

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы организации бизнеса ИТ-компаний**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Зачёт: 7 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

Доцент Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

\_\_\_\_\_ А. А. Ефимов

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ

\_\_\_\_\_ А. А. Сидоров

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФСУ

\_\_\_\_\_ Н. Ю. Салмина

Заведующий выпускающей каф. АОИ

\_\_\_\_\_ А. А. Сидоров

Эксперты:

Заведующий кафедрой автоматизации обработки информации (АОИ)

\_\_\_\_\_ А. А. Сидоров

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)

\_\_\_\_\_ Н. Ю. Салмина

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Ознакомление студентов со всеми этапами процесса организации бизнеса на специфическом рынке – рынке производства программной продукции, а также детализация каждого из этих этапов.

### 1.2. Задачи дисциплины

- привить студентам теоретические и практические навыки по организации бизнеса на рынке программной продукции (как по созданию, так и по продвижению ПП), ознакомить с основами и принципами организации бизнеса, практическими аспектами деятельности организаций;
- научить выполнять необходимые действия по выбору необходимой организационно-правовой формы деятельности организации, определять необходимый комплект нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности, иметь представление о законодательных и рыночных нормативах организации деятельности и принципах управления организацией, осуществлять планирование ведения бизнеса в целях получения конечного результата.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации бизнеса ИТ-компаний» (Б1.В.02.09) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Информационное право и защита интеллектуальной собственности, Моделирование и анализ бизнес-процессов.

Последующими дисциплинами являются: IT-маркетинг.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ;
- В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
- **знать** основные ИС и ИКТ управления бизнесом; рынки программно-информационных продуктов и услуг;
  - **уметь** моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы; выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом; систематизировать и обобщать информацию; организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ; разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований; готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений;
  - **владеть** методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом; методами организации продаж, методами функционального моделирования процессов деятельности, методами организации бизнеса.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Проработка лекционного материала	32	32
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	40	40

Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>					
1 Основные положения маркетинга на рынке программных продуктов	4	6	22	32	ПК-28
2 Организация бизнеса	4	0	8	12	ПК-28
3 Финансово-экономические основы ведения бизнеса	6	6	20	32	ПК-28
4 Нормативно-правовые основы ведения бизнеса	4	6	22	32	ПК-28
Итого за семестр	18	18	72	108	
Итого	18	18	72	108	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>			
1 Основные положения маркетинга на рынке программных продуктов	Основные понятия и особенности промышленного рынка ПП; классификация ПП; сегментирование рынка потребителей; позиционирование ПП; продвижение ПП.	4	ПК-28
	Итого	4	
2 Организация бизнеса	Создание и регистрация предприятия; модели и системы управления организацией; основы управления программными проектами; командообразование.	4	ПК-28
	Итого	4	
3 Финансово-экономические основы ведения бизнеса	Основные понятия и определения; бюджет как основа планирования деятельности предприятия; анализ финансовой деятельности; основы ценообразования; формирование договорной цены; определение рыночной цены; оценка рыночной стоимости; экономическая эффективность	6	ПК-28

	вложений в разработку ПП.		
	Итого	6	
4 Нормативно-правовые основы ведения бизнеса	Стандарты и процессы жизненного цикла создания программных продуктов и их документирования; базовые стандарты оценки качества ПП; правовое регулирование охраны и защиты прав на ПП.	4	ПК-28
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Бизнес-планирование		+	+	+
2 Информационное право и защита интеллектуальной собственности				+
3 Моделирование и анализ бизнес-процессов		+		
Последующие дисциплины				
1 IT-маркетинг	+		+	

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-28	+	+	+	Зачёт, Тест, Отчет по практическому занятию

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основные	Актуальность бизнес-проекта и сегменти-	6	ПК-28

положения маркетинга на рынке программных продуктов	рование рынка.		
	Итого	6	
3 Финансово-экономические основы ведения бизнеса	Бизнес-моделирование и бизнес-планирование	6	ПК-28
	Итого	6	
4 Нормативно-правовые основы ведения бизнеса	Документальное обеспечение бизнес-процессов предприятия.	6	ПК-28
	Итого	6	
Итого за семестр		18	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Основные положения маркетинга на рынке программных продуктов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-28	Зачёт, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	22		
2 Организация бизнеса	Проработка лекционного материала	8	ПК-28	Зачёт, Тест
	Итого	8		
3 Финансово-экономические основы ведения бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-28	Зачёт, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	20		
4 Нормативно-правовые основы ведения бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-28	Зачёт, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	22		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Отчет по практическому занятию	20	20	20	60
Тест	10	15	15	40
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Организация бизнеса на рынке программных продуктов [Электронный ресурс]: Учебник / Ю. П. Ехлаков - 2012. 314 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/970> (дата обращения: 25.09.2021).

## **12.2. Дополнительная литература**

1. Информационные технологии и программные продукты [Электронный ресурс]: рынок, экономика, нормативно-правовое регулирование: Учебное пособие / Ю. П. Ехлаков - 2007. 176 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/26> (дата обращения: 25.09.2021).

