

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. В. Сенченко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы проектной деятельности**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **1, 2**  
Семестр: **1, 2, 3**  
Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	36	36	36	108	часов
2	Всего аудиторных занятий	36	36	36	108	часов
3	Самостоятельная работа	36	72	72	180	часов
4	Всего (без экзамена)	72	108	108	288	часов
5	Общая трудоемкость	72	108	108	288	часов
		2.0	3.0	3.0	8.0	З.Е.

Зачёт: 1 семестр

Зачёт с оценкой: 2, 3 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко П.В.  
Должность: Проректор по УР  
Дата подписания: 18.12.2019  
Уникальный программный ключ:  
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УУ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

Ассистент кафедра УИ	_____	А. Л. Носова
ассистент кафедра Экономики	_____	В. Э. Спрынцева

Заведующий обеспечивающей каф.  
УУ

\_\_\_\_\_ Е. В. Саврук

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ	_____	А. В. Богомолова
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры физической электроники (ФЭ)	_____	Е. В. Саврук
Доцент кафедры менеджмента	_____	В. Н. Жигалова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

приобретение студентами компетенций и базовых знаний в области проектной деятельности и реализации проекта.

### 1.2. Задачи дисциплины

- приобретение студентами навыков формирования и работы в команде;
- развитие у студентов лидерских качеств;
- выстраивание индивидуальной образовательной траектории студента;
- приобретение студентами навыков постановки и разделения задач внутри команды, определение ролей и планирования;
- развитие у студентов системного, аналитического и критического мышления;
- создание студенческих мультикоманд для дальнейшей реализации проектов в рамках технологии ГПО;
- развитие практико-ориентированного подхода в образовании;
- приобретение студентами профильных и надпрофильных навыков в области формируемых дисциплиной компетенций;
- приобретение навыков управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности» (Б1.В.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Основы проектной деятельности, Education design, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** понятийный аппарат проектной деятельности; различия между проектом и процессом, проектом и кейсом и пр.; ключевые составляющие проектной деятельности; методы и приемы реализации проекта; принципы реализации успешных проектов; основные причины провальных проектов; процессы управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.

- **уметь** находить подходы для успешной реализации проектов и стартапов; использовать различные методы и приемы при реализации проекта; определять риски проекта; решать кейсы; определять командные роли; выявлять лидера; грамотно планировать время и ресурсы при реализации проекта или решении кейса; представлять результаты проделанной работы в форме отчета и презентации; участвовать в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.

- **владеть** навыками управления проекта и его изменениями; приемами продвижения проекта; навыками самопрезентации; навыками работы в команде и выстраивания коммуникации внутри команды; методами решения споров и конфликтных ситуаций внутри проектной команды; навыками подготовки презентаций, устных докладов; навыками написания отчета о проделанной работе по проекту или кейсу; навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	36	36	36
Практические занятия	108	36	36	36
Самостоятельная работа (всего)	180	36	72	72
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	122	0	60	62
Подготовка к тесту	58	36	12	10
Всего (без экзамена)	288	72	108	108
Общая трудоемкость, ч	288	72	108	108
Зачетные Единицы	8.0	2.0	3.0	3.0

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Введение в проектную деятельность	6	6	12	ПК-6
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	12	10	22	ПК-6
3 Основы работы в команде и управление командой проекта	6	6	12	ПК-6
4 Навыки презентации проекта	6	8	14	ПК-6
5 Индивидуальные треки студентов: встречи с экспертами в области проектной деятельности	6	6	12	ПК-6
Итого за семестр	36	36	72	
2 семестр				
6 О кейсах. Теоретические аспекты решения кейсовых заданий.	8	12	20	ПК-6
7 Практика решения кейсов под руководством наставников	20	40	60	ПК-6
8 Защита результатов решения кейсов на питч-сессиях	8	20	28	ПК-6
Итого за семестр	36	72	108	
3 семестр				

