МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое государство и управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	26	26	часов
3	Всего аудиторных занятий	44	44	часов
4	Самостоятельная работа	64	64	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Зачёт: 2 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский В.М.
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

Томск

Согласована на портале № 52625

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 332 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 26.11.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. АОИ	_____	С. Н. Лепихина
заведующий кафедрой каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФСУ	_____	Н. Ю. Салмина
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Эксперты:

Заведующий кафедрой автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров
Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 52625

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Ознакомление студентов с теоретическими, методологическими, нормативно-правовыми и практическими аспектами сферы экспертизы и консалтинга для повышения эффективности деятельности государственного и муниципального секторов управления

1.2. Задачи дисциплины

– формирование представления об институте экспертизы и консалтинга и базовых составляющих профессий консультанта и специалиста-эксперта в сфере государственного и муниципального управления;

– изучение содержания и особенностей деятельности в сфере экспертного консультирования и управленческого консалтинга в системе государственного и муниципального управления;

– приобретение теоретических знаний в области методов и технологий реализации проектов в сфере экспертного консультирования и консалтинга при принятии управленческих решений органами государственной власти и местного самоуправления;

– анализ практик привлечения экспертов, консультантов, экспертных и консалтинговых организаций к процессу исполнения государственных функций и проектов для выделения моделей эффективного взаимодействия органов власти и экспертного сообщества при подготовке, принятии и реализации управленческих решений;

– получение практических навыков по организации и предоставлению услуг экспертного консультирования лицам, принимающим решения в сфере государственного и муниципального управления, по решению конкретных организационно-управленческих проблем;

– формирование умений и навыков по анализу, экспертному оцениванию и диагностике социально-экономических проблем в практике управления, а также в маркетинговых, социологических и социально-политических исследованиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении» (Б1.В.ОД.6) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управление государственными программами и национальными проектами, Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, Управление проектами в государственном секторе.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая практика), Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

– ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

– ПК-17 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** содержание основного свода знаний и кодекса профессионального поведения эксперта и консультанта; состав и правила формирования пакета документов, обеспечивающих процесс консалтингового контрактинга; содержание и методологию экспертной и консалтинговой деятельности; особенности экспертизы и консалтинга в системе публичного управления

– **уметь** критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике

Согласована на портале № 52625

– **владеть** и формирования необходимых условий и выполнения этапов процесса проведения экспертизы и обучения клиентов в ходе консалтинга, а также применения методов гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	44	44
Лекции	18	18
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа (всего)	64	64
Проработка лекционного материала	28	28
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	28	28
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Экспертиза и консалтинг: место и роль в государственном и муниципальном управлении	2	4	18	24	ПК-13, ПК-17, ПК-5
2 Экспертная деятельность в процессе принятия управленческих решений	6	6	12	24	ПК-13, ПК-17, ПК-5
3 Экспертные методы в принятии управленческих решений	2	4	10	16	ПК-13, ПК-17, ПК-5
4 Особенности консалтинга в сфере государственного и муниципального управления	6	8	16	30	ПК-13, ПК-17, ПК-5
5 Консалтинговый проект: понятие, этапы подготовки и реализации в органах исполнительной власти	2	4	8	14	ПК-13, ПК-17, ПК-5
Итого за семестр	18	26	64	108	
Итого	18	26	64	108	

Согласована на портале № 52625

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Экспертиза и консалтинг: место и роль в государственном и муниципальном управлении	Принципы, цели и задачи экспертного консультирования и управленческого консалтинга в системе государственного и муниципального управления. Состояние и тенденции развития института экспертизы и консалтинга. Базовые составляющие профессий консультанта и специалиста-эксперта в сфере государственного и муниципального управления. Повышение роли и статуса экспертно-аналитического сообщества в принятии государственных управленческих решений.	2	ПК-13, ПК-17, ПК-5
	Итого	2	
2 Экспертная деятельность в процессе принятия управленческих решений	Определение понятий: эксперт, экспертиза, экспертная организация, экспертная деятельность. Нормативные правовые основы экспертной деятельности в государственном и муниципальном управлении. Государство как заказчик экспертных и аналитических работ. Функции эксперта, его взаимодействие с лицами, принимающими решения. Экспертное заключение: понятие, виды и формы. Экспертное сопровождение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в процессе принятия управленческих решений. Формы экспертного сопровождения. Структуры, вовлеченные в процесс подготовки и принятия властных решений. Проблемы экспертного сопровождения в процессе принятия управленческих решений.	2	ПК-13, ПК-17, ПК-5
	Институт экспертизы в деятельности органов государственного и муниципального управления: особое положение в системе правотворчества и деятельности исполнительной власти. Экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, конкретных решений и действий исполнительной власти как основа для эффективной законотворческой и исполнительской деятельности властных структур и институтов. Теоретико-методологические подходы к систематизации и классификации экспертной деятельности в системе организации законодательной (представи-	2	

