МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	4	10	часов
2	Практические занятия	6	6	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	10	22	часов
4	Самостоятельная работа	60	94	154	часов
5	Всего (без экзамена)	72	104	176	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	108	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 5 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский В.М.
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

Согласована на портале № 52079

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Ст. преподаватель каф. менеджмента	_____	С. В. Бочанова
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента	_____	А. В. Богомолова
Старший преподаватель кафедры менеджмента	_____	Т. В. Архипова

Согласована на портале № 52079

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

освоение системы проектирования новых организаций,направлений деятельности и продуктов, то есть системы подготовки и принятия решений, направленных на поддержку, развитие и превращение бизнес-идеи в решающий фактор предпринимательской деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– Изучение теоретических и методологических основ управления проектами.

– Формирование у студентов навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью повышения его эффективности, реорганизации, получения инвестиций и кредитования.

– Формирование у студентов навыков принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

– Формирование умения использовать современные методы управления проектом,направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом.

– Формирование у студентов навыков инициации и разработки актуальных бизнес-проектов.

– Формирование умения управлять программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.

– Формирование умения управлять программой организационных изменений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.2.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2).

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** сущность, инструменты и методы управления проектами; особенности организации процесса проектирования; инструменты и методы планирования проектных работ; процессы исполнения проектов; инструменты и методы мониторинга и контроля реализации проектов; процессы закрытия проектов; структуру и содержание программы внедрения технологических и продуктовых инноваций; структуру и содержание программы организационных изменений

– **уметь** формировать концепцию, миссию и цели проекта; определять ключевых участников проекта; формировать команду проекта; формировать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций; формировать программу организационный изменений; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; обосновывать управленческие решения правового, экономического, финансового и организационного характера в ходе реализации проектов

– **владеть** специальной терминологией проектного менеджмента; методами оценки эффективности проектов; навыками разработки программ и проектов экономических и социальных изменений в конкретной организации; навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления проектов разного уровня; навыками разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций; навыками бизнес-планирования и проектирования создания и развития новых организаций; самостоятельной инициа-

Согласована на портале № 52079

ции и разработки актуальных бизнес-проектов (инновационных направлений деятельности и продуктов).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	22	12	10
Лекции	10	6	4
Практические занятия	12	6	6
Самостоятельная работа (всего)	154	60	94
Подготовка к контрольным работам	24	0	24
Проработка лекционного материала	68	30	38
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	62	30	32
Всего (без экзамена)	176	72	104
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	180	72	108
Зачетные Единицы	5.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Сущность, содержание и виды проектов.	1	1	12	14	ПК-18, ПК-6
2 Управление стейкхолдерами проекта	1	1	12	14	ПК-18, ПК-6
3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом	2	2	12	16	ПК-18, ПК-6
4 Управление сроками проекта	2	2	24	28	ПК-18, ПК-6
Итого за семестр	6	6	60	72	
5 семестр					
5 Управление качеством и рисками проекта	1	1	12	14	ПК-18, ПК-6
6 Команда и командообразование в управлении проектом	1	1	8	10	ПК-18, ПК-6
7 Планирование управления проектом	1	2	48	51	ПК-18, ПК-6
8 Управление, мониторинг и контроль исполнения проекта	1	2	26	29	ПК-18, ПК-6

