МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	126	126	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Зачёт: 6 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 52456

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. В. Шимко

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ А. В. Гураков

Согласована на портале № 52456

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины "Учебно-проектная деятельность (УПД-2)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- научиться работать в составе проектной группы при реализации проектов;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- овладеть профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта;
- овладеть навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-2)» (Б1.В.1.03.ДВ.02.02) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Налоги и налогообложение, Основы проектной деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта ISO 21500; индивидуальные задачи в рамках УПД; методы анализа статистических данных.
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам налогового планирования; способностью собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа (всего)	12	12

Согласована на портале № 52456

Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Подготовка к контрольным работам	27	27
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	99	99
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	12	13	ПК-7
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	1	10	11	ПК-7
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	20	24	ПК-7
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	4	56	60	ПК-7
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	2	28	30	ПК-7
Итого за семестр	12	126	140	
Итого	12	126	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.Определение цели (целей) проекта, выявле-	1	ПК-7

Согласована на портале № 52456

	ние количественных и качественных характеристик результата проекта. Выявление основных условий (требований и ограничений) выполнения проекта.Формирование концепции проекта.		
	Итого	1	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Уточнение тематической карты проекта.Построение иерархической структуры работ, определение заданий.Составление календарного плана и тематической карты проекта.	1	ПК-7
	Итого	1	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Изучение концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России. Формирование схем налоговой оптимизации при различных хозяйственных ситуациях, построение схемы взаимосвязи различных форм отчетности с налоговыми расчетами. Изучение методов обеспечения добросовестности субъекта.Формирование индивидуальных задач участников ГПО на семестр.Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам. Формирование индивидуальных задач участников ГПО на семестр.Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам.	4	ПК-7
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Разработка тактики реализации проекта. Выполнение индивидуальных задач участниками проекта.Интеграция результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект. Определение эффективности результатов проекта. Анализ полученных результатов и рисков, подведение итогов.Представление результатов проекта на конкурсах и конференциях. Заключение соглашений о сотрудничестве с лицами, заинтересованными в реализации проекта.Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов, написание статей. Предварительное обсуждение аттестационных материалов на семинаре проектной группы.	4	ПК-7
	Итого	4	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Представление результатов – составление отчёта, доклада и презентации, защита, подготовка статей к публикации и докладов на конференции, участие в конкурсах. Защита отчета перед аттестационной	2	ПК-7

Согласована на портале № 52456

	комиссией		
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Налоги и налогообложение	+	+	+	+	
2 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-7	+	+	Контрольная работа, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-7

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 52456

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	11	ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	12		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-7	Зачёт, Тест
	Итого	10		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	20		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	52	ПК-7	Зачёт, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	56		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-7	Зачёт, Тест
	Подготовка к контрольным работам	16		
	Итого	28		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-7	Контрольная работа
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		130		

Согласована на портале № 52456

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Пименов, Н. А. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студентов. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434077.
2. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алферова - 2017. 111 с. Доступ из личного кабинета студентов — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932.

12.2. Дополнительная литература

1. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студентов — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444804.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению лабораторных работ / Л. П. Петрова - 2018. 63 с. Доступ из личного кабинета студентов — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8456.
2. Золотарева Г. А. Учебно-проектная деятельность (УПД-2) [Электронный ресурс] : электронный курс / Г. А. Золотарева. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента
3. Управление проектами [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / И. В. Подопригора - 2018. 23 с. Доступ из личного кабинета студентов — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7821.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/);
2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

Согласована на портале № 52456

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся

Согласована на портале № 52456

с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Форма изменения срока уплаты налога, предусматривающая заключение договора

а) Отсрочка

б) Рассрочка

в) Инвестиционный налоговый кредит

г) договор

2. Договорная политика – это инструмент _____ налогового планирования

а) стратегического

б) текущего

в) незаконного

г) безрискового

3. При осуществлении налогового планирования деловая цель должна быть связана с …

а) осуществлением налогоплательщиком реальной деятельности

б) получением экономии на налогах

в) учетом только тех хозяйственных операций, которые позволяют снизить налоговые издержки

г) выбором тех хозяйственных операций, которые не снижают налоговые издержки

4. Ведение бизнеса через оффшорные компании- это:

а) налоговое планирование;

б) уклонение от уплаты налогов;

в) обычная ситуация;

г) вести бизнес через офшоры нельзя.