Согласована на портале № 52625

	тельной) и исполнительной власти: многообразие предметных областей экспертной деятельности, методологических подходов, методов и приемов проведения экспертизы.		
	Проблемы обеспечения качества экспертной деятельности. Проблема выбора эксперта. Требования, предъявляемые к эксперту, экспертной организации органами государственной власти и местного самоуправления в процессе подготовки, принятия и реализации управленческих решений в конкретной сфере деятельности. Права и обязанности эксперта. Компетенции и компетентность эксперта. Превышение полномочий эксперта. Ошибка эксперта и/или заведомо ложное экспертное заключение. Классификация экспертных ошибок, причины их возникновения. Основные подходы к предупреждению экспертных ошибок. Ответственность эксперта. Механизмы обеспечения качества экспертной деятельности. Процедурно-документационное сопровождение экспертной деятельности.	2	
	Итого	6	
3 Экспертные методы в принятии управленческих решений	Понятия экспертного метода, экспертного подхода, диагностики, экспертного оценивания и экспертных оценок. Виды экспертных оценок и этапы экспертного оценивания. Процедура проведения экспертизы. Основные этапы проведения экспертного опроса. Роль эксперта. Механизмы получения качественной экспертной информации. Методы экспертных оценок. Метод морфологического анализа. Аналитический метод. Метод опросов в форме интервью. Проведение экспертизы по методу Дельфи. Метод мозгового штурма. Метод комиссии. Методы оценки качества эксперта. Согласованность мнений экспертов. Практическое использование методов экспертных оценок. Проблемы и типичные ошибки. Инструментарий для проведения экспертного опроса. Особенности проведения экспертного опроса для решения конкретных социально-экономических проблем.	2	ПК-13, ПК-17, ПК-5
	Итого	2	
4 Особенности консалтинга в сфере государственного и	Понятийный аппарат консалтинга: консультирование (консалтинг) и консалтинговые услуги. Классификации в сфере	2	ПК-13, ПК-17, ПК-5

Согласована на портале № 52625

муниципального управления	консалтинга. Внешние и внутренние консультанты. Базовые составляющие профессии консультанта. Профессиональные стандарты и общий свод знаний консультанта. Кодекс профессионального поведения консультанта. Модель ролей консультанта. Ассоциации консультантов. Клиент-заказчик и его разновидности. Агенты публичного управления как клиенты. Причины привлечения консультантов организациями. Проблемы клиента, вызывающие потребность в консультировании. Отношения консультанта и клиента заказчика. Организационно-правовые формы и структура консультационных компаний.		
	Рынок консалтинговых услуг. состояние и тенденции. Консалтинговые услуги для госсектора. Разновидности консалтинга в сфере государственного и муниципального управления. Разработка стратегий и программ социально-экономического развития субъектов федерации и муниципальных образований, государственных и муниципальных программ, отраслевых концепций и стратегий. Разработка предложений по пространственно-территориальному развитию субъектов федерации, муниципальных образований.	2	
	Качество консалтинговых услуг. Проблема оценки качества. Методические подходы к формализованной и субъективной оценке качества консалтинга. Управление качеством консультационных услуг в органах власти. Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов федеральной и региональной государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений. Развитие государственно-частного партнерства в субъектах федерации и муниципальных образованиях. Разработка организационных планов обоснования и привлечения бюджетных инвестиций в проекты по повышению эффективности использования государственного и муниципального имущества.	2	
	Итого	6	
5 Консалтинговый проект: понятие, этапы подготовки и реализации в органах	Понятие консалтингового проекта, его цели и задачи. Этапы подготовки и реализации консалтингового проекта. Организационно-финансовые механизмы реали-	2	ПК-13, ПК-17, ПК-5

