МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **27.03.04 Управление в технических системах**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в робототехнических системах**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **КСУП, Кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	60	60	часов
4	Всего (без экзамена)	68	68	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Зачёт: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 52094

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ст.преподаватель каф. ИП	_____	К. В. Часовских
ст.преподаватель каф. ИП	_____	С. А. Петрова
Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. КСУП	_____	Ю. А. Шурыгин

Эксперты:

Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов
Профессор кафедры компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)	_____	В. М. Зюзьков
Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков

Согласована на портале № 52094

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

1.2. Задачи дисциплины

– Поставленная цель достигается путем решения задач по усвоению студентами знаний о закономерностях возникновения и развития государства и права, их роли и месте в жизни общества, о системе права и основных его отраслях, о системе государственной власти, принципах государственного управления и правового регулирования общественных отношений. В число задач входит также выработка у студентов навыков применения правовых знаний для определения характера правоотношений в конкретных обстоятельствах и поиска правомерных способов преодоления правовых трудностей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» (Б1.Б.01.06) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Базы данных, Информационные технологии, История.

Последующими дисциплинами являются: Защита информации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности ;

– ОПК-8 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные правовые понятия; причины возникновения государства и права; назначение и роль права в жизни общества и государства; формы государства и особенности федеративного устройства РФ; систему органов государственной управления и систему права в России; основные права и свободы человека и гражданина и способы их защиты; основанные институты гражданского, административного, трудового права, основы правового регулирования информационных отношений; признаки правонарушения, виды и основания юридической ответственности

– **уметь** ориентироваться в государственно-правовой системе общества; правильно понимать и толковать на бытовом уровне нормативно правовые акты; определять по характерным особенностям виды и структуру правовых отношений; осуществлять и защищать права и законные интересы; использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; использовать нормативные документы в своей деятельности

– **владеть** сведениями о государстве, его формах, структуре и способах осуществления власти; сведениями об источниках права и нормативных правовых актах; сведениями об основных отраслях права и их институтов сведениями об основах конституционного строя РФ, сведениями об основании и порядке привлечения к различным видам юридической ответственности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	6	6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	6	6
Часы на контрольные работы (всего)	2	2

Согласована на портале № 52094

Самостоятельная работа (всего)	60	60
Подготовка к контрольным работам	14	14
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	46	46
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр				
1 Понятие и сущность государства и права	0	12	12	ОК-4, ОПК-8
2 Основы конституционного и международного права	1	8	9	ОК-4, ОПК-8
3 Основы уголовного и административного права	1	8	9	ОК-4, ОПК-8
4 Основы гражданского и семейного права	1	8	9	ОК-4, ОПК-8
5 Основы трудового и предпринимательского права	1	8	9	ОК-4, ОПК-8
6 Правовое регулирование информационных отношений	1	8	9	ОК-4, ОПК-8
7 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	1	8	9	ОК-4, ОПК-8
Итого за семестр	6	60	68	
Итого	6	60	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
2 Основы конституционного и международного	Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Система органов государственной власти в Российской Фе-	1	ОК-4, ОПК-8

Согласована на портале № 52094

права	дерации. Права и свободы человека и гражданина. Основные принципы международного права		
	Итого	1	
3 Основы уголовного и административного права	Понятие и состав правонарушений. Общая характеристика основных составов правонарушений. Понятие наказания и его виды	1	ОК-4, ОПК-8
	Итого	1	
4 Основы гражданского и семейного права	Общая характеристика гражданских правоотношений. Понятие и виды договоров. Гражданско-правовая ответственность. Общая характеристика семейного права	1	ОК-4, ОПК-8
	Итого	1	
5 Основы трудового и предпринимательского права	Общая характеристика трудовых правоотношений. Трудовой договор. Дисциплинарная ответственность. Регулирование предпринимательских правоотношений	1	ОК-4, ОПК-8
	Итого	1	
6 Правовое регулирование информационных отношений	Понятие информационных правоотношений и правовое обеспечение информационной безопасности. Основы правовой защиты конфиденциальной информации.	1	ОК-4, ОПК-8
	Итого	1	
7 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	Правовые основы инновационной деятельности. Правовые основы управления интеллектуальной собственностью	1	ОК-4, ОПК-8
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Базы данных				+		+	+
2 Информационные технологии			+			+	+
3 История	+	+					
Последующие дисциплины							
1 Защита информации			+		+	+	+

Согласована на портале № 52094

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ОК-4	+	+	Контрольная работа, Зачёт, Тест
ОПК-8	+	+	Контрольная работа, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-4, ОПК-8

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Понятие и сущность государства и права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-4, ОПК-8	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		
2 Основы конституционного и международного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-8	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
3 Основы уголовного и административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-8	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		

Согласована на портале № 52094

	Итого	8		
4 Основы гражданского и семейного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-8	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
5 Основы трудового и предпринимательского права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-8	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
6 Правовое регулирование информационных отношений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-8	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
7 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-8	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-4, ОПК-8	Контрольная работа
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		64		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454888 (дата обращения: 25.10.2021).