Согласована на портале № 52079

Итого за семестр	4	6	94	104	
Итого	10	12	154	176	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Сущность, содержание и виды проектов.	Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки проекта. Роль проектнойдеятельности в современных организациях. Классификация проектов. Особенности содержания проектов различных типов. Формы представления проекта.SMART-анализ. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
2 Управление стейкхолдерами проекта	Основные ограничения проекта. Матрицакомпромиссов. Окружение проекта.основные факторы внешнего и внутреннего (ближнего и дальнего) окружениянроекта. Общие представления о стейкхолдерах проекта. Отношения междуучастниками проекта. Матрица влияния.Конфликты интересов между основными стейкхолдерами проекта. Основныедокументы управления стейкхолдерамипроекта.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом	Понятие и сущность жизненного цикланроекта. Основные этапы жизненногоцикла проекта. Организационная структура проекта. Основные принципы формирования организационных структур.Типы организационных структур управления проектами. Офис управления проектам: понятие, виды, функции.	2	ПК-18, ПК-6
	Итого	2	
4 Управление сроками проекта	Основные требования к управлению сроками проекта. Управление временем впроекте. Состав, длительность и ресурсыопераций. Понятие и назначение иерархической структуры работ (ИСР). Видыиерархической структуры работ. СозданиеИСР методом декомпозиции. Определение состава и взаимосвязей операций. .Методы и инструменты создания расписания проекта.	2	ПК-18, ПК-6

Согласована на портале № 52079

	Итого	2	
Итого за семестр		6	
5 семестр			
5 Управление качеством и рисками проекта	Общие представления об управлении качеством проекта. Процессы управления-качеством проекта. Основные методы и инструменты управления качеством-проекта. Система контроля качества проекта и оценка ее эффективности. Понятие риска и неопределенности в проектах. Классификации рисков проекта. Методы прогнозирования рисков проекта.Стратегии реагирования на проектные риски.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
6 Команда и командообразование в управлении проектом	Понятие и виды проектных команд. Формирование команды проекта: набор и отбор кандидатов. Критерии набора и отбора кандидатов в команду проекта. Обучение и мотивация команды проекта. Оценка участников команды проекта. Структура процесса командообразования в управлении проектом. Командные модели управления проектами.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
7 Планирование управления проектом	Процессы инициации проекта. Бизнес-идея. Группы процессов планирования-проекта. Стоимостная оценка ресурсов операций. Разработка бюджета расходов.-Планирование системы качества в проекте. Планирование человеческих ресурсовв проекте. Планирование коммуникаций в проекте.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
8 Управление, мониторинг и контроль исполнения проекта	Мониторинг проектных работ. Управление изменениями при реализации проекта. Метод освоенного объема. Анализ отклонений и корректировка плана проекта.Анализ бюджета по завершении. Эффективности исполнения проекта. Управление отклонениями в проекте.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 52079

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Основы проектной деятельности	+	+	+	+				
2 Проектная деятельность (ГПО-1)		+	+	+				
3 Проектная деятельность (ГПО-2)					+	+	+	
Последующие дисциплины								
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Проектная деятельность (ГПО-3)						+	+	+
3 Проектная деятельность (ГПО-4)			+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-18	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Сущность, содержание и виды проектов.	Проект и проектная деятельность. Определение признаков и видов проектов (решение ситуационных задач). Методика	1	ПК-18, ПК-6

Согласована на портале № 52079

	ипрактика применения SMART-анализа.		
	Итого	1	
2 Управление стейкхолдерами проекта	Определение основных ограничений проекта. Расчет матрицы компромиссов.Определение ключевых участников проекта, их целей, интересов и отношения к проекту (решение кейсов). Офис управления проектом. Составление матрицы влияния.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом	Определение этапов жизненного цикла проекта. Определение типа организационной структуры управления проектом. Формирование основных элементов офиса управления проектами. Виртуальный офис. Управление коммуникациями в офисе проекта.	2	ПК-18, ПК-6
	Итого	2	
4 Управление сроками проекта	Определение состава, длительности и ресурсов операций (решение ситуационных-задач). Создание иерархической структуры работ методом декомпозиции. Определение состава и взаимосвязей операций. Метод "набегающей волны", метод стрелочных диаграмм (решение кейсов).Создание расписания проекта.	2	ПК-18, ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
5 семестр			
5 Управление качеством и рисками проекта	Управления качеством проекта (решение ситуационных задач). Оценка эффективности системы управления качеством впроекте. идентификация и определение видов проектных рисков. Прогнозирование рисков проекта. Выбор стратегии реагирования на проектные риски. Оценка вероятности рисков проекта	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
6 Команда и командообразование в управлении проектом	Формирование команды проекта: набор и отбор кандидатов (решение кейсов). Оценка участников команды проекта. Подбор и настройка командной модели управления проектами.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
7 Планирование управления проектом	Стоимостная оценка ресурсов операций. Разработка бюджета расходов. Планирование системы качества в проекте. Планирование человеческих ресурсов в проекте. Планирование коммуникаций в проекте.	2	ПК-18, ПК-6

