации. При резком долговременном уменьшении спроса на продукцию работники организации в короткие сроки разработали, освоили и стали выпускать новую продукцию, пользующуюся большим спросом.

О каком принципе организации идет речь?

а) принцип эластичности
б) принцип непрерывности
в) принцип стабилизации
г) принцип инерции

11.В организации отсутствует система постоянного обучения сотрудников и повышение квалификации. Какой принцип организации нарушается?

а) принцип стабилизации
б) принцип инерции
в) принцип непрерывности
г) принцип эластичности

12. Наличие в организационной системе особых свойств, не присущих ее подсистемам и блокам, а также сумме элементов, не связанных особыми системообразующими связями. О каком свойстве организационной системе идет речь?

а) эмерджентность
б) синергичность
в) целостность
г) адаптация

13. При решении проблем руководство использует разные подходы. В процессе принятия решения определяются значимые факторы, оцениваются последствия того или иного решения, выбираются методы, которые будут наиболее эффективны в данной ситуации. Детально изучается взаимодействие между внешней и внутренней средой организации. Разрабатываются несколько путей достижения целей. О каком подходе управления идет речь?

а) процессный
б) функциональный
в) системный
г) ситуационный

14. Руководитель решил делегировать часть своих полномочий, связанных с вопросом подбора сотрудников. В процессе данного решения он учел личные, профессиональные качества сотрудника, который бы с этим справился. Разработал систему контроля за результатом деятельности. Что не было учтено при передаче полномочий?

а) наличие качественных коммуникаций
б) удовлетворение личных интересов сотрудника
в) система мотивации
г) система координации

15. Руководители двух отделов: производственного и по управлению персоналом в течение месяца разрабатывали техническое задание программы обучения сотрудников компании. О каком виде связи идет речь?

а) вертикальные
б) горизонтальные
в) формальные
г) неформальные

16. В организации функционирует профком сотрудников, который был сформирован путем избрания представителей, входящих в совет вместе с руководителями. Представители доводят до сведения руководителей предложения своих избирателей. Представители обсуждают и приходят к согласию или договариваются не достигать соглашения. Профсоюзная организация сотрудников

Согласована на портале № 51945

функционирует на основе нормативно-законодательных актов. Какой вид подсистемы организационной структуры представляет собой профком сотрудников?

а) апелляционная

б) представительская

в) законодательная

г) исполнительная

17. В штате организации работают 15 человек. Рассчитайте количество взаимосвязей в организации по формуле В. Грейкунаса.

а) 245970

б) 1467

в) 3456

г) 657

18. В организации основные функции (производство, финансы, продажи и научно-исследовательские работы) распределены между отдельными работающими по контрактам компаниям, в качестве посредника которых выступает небольшая головная организация. О каком виде организационной структуры идет речь?

а) сетевая структура

б) многомерная организация

в) круговая организация

г) организация с «внутренним рынком»

19. Руководство приняло решение о расширении предприятия. Начался процесс проектирования новой организационной структуры предприятия. Вначале был проведен анализ действующей организационной структуры, затем начался этап проектирования, в котором использовался количественно-качественный подход к оценке организационных структур, выбору наилучшего варианта организационных проектов. На следующем этапе разработали регламентацию организационной структуры и состав основных подразделений и связей между ними. Какой из этапов в процессе организационного проектирования был пропущен?

а) формирование общей структурной схемы

б) анализ действующей структуры

в) регламентация организационной структуры

г) разработка системы коммуникации между подразделениями

20. В модели DICE значение продолжительности проекта организационных изменений составляет 3 единицы, значение ответственности составляет 1,5 единицы. Приверженность сотрудников предприятия составляет 1,3 единиц, а приверженность руководителей фирмы в два раза выше этого значения. Показатель усилий для проекта составляет 1,6 единиц.

В какой зоне находится рассматриваемый проект?

а) успеха

б) беспокойства

в) бедствия

г) провала

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Теория организации как наука и ее место в системе научных знаний.

2. Понятие о стилях руководства.

3. Организация как сложная социально-управляемая система.

4. Основные законы и принципы организаций.

5. Системный подход и системный анализ к исследованию организации.

6. Коммуникации в организации: классификация, барьеры, алгоритмы.

7. Организационные ценности, нормы поведения и организационные ориентиры.

8. Модель управления организационными изменениями в организации.

9. Самоорганизация и ее типы.

10. Принципы построения организационных структур управления.

11. Условия возникновения синергетического эффекта.

12. Правила формирования организационных культур.

13. Модели предпринимательского типа.

Согласована на портале № 51945

14. Функции управления организациями и их характеристика
15. Адаптация организации, ее сущность и формы.
16. Структуры управления организациями.
17. Закон развития. Жизненный цикл организации и товара.
18. Закон единства анализа и синтеза. Анализ и синтез как методы исследования и проектирования организаций.
19. Закон самосохранения, его содержание и формы реализации.
20. Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение.
21. Основные принципиальные модели организаций.
22. Изменения в организациях. Модель развития организации.
23. Носители организационной культуры.
24. Хозяйственные организации и их особенности.
25. Организация как сложная социально-управляемая система.
26. Понятие организационной процедуры принятия решений.
27. Принятие решений в организации.
28. Мотивация и её роль в повышении результативности труда.
29. Внешняя и внутренняя среда организаций.
30. Изменения в организации, природа изменений.
31. Ситуационные модели организаций.
32. Организационно-правовые формы коммерческих организаций
33. Объект и предмет теории организации. Определение понятия «организация».
34. Классическая бюрократическая модель и её характеристика
35. Особенности организационного поведения. Природа поведения
36. Основные характеристики процесса управления организацией
37. Взаимосвязь законов организации
38. Характеристика функций управления организациями
39. Организационное проектирование. Содержание этапов
40. Формальные и неформальные группы и их влияние на эффективность организации.
41. «Бюрократические» структуры управления организацией
42. Классификация организаций.

14.1.3. Темы контрольных работ

Исследование организационной культуры предприятия.
Исследование организационной структуры предприятия.
Анализ организационной коммуникации предприятия.
Разработка модели коммуникационной сети в организации.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Модели и типы организаций.
Закон синергии. Закон развития. Закон самосохранения. Закон информированности.
Закономерности взаимодействия части и целого.
Закономерности осуществимости систем.
Организация как система.
Организация как процесс.
Процесс организационного проектирования.

14.1.5. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1.Понятие организации, ее типы и модели.
Внутреннее строение организации
Основы структурной организации
Новые виды структур
2.Законы и принципы организации.
Связи, иерархия и полномочия в организациях
Виды организационных связей
Особенности иерархии в организационных системах
Распределение полномочий в организации

Согласована на портале № 51945

3.Основы организационного проектирования.
Принципы построения организационных коммуникаций
Социальные методы проектирования организационной структуры
Социальные технологии как метод социального проектирования и социального управления
4.Развитие организации и диагностика организационных изменений.
Организационная диагностика
Виды и модели организационной диагностики
Этапы организационной диагностики в адаптивных структурах организации.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 51945

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51945