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449962 (дата обращения: 25.10.2021).

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник

Согласована на портале № 52094

и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449728 (дата обращения: 25.10.2021).

4. Правоведение [Электронный ресурс]: курс лекций / А. Т. Кашенов, Е. Н. Катанаева — Томск : Эль Контент, 2013. — 212 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 25.10.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Основы права [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/432113 (дата обращения: 25.10.2021).

2. Обухова, О. В. Право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 266 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452040 (дата обращения: 25.10.2021).

3. Бошно, С. В. Правоведение [Электронный ресурс]: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425567 (дата обращения: 25.10.2021).

4. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449851 (дата обращения: 25.10.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Часовских К.В., Петрова С.А. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / К.В. Часовских, С.А. Петрова. – Томск : ФДО, ТУСУР. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 25.10.2021).

2. Часовских К.В., Петрова С.А. Правовые основы профессиональной деятельности: электронный курс / К.В. Часовских, С.А. Петрова. - Томск, ТУСУР, ФДО. Доступ из личного кабинета студента

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru/ (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

2. ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru/ (доступ из личного кабинета студента)

Согласована на портале № 52094

3. Официальный интернет-портал правовой информации "pravo.gov.ru" - http://pravo.gov.ru/

4. Научная электронная библиотека "eLibrary" - https://elibrary.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Согласована на портале № 52094

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1) Иванов А., являясь гражданином РФ, решил переехать на постоянное место жительства в Испанию, где в последующем планировал получить гражданство. Укажите, в каких случаях гражданину РФ может быть отказано в выходе из гражданства РФ?

1. имеет невыполненное перед Российской Федерацией обязательство, установленное федеральным законом

2. привлечен компетентными органами Российской Федерации в качестве обвиняемого по уголовному делу либо в отношении его имеется вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда

3. не имеет иного гражданства и гарантий его приобретения

4. во всех перечисленных случаях

2) С какими документами до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника при приеме на работу?

1. только с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором

2. с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника

3. с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника

4. со всеми локальными нормативными актами работодателя

3) Какие обязанности возложены на работодателя в день прекращения трудового договора с работником?

1. выдача работнику трудовой книжки

2. произведение расчета с работником

3. выдача работнику заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (по письменному заявлению работника)

4. все выше перечисленное

4) Суслова Т.А., отработав 11 месяцев в организации, написала заявление на отпуск. Руководитель отдела кадров без объяснения причин отказалась подписывать заявление. Укажите, какое время включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск?

1. время фактической работы

2. время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

3. время отстранения от работы в связи с не прохождением в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда

4. в законе этот вопрос не урегулирован

Согласована на портале № 52094

5) Петров С. В. был уволен по инициативе работодателя по п.1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации). В каких еще случаях может быть прекращен трудовой договор с работником?

1. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации

2. отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора

3. нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы

4. все выше перечисленное

6) Какие документы необходимо предоставить в Госавтоинспекцию для допуска к сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительского удостоверения?

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

2. заявление, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

4. заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

7) Какие документы необходимы для заключения договора купли-продажи транспортного средства?

1. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, водительское удостоверение, договор купли-продажи транспортного средства

2. водительское удостоверение продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства

3. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства

4. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства, страховой полис

8) Какие документы подтверждают факт передачи денежных средств продавцу при заключении договора купли-продажи недвижимости?

1. акт-приема передачи недвижимости, подписанный сторонами, расписка в получении денег

2. договор купли-продажи, расписка в получении денег

3. договор купли-продажи, акт-приема передачи недвижимости, подписанный одной из сторон

4. свидетельство о праве собственности, расписка в получении денег

9) В течение какого времени по общему правилу собственник транспортного средства обязан зарегистрировать приобретенный автомобиль?

1. немедленно

2. в течение недели после приобретения транспортного средства

3. в течение десяти суток после приобретения транспортного средства

4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован

10) 15-летние Оксана и Сергей решили вступить в брак. Работница ЗАГСа отказалась принимать у них заявление. Укажите, какие условия необходимы для заключения брака?

1. достижение брачного возраста, взаимное добровольное согласие лиц вступающих в брак

2. достижение брачного возраста, согласие родственников лиц вступающих в брак

3. достижение брачного возраста, согласие на заключение брака хотя бы одного из лиц вступающих в брак

4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован

Согласована на портале № 52094

11) Супруги Сенниковы решили расторгнуть брак и поделить совместно нажитое имущество – квартиру, машину, бытовую технику, обручальные кольца. Сенникова А. возражала против включения обручальных колец в общую совместную собственность. Укажите, являются ли обручальные кольца общей совместной собственностью супругов?