Согласована на портале № 52079

	Итого	2	
8 Управление, мониторинг и контроль исполнения проекта	Мониторинг проектных работ. Управление изменениями при реализации проекта (решение кейсов). Метод освоенного объема. Анализ отклонений и корректировка планов на примере конкретного проекта. Анализ бюджета по завершении. Расчет и сравнительный анализ экономической эффективности разных проектов.	2	ПК-18, ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
Итого		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Сущность, содержание и виды проектов.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-18, ПК-6	Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
2 Управление стейкхолдерами проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
4 Управление сроками проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Тест
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	24		
Итого за семестр		60		
5 семестр				

Согласована на портале № 52079

5 Управление качеством и рисками проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
6 Команда и командообразование в управлении проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	8		
7 Планирование управления проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	12		
	Подготовка к контрольным работам	24		
	Итого	48		
8 Управление, мониторинг и контроль исполнения проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Тест
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	26		
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		158		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469084 (дата обращения: 17.09.2021).

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791 (дата обращения: 17.09.2021).

Согласована на портале № 52079

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. А. Рыбалова - 2015. 206 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032 (дата обращения: 17.09.2021).
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. И. Ясельская - 2012. 160 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2295 (дата обращения: 17.09.2021).
3. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное методическое пособие / Е. А. Рыбалова - 2015. 149 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5031 (дата обращения: 17.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. П. Богданова - 2018. 23 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7362 (дата обращения: 17.09.2021).
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум / И. В. Подопригора - 2018. 35 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7933 (дата обращения: 17.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
2. Университетская информационная система РОССИЯ http://www.uisrussia.msu.ru
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведе-

Согласована на портале № 52079

ния текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 302 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что может являться источником формирования бизнес-идеи нового предприятия?

Согласована на портале № 52079

А) публикации в прессе и патентных изданиях
Б) продукция конкурентов
В) предложения потребителей
Г) все ответы верны
2. Как называется разработка и внедрение новых или усовершенствованных продуктов?
А) продукт-инновация
Б) технологическая инновация
В) инновационный менеджмент
Г) маркетинговая стратегия
3. На каком этапе внедрения инноваций проводится мониторинг результатов изменений?
А) на первом
Б) на втором
В) на третьем
Г) на заключительном
4. Что может являться целью разработки бизнес-плана?
А) описать деятельность компании на планируемый период, связанную с разработкой новых товаров и услуг (открытием новых направлений бизнеса, финансовым оздоровлением и пр.)
Б) определить основные финансовые показатели на последующий период (3-5 лет) с учетом уровня спроса целевого рынка
В) произвести оценку имеющихся ресурсов и определить потребности в дополнительном внешнем финансировании
Г) все ответы верны
5. Какие этапы включает процесс внедрения принципиально нового продукта?
А) подготовка производства нового продукта
Б) производство нового продукта
В) внедрение нового продукта
Г) все ответы верны
6. Как называется алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой компании (частного предприятия) в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли?
А) проект
Б) реструктуризация
В) бизнес-идея
Г) стратегический план
7. В каком разделе бизнес-плана создания новой организации приводится описание и анализ отрасли?
А) описание бизнеса
Б) описание продукта (услуги)
В) план маркетинга
Г) анализ и оценка рисков
8. Неопределенное событие или условие, наступление которого может отрицательно (или положительно) сказаться на целях проекта – это…
А) неопределенность
Б) риск
В) ошибка руководства
Г) неудача проекта
9. Что может стать причиной провала проекта?
А) слишком сжатые сроки
Б) задержки в финансировании проекта
В) сопротивление окружения проекта
Г) все ответы верны
10. Тот, кто вкладывает средства в проект, называется…
А) заказчиком
Б) руководителем проекта

Согласована на портале № 52079

В) исполнителем проекта

Г) инвестором

11. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?

