МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Education design

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **05.03.06 Экология и природопользование**
Направленность (профиль) / специализация: **Экологическая безопасность природопользования**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РКФ, Радиоконструкторский факультет**
Кафедра: **РЭТЭМ, Кафедра радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3, 4**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	18	18	18	18	72	часов
2	Всего аудиторных занятий	18	18	18	18	72	часов
3	Самостоятельная работа	18	18	18	18	72	часов
4	Всего (без экзамена)	36	36	36	36	144	часов
5	Общая трудоемкость	36	36	36	36	144	часов
		1.0	1.0	1.0	1.0	4.0	З.Е.

Зачёт: 2, 4 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 52506

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 65 от «30» 8 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры РЭТЭМ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. РЭТЭМ _____ С. А. Полякова

Заведующий обеспечивающей каф.
РЭТЭМ _____ В. И. Туев

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РКФ _____ Д. В. Озеркин

Заведующий выпускающей каф.
РЭТЭМ _____ В. И. Туев

Эксперты:

Доцент кафедры радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга (РЭТЭМ) _____ Н. Н. Несмелова

Доцент кафедры радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга (РЭТЭМ) _____ Е. Г. Незнамова

Согласована на портале № 52506

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

самоорганизация и самореализация студента в процессе образования в ТУСУРе, как основа для успешного личностного и профессионального пути на протяжении всей жизни.

1.2. Задачи дисциплины

- – адаптация обучающихся к коллективу, требованиям ТУСУРа, образовательному про-
- цессу;
- – повышение мотивации обучающихся к саморазвитию и самореализации;
- – развитие надпрофессиональных компетенций (soft skills) в части самоменеджмента и
- тайм-менеджмента;
- – прививание обучающимся корпоративной культуры ТУСУРа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Education design» (ФТД.1) относится к блоку ФТД.1.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в профессию, Проектная деятельность (ГПО-1), Education design.

Последующими дисциплинами являются: Деловые коммуникации, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Правовые основы профессиональной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (рассред.), Преддипломная практика, Физическая культура и спорт, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, Education design.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** знать основные права и обязанности обучающихся ТУСУРа: меры ответственности за нарушения; обязанности; запреты; права; меры поощрения за успехи;
- **уметь** – уметь формулировать цели личностного (профессионального) роста и декомпозировать их на задачи (этапы), включая обоснование их актуальности; – применять инструменты тайм-менеджмента для повышения личной работоспособности, достижения целей обучения и личностного (профессионального) роста, включая навыки исполь- зования интернет-сервисов для планирования (времени, ресурсов и т.п.); – уметь выявлять проблемные ситуации и находить рациональные решения;
- **владеть** – навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; – навыками организации и (или) участвовать в корпоративных массовых культурных командных мероприятиях.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	18	18	18	18
Практические занятия	72	18	18	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	18	18	18	18
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	72	18	18	18	18
Всего (без экзамена)	144	36	36	36	36

Согласована на портале № 52506

Общая трудоемкость, ч	144	36	36	36	36
Зачетные Единицы	4.0	1.0	1.0	1.0	1.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 информирование обучающихся об их правах, обязанностях и возможностях в рамках образовательного процесса. "Введение в профессию"	18	18	36	ОК-7
Итого за семестр	18	18	36	
2 семестр				
2 диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их (профессиональной) самореализации и обучения в ТУСУРе. Учебная практика.	18	18	36	ОК-7
Итого за семестр	18	18	36	
3 семестр				
3 целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр.	18	18	36	ОК-7
Итого за семестр	18	18	36	
4 семестр				
4 мониторинг и оценка (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития в текущем семестре.	18	18	36	ОК-7
Итого за семестр	18	18	36	
Итого	72	72	144	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Введение в профессию	+			

Согласована на портале № 52506

2 Проектная деятельность (ГПО-1)				+
3 Education design	+	+	+	+
Последующие дисциплины				
1 Деловые коммуникации		+		
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				+
3 Правовые основы профессиональной деятельности	+	+		
4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (рассред.)		+		
5 Преддипломная практика				+
6 Физическая культура и спорт	+			
7 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	+	+	+	+
8 Education design		+	+	+

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-7	+	+	Конспект самоподготовки, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 информирование обучающихся об их правах, обязанностях и возможностях в рамках образовательного процесса. "Введение в профессию"	Устав ТУСУРа	4	ОК-7
	Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся. Права и обязанности студента. Базовые документы. Секции и клубы по интересам.	10	
	Сам формирую путь образования	4	
	Итого	18	
Итого за семестр		18	

