МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
2	Лабораторные работы	4	4	часов
3	Часы на контрольные работы	2	2	часов
4	Самостоятельная работа	151	151	часов
5	Всего (без экзамена)	171	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 3 семестр - 1
Экзамен: 3 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 52486

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 332 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ	_____	Ю. В. Морозова
доцент каф. АОИ	_____	Н. А. Дегтярева

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров
Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков

Согласована на портале № 52486

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины — формирование у студентов профессиональных знаний, практических умений и навыков по анализу, проектированию и совершенствованию систем организационного управления, необходимых для успешной реализации полученных знаний и навыков на практике.

1.2. Задачи дисциплины

– изучение теоретических знаний о сущности организаций, их свойствах, законах, о структуре и функциях организаций, о современных тенденциях в развитии организационных систем;

– приобретение практических умений и навыков относительно анализа деятельности организации, формирования организационных структур и постановки задач управления функционированием организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» (Б1.Б.03.09) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Макроэкономика, Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Моделирование и анализ бизнес-процессов, Управление персоналом, Экономика и финансы предприятий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные понятия теории организации; закономерности строения и функционирования организаций; основные типы организационных структур; функции управления организацией; основные тенденции развития организаций.

– **уметь** декомпозировать и описывать деятельность организации; формировать цели управления организацией и выбирать методы управления; разрабатывать проекты организационной структуры; осуществлять оценку организационной структуры.

– **владеть** методами анализа и синтеза организационных структур; методиками регламентации деятельности организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная работа (всего)	18	18
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	14	14
Лабораторные работы	4	4
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	151	151
Подготовка к контрольным работам	20	20
Оформление отчетов по лабораторным работам	4	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	127	127

Согласована на портале № 52486

теоретической части курса		
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	2	0	22	24	ОПК-2
2 Закономерности строения и функционирования организаций.	2	0	28	30	ОПК-2
3 Структура организации.	2	4	28	34	ОПК-2
4 Типы организационных структур.	2	0	27	29	ОПК-2
5 Функции управления организацией.	2	0	24	26	ОПК-2
6 Развитие организаций.	4	0	22	26	ОПК-2
Итого за семестр	14	4	151	171	
Итого	14	4	151	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	Предмет изучения теории организации. Взаимосвязь теории организации с другими науками. История развития теории организации.	2	ОПК-2
	Итого	2	
2 Закономерности строения и функционирования организаций.	Место организаций в классификации систем. Закономерности организаций как систем. Закономерности организаций как открытых систем. Закономерности организаций как развивающихся систем. Зако-	2	ОПК-2

Согласована на портале № 52486

	номерности организаций как управляемых систем. Закономерности организаций как социальных систем.		
	Итого	2	
3 Структура организации.	Структура подчиненности. Структура власти и ответственности. Структура коммуникаций.	2	ОПК-2
	Итого	2	
4 Типы организационных структур.	Простая структура. Функционально-ориентированная структура. Дивизиональная структура. Матричная структура. Сетевая структура. Оценка эффективности организационных структур.	2	ОПК-2
	Итого	2	
5 Функции управления организацией.	Классификация функций управления организацией. Планирование. Организация. Руководство. Контроль и регулирование. Понятие контроля и его основные типы. Осуществление контроля в организации.	2	ОПК-2
	Итого	2	
6 Развитие организаций.	Жизненный цикл организации. Современные тенденции развития организаций. Современные информационные технологиив управлении организацией.	4	ОПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		14	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Макроэкономика	+	+			+	+
2 Микроэкономика	+	+				+
Последующие дисциплины						
1 Моделирование и анализ бизнес-процессов	+	+	+	+	+	+
2 Управление персоналом			+	+	+	+
3 Экономика и финансы предприятий	+	+			+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 52486

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
3 Структура организации.	Проектирование структуры подчиненности и функций организации	4	ОПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		4	

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ОПК-2	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	22		
2 Закономерности строения и функционирования организаций.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	24	ОПК-2	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контроль-	4		

