МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	121	121	часов
4	Всего (без экзамена)	135	135	часов
5	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 3 семестр - 1
Экзамен: 3 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 52081

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. Менеджмента	_____	Т. А. Рябчикова
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента	_____	В. Н. Жигалова
Доцент кафедры менеджмента	_____	Т. Д. Санникова
Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков

Согласована на портале № 52081

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

1) Дать студентам представление об основах научной организации и нормирования труда, нормативно-правовой базе безопасности и охраны труда, основах политики организации по безопасности труда, основах оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

2) Привить навыки проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, владения технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике, владения навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

3) Развить способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

1.2. Задачи дисциплины

– дать представление об основных требованиях к организации трудового процесса на предприятии для работников физического и умственного труда;

– дать теоретические знания в области проектирования трудовых процессов и рабочих мест;

– привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации труда» (Б1.В.2.9) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика и социология труда, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления персоналом, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Кадровое планирование, Кадровый учет, Менеджмент, Оплата труда персонала, Оценка персонала, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Психология управления, Психофизиология профессиональной деятельности, Регламентация и нормирование труда, Тайм-менеджмент, Трудовое и гражданское право, Управление персоналом организации, Управление ресурсами, Управление человеческими ресурсами, Экономика и организация производства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

– ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

– ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

Согласована на портале № 52081

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основы научной организации и нормирования труда, нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

– **уметь** эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

– **владеть** навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала и уметь применять их на практике; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	121	121
Подготовка к контрольным работам	30	30
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	91	91
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр				
1 Организация труда, ей сущность и содержание	4	40	44	ПК-11, ПК-5, ПК-9
2 Организация процессов труда	6	61	67	ПК-11, ПК-5, ПК-9
3 Организация рабочего места	2	20	22	ПК-5
Итого за семестр	12	121	135	

Согласована на портале № 52081

Итого	12	121	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Организация труда, ей сущность и содержание	Теоретические основы организации труда.Виды и формы организации труда.	4	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	4	
2 Организация процессов труда	Разделение и кооперация труда.Трудовой процесс, методы и приёмы труда.Организация умственного труда.Организация процессов труда по управлению коллективом.	6	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	6	
3 Организация рабочего места	Понятие и классификация рабочих мест.Оснащение рабочего места.Планировка рабочего места.Обслуживание рабочих мест.Аттестация и рационализация рабочих мест.Особенности организации рабочих мест работников умственного и управленческого труда.	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Экономика и социология труда	+	+	
2 Экономика предприятия	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Безопасность жизнедеятельности		+	+
2 Документационное обеспечение управления персоналом		+	

Согласована на портале № 52081

3 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+
4 Кадровое планирование	+	+	+
5 Кадровый учет		+	+
6 Менеджмент	+	+	+
7 Оплата труда персонала		+	
8 Оценка персонала	+	+	
9 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+
10 Преддипломная практика	+	+	+
11 Психология управления	+		
12 Психофизиология профессиональной деятельности	+	+	+
13 Регламентация и нормирование труда	+	+	+
14 Тайм-менеджмент	+	+	
15 Трудовое и гражданское право		+	
16 Управление персоналом организации	+	+	+
17 Управление ресурсами	+	+	
18 Управление человеческими ресурсами	+	+	+
19 Экономика и организация производства	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-9	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-11	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 52081

1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-11, ПК-5, ПК-9

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Организация труда, ей сущность и содержание	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	30	ПК-11, ПК-5, ПК-9	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	40		
2 Организация процессов труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	46	ПК-11, ПК-5, ПК-9	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	15		
	Итого	61		
3 Организация рабочего места	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	15	ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	20		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-11, ПК-5, ПК-9	Контрольная работа
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Рябчикова, Т. А. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. — Томск: ФДО, ТУСУР, 2016. — 92 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 24.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Абуладзе, Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Д.Г. Абулдзе, И.Б. Выпряжкина, В. М. Маслова - Москва:

Согласована на портале № 52081

Издательства Юрайт, 2020 - 299 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-452443 (дата обращения: 24.09.2021).