9 О проектах: как выбрать тематику проекта, определить роли участников и подобрать наставника	10	10	20	ПК-6
10 Практика реализации проектов, работа в команде под руководством наставников	20	42	62	ПК-6
11 Защита результатов проекта	6	20	26	ПК-6
Итого за семестр	36	72	108	
Итого	108	180	288	

## 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предшествующие дисциплины											
1 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины											
1 Основы проектной деятельности						+	+	+	+	+	+
2 Education design				+					+		
3 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты							+	+		+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
6 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+			+	+	+	+
7 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+			+	+	+	+

## 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	Защита отчета, Зачёт, Тест, Зачёт с оценкой

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Введение в проектную деятельность	1.1 О концепции ОПД-1;1.2. Что такое проект, каковы его особенности и почему это интересно;1.3. Как управлять проектом и как стать крутым менеджером проекта	6	ПК-6
	Итого	6	
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	2.1. Как правильно формулировать цели проекта и планировать их достижение;2.2. Почему важно тренировать системное и критическое мышление для работы над проектом. Основы дизайн-мышления;2.3. Как выполнить анализ проектной идеи и понять, что она хороша;2.4. Гибкие методологии управления проектами Agile и Scrum;2.5. Основы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав;2.6. Изучение успешных практик реализации проектов и обзор основных ошибок	12	ПК-6
	Итого	12	
3 Основы работы в команде и управление командой проекта	3.1. Как сформировать продуктивную команду проекта и правильно распределить роли в команде;3.2. Что такое лидерство и как стать хорошим руководителем проекта;3.3. Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами	6	ПК-6
	Итого	6	
4 Навыки презентации проекта	4.1. Как подготовиться к выступлению на публике;4.2. Как сделать хорошую презентацию проекта (дизайн и визуализация);4.3. 4.3. Как выступать перед инвесторами и как сделать свое выступление отличным	6	ПК-6
	Итого	6	
5 Индивидуальные треки студентов: встречи с экспертами в области проектной деятельности	1. Основы технологического предпринимательства;2. Основы бизнес-планирования. Как составить финансовую модель проекта;3. Навыки публичных выступлений;4. Погружение в технологии управле-	6	ПК-6

	ния проектами;5. Успешные и провальные проекты (на примерах)		
	Итого	6	
Итого за семестр		36	
2 семестр			
6 О кейсах. Теоретические аспекты решения кейсовых заданий.	1. О концепции ОПД-2;2. Кейсы: основные определения, история кейс-метода;3. Виды кейсов;4. Как решать кейсы;5. Критерии оценки результатов кейсов	8	ПК-6
	Итого	8	
7 Практика решения кейсов под руководством наставников	Направления кейсов на выбор:1. кейсы по гуманитарному, социальному, биомедицинскому и экологическому направлениям;2. кейсы по направлениям ИТ, безопасная цифровая среда и киберфизические системы;3. кейсы по направлениям микро и наноэлектроника, энергетика, радиотехника, фотоника, системы связи, инжиниринг	20	ПК-6
	Итого	20	
8 Защита результатов решения кейсов на питч-сессиях	Студенты в мини-группах представляют результаты решения кейсов перед экспертной комиссией на питч-сессиях по направлениям	8	ПК-6
	Итого	8	
Итого за семестр		36	
3 семестр			
9 О проектах: как выбрать тематику проекта, определить роли участников и подобрать наставника	1. О концепции ОПД-3; 2. Последовательность процессов управления проектами и области управления;3. Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами;4. Что такое лидерство и как стать хорошим руководителем проекта;5. Как стать наставником проектов. Базовый уровень	10	ПК-6
	Итого	10	
10 Практика реализации проектов, работа в команде под руководством наставников	Направление проектов на выбор:1. Алгоритмы и автоматизированные системы обработки информации и управления.2. Биомедицинские технологии и приборостроение.3. Гуманитарные, социальные и экологические проекты.4. Информационные технологии и информационная безопасность.5. Материаловедение и нанотехнологии.6. Радиотехника, системы безопасности и контроля.7. Радиоэлектроника, радиосвязь и СВЧ.8. Управление в социальных и экономических системах.9. Энергетика и силовая электроника	20	ПК-6