Согласована на портале № 52486

	ным работам			
	Итого	28		
3 Структура организации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ОПК-2	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	28		
4 Типы организационных структур.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	23	ОПК-2	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	27		
5 Функции управления организацией.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ОПК-2	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	24		
6 Развитие организаций.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ОПК-2	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	22		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-2	Контрольная работа
Итого за семестр		151		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		160		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Силич М. П., Кудряшова Л. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 200 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 24.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для

Согласована на портале № 52486

вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468568 (дата обращения: 24.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Л. В. Кудряшова. Теория организации [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Л. В. Кудряшова, Ю. П. Ехлаков. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 24.09.2021).
2. Кудряшова Л. В. Теория организации : электронный курс / Л. В. Кудряшова. – Томск ТУСУР, ФДО, 2016. Доступ из личного кабинета студента.
3. Кудряшова Л. В. Теория организации [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторной работы для студентов ФДО направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» / Л. В. Кудряшова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. – 36 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 24.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru
2. ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru (доступ из личного кабинета студента)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

Согласована на портале № 52486

– 7-zip
– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
– Microsoft Windows
– OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
– Microsoft Windows
– OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
– КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звуко-

Согласована на портале № 52486

усиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1.При проектировании организационной структуры предприятия был заложен принцип разделения труда. Какой эффект для предприятия при этом достигается?

1) Удовлетворение потребностей в самоутверждении членов организации
2) Повышение производительности труда за счет специализации
3) Усиления связей между членами организации
4) Повышения качества анализа при оценке состояния организации

2. При создании подведомственного предприятия была поставлена задача не наделять такое предприятие правом собственности на имущество, а только передать его в оперативное управление. Какая организационно-правовая форма при этом должна быть выбрана?

1) Хозяйственное товарищество
2) Акционерное общество
3) Унитарное предприятие
4) Общество с ограниченной ответственностью

3. Организация занимается массовым производством типовой продукции, при этом используется низкоквалифицированный персонал. Конкуренция на рынке умеренная, и не вынуждает организацию постоянно обновлять продукцию. Какой подход к организационному управлению будет наиболее эффективен?

1) Классическая теория организации
2) Процессный подход
3) Системный подход
4) Подход "человеческие отношения"

4. На предприятии одновременно используются два типа руководства: по функциональному и проектному признакам. О использовании какой схемы подчинения свидетельствует такой подход к руководству?

1) Многолинейной (матричной) схемы
2) Иерархической схемы
3) Схемы вертикального разделения труда
4) Схемы департаментализация

5. Распределение полномочий внутри предприятия производится с использованием принципа делегирования. Какая управленческая задача при этом решается?

1) Привлечение рядовых исполнителей к принятию решений на вышестоящих уровнях

Согласована на портале № 52486

2) Передача прав принятия решений на нижестоящие уровни
3) Передача прав принятия решений на вышестоящие уровни
4) Усиление ответственности всех управляющих

6. Для исполнения поставленной задачи полномочия и ответственность были переданы подчиненному, однако уровень решаемой задачи не позволяет снять ответственность с руководителя отдела. Какой принцип позволит корректно распределить ответственность между участниками задачи?
1) Соответствие прав и обязанностей
2) Передача всех полномочий подчиненному
3) Фиксированная ответственность
4) Снижение издержек управления

7. Организация постоянно повышает квалификацию работников и управляющих. При этом характер выполняемой работы остается рутинным и монотонным. Какой тенденции будет способствовать описанная ситуация?
1) Увеличению диапазона контроля
2) Снижению диапазона контроля
3) Сохранению диапазона контроля
4) Скачкообразному росту уровней иерархии организации

8. Предприятие большого размера с большим ассортиментом разнообразных продуктов формирует дивизиональную структуру. Создание каких элементов предприятия при этом предполагается?
1) Создание единственного подразделения, включающего всех исполнителей
2) Создание подразделений, специализирующихся на отдельных функциях предприятия
3) Создание команд для выполнения сложных многофункциональных проектов
4) Создание автономных отделений по территориальному или продуктовому признаку