2. Иванов И.Н., Организация труда на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И.Н. Иванов, А.М. Беляев - Москва: Издательство Юрайт, 2020 - 305 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/organizaciya-truda-na-promyshlennyh-predpriyatiyah-456956 (дата обращения: 24.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Рябчикова Т.А. Основы организации труда : электронный курс / Т.А. Рябчикова –Томск: ТУСУР, ФДО, 2016. Доступ из личного кабинета студента

2. Рябчикова Т.А. Основы организации труда [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направлений 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т. А. Рябчикова, М.А. Афонасова. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 24.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ГАРАНТ www.garant.ru

2. Консультант-Плюс (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

Согласована на портале № 52081

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- GPSS (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- The Network Simulator - ns-2 (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

Согласована на портале № 52081

14.1.1. Тестовые задания

1. Границы разделения труда, определяемые особенностями технологического оборудования и оснастки, называются:

а) техническими;

б) психологическими;

в) социальными;

г) экономическими.

2. На основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды выделить наиболее эффективную форму организации труда.

а) Коллективная с полным разделением труда.

б) Коллективная частичной взаимозаменяемостью работников.

в) Коллективная полной взаимозаменяемостью работников.

г) Индивидуальная.

3. Процесс совершенствования организации труда на основе достижений науки и передового опыта – это:

а) научная организация труда;

б) регламентация труда;

в) нормирование труда;

г) кооперация труда.

4. Процесс установления величины затрат рабочего времени в виде нормы труда на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях – это:

а) научная организация труда;

б) регламентация труда;

в) нормирование труда;

г) разделение труда.

5. Анализ работ и рабочих мест – это:

а) процесс систематического исследования работы по определению наиболее существенных ее характеристик, а также требований к исполнителям данной работы;

б) определение оптимального соотношения между количеством единиц оборудования и числом обслуживающих это оборудование рабочих;

в) процесс определения фактических затрат времени на выполнение элементов трудовой операции;

г) анализ состояния нормирования труда в организации.

6. Совместное участие людей в одном или нескольких связанных между собой процессах труда – это:

а) кооперация труда;

б) разделение труда;

в) рационализация трудовых процессов;

г) оптимизация трудовых процессов.

7. Дифференциация трудовой деятельности, приводящая к устойчивой специализации, т.е. сосредоточение деятельности на относительно узких направлениях, отдельных технологических операциях или видах выпускаемой продукции – это:

а) кооперация труда;

б) разделение труда;

в) рационализация трудовых процессов;

г) оптимизация трудовых процессов.

Согласована на портале № 52081

8. В чём заключается задача оптимизации норм обслуживания и норм численности рабочих при многостаночном обслуживании?

а) В определении оптимального соотношения между количеством единиц оборудования и числом обслуживающих это оборудование рабочих.

б) В систематическом исследовании работ по определению наиболее существенных их характеристик, а также требований к исполнителям.

в) В определении фактических затрат времени на выполнение элементов трудовой операции.

г) В анализе состояния нормирования труда в организации.

9. Выделить факторы эстетики труда.

а) Физическая нагрузка, рабочая поза, монотонность труда, интенсивность труда, нервно-психологическая нагрузка, режим труда и отдыха.

б) Метеорологические условия, микроклимат производственных помещений, чистоту воздушной среды, освещение, производственный шум, вибрацию, санитарно-бытовое обслуживание.

в) Управление персоналом, социально-психологический климат в коллективе, дисциплина труда.

г) Цветовое оформление рабочих мест и помещений, архитектурно-художественное оформление интерьера, художественное конструирование и оформление оборудования и оснастки, удобная, комфортабельная спецодежда и спецобувь, озеленение помещений и территорий, функциональную музыка.

10. Нормативно-правовой базой безопасности и охраны труда являются:

а) перечень нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: стандарты, правила, нормы (СНиП, СанПиН), инструкции;

б) методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда;

в) технические регламенты;

г) политика кампании в области оплаты труда.

11. Документ, утверждаемый руководителем организации и содержащий сведения о численности работников соответствующих категорий (штатных единицах) по каждой должности, наименованиях должностей, должностных окладах и надбавках к ним – это:

а) штатное расписание;

б) положение о персонале;

в) положение о подразделении;

г) должностная инструкция.

12. Условия труда, при которых сохраняется здоровье работника, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности, называются:

а) допустимыми;

б) вредными;

в) опасными;

г) оптимальными.

13. Особый режим работы, в соответствии с которым работники могут при необходимости по распоряжению работодателя эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени называется:

а) сверхурочная работа;

б) гибкий график;

в) ненормированный рабочий день;

г) сокращённый рабочий день.

14. Что понимают под политикой в области охраны труда?