Согласована на портале № 52506

2 семестр			
2 диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их (профессиональной) самореализации и обучения в ТУСУРе. Учебная практика.	Инструмент для планирования времени: "SMART-цели, декомпозиция".	4	ОК-7
	Инструмент для планирования времени: "Планировщики"	14	
	Итого	18	
Итого за семестр		18	
3 семестр			
3 целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр.	Самооценка академических успехов, критерии оценки учебной мотивации, планирование результатов контрольных точек.	4	ОК-7
	Научно-исследовательская работа студента (олимпиады, конференции).	6	
	Конкурсные мероприятия ТУСУРа, Администрации Томска и Томской области; всероссийских и международных рейтингах вузов; на присуждение повышенных стипендий, премий.	8	
	Итого	18	
Итого за семестр		18	
4 семестр			
4 мониторинг и оценка (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития в текущем семестре.	Мероприятия профессиональной/карьерной направленности вне образовательной программы.	10	ОК-7
	Оценка результатов движения студента по индивидуальной траектории развития.	4	
	ВКР бакалавриата; магистратура. Профессиональный рост.	4	
	Итого	18	
Итого за семестр		18	
Итого		72	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 информирование обучающихся об их правах, обязанностях и	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ОК-7	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	18		

Согласована на портале № 52506

возможностях в рамках образовательного процесса. "Введение в профессию"				
Итого за семестр		18		
2 семестр				
2 диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их (профессиональной) самореализации и обучения в ТУСУРе. Учебная практика.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ОК-7	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	18		
Итого за семестр		18		
3 семестр				
3 целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ОК-7	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	18		
Итого за семестр		18		
4 семестр				
4 мониторинг и оценка (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития в текущем семестре.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ОК-7	Зачёт, Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	18		
Итого за семестр		18		
Итого		72		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с	Максимальный балл за период	Максимальный балл за период	Всего за семестр

Согласована на портале № 52506

	начала семестра	между 1КТ и 2КТ	между 2КТ и на конец семестра	
1 семестр				
Конспект самоподготовки	20	20	25	65
Тест	10	10	15	35
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100
2 семестр				
Конспект самоподготовки	20	20	25	65
Тест	10	10	15	35
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100
3 семестр				
Конспект самоподготовки	15	15	20	50
Тест	15	15	20	50
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100
4 семестр				
Конспект самоподготовки	15	15	20	50
Тест	15	15	20	50
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов,	Оценка (ECTS)

Согласована на портале № 52506

	учитывает успешно сданный экзамен	
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издатель-ство Юрайт, 2021. — 314 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469890 (дата обращения: 25.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447962 (дата обращения: 25.09.2021).
2. Социология управления [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468757 (дата обращения: 25.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Education design [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов всех направлений подготовки и специальностей ТУСУРа (бакалавриат, специалитет) / Е. К. Малаховская - 2021. 14 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9469 (дата обращения: 25.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

Согласована на портале № 52506

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лекционная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 312 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер Intel(R) Core (TM)2 CPU;
- Проектор Benq;
- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/переда-

Согласована на портале № 52506

чи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

С какого семестра студент может создать свой собственный проект и набрать команду для его реализации?

А - 1-го.

Б - 2-го.

В - 3-го.

Г - 4-го

Какие документы из перечисленных относятся к категории "особо важных" для студентов ТУСУРа?

А - Устав ТУСУРа.

Б - Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся.

В - Положение об учёте нематериальных активов.

Г - Положение о патентно-информационном отделе.

Что не относится к обязанностям студента ТУСУРа?

А - Осуществлять самостоятельно подготовку письменных работ.

Б - Систематически глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки (специальности).

В - Всё делать в установленный срок.

Г - Выполнять обязательства по устному договору на образовательные услуги

Что строго запрещено студентам?

А - Ненормативная лексика.

Б- Посещать столовую во время 15-ти минутного перерыва между парами.

В - Азартные, компьютерные и иные игры.

Г - Создавать беспорядок, затевать ссоры, разборки и драки.

Что из перечисленного не относится к "правам" студента?

А - Требовать формирование содержания образования по личному желанию.

Б - Право на каникулы .

В - Переводиться с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри университета .

Г - Изменять форму обучения (с очной на заочную, с заочной на очную).

За нарушение правил внутреннего распорядка и других требований к обучающимся по представлению администрации университета могут быть применены меры:

А - выговор.

Б - Замечание.

В - Трудовая повинность. в виде мытья полов в учебных корпусах.

Г - Отчисление из университета.

Согласована на портале № 52506

Все письменные работы (рефераты, курсовые, отчёты по практикам, ВКР и др.) должны быть оформлены по правилам ТУСУРа:

А - Образовательный стандарт ОС ТУСУР 01-2013 по техническим направлениям.

Б - Образовательный стандарт ОС ТУСУР 02-2013 по гуманитарным направлениям.

В - Образовательный стандарт ОС ТУСУР 01-2021 по техническим направлениям.

Г - Образовательный стандарт ОС ТУСУР 02-2021 по гуманитарным направлениям.

Промежуточная аттестация это:

А - Контрольная точка.

Б - Сессия, в конце семестра.

В - Контрольная работа.

Г - Доклад или реферат.

Может ли студент участвовать с 1-го курса в научно-исследовательской деятельности под руководством научно-педагогических работников университета.?

А - Да.

Б - Нет.

В - По заключённому письменному договору с ТУСУРом.