9. Создаваемое предприятие должно обеспечивать высокую эффективность выполнения специализированных задач. Значимым условием при создании предприятия со стороны учредителей являлось эффективность централизованного контроля. Какая организационная структура позволит выполнить указанные требования?
1) Сетевая структура
2) Матричная структура
3) Фунукционально ориентированная структура
4) Дивизиональная структура

10. Какую из приведенных задач можно делегировать менеджерам нижнего уровня?
1) Руководство большим числом подчиненных, с которыми необходимо вступать в прямой контакт
2) Оперативное планирование деятельности с целью координации работы групп, а так же контрольная деятельность.
3) Разработка стратегии развития предприятия
4) Реорганизация деятельности предприятия

11. Предприятие занимается формированием плана по сбыту на следующий месяц. Какие инструменты будут использованы для решения этой задачи?
1) Производственная статистика, учет выработки, план производства
2) Техника составления сценариев, анализ жизненного цикла продукта
3) Методика анализа портфеля, аналитический отчет о рынках сбыта
4) Аудит изменений законодательства, показатели расходования фондов

12. Предприятие использует в своей деятельности ретроградный метод планирования. Веро-

Согласована на портале № 52486

ятность наступления какой ситуации при этом велико?

1) Выдвижение нереалистичных локальных целей подразделений

2) Неправильная координация локальных планов подразделений

3) Возникновение противоречий между долгосрочными и краткосрочными целями

4) В стратегические планы вносятся коррективы на уровне структурного подразделения

13. Планирование деятельности предприятия осуществляется методом встречного планирования. Какое из приведенных ниже событий случиться с наименьшей вероятностью?

1) Локальные цели подразделения противоречат глобальным целям организации

2) Произошло рассогласование планов между самостоятельно планирующими подразделениями низкого уровня

3) Нереалистичные задачи, поставленные на высшем уровне, не могут корректироваться на исполнительском уровне

4) Поставлены нереалистичные локальные цели подразделения

14. Производства некоторого продукта являются основой финансовой стабильности предприятия, а средства от его продаж являются источником финансирования новых продуктов. К какому типу, согласно Бостонской матрице, относится такой продукт?

1) Продукт, которые характеризуется незначительной долей рынка и позволяет рассчитывать на слабый рост рынка

2) Продукт, который имеет высокую долю рынка и позволяет рассчитывать на сильный рост рынка

3) Продукт, который характеризуется высокой долей рынка, но не позволяет рассчитывать на рост рынка

4) Продукт, который имеет незначительную долю рынка и позволяет надеяться на быстрый рост рынка

15. Выстраивание системы контроля предприятия предписывает сопоставлять фактически достигнутые результаты с поставленными. Что позволит решить данную задачу?

1) Планирование системы показателей

2) Проверка отклонения от плана

3) Мотивация персонала

4) Анализ окружения организации

16. Корректируя методики управления предприятием и приводя их к современным тенденциям была выявлена потребность в изменении содержания работ персонала. Какая из приведенных тенденций наиболее актуальна для современного предприятия?

1) Стандартизация работ персонала

2) Усиление контроля персонала

3) Вовлеченность персонала в принятие решений

4) Стремление к к узкой специализации

17. Проведенный аудит выявил необходимость в изменении рыночной стратегии предприятия. Какая из приведенных стратегий наиболее актуальна в настоящее время?

1) Ориентация на увеличение объемов выпуска массовой продукции

2) Ориентация на предвидение и технологическое развитие

3) Ориентация на массовые стандартизованные технологии

4) Стремление к большей независимости от партнеров и поставщиков

18. Какому этапу, при оценке зрелости предприятия, будет соответствовать ситуация, когда в организации существуют возможности как просчитывать стратегические планы, так и выявлять наилучшие пути их достижения?