1. да, т.к. они относятся к драгоценным вещам
2. да, если они были приобретены за счет общих доходов супругов
3. нет, т.к. они были приобретены еще до вступления в брак
4. в законе этот вопрос не урегулирован

12) Допускается ли использование факсимиле при подписании кредитного договора?

1. да, т.к. это аналог собственноручной подписи
2. да, но только в исключительных случаях, когда лицо не может самостоятельно подписать договор
3. да, но только в том случае, если стороны заранее согласовали такой вид подписи, указав это в тексте договора
4. нет, т.к. это прямо запрещено законом

13) Допускается ли удаление или изменение без разрешения автора или иного правообладателя информации об авторском праве?

1. да, т.к. в законе не установлен запрет на совершение указанных действий
2. да, т.к. в законе указано на возможность совершения таких действий
3. нет, т.к. в законе установлен запрет на совершение указанных действий
4. в законе этот вопрос не урегулирован

14) 17-летний Петров А. ночью тайно проник в магазин и похитил деньги, находящиеся в кассе. Подлежит ли Петров А. уголовной ответственности?

1. да, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 12 лет
2. да, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 14 лет
3. нет, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 16 лет
4. нет, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 18 лет

15) Гражданин Сергеев Д. получил судебное решение, в резолютивной части которого было указано – «решение … суда окончательно и обжалованию не подлежит». Укажите, решения какого суда не подлежат обжалованию?

1. Конституционного суда РФ
2. Верховного суда РФ
3. Суда субъекта Федерации
4. Мирового суда

16) Дмитриенко А. пришел устраиваться на работу. После собеседования ему предложили заключить трудовой договор. Укажите, с какого момента трудовой договор вступит в свою силу?

1. с момента подписания его работником и работодателем
2. с момента подписания его работником
3. по истечению трех дней с момента подписания
4. немедленно

17) Тушь для ресниц, приобретенная покупательницей, вызвала у нее, по заключению врача, аллергическую реакцию. Упаковка туши не содержала соответствующих предупреждений. Какое право потребителя было нарушено?

1. право на достоверную информацию о товаре
2. право на качественный товар
3. право на безопасность товара для жизни и здоровья
4. право на замену или возврат некачественного товара

18) Каким из перечисленных прав гражданин РФ может воспользоваться только по достижении полной дееспособности?

1. на презумпцию невиновности
2. на участие в общественной организации
3. на свободу слова
4. на участие в выборах Президента РФ

19) Какие действия необходимо предпринять бывшему владельцу (собственнику) транс-

Согласована на портале № 52094

портного средства, в случае если новый собственник транспортного средства не выполнил обязательства по регистрации автомобиля и бывшему владельцу (собственнику) транспортного средства приходят извещения о штрафах?

1. обратиться в ГИБДД с требованием об исключении автомобиля из базы ГИБДД

2. обратиться в ГИБДД с заявлением об угоне

3. обратиться в суд с требованием расторгнуть договор купли-продажи и возврате транспортного средства

4. обратиться в ГИБДД с документом удостоверяющим личность и договором купли-продажи и прекратить регистрацию транспортного средства

20) Допускается ли осуществление без разрешения автора или иного правообладателя действий, направленных на то, чтобы устранить ограничения использования произведения, установленные путем применения технических средств защиты авторских прав?

1. да, т.к. в законе не установлен запрет на совершение указанных действий

2. да, т.к. в законе указано на возможность совершения таких действий

3. нет, т.к. в законе установлен запрет на совершение указанных действий

4. в законе этот вопрос не урегулирован

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1) Выраженное в государственных актах, охраняемое государством и обязательное правило поведения называется

1. нормой морали

2. моральной нормой

3. правовой нормой

4. традиционной нормой

2) Право представляет собой совокупность общеобязательных норм, действие которых обеспечивается силой

1. традиций

2. общественного мнения

3. убеждения

4. государства

3) Нормы права, в отличие от морали

1. регулируют общественные отношения

2. обеспечиваются силой общественного мнения

3. соответствуют общепринятым представлениям о добре и зле

4. выражаются в официальной форме

4) Отличительным признаком правовой нормы является

1. принятие ее соответствующим государственным органом

2. соответствие принятым в обществе представлениям о добре и зле

3. обеспеченность силой общественного мнения

4. соответствие интересам властной элиты

5) Получение наследства, дарение имущества относятся к правовым отношениям

1. гражданским

2. административным

3. трудовым

4. семейным

6) Верны ли следующие суждения о правовых нормах?

а - Правовые нормы, существующие в обществе, должны отражать его социально-экономическое развитие

б - Законы могут противоречить сложившейся в обществе морали

1. верно только А

2. верно только Б

3. верны оба суждения

4. оба суждения неверны

Согласована на портале № 52094

7) Верны ли следующие суждения о праве законодательный инициативы?

