МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность (ГПО-3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	126	126	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 52280

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента) _____ М. А. Афонасова

Старший преподаватель кафедры менеджмента _____ Т. В. Архипова

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ А. В. Гураков

Согласована на портале № 52280

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать требования к реализуемому проекту;
– изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
– научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
– изучить методики и алгоритмы оценки производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия;
– овладеть навыками составления организационно-распорядительной документации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
– сформировать отчет по промежуточным результатам проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-3)» (Б1.В.03.ДВ.03.02) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации, Инвестиционный анализ проектов, Логистика, Менеджмент, Основы проектной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектное финансирование.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Психология управленческой деятельности, Управление рисками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
– ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; сущность и классификацию; модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации; порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при проведении организационных изменений на предприятии; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением.
– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; принимать решения по управлению проектом внедрения и продвижения технологических и продуктовых инноваций; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию при внедрении инноваций и проведении организационных изменений.
– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимости, качества и реализации проекта; методами исследования рынка и продвижения новых организаций (направлений деятельности, продуктов); способностью оценивать производственно-технологический по-

Согласована на портале № 52280

тенциал инновационно-ориентированного предприятия; технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Подготовка к контрольным работам	30	30
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	64	64
Подготовка и написание отчета по практике	20	20
Представление отчета по практике к защите	12	12
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	12	13	ПК-6, ПК-8
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	22	24	ПК-6, ПК-8
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	3	30	33	ПК-6, ПК-8
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	4	30	34	ПК-6, ПК-8
5 Составление отчета	1	20	21	ПК-6, ПК-8
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	1	12	13	ПК-6, ПК-8
Итого за семестр	12	126	140	

Согласована на портале № 52280

Итого	12	126	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Управленческая деятельность. Ее основные специфические черты. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями. Основные направления (функции) управленческой деятельности в данной сфере.	1	ПК-6, ПК-8
	Итого	1	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Основные методики осуществления перестроек в организациях. Незапланированные изменения и их характер. Понятие «планируемая перестройка». Типичные вопросы при планировании изменений. Понятия «навязанные изменения» и «изменения с участием».	2	ПК-6, ПК-8
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Планирование и реализация стратегий управления изменениями. Особенности процесса планирования изменений в организации. Требования к стратегиям изменений. Учет особенностей процесса реализации стратегий управления изменениями.	3	ПК-6, ПК-8
	Итого	3	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Принятие решений в проектах в условиях изменений. Стратегия изменений. Поддержка изменений.Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления. Структура системы управления изменениями. Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента.	4	ПК-6, ПК-8
	Итого	4	
5 Составление отчета	Содержание, оформление, правила. Определение комплекса требований к заключительному отчету: формальные и качественные требования. Структура отчета и основные количественные показатели. Графическое представление информации в отчете. Использование прикладных про-	1	ПК-6, ПК-8

Согласована на портале № 52280

	грамм и технических средств для формирования отчета.		
	Итого	1	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	Подготовка отчета к защите	1	ПК-6, ПК-8
	Итого	1	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Деловые коммуникации			+	+	+	+
2 Инвестиционный анализ проектов		+	+	+	+	+
3 Логистика	+	+	+	+	+	+
4 Менеджмент	+	+	+	+	+	+
5 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+	+
6 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+
7 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+
8 Проектное финансирование	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
3 Психология управленческой деятельности	+	+	+	+	+	+
4 Управление рисками	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	

Согласована на портале № 52280

ПК-6	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-8	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-6, ПК-8

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-6, ПК-8	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	12		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-6, ПК-8	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	22		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-6, ПК-8	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	30		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-6, ПК-8	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	30		

Согласована на портале № 52280

5 Составление отчета	Подготовка и написание отчета по практике	20	ПК-6, ПК-8	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	20		
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	Представление отчета по практике к защите	12	ПК-6, ПК-8	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	12		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-6, ПК-8	Контрольная работа
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229 (дата обращения: 22.09.2021).

2. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алферова - 2017. 111 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932 (дата обращения: 22.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468568 (дата обращения: 22.09.2021).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468930 (дата обращения: 22.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Проектное финансирование [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 39 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7740 (дата обращения: 22.09.2021).

2. Основы проектной деятельности (ГПО-1) [Электронный ресурс]: Методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе студентов / Н. Б. Васильковская - 2018. 21 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7777 (дата обращения: 22.09.2021).