1) Начальный этап

2) Оптимизируемый этап

Согласована на портале № 52486

3) Повторяемый этап
4) Фиксируемый этап

19. Решая задачу помощи менеджерам предприятия в выявлении различных подходов в решении поставленных задач, какого типа системы необходимы?
1) Системы хранения информации
2) Системы описания работы предприятия и их автоматизированной обработки
3) Системы поддержки принятия решений
4) Системы коммуникаций и редактирования документов

20. К какому сценарию развития с большей долей вероятности приведет ситуация, характеризующаяся отсутствием шагов по обновлению организации и приведению ее деятельности в соответствие с изменившимися условиями?
1) Продолжение стабильного функционирования организации
2) Темпы роста организации замедляются
3) Качество выполняемых работ растет
4) Организация входит в этап упадка

14.1.2. Экзамен

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Подсистема производственной организации, определяемая как «совокупность исполнителей и используемых ими в процессе производства средств», называется:
1) управляемая;
2) управляющая;
3) техническая;
4) социальная.

2. Какие подсистемы относят к микросреде организации?
1) поставщики;
2) технологическое окружение;
3) вышестоящие партнеры;
4) социальное окружение.

3. К макросреде, непосредственно связанной с организацией, относятся:
1) политические приоритеты;
2) территориальные органы управления;
3) рекламные агентства;
4) экономические механизмы хозяйствования.

4. Назовите основные задачи менеджеров среднего звена?
1. Управление материалами.
2. Координации работы исполнительского звена.
3. Оперативное управление.
4. Стратегическое планирование.

5. В процессе коммуникации между менеджерами (управляющими) подразделений, составляющих организационную иерархию, используются следующие схемы распространения информации:
1) «цепь»;
2) «круг»;
3) «дерево»;
4) « паутина».

Согласована на портале № 52486

6. Схема распределения информации «дерево» используется:
1) для вертикальных информационных связей;
2) горизонтальных информационных связей;
3) малых организаций;
4) средних и крупных организаций

7. Ценность информации – это:
1) соотношение полезной и фоновой информации;
2) наличие четких структур в информационном сообщении;
3) возможность предоставления информации различным контингентам людей;
4) влияние на снижение уровня затрат ресурсов (времени, денег) принятия правильного решения.

8. Недостатками функционально ориентированной организационной структуры являются:
1) высокая вероятность возникновения ошибки у руководителя среднего звена;
2) отсутствие звеньев по планированию и подготовке решений;
3) недостаточная ответственность функциональных менеджеров за конечный результат;
4) недостаточное внимание к инновационной деятельности.

9. Матричная организационная структура отличается от функциональной организационной структуры тем, что у неё (она):
1) высокая степень ответственности менеджеров проекта и членов команд за конечный результат проекта;
2) высокая согласованность в работе проектных команд;
3) освобождает линейных менеджеров от решения некоторых специальных вопросов;
4) уменьшает потребность в специалистах широкого профиля.

10. К основным преимуществам сетевой организационной структуры относятся:
1) высокая заинтересованность участников в выполнении своих обязательств;
2) высокая согласованность в работе команды и оперативное решение межфункциональных проблем;
3) автономность участников, свобода действий, ограниченная лишь рамками контракта, а не заранее установленными правилами, процедурами и инструкциями;
4) направленность ответственности руководителей на конечный результат проекта, что увеличивает их заинтересованность в повышении качества выполнения работ и сокращении стоимости.

11. Категория «руководство» в функции управления включает:
1) создание благоприятного психологического климата;
2) формирование иерархии организационных подразделений;
3) координацию действий работников;
4) выбор целей.

12. Какие функции не включены в основные, так как являются частью каждой из четырех обобщенных функций управления (планирование, организация, руководство, контроль)?
1. Анализ.
2. Координация.
3. Регулирование.
4. Принятие решений.

13. Существуют классификации планов:
1) по времени;
2) глубине планирования;
3) количеству используемых показателей;

Согласована на портале № 52486

4) периодичности процессов.

14. Планы, классифицируемые по периодичности процессов, охватываемых планированием:

1) долгосрочные планы;
2) краткосрочные планы;
3) единовременные планы;
4) планы функционирования.