## **12.3. Учебно-методические пособия**

### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Основы организация бизнеса IT-компаний [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) / А. А. Ефимов - 2018. 17 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8347> (дата обращения: 25.09.2021).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы, к которым у ТУСУРа есть доступ <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

##### **Компьютерный класс**

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций  
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

##### **Описание имеющегося оборудования:**

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2x2.3 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Проектор Optoma Eх632.DLP;
- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;



- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source
- Microsoft Office 2010 Standard
- Mozilla Firefox, GNU LGPL
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

#### Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 4x3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб;
- Проектор Optoma Eх632.DLP;
- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source
- Microsoft Office 2013 Standard
- Mozilla Firefox, GNU LGPL
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

#### Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-3330 4x3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб;
- Магнитно-маркерная доска.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source
- Microsoft Office 2010 Standard
- Mozilla Firefox, GNU LGPL
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

#### Компьютерный класс № 1

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-9600K 6x3.7ГГц, ОЗУ – 16 Гб, жесткий диск SSD – 250 Гб – 15 шт.;
- Персональный компьютер Intel Core i5-9500 6x3,0ГГц, ОЗУ – 16 Гб, жесткий диск SSD – 500 Гб – 1 шт.;
- Проектор Epson EB-982W;

- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source
- Microsoft Office 2010 Standard
- Mozilla Firefox, GNU LGPL
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Что необходимо использовать для анализа рыночной ситуации?
  - 1.1. использовать маркетинговые исследования и систему маркетинговой информации;
  - 1.2. использовать вторичную информацию о рынке;
  - 1.3. использовать только систему маркетинговой информации.
  - 1.4. использовать готовые аналитические материалы
2. В каких целях проводят маркетинговые исследования?
  - 2.1. снижения репутационного риска;
  - 2.2. уменьшения транзакционных издержек;
  - 2.3. уменьшения неопределенности при принятии маркетинговых решений.
  - 2.4. повышения вероятности появления прибыли
3. К чему относится определение факторов успеха и конкурентных преимуществ?
  - 3.1. анализу рынка;
  - 3.2. конкурентному анализу;
  - 3.3. анализу потребительских предпочтений.
  - 3.4. анализу технических решений
4. Что отражает показатель эффективности маркетинга?
  - 4.1. величину «отдачи» на единицу маркетинговых расходов;
  - 4.2. увеличение объема продаж;
  - 4.3. снижение маркетинговых расходов.
  - 4.4. увеличение продаж на фоне неизменной структуры рынка
5. Что позволяет выполнить матрица целесообразности инвестирования в развитие товара?
  - 5.1 позволяет обосновать решения в области расширения производства товара или его модификации.
  - 5.2 позволяет позиционировать находящиеся в разработке товары, выбрать наиболее перспективные и сосредоточить усилия и ресурсы на их коммерциализацию.
  - 5.3. позволяет позиционировать продукцию, стратегически планировать и управлять.
  - 5.4. провести конкурентный анализ
6. Что позволяет выполнить матрица конкурентных преимуществ?
  - 6.1. позволяет разработать продуктовую политику.
  - 6.2. позволяет разработать политику продвижения;
  - 6.3. позволяет разработать политику распределения.
  - 6.4. провести анализ спроса и предложения
7. К каким задачам относится рассмотрение технико-технологических альтернатив и оценки их результативности?
  - 7.1. коммерческого анализа;
  - 7.2. финансового анализа;
  - 7.3. технического анализа.
  - 7.4. планирования.
8. К чему относятся эти элементы: проведение маркетингового исследования, подготовка программы выпуска продукции, разработка технических решений?
  - 8.1. формирование инвестиционного замысла;
  - 8.2. исследование инвестиционных возможностей;
  - 8.3. технико-экономическое обоснование проекта;
  - 8.4. инвестиционное предложение.
9. Что подразумевает под собой учет влияния проекта на расходы (доходы) бюджета?
  - 9.1. коммерческая эффективность;
  - 9.2. бюджетная эффективность;
  - 9.3. экономическая эффективность.
  - 9.4. ни что не означает
10. Что не относится к финансовым критериям оценки инвестиционных проектов?
  - 10.1 размер инвестиций;
  - 10.2 ожидаемая норма чистой прибыли;