5. К доктрине, применяемой судами для признания сделок не соответствующими требованиям законодательства, относится:

а) Доктрина «форма над существом»

б) Доктрина «существо над формой»

в) Доктрина «презумпция необлагаемости»

г) Доктрина "презумпция невиновности"

6. В учетной политике организации для целей налогообложения не отражается:

а) метод начисления амортизации по основным средствам

б) виды типовых договоров организации в рамках налогового менеджмента

в) создание резервов предстоящих расходов и платежей

г) метод определения выручки от реализации.

7. Контроль за своевременностью уплаты налогов в организации

а) осуществляется специалистом при помощи:

б) учетной политики в целях налогообложения

в) налогового календаря

г) оценки налогового бремени.

Согласована на портале № 52456

8. Неверно, что к элементам налогового планирования относится …

а) учетная политика

б) матричный налоговый анализ

в) налоговый календарь

г) договорная политика

9. Принятие организацией учетной политики …

а) не относится к налоговому планированию

б) относится к перспективному налоговому планированию

в) относится к текущему налоговому планированию

г) учетная политика для целей налогообложения не принимается организацией

10. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения требований

а) конфиденциальности

б) гласности

в) открытости

г) публичности

11. Учетная политика, налоговый календарь, льготные режимы налогообложения относятся:

а) к этапам налогового планирования

б) к элементам налогового планирования

в) к принципам налогового планирования

г) не относятся к налоговому планированию

12. Перечень налогов, которые организация должна перечислить в бюджет, их прогнозные величины и сроки выплат – это …

а) налоговый календарь

б) налоговое поле

в) налогооблагаемая база

г) налоговая нагрузка

13. Форма изменения срока уплаты налога, предусматривающая заключение договора

а) Отсрочка

б) Рассрочка

в) Инвестиционный налоговый кредит

г) соглашение

14.Выбор организационно-правовой формы создаваемого юридического лица или индивидуального предпринимателя …

а) не относится к налоговому планированию

б) относится к текущему налоговому планированию

в) относится к перспективному налоговому планированию

г) относится к классическому налоговому планированию

15. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие - нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты:

а) создание нового продукта;

б) реорганизация структуры фирмы;

в) разработка нового транспортного средства;

г) строительство склада;

д) проведение выборной компании партии;

е) внедрение системы автоматического учета на складе;

ж) переезд в новый офис;

з) организация празднования юбилея фирмы;

и) трансформация бухгалтерской отчетности на МСФО.

16. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?

а) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;

б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;

в) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной

Согласована на портале № 52456

составляющей, поступательность реализации;

г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения;

17. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:

а) устав и план проекта;

б) бизнес-план и регламенты управления проектом;

в) техническое задание и матрица ответственности;

г) диаграмма Ганта и бюджет проекта;

18. Что сертифицирует предприятие по стандарту ISO 21500:

а) систему управления проектами;

б) услугу проекта;

в) продукт проекта;

г) процессы проекта;

19. Описание фактора, побуждающего к выполнению проекта, называется:

а) устав проекта;

б) бизнес-цель;

в) ТЭО;

г) выгода проекта;

20. Непосредственное инициирование проекта НЕ включает в себя …

а) принятие решения о начале проекта;

б) определение и назначение управляющего проектом;

в) утверждение окончательного сводного плана управления проектом;

г) формирование команды проекта;

14.1.2. Темы контрольных работ

1. Оценка риска выездной налоговой проверки по данным финансовой отчетности конкретного предприятия.

Оценка его добросовестности.