15. Объектом рассмотрения при стратегическом планировании являются:

1) окружение предприятия в контексте отрасли;
2) эффективность производственных процессов предприятия;
3) рентабельность продукции и производства;
4) международные процессы в области экономики, техники и общественного развития.

16. Какие параметры планирования используются при стратегическом планировании?

1. Эффективность, рентабельность.
2. Риски.
3. Издержки.
4. Потенциал успеха.

17. При оперативном планировании используются инструменты:

1) методика портфолио;
2) сценарии;
3) расчет прибыли;
4) финансовый учет.

18. Анализ социально-культурного окружения – это изучение рынка рабочей силы и изучение влияния социально-культурных и демографических условий на поведение потребителей, он позволяет:

1) сформировать политику фирмы в области персонала;
2) стимулировать деятельности фирмы посредством предоставления льготных кредитов, субсидий;
3) формировать прогнозы изменения рынков сбыта;
4) влиять на политику сбыта.

19. Микросреда организации включает:

1) поставщиков, потребителей;
2) технологическое окружение;
3) географическое окружение;
4) рынок рабочей силы.

20. При формировании стратегии развития региона, муниципального образования формулируются такие долгосрочные цели, как

1) сбалансированность бюджета;
2) увеличение средней зарплаты в регионе;
3) снижение индекса Джинни (индекса, характеризующего степень дифференциации доходов населения);
4) внедрение новейших технологий на предприятиях региона.

14.1.3. Темы контрольных работ

Теория организации

1 Какие стимулы повышения производительности труда предлагал Тейлор?

А. Участие работника в принятии решений в организации.

В. Дифференцированную оплату труда.

Согласована на портале № 52486

C. Сдельную систему оплаты труда.
D. Повременную систему оплаты труда.

2 Перечислите недостатки теории научного управления Тейлора.
A. Механистический подход к способностям работника.
B. Идеалистический подход к способностям работника.
C. Игнорирование важности неформальных групп в организации.

3 Заслуга А. Файоля как исследователя процесса управления производством состоит в том, что он ввел (выделил):
a) дифференцированную сдельную систему оплаты труда;
b) принцип скалярной цепи;
c) классические функции менеджмента.

4 Принцип «системности» в теории организации предполагает установление:
a) разумной координации между отдельными относительно самостоятельными подразделениями организации;
b) рационального уровня децентрализации в принятии решений отдельными относительно самостоятельными подразделениями организации;
c) уровня закрытости организации для более эффективного достижения целей.

5 Основные принципы, используемые в подходе «Непрерывное усовершенствование процессов» (CPI – Continuous Process Improvement), предложенные Э. Демпингом, ориентированы:
a) на синхронизацию производства с потребностями потребителя;
b) улучшение системы стимулирования труда;
c) повышение роли отдельных исполнителей;
d) повышение качества обслуживания.

6 Подсистема производственной организации, определяемая как «совокупность исполнителей и используемых ими в процессе производства средств», называется:
a) управляемая;
b) управляющая;
c) техническая;
d) социальная.

7 Подразделения нацелены на очень узкий круг задач при высокой степени:
a) специализации;
b) кооперации;
c) департаментализации.

8 Достоинства децентрализованного принятия решений:
a) повышается качество решений, за счет компетентности менеджеров среднего звена в узких вопросах;
b) решения принимаются быстрее;
c) решения принимаются только на верхних уровнях иерархии.

9 Перечислите недостатки централизованного принятия решений в организации.
A. Имеет место дублирование функций менеджеров.
B. Решения принимаются управляющим, плохо осведомленным о конкретных обстоятельствах в низовых подразделениях.
C. Решения принимаются медленно из-за протяженных линий коммуникации.

10 Перечислите достоинства простой организационной структуры.
A. Малые затраты на аппарат управления.

Согласована на портале № 52486

B. Широкая сфера применения данной структуры.

C. Высокая заинтересованность работников в результатах работы предприятия.

14.1.4. Темы лабораторных работ

Проектирование структуры подчиненности и функций организации

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 52486

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52486