Согласована на портале № 52280

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека ТУСУР - https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya
2. Официальный сайт Минфина РФ http: //www.minfin.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
5. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)
6. ЭБС «Юрайт»: www.urait.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://urait.fdo.tusur.ru/)
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения http://www.google.com/»
8. eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
– MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
– Microsoft Windows
– OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
– КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

Согласована на портале № 52280

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Для проведения изменений в организации требуется

а. желание руководства

б. наличие проблем

в. наличие проблем, ресурсов, готовность персонала и руководства

г. отсутствие сопротивления изменениям

2. Диагностика - это

а. анализ производственной деятельности

б. анализ сильных и слабых сторон организации с целью определения необходимости и

Согласована на портале № 52280

направлений изменений в организации
в. анализ кадрового состава
г. анализ финансового состояния

3. Команда проекта организационных изменений подбирается по
а. личностным характеристикам
б. профессиональным признакам
в. профессиональным и личностным характеристикам

4. Агент изменений - это
а. представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
б. человек или группа, на которых оказывается влияние изменений
в. человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений
г. человек или группа, отвечающая за проведение изменений

5. Команда проекта изменений в организации
а. выполняет функции по подготовке персонала к проведению изменений
б. выполняет функции, ориентированные на задачу и поддержание персонала
в. выполняет функции по оценке уровня сопротивления изменениям и его снижению
г. выполняет функции, связанные с обоснованием и реализацией предложений по изменению

6. Основные формы сопротивления изменениям
а. слухи, утаивание информации
б. открытая, закрытая
в. сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей
г. забастовки, увольнения, неподчинение

7. Классификация причин сопротивления изменениям
а. представляет интерес для студентов
б. имеет практическое и теоретическое значение
в. не имеет смысла при планировании изменений
г. представляет интерес для ученых

8. Основные методы снижения сопротивления изменениям
а. материальное и моральное стимулирование
б. информирование и общение; участие и вовлечение; помощь и поддержка; переговоры и соглашения; манипуляция и кооптация; явное и неявное принуждение
в. издание приказов, распоряжений
г. увольнение, понижение по должности

9. Основные уровни сопротивления изменениям
а. высший, средний, низовой
б. сильный, слабый
в. явный, неявный
г. индивидуальный, групповой, системный

10. Сопротивление изменениям
а. вызывается субъективными причинами
б. свойственно консерваторам и колеблющимся
в. результат плохого менеджмента
г. всегда сопутствует любым изменениям
д. выражает негативное отношение подчиненных к руководителю

Согласована на портале № 52280

11. Управление изменениями и инновациями – это:

а. совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, субъектами реализации нововведений и их персоналом

б. совокупность принципов, методов и форм управления инвестиционной деятельностью организаций

в. совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами в организациях

12. Система организационных решений по изменению системы управления, процедуры, методов управления или управленческих подходов, которые впервые применяются в конкретной организации – это нововведение:

а. организационно-экономические

б. управленческие

в. организационно-экономические и управленческие

г. организационные

13. Изменения во внешней среде – это:

а. результат организационно-управленческих инноваций

б. цель управленческих инноваций

в. предпосылка управленческих инноваций

г. побочное действие организационно-экономических инноваций

14. Формирования действенной, эффективной системы управления качеством продукции – это:

а. обязательный результат технологических инноваций

б. цель управленческих инноваций

в. предпосылка управленческих инноваций

г. побочное действие организационно-экономических инноваций

15. На позитивность управленческих решений по внедрению инноваций в организации не влияет:

а. наличие специальных подразделений для создания и апробации нововведений

б. организационная культура

в. уровень технического развития родственной отрасли

г. наличие предполагаемых для этой цели средств

16. Эффективность консалтинга НЕ зависит от:

а. серьезности намерений клиента

б. профессиональных качеств консультанта

в. популярности консультанта

г. четкого взаимодействия консультанта и клиента

17. Эффективность мероприятий по изменению можно измерить

а. отношением понесенных затрат к финансовым результатам

б. отношением выручки к объему продаж

в. показателем чистой прибыли в периоде

18. Синергический эффект НЕ проявляется в

а. индивидуальной эффективности

б. групповой эффективности

в. организационной эффективности

19. Выбор показателей эффективности НЕ зависит от:

Согласована на портале № 52280

а. поставленных управленческих задач
б. принципа экономичности расчетов
в. их количества

20. Сопротивление изменениям уменьшается, если
а. уменьшается время на внедрение изменений
б. увеличивается время на внедрение изменений
в. увеличивается разрыв между «новым» и «старым» в культуре организации

14.1.2. Темы контрольных работ

1. Каковы основные черты предпринимательской деятельности?

2. Что понимается под декомпозицией задач проекта?

3. Как выстроить иерархическую структуру работ?

4. Чем вызван растущий интерес к риск-менеджменту в современной системе управления?

5. Объясните механизм проявления причин конфликта.

6. Дайте понятие конфликтной ситуации. Назовите основные типы конфликтных ситуаций.

7. Дайте характеристику динамики конфликта.

8. Дайте характеристику частных механизмов возникновения конфликтов.

9. Дайте общую классификацию конфликтов в организации.

10. Какую роль играет риск в экономической деятельности?

11. Приведите наиболее распространенную классификацию видов предпринимательской деятельности.

12. Назовите организационно-правовые формы управления малого и крупного предпринимательства.

13. Какие критерии лежат в основе основных классификаций рисков?

14. Какие виды риска существуют в плановой директивной системе?

15. Бюджет проекта.

16. Бюджетирование трудовых, материальных и затратных ресурсов.