	Итого	20	
11 Защита результатов проекта	Студенты в мини-группах представляют результаты работы проектной команды в рамках реализации проектов перед экспертной комиссией на защите	6	ПК-6
	Итого	6	
Итого за семестр		36	
Итого		108	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Введение в проектную деятельность	Подготовка к тесту	6	ПК-6	Зачёт, Тест
	Итого	6		
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	Подготовка к тесту	10	ПК-6	Зачёт, Тест
	Итого	10		
3 Основы работы в команде и управление командой проекта	Подготовка к тесту	6	ПК-6	Зачёт, Тест
	Итого	6		
4 Навыки презентации проекта	Подготовка к тесту	8	ПК-6	Зачёт, Тест
	Итого	8		
5 Индивидуальные треки студентов: встречи с экспертами в области проектной деятельности	Подготовка к тесту	6	ПК-6	Зачёт, Тест
	Итого	6		
Итого за семестр		36		
2 семестр				
6 О кейсах. Теоретические аспекты решения кейсовых заданий.	Подготовка к тесту	12	ПК-6	Зачёт с оценкой, Тест
	Итого	12		
7 Практика решения кейсов под руководством наставников	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	40	ПК-6	Зачёт с оценкой, Тест
	Итого	40		
8 Защита	Подготовка к практичес-	20	ПК-6	Зачёт с оценкой,

результатов решения кейсов на питч-сессиях	ским занятиям, семина- рам			Защита отчета, Тест
	Итого	20		
Итого за семестр		72		
3 семестр				
9 О проектах: как выбрать тематику проекта, определить роли участников и подобрать наставника	Подготовка к тесту	10	ПК-6	Зачёт с оценкой, Тест
	Итого	10		
10 Практика реализации проектов, работа в команде под руководством наставников	Подготовка к практиче- ским занятиям, семина- рам	42	ПК-6	Зачёт с оценкой, Тест
	Итого	42		
11 Защита результатов проекта	Подготовка к практиче- ским занятиям, семина- рам	20	ПК-6	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Тест
	Итого	20		
Итого за семестр		72		
Итого		180		

#### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

#### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

##### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Зачёт			50	50
Тест	10	10	30	50
Итого максимум за пери- од	10	10	80	100
Нарастающим итогом	10	20	100	100
2 семестр				
Зачёт с оценкой			40	40
Защита отчета			30	30
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за пери- од	10	10	80	100

Нарастающим итогом	10	20	100	100
3 семестр				
Зачёт с оценкой			40	40
Защита отчета			30	30
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	10	10	80	100
Нарастающим итогом	10	20	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Мелихова, Е. В. Обеспечение проектной деятельности [Электронный ресурс]: создание проекта : учебное пособие / Е. В. Мелихова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100827> (дата обращения: 24.09.2021).

2. Преображенская, Т. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3558-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118241> (дата обращения: 24.09.2021).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Карасева, О. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Карасева. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-94984-696-4. — Текст : электрон-

ный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/142583> (дата обращения: 24.09.2021).

2. Красностанова, М. В. От изобретательской команды до хайтек-корпорации [Электронный ресурс]: человеческий фактор и динамика инновационного проекта : учебное пособие / М. В. Красностанова. — Москва : Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2014. — 88 с. — ISBN 978-5-9988-0270-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73135> (дата обращения: 24.09.2021).

3. Разработка проектных решений в соответствии со стандартами PROJECT MANAGEMENT [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. Н. Яшин, С. А. Борисов, А. В. Щекотуров, Ю. С. Коробова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 198 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/153319> (дата обращения: 24.09.2021).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Командообразование для проектных менеджеров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. Г. Бочанов, В. А. Гречушникова, Д. В. Сумин, И. Ш. Закирова, Ю. Ю. Бабищ, Е. А. Емельянова - 2009. 49 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2854> (дата обращения: 24.09.2021).

