

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
П. В. Сенченко  
«\_\_\_» 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление ресурсами проекта**

**Уровень образования: высшее образование - бакалавриат**

**Направление подготовки / специальность: 38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) / специализация: Управление проектом**

**Форма обучения: заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

**Факультет: ФДО, Факультет дистанционного обучения**

**Кафедра: Менеджмента, Кафедра менеджмента**

**Курс: 5**

**Семестр: 9**

**Учебный план набора 2020 года**

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	18	18	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	187	187	часов
4	Всего (без экзамена)	207	207	часов
5	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
			6.0	3.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1

Экзамен: 9 семестр

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко П.В.  
Должность: Проректор по УР  
Дата подписания: 18.12.2019  
Уникальный программный ключ:  
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «\_\_\_» 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчик:  
доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.  
Менеджмента \_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО \_\_\_\_\_ И. П. Черкашина  
Заведующий выпускающей каф.  
Менеджмента \_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры менеджмента  
(менеджмента) \_\_\_\_\_ М. А. Афонасова  
Старший преподаватель кафедры  
технологий электронного обучения  
(ТЭО) \_\_\_\_\_ А. В. Гурakov  
Старший преподаватель кафедры  
менеджмента \_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

## **1. Цели и задачи дисциплины**

### **1.1. Цели дисциплины**

изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба

### **1.2. Задачи дисциплины**

- подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации , как в качестве исполнителей, так и руководителей ;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;
- освоение проблематики управления ресурсами;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление ресурсами проекта» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Деловые коммуникации, Управление проектами, Финансовый менеджмент.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования рыночных возможностей для предпринимательской деятельности и построения бизнес-процессов; современную методологию управления ресурсами; основные теоретические положения мотивации, лидерства и власти; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; принципы организации и методы планирования индивидуальной и командной работы.

- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательских проектов; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.

- **владеть** знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами; методами формирования команды для реализации принятых управленческих решений; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для ре-

шения оперативных управленческих задач

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа (всего)	18	18
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	18	18
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	187	187
Подготовка к контрольным работам	80	80
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	107	107
Всего (без экзамена)	207	207
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр				
1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом	2	30	32	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
2 Процедуры управления проектом	4	35	39	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
3 Обеспечение проекта ресурсами	6	40	46	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	2	40	42	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта	4	42	46	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
Итого за семестр	18	187	207	
Итого	18	187	207	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом	Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Планирование проекта, обеспечение и контроль ресурсов. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Работа с человеческими ресурсами проекта. Обзор методов и программных средств, используемых при управлении ресурсами проекта. Обзор российских и международных стандартов, используемых при управлении проектами.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
2 Процедуры управления проектом	Система планов проекта. Структуризация работ и разработка проектной документации. Разработка и расчет расписания проекта. Метод критического пути. Метод критической цепи. Оптимизация загрузки ресурсов. Стоимостная оценка проекта. Разработка бюджета проекта.	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	4	
3 Обеспечение проекта ресурсами	Планирование управления материально-техническим обеспечением проекта. Планирование поставок. Содержание процессов управления закупками. Работа с поставщиками проекта. Контроль ресурсов проекта. Метод освоенного объема.	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	6	
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Типы контрактов в проектах. Организация подрядных торгов. Виды и особенности договоров при осуществлении мероприятий по обеспечению проекта ресурсами.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта	Формирование и развитие команды проекта. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом в проекте. Мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	4	

Итого за семестр		18	
------------------	--	----	--

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (следующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (следующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Бизнес-планирование	+	+	+	+	+
2 Деловые коммуникации		+			+
3 Управление проектами	+	+	+	+	+
4 Финансовый менеджмент			+	+	
Последующие дисциплины					
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ОПК-6	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест
ПК-1	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест
ПК-17	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	15	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	15		
	Итого	30		
2 Процедуры управления проектом	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	15		
	Итого	35		
3 Обеспечение проекта ресурсами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	20		
	Итого	40		
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	25	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	15		
	Итого	40		
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	27	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	15		
	Итого	42		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Контрольная работа
Итого за семестр		187		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		196		

**10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**  
Не предусмотрено РУП.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**  
Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: электронный курс / А.В. Богомолова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 01.10.2021).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/413026> (дата обращения: 01.10.2021).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта: электронный курс / А.В. Богомолова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента:
2. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А.В. Богомолова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 01.10.2021).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Библиотека ТУСУР - <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya>
2. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
4. Словарь экономических терминов <http://economicportal.ru>
5. КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)
6. ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru/> (доступ из личного кабинета студента)
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения [http://www.google.com/»](http://www.google.com/)
8. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи

чи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Основные стадии процесса приобретения материалов:

- а) составление заявок;
- б) отправка заявок;
- в) выбор поставщиков;
- г) выбор потребителей;
- д) размещение заказов;
- е) контроль за выполнением заказа.

2. Время размещения заявок и время получения – это время...

- а) опережения;
- б) ожидания;
- в) планирования.