Оценить риск выездной налоговой проверки налогоплательщика по следующим критериям (2 организации):

1) Налоговая нагрузка

2) Рентабельность продаж

3) Доля НДС к вычету

4) Убытки в отчетности (2 и более года)

5) Темп роста расходов превышает тем роста доходов

6) Уровень зарплаты (ниже среднего уровня по виду экономической деятельности в регионе)

7) Близость показателей компании к лимитам специального режима (<5% предельного значения)

2. Разработка учетной политики для целей налогообложения

3. Оптимизация зарплатных налогов

4. Оптимизация налога на прибыль.

5. Выбор системы налогообложения предприятия

14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. К факторам, определяющим тяжесть налоговой нагрузки на организацию относится:

1) получение бюджетных ссуд;

2) инвестиционный налоговый кредит;

3) рассрочка и отсрочка по налогам и сборам;

4) постановка на учет в налоговых органах.

2. Методика расчета налоговой нагрузки на микроуровне, разработанная Департаментом налоговой политики Минфина РФ:

1) не характеризует влияние налогов на финансовое состояние экономического субъекта,

Согласована на портале № 52456

поскольку не учитывает отношение каждого налога к прибыли;

2) не отражает налоговую составляющую в доходах организации;

3) позволяет сравнить количественные изменения доли налогов в добавленной стоимости в зависимости от типа производства и рентабельности;

4) отражает все параметры исчисления и уплаты налогов организацией.

3. Налоговая нагрузка в добавленной стоимости позволяет:

1) сравнить количественные изменения доли налогов в добавленной стоимости в зависимости от типа производства и рентабельности;

2) оценить долю отдаваемой в бюджет добавленной стоимости, созданной конкретным экономическим субъектом;

3) отразить все параметры исчисления и уплаты налогов организацией;

4) отразить налоговую составляющую в доходах организации;

4. Налоговое поле организации представляет собой информационную базу, включающую:

1) объект налогового планирования;

2) стадию жизненного цикла предприятия;

3) виды налогов;

4) размеры налоговых льгот;

5. Налоговая нагрузка (как экономическая категория) отражает:

1) минимизацию финансовых и налоговых рисков;

2) соотношение общей массы налогов и сборов, уплачиваемых организацией с показателями ее финансово-хозяйственной деятельности;

3) инвестиционную деятельность хозяйствующего субъекта;

4) объект налогового планирования;

6. Выбор конкретной методики налогового планирования учитывает ценовую политику организации, в связи с тем, что:

1) большая часть налогов, уплачиваемых организацией включается в продажные цены товаров и оплачиваются потребителем;

2) косвенные налоги, уплачиваемые организацией НЕ включаются в продажные цены товаров;

3) прямые налоги, уплачиваемых организацией НЕ включается в продажные цены товаров;

4) налог на добавленную стоимость НЕ включается в продажные цены товаров;

7. Оптимизация налога на добавленную стоимость при осуществлении операции «поступление денежных средств в качестве предоплаты за товар» возможна при оформлении такой сделки как:

1) поступление денежных средств в виде займа;

2) поступление денежных средств в качестве аванса;

3) задаток по договору ;

4) финансовая помощь учредителя.

8. Оптимизация налога на имущество организаций возможна в случае:

1) неотражения объектов основных средств на балансе предприятия;

2) аренды объектов основных средств;

3) передачи в аренду амортизируемого имущества;

4) передачи в безвозмездное пользование объектов основных средств структурному подразделению;

9. Оптимизация налога на прибыль организации и налога на доходы физических лиц правомерна в случае, если расходы на повышение квалификации работника осуществляются:

1) в интересах организации на основании приказа руководителя организации;

2) в интересах организации на основании приказа руководителя организации и документа, подтверждающего обучение;

3) в интересах работника на основании пояснительной записки работника;

4) путем внесения работником наличных денежных средств за обучение в кассу предприятия;

10. Целью формирования налогового бюджета организации выступает:

1) эффективное управление налоговыми платежами, а также консолидация информации о

Согласована на портале № 52456

структуре налоговой нагрузки организации;