17. Оценка эффективности проекта.

18. В чем заключаются сходства и различия традиционного менеджмента и управления проектами?

19. Перечислите функции проектного управления. Какие из них вы считаете наиболее важными?

20. Вопросы по теме проекта ГПО.

14.1.3. Темы проектов ГПО

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы

Согласована на портале № 52280

кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результате разработки реального проекта.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.

2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...

3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.

4. Управление рисками проекта...

5. Управление финансовыми потоками организации.

Примеры тем проектов реализованных на кафедре:

Исследование факторов влияющих на формирование сплоченности коллектива и культуру командного взаимодействия

Маркетинговые исследования на рынках высокотехнологичной продукции и услуг

Исследование франчайзинга как явления современной экономики

Исследование перспектив реализации инвестиционного проекта в условиях неопределенности внешней среды

14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Инструмент управления изменениями, позволяющий использовать услуги третьей стороны для выполнения задач, не являющихся основными:

а) аутсорсинг

б) моделирование

в) управление знаниями

Согласована на портале № 52280

г) венчурное финансирование

2. Инструмент управления изменениями, позволяющий развивать системы и процессы для идентификации и распространения интеллектуальных активов компании:

а) тайм-менеджмент

б) управление знаниями

в) ключевая компетенция

г) венчурное финансирование

3. Метод проведения изменений, предполагающий проведе ние незначительных изменений в течение продолжительного периода:

а) реинжиниринг

б) проектное управление

в) адаптивные изменения

г) стратегическое управление изменениями

4. На каком этапе управления изменениями возникает наибольшее сопротивление

переменам:

а) на этапе планирования изменений

b) осуществления изменений

c) осознания необходимости перемен

d) подкрепления изменений

e) содействия новаторству

5. Максимальная производительность команды достигается на этапе:

а) рабочей группы

б) псевдокоманды

в) настоящей команды

г) потенциальной команды

6. Тип стратегии изменений, фиксирующей способ достижения конкурентных преимуществ корпоративного уровня на выбранном товарном рынке:

а) деловая

Согласована на портале № 52280

б) интеграции

в) корпоративная

г) функциональная

7. Какие методы способствуют преодолению сопротивления переменам?

a) предоставление информации

b) создание венчурных команд

c) привлечение к принятию решений

d) обеспечение испытания изобретения

e) переговоры

f) принуждение

8. Комплекс всех процедур и процессов, связанных с осу6. ществлением изменения:

а) реорганизация

б) жизненный цикл

в) стратегия изменений

г) организационное развитие

9. Члены эффективной команды:

а) обучают друг друга

б) заменяют друг друга

в) дополняют друг друга

г) конкурируют друг с другом

10. Тип стратегии изменений, включающей документированные цели компании и систему решений их достижения:

а) роста

б) конкурентная

в) корпоративная

г) функциональная

11. Основными причинами сопротивления переменам в организации являются следующие:

а) определенность

Согласована на портале № 52280

b) неопределенность

c) ощущение потерь

d) ощущение приобретений

e) убеждение, что перемены ничего хорошего не принесут

f) убеждение, что перемены принесут только хорошее

12. Низкая результативность мер по управлению изменениями может быть обусловлена:

а) демократическим стилем управления

б) недостаточной мотивацией к обучению у сотрудников

в) высоким уровнем организационной культуры

г) уровнем оплаты труда в организации

13. Моделирование желаемого состояния организации предполагает:

а) построение дерева целей проекта

б) определение направлений развития

в) построение и анализ функциональной модели

г) перепроектирование старых и проектирование новых бизнес-процессов

14. Осуществление процесса изменений на этапе внедрения изменений предполагает:

а) формализацию стратегии реализации перемен

б) формирование группы сторонников изменений

в) определение срока и ресурсной базы для реализации изменений

г) разработку системы мотивации и поощрений сторонников преобразований

15. Выявить области сопротивления в организации позволяет метод:

а) анкетирования

б) экспертных оценок

в) анализа силового поля

г) анализа заинтересованных сторон

16. Модель изменений "размораживание - действие - замораживание" предложена

а) Коттером

Согласована на портале № 52280

б) Грейнером

в) Мильнером

г) Левином

17. Изменения ..

а) обязательно происходят во всех организациях без исключения

б) стали проводится в организациях только в конце 20 века

в) должны происходить только в кризисных организациях

г) не требуются в динамично развивающихся, конкурентоспособных организациях

18. Перемены, вызванные нестабильностью общих характеристик внешней и внутренней среды организации:

а) развитие

б) изменения

в) реорганизация

г) диверсификация

19. Внутренней причиной изменений в организации может выступать:

а) ужесточение конкуренции

б) изменение рыночной ситуации

в) отсталость технологий производства и управления

г) изменение условий и стоимости привлечения ресурсов

20. Для процесса изменений в организации наиболее важна следующая подсистема:

а) стратегия

б) технология

в) организационная культура

г) организационная структура

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учеб-

Согласована на портале № 52280

ным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

Согласована на портале № 52280

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52280