- 10.3. срок отдачи капитала
- 10.4. устойчивость положения организации.
- 11. На что должны быть направлены усилия при разрастании рынка и конкуренции?
  - 11.1 защитную стратегию;
  - 11.2. лицензионную стратегию;
  - 11.3. пионерскую (новаторскую) стратегию.
  - 11.4. стратегию агрессивного захвата рынка
- 12. К какому документу относится подготовка инвестиционного предложения для потенциального инвестора?
  - 12.1 инвестиционного замысла;
  - 12.2. исследования инвестиционных возможностей;
  - 12.3. технико-экономическое обоснование проекта.
  - 12.4. бизнес-планирование
- 13. Что отражает хозяйственная экономическая эффективность?
  - 13.1 учитывает финансовые последствия;
  - 13.2 учитывает влияние проекта на бюджет;
  - 13.3. отражает эффективность проекта с точки зрения всего национального хозяйства и для регионов и для отраслей;
  - 13.4. ничего не отражает
- 14. Как называется период, начиная с которого первоначальные вложения покрываются суммарными результатами его осуществления?
  - 14.1. срок окупаемости;
  - 14.2. момент покрытия;
  - 14.3. горизонт расчета;
  - 14.4. срок возврата инвестиций.
- 15. Что должно включать в свой состав автоматизированное рабочее место (АРМ) маркетолога?
  - 15.1 специализированное программное обеспечение закрытого доступа
  - 15.2. методическая и аналитическая литература
  - 15.3 доступ в интернет
  - 15.4 персональный компьютер и некоторые внешние устройства согласно специфике работы маркетолога
- 16. Что означает определение: автоматизированная система, представляющая совокупность информационных, технических, программных средств и персонала, обеспечивающих информационное обслуживание?
  - 16.1. CASE-средства
  - 16.2. банк данных
  - 16.3. Oracle-системы
  - 16.4. функциональные бизнес-процессы
- 17. Что такое Автоматизированное рабочее место маркетолога?
  - 17.1. проектно-технический набор инструментария
  - 17.2. производственно-технологические, социально-экономические и организационно-хозяйственные элементы управления
  - 17.3. совокупность методических, языковых, аппаратных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя- маркетолога
  - 17.4. совокупность технических, программных и информационных ресурсов, обеспечивающая конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области
- 18. На какой стадии осуществляется анализ производственных и управленческих процессов при создании ИС и ИТ?
  - 18.1. предпроектной;
  - 18.2. эскизной;
  - 18.3. проектной;
  - 18.4. аналитической

19. Что представляет из себя бизнес-план?

19.1. совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными;

19.2. программа деятельности организации (предприятия), план конкретных мер по достижению конкретных целей;

19.3. свод экономической информации, который дает возможность выявить отношения между смысловыми значениями элементов системы;

19.4. упорядоченные бизнес-процессы проекта компании

20. Какую возможность предоставляет глобальная сеть Интернет маркетологу?

20.1. получения дополнительной информации из внешних источников;

20.2. автоматизированная проверка подлинности сведений;

20.3. автоматизация выполнения должностных функций сотрудника;

20.4. прогнозирование покупательского спроса.

#### 14.1.2. Зачёт

1. Дайте определение бизнеса. Охарактеризовать отличие и особенности бизнеса на рынке программной продукции от классических видов бизнеса.

2. Перечислить и охарактеризовать необходимые и достаточные условия и требования для организации бизнеса на рынке программной продукции.

3. Перечислить и охарактеризовать участников бизнеса на рынке программной продукции.

4. Перечислить и охарактеризовать стадии жизненного цикла развития проектов в сфере бизнеса программной продукции.

5. Какие нормативно-правовые условия должны быть соблюдены для организации бизнеса?

6. Какие организационно-экономические условия должны быть соблюдены для организации бизнеса?

7. Перечислите меры, необходимые для защиты объектов интеллектуальной собственности в момент организации бизнеса и его дальнейшего функционирования.

8. Какие рекламно-информационные условия должны быть соблюдены для организации бизнеса?

9. Охарактеризуйте известные технологии и подходы к построению бизнеса.

10. Опишите назначение, раскройте особенности и порядок применения методологии Business Model Canvas.

11. Опишите назначение, раскройте особенности и порядок применения методологии Customer Development.

12. Опишите назначение, раскройте особенности и порядок применения методологии Lean StartUp.

13. Какие продуктово-технологические условия должны быть соблюдены для организации бизнеса?

14. Опишите роль, значение и модели взаимодействия с партнерами бизнеса.

15. Приведите возможную структуру затрат бизнеса. Опишите его ключевые элементы.

Опишите назначение и правила построения финансовой модели.

16. Приведите возможные источники доходов бизнеса. Опишите их. Опишите назначение и правила построения финансовой модели.

17. Опишите понятие пользовательских сегментов. Покажите порядок и способы их определения. Какими характеристиками они обладают?

18. Дайте характеристику целевой аудитории. Какими характеристиками она обладает? В каких целях необходимо исследовать целевую аудиторию?

19. Раскройте суть понятия «покупательское поведение» целевой аудитории? Раскройте стадии жизненного цикла покупательского поведения и о чем они свидетельствуют?

20. Опишите возможные каналы поставок, каналы продвижения и каналы информационного взаимодействия в бизнесе. Раскройте суть, содержание и виды стратегий продвижения программной продукции.

21. Опишите модели взаимодействия с заказчиками, исполнителями, посредниками на рынке программной продукции.

22. Перечислите и охарактеризуйте возможные ресурсы для ведения бизнеса, ценностные

предложения и ключевые активности.

23. Раскройте суть и содержание стратегии позиционирования программной продукции на рынке. Перечислите и раскройте виды.

24. Каким образом проверяется (оценивается) бизнес-идея на предмет потенциала ее коммерциализации? Опишите процесс на примере.

#### **14.1.3. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам**

Актуальность бизнес-проекта и сегментирование рынка.

Бизнес-моделирование и бизнес-планирование

Документальное обеспечение бизнес-процессов предприятия.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;

- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.