3. К стадиям приобретения материалов относится:

- а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
- б) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
- в) контроль за процессом товародвижения;
- г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.

4. К циклу "поставка материалов" относится:

- а) разработка конструкции, организационная подготовка;
- б) формирование заказа, выбор поставщиков;
- в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам.

5. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:

- а) право заключать контракт;
- б) предложение и принятие предложений;
- в) послепродажное обслуживание;
- г) финансовые гарантии.

6. Объединение людей, совместно реализующих некоторую программу, цель и действующих на основе определенных процедур и правил:

- а) организация;
- б) общество;
- в) учреждение;
- г) социальная группа.

7. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия:

- а) группа;
- б) организация;
- в) команда;

г) социум.

8. Средняя социальная группа, объединяющая людей, занятых решением конкретных задач, в рамках одной организации:

- а) группа;
- б) коллектив;
- в) команда;
- г) социум.

9. Членами командной группы руководителя являются:

- а) непосредственные заместители руководителя;
- б) рядовые члены организации;
- в) руководитель предприятия;
- г) помощники руководителя.

10. Типичный вид поведения руководителя в отношении с подчиненными в процессе достижения поставленной цели:

- а) стиль руководства;
- б) тип власти;
- в) лидерство;
- г) коммуникабельность.

11. Основной результат стадии разработки проекта

- а) сводный план осуществления проекта;
- б) концепция проекта;
- в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
- г) инженерная проектная документация.

12. Последовательность действий по планированию стоимости проекта

а) определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости;

- б) определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых);
- в) определение стоимости всего проекта;
- г) формирование, согласование и утверждение бюджета проекта;
- д) составление, согласование и утверждение сметы проекта.

13. Предметная область проекта – это ...

а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта;

б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

- в) направления и основные принципы осуществления проекта;
- г) территория реализации проекта;
- д) причина существования проекта.

14. Диаграмма Ганта – это ...

а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;

- б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
- в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;
- г) дерево ресурсов проекта;
- д) организационная структура команды проекта.

15. Планирование проекта – это ...

а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;

б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;

в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта.

16. Выбор поставщиков происходит по следующим критериям:

- а) надежность;
- б) удаленность поставщика;

- в) поставка по возможно минимальным ценам;
- г) личное знакомство с поставщиком.

17. Какой метод позволяет наиболее точно определить характер и содержание потребности в обучении персонала:

- а) анализ исполнения работы;
- б) анализ проблем в линейно-функциональных подразделениях;
- в) балансовый метод.

18. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?

- а) навыки ведения переговоров;
- б) навыки влияния;
- в) коммуникативные навыки.

19. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:

- а) корпоративная;
- б) организационная;
- в) профессиональная.

20. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:

а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;

б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;

в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов.

#### **14.1.2. Экзамен**

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1. Жизненным циклом проекта называют...

- а) процесс создания проекта;
- б) промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения;
- в) процесс завершения проекта.

2. Участники проекта – это ...

а) физические лица и/или организации, которые непосредственно вовлечены в проект, или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;

- б) конечные потребители результатов проекта;
- в) команда, управляющая проектом;
- г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

3. Отечественным стандартом по управлению проектами является:

- а) PMI;
- б) IPMA;

в) OGC;

г) ISO;

д) СОВНЕТ.

4. При управлении продолжительностью проекта используется:

а) дерево целей;

б) сетевая матрица;

в) структура стоимости;

г) дерево решений;

д) график денежных потоков.

5. Форма представления бюджетов зависит:

а) от видов ресурсов необходимых для проекта;

б) от потребителя документа;

в) от цели создания документа;

г) от сложившихся стандартов;

д) от интересующей информации.

6. Управление стоимостью проекта включает в себя процессы:

а) обеспечения и гарантии выполнения работ проекта в рамках утвержденного бюджета;

б) уменьшения стоимости работ по проекту;

в) обеспечения договорных отношений, заключенных в рамках проекта.

7. Входными данными для разработки плана проекта НЕ являются:

а) договорные требования;

б) описание доступных ресурсов;

в) состав команды проекта;

г) оценочные и стоимостные модели;

д) документация по аналогичным разработкам.

8. Веха – это ...

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых дости-

гается один из основных результатов проекта;

б) полный набор последовательных работ проекта;

в) событие или дата в ходе осуществления проекта.

9. Алгоритм ресурсного планирования проекта включает в следующие этапы:

а) определение ресурсов;

б) назначение ресурсов задачам;

в) анализ расписания и разрешение возникших противоречий между требуемым количеством ресурса и количеством, имеющимся в наличии;

г) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами.

10. Ресурсный конфликт – это ...

а) превышение потребности в каком-либо ресурсе над его максимальным пределом потребления;

б) несоответствие содержания и объема проектных работ, совокупности продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате проекта;

в) ситуация, в которой не могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение отдельных работ проекта;

г) нарушение последовательности и взаимосвязей между работами проекта.

11. Контроль за состоянием запасов и принятие решений, нацеленных на экономию времени и средств за счет а) минимизации затрат по содержанию запасов, – это...