А) реализацией проекта

Б) система управления проектом

В) жизненный путь проекта

Г) жизненный цикл проекта

12. Какой показатель с точки зрения прогнозирования (в процессе составления бизнес-плана) является самым важным и сложным для расчетов?

А) емкость рынка

Б) объем сбыта продукции (услуг)

В) себестоимость продукта (услуги)

Г) затраты на персонал

13. Технология определения и формулирования цели проекта или программы – это…

А) SNW-анализ

Б) SMART-анализ

В) SWOT-анализ

Г) Все ответы верны

14. Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какоголибо показателя проекта, программы называют…

А) риском проекта

Б) резервом проекта

В) отклонением

Г) катастрофой

15. Субъектом управления проектом или программой является…

А) инвестор

Б) руководитель проекта

В) государство

Г) общественность

16. Какой документ показывает финансовую осуществимость бизнес-плана создания и развития новой организации?

А) прогноз продаж

Б) отчет о движении денежных средств

В) отчет о прибылях и убытках

Г) стратегия предприятия

17. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это…

А) сущность проекта

Б) система управления проектом

В) миссия проекта

Г) стратегия проекта

18. Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется…

А) план

Б) проект

В) задача

Г) инновация

19. Какая из областей инноваций наиболее популярна в современной России?

А) технологические и продуктовые решения

Б) управленческие процессы

В) управление персоналом

Г) организационная структура

20. Какая кампания стремится быть инновационным лидером в отрасли?

Согласована на портале № 52079

А) компания-инициатор
Б) компания-адаптатор
В) компания-последователь
Г) все ответы верны

14.1.2. Темы контрольных работ

Тема: «Расчет экономической эффективности и сравнительный анализ различных проектов»

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Сравнительный анализ контрактов различного вида.
Разработка описания содержания проекта (на примере конкретного проекта). Создание ИСР методом декомпозиции, определение состава и взаимосвязей операций.
Идентификация рисков и определение стратегии реагирования (на примере конкретного проекта).
Определение состава команды проекта. Определение критериев набора и отбора кандидатов (на примере конкретного проекта).
Разработка бюджета проекта (на примере конкретного проекта).
Сравнительный анализ программ организационных изменений на примере трех реальных организаций (по выбору студента).

14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Проект и проектная деятельность. Роль проектной деятельности в развитии современных организаций.
2. Основные признаки проекта. SMART-анализ.
3. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.
4. Классификация проектов. Основные ограничения проекта.
5. Жизненный цикл проекта: понятие, основные фазы.
6. Окружение и ключевые участники проекта (стейкхолдеры). Управление участниками проекта.
7. Команда проекта: понятие, ключевые роли, типы проектных команд. Функции и полномочия руководителя проекта.
8. Сущность и содержание фазы инициации проекта. Устав и план управления проектом.
9. Иерархическая структура работ (ИСР). Определение состава и взаимосвязей операций.
10. Разработка расписания проекта.
11. Стоимостная оценка проекта. Базовый план по стоимости.
12. Планирование и управление качеством проекта.
13. Фаза исполнения проекта. Организация процесса управления исполнением проекта.
14. Процесс мониторинга и управления работами проекта. Управление изменениями.
15. Понятие и виды контрактов. Методы управления контрактами.
16. Процессы и процедуры завершения проекта. Причины успехов и провалов проектов.
17. Оценка и анализ эффективности проекта.
18. Роль инноваций в современных организациях.
19. Бизнес-планирование создания и развития новых организаций и новых направлений деятельности. Содержание и организация бизнес-планирования.
20. Продуктовые и технологические инновации.
21. Методы разработки инноваций и инновационного проектирования.
22. Структура и содержание программ внедрения продуктовых и технологических инноваций.
23. Виды организационных изменений. Моделирование организационных изменений.
24. Управление реализацией программы организационных изменений.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 52079

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52079