МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	4	4	4	12	часов
2	Всего аудиторных занятий	4	4	4	12	часов
3	Самостоятельная работа	64	100	100	264	часов
4	Всего (без экзамена)	68	104	104	276	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	4	12	часов
6	Общая трудоемкость	72	108	108	288	часов
					8.0	З.Е.

Контрольные работы: 1 семестр - 1; 2 семестр - 1; 3 семестр - 1
Зачёт: 1 семестр
Зачёт с оценкой: 2, 3 семестр

Томск

Согласована на портале № 52610

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «17» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. Экономики	_____	В. Э. Спрынцова
ассистент каф. УИ	_____	А. Л. Носова

Заведующий обеспечивающей каф. УУ	_____	Е. В. Саврук

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры физической электроники (ФЭ)	_____	Е. В. Саврук
Доцент кафедры менеджмента	_____	Т. Д. Санникова

Согласована на портале № 52610

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

приобретение студентами компетенций и базовых знаний в области проектной деятельности и реализации проекта.

1.2. Задачи дисциплины

- развитие у студентов лидерских качеств;
- выстраивание индивидуальной образовательной траектории студента;
- приобретение студентами навыков организации и координации взаимодействия между членами команды, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- развитие у студентов системного, аналитического и критического мышления;
- развитие практико-ориентированного подхода в образовании;
- приобретение навыков управления проектами и проектного менеджмента;
- приобретение студентами профильных и надпрофильных навыков в области формируемых дисциплиной компетенций;
- приобретение навыков применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности» (Б1.В.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Основы проектной деятельности, Education design, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** понятийный аппарат проектной деятельности; различия между проектом и процессом, проектом и кейсом и пр.; ключевые составляющие проектной деятельности; методы и приемы реализации проекта; принципы реализации успешных проектов; основные причины провальных проектов; факторы эффективной работы в команде, а также способы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.
- **уметь** находить подходы для успешной реализации проектов и стартапов; использовать различные методы и приемы при реализации проекта; определять риски проекта; решать кейсы; определять командные роли; выявлять лидера; грамотно планировать время и ресурсы при реализации проекта или решении кейса; эффективно работать в команде, взаимодействовать с коллегами по проекту.
- **владеть** навыками управления проекта и его изменениями; приемами продвижения проекта; навыками самопрезентации; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива; умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

Согласована на портале № 52610

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	12	4	4	4
Практические занятия	12	4	4	4
Самостоятельная работа (всего)	264	64	100	100
Подготовка к контрольным работам	12	4	8	0
Выполнение индивидуальных заданий	82	0	52	30
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	42	0	22	20
Выполнение контрольных работ	30	0	0	30
Подготовка к тесту	98	60	18	20
Всего (без экзамена)	276	68	104	104
Подготовка и сдача зачета	12	4	4	4
Общая трудоемкость, ч	288	72	108	108
Зачетные Единицы	8.0			

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Введение в проектную деятельность	2	16	18	ОПК-7, ПК-31
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	0	16	16	ОПК-7, ПК-31
3 Основы работы в команде и управление командой проекта	2	16	18	ОПК-7, ПК-31
4 Навыки презентации проекта	0	16	16	ОПК-7, ПК-31
Итого за семестр	4	64	68	
2 семестр				
5 О кейсах. Теоретические аспекты решения кейсовых заданий.	4	18	22	ОПК-7, ПК-31
6 Практика решения кейса	0	60	60	ОПК-7, ПК-31
7 Защита результатов решения кейсов в форме скринкаста	0	22	22	ОПК-7, ПК-31
Итого за семестр	4	100	104	

Согласована на портале № 52610

3 семестр				
8 О проектах: как выбрать тематику проекта, определить роли участников и подобрать наставника	4	20	24	ОПК-7, ПК-31
9 Практика реализации проектов в форме группового задания	0	60	60	ОПК-7, ПК-31
10 Защита результатов проекта в форме скринкаста	0	20	20	ОПК-7, ПК-31
Итого за семестр	4	100	104	
Итого	12	264	276	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины										
1 Основы проектной деятельности					+	+	+	+	+	+
2 Education design								+		
3 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						+	+		+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	