б) управление запасами;

в) управление поставками;

г) управление расписанием проекта;

д) управление бюджетом проекта.

12. Поставку ресурсов в соответствии с проектной документацией и технологией реализации проекта обеспечивает:

а) система обеспечения проекта ресурсами;

б) система управления рисками проекта;

в) система управления изменениями;

г) система управления человеческими ресурсами проекта.

13. Контракты с возмещением издержек применяются в случае, если:

- а) проект недостаточно детально разработан для того, чтобы определить его твердую цену;
- б) при реализации крупного проекта заказчик осуществляет контроль за ходом ведения работ;
- в) заказчик хочет осуществлять более жесткий контроль за выбором поставщиков и субподрядчиков;
- г) график работ предусматривает одновременное ведение работ на нескольких участках;
- д) подрядчик несет меньшие фактические расходы.

14. Торги, в которых к участию привлекаются все желающие организации, как российские, так и иностранные:

- а) открытые;
- б) закрытые;
- в) биржевые;
- г) единичные.

15. Расходы по подготовке и проведению торгов несет:

- а) организатор торгов;
- б) тендерный комитет;
- в) заказчик торгов;
- г) участник торгов.

16. Функции заказчика торгов:

- а) принятие решения о проведении подрядных торгов;
- б) определение лица, которое будет выполнять функции организатора торгов;
- в) контроль работы организатора торгов;
- г) установление условий контракта;
- д) определение круга лиц, участвующих в торгах;
- е) выбор формы проведения торгов.

17. Проблемы развития команды проекта на этапе "конфликты и противостояния":

- а) взаимные нападки и конкуренция;
- б) признание первоначальных целей труднодостижимыми;

- в) недовольство по поводу увеличения нагрузок на членов команды;
- д) перераспределение ролей между членами команды;
- г) необходимость согласовывать с сотрудниками все решения.

18. Укажите, у кого из перечисленных ниже работников преобладают операции по выбору варианта решения.

- а) Технические исполнители.
- б) Специалисты.
- в) Руководители.

19. Способ стабилизации работы команды руководителем–лидером:

- а) проведение общего собрания с выявлением проблемных зон;
- б) проведение кризисной диагностики;
- в) проведение обучающего тренинга.

20. Условием возникновения конфликта является наличие:

- а) конфликтной ситуации;
- б) субъекта конфликта;
- в) оппонентов;
- г) объекта конфликта;
- д) как минимум трех заинтересованных сторон.

#### **14.1.3. Темы контрольных работ**

"Управление ресурсами проекта"

Примеры теоретических вопросов:

1. Контроль и регулирование контрактов включает:
  - а) учет выполнения работ по контракту;
  - б) представление отчетности о выполнении контрактов;
  - в) закрытие контрактов;
  - г) проведение торгов и выбор поставщиков и подрядчиков;
  - д) заключение контрактов;
  - е) разрешение споров и разногласий.
2. Конфликт в проекте должен рассматриваться:
  - а) как свидетельство неблагополучия проекта;
  - б) как доказательство слабости менеджмента;
  - в) как позитивное явление, позволяющее своевременно находить правильные решения в противоречивых ситуациях;
  - г) как нежелательное явление.
3. Преимуществами для заказчика в контракте с возмещением затрат являются следующие:
  - прибыль подрядчика устанавливается на уровне, определяемом рынком;
  - большая предсказуемость результатов;
  - выбор подрядчиком квалифицированных исполнителей;

меньшая стоимость проекта.

4. Основанием декомпозиции работ по проекту служат:

а) компоненты товара (объекта, услуги, направления деятельности), получаемого в результате реализации проекта;

б) процессные или функциональные элементы деятельности организации, реализующей проект;

в) этапы жизненного цикла проекта, основные фазы;

г) требования заказчика к качеству результатов проекта.

5. Ответственность перед заказчиком за достижение всех целей проекта несет:

а) инициатор проекта;

б) руководитель проекта;

в) контрактор;

г) инвестор.

6. Подпроекты представляют собой:

а) серию взаимосвязанных мероприятий, относительно независимых от остальной части проекта;

б) основные результаты проекта;

в) направления и основные принципы осуществления проекта;

г) получение прибыли;

д) разовые мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта.

7. Результатом разработки концепции и планирования целей является:

а) концепция и цели проекта;

б) идеальный календарный график;

в) дерево работ;

г) смета затрат и бюджет проекта.

8. Индекс выполнения календарного плана:

а) используется для прогноза завершения проекта;

б) определяет эффективность использования бюджета по выполнененным работам;

в) отображает перерасход средств.

9. Процесс по стимулированию человека или группы людей к активизации деятельности по достижению целей а) организации носит название:

б) мотивация команды;

в) развитие команды;

г) формирование команды;

д) распределение ролей в команде.

10. При согласовании условий договоров ответственность за экономическую целесообразность и налоговые аспекты договора несут:

а) финансовая служба и бухгалтерия организации;

б) менеджер проекта, инженер проекта;

в) инженер проекта, менеджер по закупкам и поставкам.

#### **14.1.4. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.