Г - нет правильного ответа.

Какие конкурсы могут проводиться в ТУСУРе?

А - Конкурс курсовых проектов и работ.

Б - Конкурс отчётов по учебной практике.

В - Конкурс отчётов по производственной практике.

Г - Конкурс квалификационных работ по пиротехнике.

Какие меры поощрения за успехи применяются В ТУСУРе ?

А - Выдвижение на повышенные государственные академические и именные стипендии (смотри подробнее),

Б - Объявление благодарности, награждение дипломом, почётной грамотой,

В - Выдача разрешения на поездку в СНГ.

Г - Направление благодарственного письма родителям.

Что должно входить в портфолио студента?

А - Контрольные точки, доклады, отчёты по практикам, ВКР.

Б - Курсовые, отчёты по практикам, ГПО, РНД, ВКР.

В - Заявление на участие в конкурсах, отчёты по ГПО, РНД, ВКР.

Г - Курсовые, отчёты по практикам, ГПО, РНД, ВКР.

Сколько спортивных секций работает в ТУСУРе?

А - 10.

Б - 13.

В - 20.

Г - 30.

Что относится к инструментах по планированию и управлению временем?

А - метод SMART-целей.

Б - Диаграммы Ганта и Дерево целей.

В - Дневник карьеры.

Г - Дневник погодных наблюдений.

Каким принципам одновременно должна соответствовать формулировка цели при использовании метода SMART? Она должна быть:

А - конкретной, измеримой, достижимой,актуальной или истинной, ограниченной во времени.

Б - прямой, достижимой,актуальной или истинной, ограниченной во времени.

В - конкретной, измеримой, достижимой,актуальной в определенный период времени.

Г - узконаправленной, достижимой,истинной, ограниченной во времени .

Матрица Эйзенхауэра. По какому количеству категорий происходит распределение текущих задач?

А - 3.

Согласована на портале № 52506

Б - 5.

В - 8.

Г - 4.

"Начните с досок, колонок и карточек, а затем переходите к более сложным функциям. Управляйте проектами, упорядочивайте задачи и поддерживайте командный дух — все это в системе ....:

А - GoogleКалендарь.

Б - SureTrack Project Manager;

В - FreeMind.

Г- Trello.

Можно ли планировать результаты контрольных точек?

А - Нет.

Б - Да.

В - Только по распоряжению администрации.

Г - Правильного ответа нет.

Студент ТУСУРа может подавать заявку на отдых на базе отдыха ТУСУРа «Обская» ?

А - Да, при условии отличной учёбы.

Б - нет.

В - Да, без всяких условий.

Г - Да, в виде поощрения за активную общественную работу.

Как часто необходимо проводить оценку (самоанализ) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития?

А - Раз в год.

Б - Каждый семестр.

В - Ежедневно.

Г - Еженедельно.

14.1.2. Вопросы на самоподготовку

Работа с личным кабинетом.

Знакомство с научно-образовательным порталом.

Изучение информационного материала по СБИ, "Дружба", правилам проживания в общежитии и др.

Изучение истории ТУСУРа, факультета, кафедры.

"Выпускники" ТУСУР!

Планирование на текущий семестр/учебный год.

Декомпозиция целей на задачи и планирование деятельности для их достижения.

Определение дополнительных форм и материалов отчётности по достигнутым результатам индивидуального развития.

Анализ по достижению поставленных целей и задач.

14.1.3. Зачёт

Основные положения федерального закон "Об образовании в Российской Федерации"

Устав ТУСУРапрофессиональные компетенции (hard skills)

Дать определение терминов профессиональные компетенции (hard skills) и надпрофессиональные компетенции (softskills).

Что такое тайм-менеджмент, тимбилдинг, самоменеджмент.

История создания ТУСУРа

История создания и развития факультета и кафедры.

Особо важные документы для студента ТУСУР.

Права студента ТУСУР.

Обязанности студента ТУСУР.

Ответственность студента ТУСУР при невыполнении требований Устава ТУСУР.

Виды поощрения студента ТУСУР за достигнутые результаты.

Информационные ресурсы ТУСУР

Инфраструктура ТУСУР

Формирование содержания своего пути профессионального образования

Согласована на портале № 52506

Личный кабинет студента.

Конкурсы и конференции студентов и их значение для индивидуального саморазвития.

Наполнение и значение электронного портфолио студента

Спорт и студотряды в ТУСУРе.

Клубы по интересам и волонтерство.

Цель проектирования индивидуальной траектории развития обучающихся

Декомпозиция целей на задачи (этапы, мероприятия) и планирование деятельности для их достижения.

Опишите способы управления проблемными ситуациями.

Инструменты для планирования времени: SMART-ЦЕЛИ, ДЕКОМПОЗИЦИЯ

Инструменты для планирования времени. Планировщики: диаграмма Ганте, матрица Эйзенхауэра.

Инструменты для планирования времени. Планировщики: дневник успеха / карьеры, онлайн-планировщики.

Анализ результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Согласована на портале № 52506

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52506