Согласована на портале № 52610

ОПК-7	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Зачёт, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-31	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Зачёт, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Введение в проектную деятельность	Что такое проект, каковы его особенности и почему это интересно; Как управлять проектом.	2	ОПК-7, ПК-31
	Итого	2	
3 Основы работы в команде и управление командой проекта	Как сформировать продуктивную команду проекта и правильно распределить роли в команде;Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами	2	ОПК-7, ПК-31
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
2 семестр			
5 О кейсах. Теоретические аспекты решения кейсовых заданий.	1. Кейсы: основные определения, история кейс-метода; Виды кейсов; Как решать кейсы; Критерии оценки результатов кейсов;2. целевая аудитория, маркетинговая стратегия, оценка рисков и поиски способов их минимизации и другие технологии, используемые в проектной работе	4	ОПК-7, ПК-31
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
3 семестр			
8 О проектах: как выбрать тематику проекта, определить роли участников и подобрать наставника	1. Последовательность процессов управления проектами и области управления;2. Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами;3. Как стать наставником проектов. Базовый уровень	4	ОПК-7, ПК-31
	Итого	4	
Итого за семестр		4	

Согласована на портале № 52610

Итого	12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Введение в проектную деятельность	Подготовка к тесту	16	ОПК-7, ПК-31	Зачёт, Тест
	Итого	16		
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	Подготовка к тесту	12	ОПК-7, ПК-31	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	16		
3 Основы работы в команде и управление командой проекта	Подготовка к тесту	16	ОПК-7, ПК-31	Зачёт, Тест
	Итого	16		
4 Навыки презентации проекта	Подготовка к тесту	16	ОПК-7, ПК-31	Зачёт, Тест
	Итого	16		
Итого за семестр		64		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
2 семестр				
5 О кейсах. Теоретические аспекты решения кейсовых заданий.	Подготовка к тесту	18	ОПК-7, ПК-31	Зачёт с оценкой, Тест
	Итого	18		
6 Практика решения кейса	Выполнение индивидуальных заданий	52	ОПК-7, ПК-31	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	60		
7 Защита результатов решения кейсов в форме скринкаста	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22	ОПК-7, ПК-31	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Тест
	Итого	22		
Итого за семестр		100		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
3 семестр				
8 О проектах: как	Подготовка к тесту	20	ОПК-7, ПК-31	Зачёт с оценкой,

Согласована на портале № 52610

выбрать тематику проекта, определить роли участников и подобрать наставника	Итого	20		Тест
9 Практика реализации проектов в форме группового задания	Выполнение контрольных работ	30	ОПК-7, ПК-31	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	30		
	Итого	60		
10 Защита результатов проекта в форме скринкаста	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-7, ПК-31	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Тест
	Итого	20		
Итого за семестр		100		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		276		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Мелихова, Е. В. Обеспечение проектной деятельности [Электронный ресурс]: создание проекта : учебное пособие / Е. В. Мелихова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100827 (дата обращения: 26.09.2021).

2. Преображенская, Т. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3558-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/118241 (дата обращения: 26.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Карасева, О. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Карасева. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-94984-696-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/142583 (дата обращения: 26.09.2021).

2. Красностанова, М. В. От изобретательской команды до хайтек-корпорации [Электронный ресурс]: человеческий фактор и динамика инновационного проекта : учебное пособие / М. В. Красностанова. — Москва : Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2014. — 88 с. — ISBN 978-5-9988-0270-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/73135 (дата обращения: 26.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Командообразование для проектных менеджеров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. Г. Бочанов, В. А. Гречушникова, Д. В. Сумин, И. Ш. Закирова, Ю. Ю. Бабич, Е. А. Емельянова - 2009. 49 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2854 (дата обращения:

Согласована на портале № 52610

26.09.2021).

2. Анализ проектных рисков [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Е. В. Кулешова - 2012. 39 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2930 (дата обращения: 26.09.2021).

3. Управление изменениями в проекте [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н. Б. Васильковская, А. Г. Буймов - 2018. 25 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7793 (дата обращения: 26.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Гарант - www.garant.ru;
2. КонсультантПлюс - www.consultant.ru;
3. ЭБС «Лань» - e.lanbook.com;
4. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru;
5. Электронная библиотека «ЛитРес» - https://www.litres.ru;
6. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru;
7. Киберленинка - https://cyberleninka.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 302 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 301 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

Согласована на портале № 52610

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Выберите наиболее верное определение проекта

Выберите один или несколько ответов:

a. набор координируемых и контролируемых работ с датами начала и окончания, которые выполняются для достижения необходимого результата

Согласована на портале № 52610

b. планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

c. деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов

2. Определите основные отличия проекта от процесса реализации

Выберите один или несколько ответов:

a. содержит описание деятельности по получению результата

b. проект может иметь междисциплинарный характер

c. в проекте четко разделяются роли

d. проект имеет ограничение по срокам и бюджету

e. проект периодически повторяется

f. проект имеет уникальный замысел - инновационную составляющую

3. Возможно ли классифицировать проекты по предметно-содержательной области?