2. Анализ проектных рисков [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Е. В. Кулешова - 2012. 39 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2930> (дата обращения: 24.09.2021).

3. Управление изменениями в проекте [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н. Б. Васильковская, А. Г. Буймов - 2018. 25 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7793> (дата обращения: 24.09.2021).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Гарант - [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
2. КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
3. ЭБС «Лань» - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com);
4. ЭБС «Юрайт» - [urait.ru](http://urait.ru);
5. Электронная библиотека «ЛитРес» - [https://www.litres.ru](http://www.litres.ru);
6. eLIBRARY.RU - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru);
7. Киберленинка - [https://cyberleninka.ru/](http://cyberleninka.ru/)

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

###### **Учебная аудитория**

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 302 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

###### **Учебная аудитория**

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 301 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/переда-

чи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

###### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Выберите наиболее верное определение проекта

Выберите один или несколько ответов:

- a. набор координируемых и контролируемых работ с датами начала и окончания, которые выполняются для достижения необходимого результата
- b. планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.
- c. деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов

2. Определите основные отличия проекта от процесса реализации

Выберите один или несколько ответов:

- a. содержит описание деятельности по получению результата
- b. проект может иметь междисциплинарный характер
- c. в проекте четко разделяются роли
- d. проект имеет ограничение по срокам и бюджету
- e. проект периодически повторяется
- f. проект имеет уникальный замысел - инновационную составляющую

3. Возможно ли классифицировать проекты по предметно-содержательной области?

Выберите один ответ:

Верно

Неверно

4. Сколько выделяется основных фаз жизненного цикла проекта?

- a. 4
- b. 5
- c. 3

5. Определите какие типы проектов к какой из классификаций относятся:

- a. Классификация по количеству участников
- b. Классификация по доминирующей деятельности
- c. Классификация по продолжительности выполнения
- d. Классификация по предметно-содержательной области

6. Что является комплексом взаимосвязанных мероприятий, направленным на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений?

- a. проект
- b. жизненный цикл проекта
- c. процесс

7. Какие данные являются входными на этапе разработки планов проектов согласно ГОСТ Р ИСО 21500-2014?

Выберите один или несколько ответов:

- a. Устав проекта
- b. Вспомогательные планы
- c. Опыт предыдущих проектов
- d. Экономическое обоснование
- e. План проекта
- f. План проекта

8. Что представляют собой процессы управления проектами?

- a. координацию людей и других ресурсов для выполнения плана
- b. определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение

c. определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий

d. формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу

9. Инструмент планирования, управления задачами, который представлен в виде горизонтальных полос, расположенных между двумя осями: списком задач по вертикали и датами по горизонтали

- a. Диаграмма Ганта
- b. SWOT-анализ
- c. Дерево целей

10. Верно ли утверждение «Непосредственная самопрезентация – это самопрезентация свойственная всем людям без исключения, приобретенная с рождения»

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

#### 14.1.2. Зачёт

Проект: понятие, характеристики

Какими бывают результаты проекта?

Жизненный цикл проекта: определение, фазы, границы

Стандарты управления проектами

Причины успеха проектов. Примеры

Причины провала проектов. Примеры

Команда проекта: этапы развития, компетенции

Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план,

Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнесплан проекта,

Фандрайзинг

Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта,

Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями,

Целевая аудитория

Методы реализации проектов: Диаграмма Ганта, Дерево целей, Дерево проблем, SWOT-анализ

Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план, Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнес-план проекта, Фандрайзинг

Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями, Целевая аудитория

Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта, Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

#### 14.1.3. Вопросы для зачёта с оценкой

Организационная структура проекта: состав, для чего необходимо, как грамотно выстроить

Целевая аудитория проекта: определение, как правильно определить целевую аудиторию

Анализ конкурентов

SWOT-анализ и диаграмма Ганта, как методы успешной реализации проекта

Маркетинговая стратегия

Смета проекта: что это, для чего необходимо, что учесть при составлении

Риски проекта и способы их минимизации

Успешные и провальные проекты: причины, основные ошибки провальных проектов, примеры

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.