а) Публично провозглашенное работодателем заявление, в котором он выражает свои взгля-

Согласована на портале № 52081

ды и намерения по созданию условий для безопасного и безвредного производства работ и процессов, дальнейшему совершенствованию трудоохранной деятельности и достижению заявленных целей.

б) Система локальных нормативных документов, регламентирующая особые условия труда и режим труда и отдыха в организации (положение об отпуске, положение о командировках и проч).

в) Система рекомендаций в области охраны труда различной степени общности.

г) Комплект действующих в организации инструкций по охране труда для работников всех профессий.

15. Полное самоуправление, частичное самоуправление, без самоуправления – это классификация форм организации труда по следующему признаку:

а) по способу установления плановых заданий и учёта выполненной работы;

б) по способам управления коллективом;

в) по размерам трудовых коллективов;

г) по способу разделения и кооперации труда.

16. Какая структура коллектива строится основе разделения труда и определения производственных задач каждого работника?

а) Функциональная.

б) Политическая.

в) Социально-демографическая.

г) Гендерная.

17. Масштабная схема размещения на определенном участке производственной площади (в зоне рабочего места) всех элементов оснащения рабочего места и создание различных оптимальных зон для обеспечения наиболее удобных и безопасных условий труда основным и вспомогательным рабочим – это:

а) планировка;

б) система обслуживания;

в) рационализация;

г) оснащение.

18. Совокупность организационно-технических мероприятий, разработанных на основе анализа и аттестации рабочих мест, направленных на совершенствование действующих рабочих мест, улучшение их использования – это:

а) рационализация;

б) внешняя планировка;

в) внутренняя планировка;

г) система обслуживания.

19. Широкие информационные связи, постоянные контакты с большим числом людей, необходимость принятия оперативных решений, осуществление контроля за выполнением решения – это особенности труда:

а) рабочих;

б) специалистов;

в) технических исполнителей;

г) руководителей.

20. Какие задачи организации труда способствуют созданию благоприятных условий труда на рабочих местах, обеспечивающих высокую работоспособность человека в течение длительного времени (например, за счёт обоснованных режимов труда и отдыха, создания нормальных условий труда)?

а) Технико-технологические.

Согласована на портале № 52081

б) Экономические.
в) Психофизиологические.
г) Социальные.

14.1.2. Экзамен

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Какая функция организации труда направлена на экономию рабочего времени эффективное использование сырья, материалов, энергии, то есть ресурсов?

А) ресурсосберегающая
Б) оптимизирующая
В) формирования эффективного работника

2. Какие задачи организации труда выражают влияние на совершенствование структуры предприятия, специализацию производств, выбор технологических процессов?

А) технико-технологические
Б) экономические
В) психофизиологические

3. Принцип организации труда, предусматривающий взаимное согласование всех составляющих элементов трудовой деятельности, а также устранение противоречий между ними называется принципом:

А) комплексности
Б) системности
В) регламентации

4. Политика правительства в экономической и социальной сферах является_____фактором, влияющим на организацию производства.

А) технико-технологическим
Б) экономическим
В) политическим

5. Подход к организации труда как к системе, состоящей из ряда элементов, называется:

А) статическим
Б) динамическим
В) научной организацией труда

6. Совокупность предписаний, правил, установленных мер, регламентирующих трудовую деятельность – это_____труда.

А) нормы
Б) приёмы
В) методы

7. Впервые фотоаппарат и кинокамера для исследования трудовых процессов были применены в исследованиях:

А) Ф. У. Тейлора
Б) Френка и Лилиан Моллер Гилберт
В) Г. Эмерсона

8. Труд претворяющей в жизнь внутренние способности и возможности человека называется:

А) сложный
Б) регламентированный
В) самоорганизованный

Согласована на портале № 52081

9. Разновидность коллектива, где работники владеют двумя или большим числом профессий и могут выполнять работы не только на своем рабочем месте, но и по совмещаемой профессии, называется коллективом:

А) с полным разделением труда

Б) с частичной взаимозаменяемостью

В) с полной взаимозаменяемостью

10. Степень содержательности труда, его разнообразие, ответственность, условия для развития определяют_____ целесообразность того или иного варианта организации труда

А) социальную

Б) психофизическую

В) экономическую

11. Процесс обособления различных видов трудовой деятельности в рамках всего общества, то есть разделение труда между различными сферами деятельности и производства: промышленностью, сельским хозяйством, строительством, связью, торговлей, производственной и непроизводственной сферой – это_____разделение труда