Выберите один ответ:

Верно

Неверно

4. Сколько выделяется основных фаз жизненного цикла проекта?

a. 4

b. 5

c. 3

5. Определите какие типы проектов к какой из классификаций относятся:

a. Классификация по количеству участников

b. Классификация по доминирующей деятельности

c. Классификация по продолжительности выполнения

d. Классификация по предметно-содержательной области

6. Что является комплексом взаимосвязанных мероприятий, направленным на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений?

a. проект

b. процесс

c. жизненный цикл проекта

7. Какие данные являются входными на этапе разработки планов проектов согласно ГОСТ Р ИСО 21500-2014?

Выберите один или несколько ответов:

a. Устав проекта

b. Вспомогательные планы

c. Опыт предыдущих проектов

d. Экономическое обоснование

e. План проекта

f. План проекта

8. Что представляют собой процессы управления проектами?

a. координацию людей и других ресурсов для выполнения плана

b. определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение

c. определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий

d. формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу

Согласована на портале № 52610

9. Инструмент планирования, управления задачами, который представлен в виде горизонтальных полос, расположенных между двумя осями: списком задач по вертикали и датами по горизонтали

a. Диаграмма Ганта
b. SWOT-анализ
c. Дерево целей

10. Верно ли утверждение «Непосредственная самопрезентация – это самопрезентация свойственная всем людям без исключения, приобретенная с рождения»

Выберите один ответ:
Верно
Неверно

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Задача разработать проект создания Клуба по интересам. Тематику клуба студенты выбирают самостоятельно, основываясь на профессиональной деятельности по направлению подготовки или специальности, интересы и пр.

Решение кейса представляется в форме презентации и скринкаста.

Требования к презентации (что должно быть отражено):

1. Название Клуба по интересам.

2. Основные идеи/направления работы в Клубе.

3. Логотип и слоган Клуба.

4. Описание организационной структуры (руководства и персонала).

5. Целевая аудитория Клуба.

6. Анализ конкурентов.

7. Маркетинговая стратегия Клуба.

8. Материально-техническое обеспечение создания Клуба.

9. Смета проекта.

10. Возможные риски данного проекта и способы их минимизации.

14.1.3. Зачёт

Проект: понятие, характеристики

Какими бывают результаты проекта?

Жизненный цикл проекта: определение, фазы, границы

Стандарты управления проектами

Причины успеха проектов. Примеры

Причины провала проектов. Примеры

Команда проекта: этапы развития, компетенции

Согласована на портале № 52610

Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план,

Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнесплан проекта, Фандрайзинг

Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта,

Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление

проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями,

Целевая аудитория

Методы реализации проектов: Диаграмма Ганта, Дерево целей, Дерево

проблем, SWOT-анализ

Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план, Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнес-план проекта, Фандрайзинг

Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями, Целевая аудитория

Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта, Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

14.1.4. Темы контрольных работ

Задача проанализировать (по выделенным критериям) существующие успешные или провальные проекты.

Список предлагаемых вариантов проектов для докладов:

1) спортивный автомобиль Marussia

*любой автомобиль, машина, техника могут быть вариантом проекта

2) New Coke от Coca-Cola

*любой впервые введенный товар может быть вариантом проекта

3) Графический интерфейс Bob от Microsoft

* любая программа может быть вариантом проекта

4) проект создания компании Apple

* проект создания любой компании может быть вариантом проекта

5) проект железной дороги Трансполярная магистраль

* любой проект строительства может быть вариантом проекта

Согласована на портале № 52610

14.1.5. Вопросы для зачёта с оценкой

Организационная структура проекта: состав, для чего необходимо, как грамотно выстроить

Целевая аудитория проекта: определение, как правильно определить целевую аудиторию

Анализ конкурентов

SWOT-анализ и диаграмма Ганта, как методы успешной реализации проекта

Маркетинговая стратегия

Смета проекта: что это, для чего необходимо, что учесть при составлении

Риски проекта и способы их минимизации

Успешные и провальные проекты: причины, основные ошибки провальных проектов, примеры

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

Согласована на портале № 52610

– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52610