МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	6	6	часов
2	Всего аудиторных занятий	6	6	часов
3	Самостоятельная работа	134	134	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 7 семестр

Томск

Согласована на портале № 51979

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент кафедра менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Доцент кафедры менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Согласована на портале № 51979

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- изучить виды профессионального развития и саморазвития (самосовершенствования);
- изучить инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;
- познакомить студентов с методами предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;
- сформировать отчет по промежуточным результатам проектной деятельности;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-4)» (Б1.В.3.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в управлении, Кадровое планирование, Основы информационных технологий, Основы проектной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Управление карьерой.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива ;
- ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; процесс профессионально-личностного развития, кризисы, барьеры и профессиональные деформации личности; основные понятия и закономерности в области профессионального самоопределения, развития психических процессов в коллективе и управления собственным психическим состоянием; основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности; учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития; самомотивировать процесс развития профессионализма в коллективе; выстраивать профессиональное общение, способствующее развитию профессионализма, обеспечивающее предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполне-

Согласована на портале № 51979

нии проекта; профессионального поведения в нестандартных ситуациях в процессе профессионализации личности; саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала личности в процессе решения проблем профессиональной деформации личности; современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	6	6
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа (всего)	134	134
Выполнение индивидуальных заданий	24	24
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	56	56
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	30	30
Выполнение контрольных работ	24	24
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	16	17	ПК-31, ПК-33
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	1	16	17	ПК-31, ПК-33
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	1	28	29	ПК-31, ПК-33
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	64	66	ПК-31, ПК-33
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	1	10	11	ПК-31, ПК-33
Итого за семестр	6	134	140	

Согласована на портале № 51979

Итого	6	134	140	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Информационные технологии в управлении				+	
2 Кадровое планирование	+	+	+	+	+
3 Основы информационных технологий			+	+	
4 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+
5 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	+	+	+	+
6 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+
7 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+
8 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+
9 Управление карьерой	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Бизнес-планирование	+		+	+	
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-31	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-33	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 51979

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта.Назначение, содержание, цели и задач исследований.	1	ПК-31, ПК-33
	Итого	1	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта.Специфика внешней информации. Поиск достоверных источников.Классификация внутренней информации, проверка надежности, источники статистической, бухгалтерской, маркетинговой информации. Использование прогнозных данных.	1	ПК-31, ПК-33
	Итого	1	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта.Цели и последовательность проектирования исследований.Содержание программы исследования: определение проблемы и конкретизация цели, логико-смысловое моделирование проблемы, выбор метода сбора данных, ресурсное обеспечение процесса исследования, определение размера выборки, определение времени необходимого для проведения исследований и определение способов обработки информации.	1	ПК-31, ПК-33
	Итого	1	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта.Оценка оптимальности программы, предварительная оценка результативности исследований. Организация и проведение сбора данных. Выявление ошибок сбора данных. Обработка результатов исследования.	2	ПК-31, ПК-33
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Составление отчета по этапу проекта.Подготовка доклада и презентации.	1	ПК-31, ПК-33
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля

Согласована на портале № 51979

7 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-31, ПК-33	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12		
	Итого	16		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-31, ПК-33	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12		
	Итого	16		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-31, ПК-33	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Итого	28		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение контрольных работ	24	ПК-31, ПК-33	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12		
	Выполнение индивидуальных заданий	24		
	Итого	64		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-31, ПК-33	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	10		
Итого за семестр		134		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		138		

Согласована на портале № 51979

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229 (дата обращения: 15.09.2021).

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450044 (дата обращения: 15.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468565 (дата обращения: 15.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Проектное финансирование [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 39 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7740 (дата обращения: 15.09.2021).
2. Основы проектной деятельности (ГПО-1) [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 19 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7784 (дата обращения: 15.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/
2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh
4. http://www.project.km.ru

Согласована на портале № 51979

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 51979

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Человек как типичный носитель видов человеческой активности – это:

а) индивид;

б) личность;

в) субъект деятельности;

г) индивидуальность.

2. Управление деловой карьерой является

а) стимулом к труду;

б) формой развития персонала;

в) разновидностью кадрового планирования;

г) всем перечисленным.

3. Управляемыми параметрами проекта не являются:

а) объемы и виды работ;

б) стоимость, издержки, расходы по проекту;

в) ременные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;

г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам.

4. Проект можно определить как:

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;

б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;

г) нет правильного ответа.

5. Окружающая среда проекта — это:

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую;

г) нет правильного ответа.

Согласована на портале № 51979

6. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

а) ресурсы, работы, результаты;

б) цели, ресурсы, работы;

в) время, стоимость, качество;

г) ресурсы, работы, результаты, риски.

7. При управлении продолжительностью проекта используется:

а) дерево целей;

б) сетевая матрица;

в) структура стоимости;

г) дерево решений

8. Карьера – это:

а) последовательность должностей, занимаемых сотрудником в одной организации

б) последовательность должностей в рамках всей профессиональной жизни человека

в) постепенное продвижение по служебной лестнице, сопровождающееся изменением навыков, способностей, квалификационных возможностей работника;

г) продвижение человека по ступеням производственной, социальной, административной или иной иерархии.