А) общее

Б) частное

В) единичное

12. Разделение труда, обусловленное выделением стадий производственного процесса, называется:

А) функциональным

Б) технологическим

В) предметным

13. Кооперация труда, предполагающая поставку в цех сборки готового изделия комплектующих, агрегатов и деталей другими производственными подразделениями, называется:

А) технологической

Б) предметной

В) функциональной

14. Существует риск производственного брака, вследствие низкой квалификации работников, если коэффициент использования рабочих по квалификации имеет следующее значение:

А) больше 1;

Б) меньше 1;

В) равен 1.

15. Активные, пассивные – это классификация технологических процессов по:

А) источнику энергии

Б) по степени непрерывности воздействия на предмет труда

В) по способу воздействия на предмет труда и виду применяемого оборудования

16. Установ, технологический переход, вспомогательный переход, рабочий ход, вспомогательный ход, позиция – это:

А) технологические элементы операции

Б) трудовые элементы операции

В) классификация технологических процессов

17. Принцип организации трудового процесса, заключающийся в обеспечении одновременной работы человека и машины, одновременной работы нескольких машин, одновременного участия в трудовом процессе обеих рук исполнителя, называется принципом:

Согласована на портале № 52081

А) оптимального содержания трудового процесса
Б) параллельности
В) экономии мускульной и нервной энергии

18.В процессе _____операций вышестоящие звенья управленческой структуры передают нижестоящим управленческие полномочия и ответственность, различные распоряжения, инструкции, рекомендации, получают от них отчеты, сводки, информацию, осуществляют процесс контроля, проводят совместные обследования.
А) организационно-административных
Б) аналитико-конструктивных
В) информационно-технических

19. Относительно компактная социальная общность, объединяющая людей, занятых решением конкретной общественной задачи – это:
А) группа
Б) коллектив
В) трудовой коллектив

20. Устройства связи, сигнализации, приспособления для уборки рабочего места – это:
А) основное технологическое оборудование
Б) вспомогательное оборудование
В) организационная оснастка

14.1.3. Темы контрольных работ

Основы организации труда
1. Какая функция организации труда основана на повышении содержательности и привлекательности труда, искоренении рутинных и примитивных трудовых процессов, обеспечении разнообразия труда и его гуманизации?
А) трудощадящая
Б) возвышения труда
В) воспитательная

2. Объективная тенденция изменения потребностей работников – это _____фактор, влияющий на организацию труда
А) законодательно-правовой
Б) социальный
В) культурный

3. Изложил идеи создания систем, объединяющих труд целых коллективов в книге «Двенадцать принципов производительности»
А) Ф.У. Тейлор
Б) Г. Эмерсон
В) А.А. Богданов

4.Дифференциация трудовой деятельности, приводящая к устойчивой специализации, т.е. сосредоточение деятельности на относительно узких направлениях, отдельных технологических операциях или видах выпускаемой продукции – это
А) кооперация
Б) рационализация трудовых процессов
В) разделение труда

5. Трудовое движение, трудовое действие, трудовой приём, комплекс трудовых приёмов – это:
А) технологические элементы операции
Б) трудовые элементы операции

Согласована на портале № 52081

В) классификация трудовых процессов

6. Операции_____ связаны с подготовкой различных решений: организационных, технических, экономических.

А) организационно-административные

Б) конструктивные

В) информационно-технические

7. На основе разделения труда и определения производственных задач каждого строится_____структура коллектива

А) функциональная

Б) политическая

В) социально-демографическая

8. Роль_____выполняет член коллектива, обладающий наибольшими организаторскими способностями; он становится обычно в силу этого руководителем коллектива независимо от своих знаний и опыта, его главная обязанность – уметь работать с теми, кто такими знаниями и опытом обладает, и направлять их активность на достижение поставленных целей.

А) координатора

Б) генератора идей

В) энтузиаста

9. Какой из принципов обслуживания выражается в устранении возникающих в процессе работы неполадок в сжатые сроки?

А) плановость

Б) предупредительность

В) своевременность

10. Широкие информационные связи, постоянные контакты с большим числом людей, необходимость принятия оперативных решений, осуществление контроля за выполнением решения – это особенности труда:

А) рабочих

Б) руководителей

В) специалистов

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

Согласована на портале № 52081

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 52081

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52081