2) организация налогового учета в организации;

3) составление финансового бюджета организации;

4) составление учетной политики организации;

11. Основные показатели, влияющие на принятие решения о выборе оптимального варианта режима налогообложения:

1) величина налоговой нагрузки;

2) показатель чистой прибыли;

3) выручка;

4) прибыль;

12. Особенности налогового планирования в системе малого предпринимательства:

1) сложная организационная структура, большие объемы деятельности;

2) знание альтернативных режимов налогообложения и их обоснование;

3) диверсификация сфер ведения бизнеса;

4) освобождение от уплаты имущественных налогов;

13. На исчисление налога на имущество организаций и динамику стоимости основных фондов влияет:

1) проводимая в организации кадровая политика;

2)- объемы деятельности;

3) объемы привлекаемых производственных ресурсов;

4) осуществление технического переоснащения;

14. На объемы социальных расходов и налоговых выплат организации влияют:

1) проводимая в организации кадровая политика;

2) объемы деятельности;

3) объемы привлекаемых материальных ресурсов и их движение;

4) осуществление технического переоснащения;

15. Использование трансфертной цены во внутрифирменных расчетах предполагает:

1) избежание уплаты налога на прибыль организаций;

2) снижение налоговой нагрузки;

3). освобождение от уплаты имущественных налогов;

4) освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость.

16. Объединение компаний в холдинг дает возможность:

1) получать налоговые преимущества;

2) перераспределять финансовые потоки;

3). составлять обоснованные планы налоговых платежей;

4) выбирать альтернативный вариант налогообложения.

17. На основе анализа динамики налоговых платежей и влияния налоговой нагрузки (как в целом, так и по отдельным налоговым платежам) на финансовые показатели налогоплательщика, принимается решение о необходимости:

1) смены налогового режима;

2) уклонения от уплаты налогов;

3) смены вида деятельности;

4) смены порядка регистрации деятельности.

18. Налоговый паспорт организации - это:

1) совокупность информационных ресурсов и способов их организации, необходимых для реализации налогового планирования;

2) документарный источник, содержащий основные показатели результативности деятельности организации;

3) комплекс мероприятий по налоговому планированию;

4) информационная налоговая база хозяйствующего субъекта;

19. С чего начинается планирование проекта?

1) со сбора требований;

2) с планирования управления содержанием проекта;

3) с разработки плана управления проектом;

Согласована на портале № 52456

4) с создания структуры декомпозиции работ WBS;

20. Команда проекта формируется в процессе…

1) инициации;

2) планирования;

3) реализации;

4) инвестирования;

21. Что является главным отличительным признаком команды?

1) существование общей цели;

2) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;

3) общие интересы и личные отношения;

4) заключенные договора на период исполнения проекта;

22. Как в проекте должно выполняться календарное планирование?

1) снизу-вверх;

2) сверху-вниз;

3) с обеих сторон (сверху цели и крупные задачи, снизу – операции);

г) допускается любая смешанная система);

23. Что из перечисленного является основной целью сетевого планирования?

1) Снижение до минимума времени реализации проекта;

2) Управление трудозатратами проекта;

3) Максимизация прибыли от проекта;

4) Определение последовательностей выполнения работ;

24. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?

1) Планирование содержания проекта;

2) Определение последовательности работ и построение сетевого графика;

3) Определение потребностей в ресурсах по проекту;

4) Определение себестоимости продукта проекта;

25. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?

1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;

2) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;

3) Минимизации сроков проекта;

4) Снижении издержек проекта;

26. Какая работа называется критической?

1) Длительность которой максимальна в проекте;

2) Стоимость которой максимальна в проекте;

3) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;

4) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом;

27. Какой из перечисленных методов календарного планирования используется в MS Project?

1) Горизонтальное и вертикальное планирование;

2) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;

3) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;

4) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;

28. Какие ресурсы не используются в ISO 21500:

1) Трудовые;

2) Материальные;

3) Затратные;

4) Производственные.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Согласована на портале № 52456

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 52456

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52456