9. К негативным явлениям, сопровождающим карьеру, относятся:

а) профессиональное «выгорание», т.е. состояние эмоционального истощения, сопровождаемое крайним цинизмом;

б) признаки «выгорания», сопровождающиеся ощущением работы как бремени, плохим настроением на работе и после нее, развитием 12 психосоматических заболеваний, снижением производительности труда и профессионального уровня;

в) завышенная самооценка человека, восприятие себя как незаменимого;

г) страх перед отставкой как отказом от всего важного и ценного в жизни; появление психосоматических заболеваний, а в ряде случаев – подавленности и депрессии.

10. Личностная деформация вследствие эмоционально затрудненных или напряженных отношений в системе «человек-человек»:

а) синдром «burnout»;

б) выгорание;

в) профессиональное выгорание;

г) нет правильного ответа.

11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:

а) перевод с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;

б) перевод с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;

в) освобождение рабочего;

г) понижение рабочего в должности.

12. К входным характеристикам разработки устава проекта относят:

а) описание работ проекта, бизнес-кейс, соглашения, факторы среды предприятия, активы процессов организации;

б) экспертные оценки, описание работ проекта, бизнес-кейс, методы организации групповой работы, соглашения;

в) описание работ проекта, экспертные оценки, бизнес-кейс, закупочную документацию, соглашения;

Согласована на портале № 51979

г) бизнес-кейс, экспертные оценки, закупочную документацию, факторы среды предприятия, активы процессов организации.

13. Выходом процесса определения заинтересованных сторон является:
а) устав проекта;
б) план проекта;
в) реестр заинтересованных сторон проекта;
г) варианты а), в).

14. Человек легче всего поддается панике и страху в …
а) семье;
б) толпе;
в) профессиональной группе;
г) неформальной группе.

15. Иерархическая структура работ:
а) отражается только в графической форме;
б) отражается только в текстовом формате;
в) обсуждается на совещании по проекту и не фиксируется;
г) отражается в графической форме и текстовом формате.

16. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?
а) клиент принял продукт;
б) архивы сданы;
в) клиент ценит ваш продукт;
г) результаты задокументированы.

17. Групповая сплоченность выражается в …
а) исполнении функций, которые выполняют члены группы;
б) характере групповых коммуникаций;
в) стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач;
г) содержании совместной деятельности.

18. Кому предоставляется окончательный вариант итогового отчета по проекту?
а) участникам и стейкхолдерам проекта;
б) проектному офису;
в) управляющему проектом;
г) проектной группе.

19. Социально-психологический климат оказывает влияние
а) только на отдельных членов коллектива;
б) только на коллектив в целом;
в) на каждого работника по отдельности и трудовой коллектив в целом;
г) нет правильного ответа.

20. Кадровая психодиагностика направлена на изучение…
а) состояния охраны труда;
б) профессиональной пригодности, успешности;
в) межличностных взаимодействий в процессе труда;
г) индивидуальных характеристик личности.

14.1.2. Темы проектов ГПО

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их

Согласована на портале № 51979

научно-исследовательской деятельности.

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результате разработки реального проекта.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

Типовые темы:
1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление рисками проекта...
5. Управление финансовыми потоками организации.
6. Формирование и поддержание корпоративной культуры в организации.
7. Проектирование кадровой политики на предприятии в современных условиях.

Примеры тем проектов реализованных на кафедре:
Исследование факторов влияющих на формирование сплоченности коллектива и культуру командного взаимодействия
Маркетинговые исследования на рынках высокотехнологичной продукции и услуг
Исследование франчайзинга как явления современной экономики
Исследование перспектив реализации инвестиционного проекта в условиях неопределенности внешней среды

14.1.3. Темы контрольных работ

Темы контрольных работ

Основные концептуальные положения психологического содействия профессионального становления личности. Функции психологического содействия.

Психологическое содействие профессиональному самоопределению и профессиональному образованию.

Основные положения личностно-ориентированного профессионального образования.

Технологии психологического содействия.

Модели проведения профконсультативной работы.

Психофизиологические основы способностей. Основные стратегии профконсультирования.

Основные группы профориентационных методов. Типы профконсультаций.

Пятишаговая модель психологического интервью в процессе профессионального консультирования.

Согласована на портале № 51979

Факторы профессиональных деформаций личности.

Типичные проявления профессиональной деформации.

Типология кризисов личности. Методика изучения кризисов.

Психическое выгорание. Факторы риска психического выгорания.

14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Содержание проектной деятельности.
2. Проектная деятельность, проектные работы, проектная организация. Виды проектирования.
3. Методы проектирования.
4. Международные стандарты проектной деятельности.
5. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов.
6. Краткая характеристика основных отечественных теорий профессионального развития.
7. Общее понятие кризисов.
8. Кризисы профессионального становления личности.
9. Психологические особенности кризисов профессионального становления.
10. Типология кризисов;
11. Подходы к проблеме исследования профессиональной деформации.
12. Признаки профессиональной деформации в некоторых массовых отраслях труда.
13. Классификации признаков профессиональной деформации.
14. Причины профессиональной деформации личности.
15. Профессиональный стресс и его последствия.
16. Причины профессионального стресса.
17. Психологический стресс и синдром выгорания.
18. Модели выгорания.
19. Декомпозиция целей и построение иерархической структуры работ.
20. Вопросы по теме проекта ГПО.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 51979

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51979