а - Депутатские фракции в Государственной Думе РФ имеют право законодательной инициативы.

б - Каждый гражданин РФ имеет право законодательной инициативы.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

8) Гражданское право - это отрасль права, которая регулирует

1. общественные отношения, возникающие в процессе организации исполнительно-распорядительной деятельности и государственного управления
2. общественные отношения, возникающие в процессе осуществления наказания за противоправные деяния
3. имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения
4. основы государственно-территориального устройства

9) Президентом РФ может быть избран гражданин РФ не моложе

1. 21 года
2. 25 лет
3. 30 лет
4. 35 лет

10) Понятие "состязательность сторон" относится к деятельности органов

1. законодательной власти
2. исполнительной власти
3. внутренних дел
4. судебной власти

11) Правовые нормы, в отличие от других социальных норм

1. опираются на силу общественного мнения
2. обеспечиваются силой государственного принуждения
3. поддерживаются моральным сознанием
4. осваиваются в процессе социализации

12) Что относится к источникам права?

1. газетная статья о военной службе
2. доклад начальника Генерального штаба РФ
3. обращение в Комитет солдатских матерей
4. приказ министра обороны РФ

13) Обязательное соответствие и непротиворечие всех остальных нормативных актов Конституции отражает такой ее признак, как

1. нормативность
2. справедливость
3. высшая юридическая сила
4. соответствие нормам международного права

14) Гражданин П. составил доверенность для своего сына на пользование принадлежащим ему автомобилем. Какой вид правоотношений иллюстрирует данная ситуация?

1. семейные
2. трудовые
3. административные
4. гражданские

15) Какая ситуация является примером семейных правоотношений?

1. родители-алкоголики были лишены родительских прав
2. дочь получила наследство от друга семьи
3. на свою первую зарплату сын купил подарок родителям
4. сын устроился работать на семейную фирму

16) Какой перечень признаков характеризует правонарушение?

1. деяние, общественная опасность, противоправность, виновность

Согласована на портале № 52094

2. цель, деяние, общественная опасность, противоправность
3. деяние, общественная опасность, цель, виновность
4. цель, общественная опасность, противоправность, виновность
17) Верны ли следующие суждения о правоотношениях?
а - Одним из признаков правоотношений является то, что они всегда возникают в связи с предписаниями норм права и регулируются ими
б - Признаком правоотношений является то, что они предполагают наличие прав и обязанностей у их участников
1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны
18) Какие ветви государственной власти можно выделить?
1. законодательная, исполнительная, судебная
2. правоприменительная, правоохранительная
3. верховная, публичная
4. политическая, управленческая, символическая
19) Правоспособность у физического лица возникает:
1. одновременно с дееспособностью
2. после возникновения дееспособности
3. с момента рождения
4. с момента получения необходимых документов
20) С какого момента трудовой договор ступает в силу?
1. с момента подписания его работником и работодателем
2. с момента подписания его работником
3. по истечению трех дней с момента подписания
4. немедленно

14.1.3. Темы контрольных работ

Дисциплина "Правовые основы профессиональной деятельности"
1) К признакам государства относятся:
1. территория и население
2. аппарат управления и аппарат принуждения
3. налоги
4. все ответы верны
2) К постоянной функции государства относится:
1. экологическая функция
2. ликвидация катастроф
3. ликвидация стихийного бедствия
4. нет правильного ответа
3) Централизованное, децентрализованное, относительно централизованное - это виды
1. унитарного государства
2. федерации
3. правового режима
4. нет правильного ответа
4) Наибольшей юридической силой среди указанных источников обладает
1. указ Президента Российской Федерации
2. федеральный конституционный закон
3. постановление Конституционного Суда Российской Федерации
4. федеральный закон
5) Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является
1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
2. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
3. многонациональный народ России

Согласована на портале № 52094

4. Президент Российской Федерации

6) Физическими лицами на территории РФ являются

1. граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством

2. граждане РФ и иностранные граждане

3. только граждане РФ

4. нет правильного ответа

7) Допускается ли выплата заработной платы в иной форме, кроме денежной?

1. да, но только по письменному заявлению работника

2. в законе данный вопрос не урегулирован

3. да, на усмотрение работодателя

4. нет, не допускается

8) Что из перечисленного НЕ относится к признакам преступления

1. целесообразность

2. общественная опасность

3. виновность

4. уголовная противоправность

9) В какой форме может быть совершено общественно опасное деяние

1. бездействия

2. как действия, так и бездействия

3. нет правильного ответа

4. действия

10) С какого возраста, по общему правилу, наступает административная ответственность

1. с 14 лет

2. с 16 лет

3. с 18 лет

4. с 12 лет

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

Согласована на портале № 52094

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52094