Согласована на портале № 52625

исполнительной власти	зации консалтингового проекта. Предложения по консалтинговому проекту. Содержание и составляющие проектной стадии консалтинга. Компоненты договора возмездного оказания консалтинговых услуг. Приложение к договору. Модели участников проектной стадии консалтингового контрактинга по ролям: инициатор, заказчик, инвестор, исполнитель, потребитель, производитель, продавец, управляющий, команда, внешние субъекты и др. Методические рекомендации по проектному управлению в органах исполнительной власти. Практика проектного управления в системе публичного управления. Примеры реализации проектов в сфере управленческого консалтинга в региональном управлении в ряде субъектов Российской Федерации.		
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Управление государственными программами и национальными проектами	+				
2 Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	+				
3 Управление проектами в государственном секторе					+
Последующие дисциплины					
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	+	+	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая практика)	+	+	+	+	+
3 Преддипломная практика	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 52625

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПК-13	+	+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПК-17	+	+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Экспертиза и консалтинг: место и роль в государственном и муниципальном управлении	Анализ деятельности консультанта	2	ПК-13, ПК-17, ПК-5
	Консалтинг в государственном и муниципальном управлении	2	
	Итого	4	
2 Экспертная деятельность в процессе принятия управленческих решений	Роль и функции эксперта в государственном и муниципальном управлении	2	ПК-13, ПК-17, ПК-5
	Экспертное сопровождение деятельности органов власти в процессе принятия управленческих решений	2	
	Институт экспертизы в деятельности органов государственной и муниципальной власти	2	
	Итого	6	
3 Экспертные методы в принятии управленческих решений	Применение экспертных методов при разработке управленческих решений органами государственной власти и местного самоуправления	2	ПК-13, ПК-17, ПК-5
	Методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в системе государственного и муниципального управления	2	
	Итого	4	

Согласована на портале № 52625

4 Особенности консалтинга в сфере государственного и муниципального управления	Типология консалтинга по видам проблем государственного и муниципального управления	2	ПК-13, ПК-17, ПК-5
	HR-консалтинг в государственном и муниципальном управлении	2	
	Консалтинг в государственном и муниципальном управлении (паспорт проекта)	2	
	Декомпозиция консалтингового проекта в государственном и муниципальном управлении	2	
	Итого	8	
5 Консалтинговый проект: понятие, этапы подготовки и реализации в органах исполнительной власти	Анализ риска проекта в процессе консалтинговых работ	2	ПК-13, ПК-17, ПК-5
	Этапы работы консультанта с заказчиком: подготовка и заключение консалтингового контракта	2	
	Итого	4	
Итого за семестр		26	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Экспертиза и консалтинг: место и роль в государственном и муниципальном управлении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-13, ПК-17, ПК-5	Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	18		
2 Экспертная деятельность в процессе принятия управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-13, ПК-17, ПК-5	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
3 Экспертные методы в принятии управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-13, ПК-17, ПК-5	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		

Согласована на портале № 52625

	Итого	10		
4 Особенности консалтинга в сфере государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-13, ПК-17, ПК-5	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	16		
5 Консалтинговый проект: понятие, этапы подготовки и реализации в органах исполнительной власти	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-13, ПК-17, ПК-5	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
Итого за семестр		64		
Итого		64		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Зачёт			20	20
Конспект самоподготовки	5	10	3	18
Опрос на занятиях	14	12	10	36
Тест	10	8	8	26
Итого максимум за период	29	30	41	100
Нарастающим итогом	29	59	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

Согласована на портале № 52625

11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Организационное консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453486 (дата обращения: 26.09.2021).

2. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470603 (дата обращения: 26.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447869

2. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470603 (дата обращения: 26.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Курс [Электронный ресурс]: Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении, гр. 470-М, Весенний семестр 2020/2021 у.г. (Журнал) (tusur.ru) — Режим доступа: https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=7217 (дата обращения: 26.09.2021).

2. Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) [Электронный ресурс] / А. А. Сидоров, С. Лепихина. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9411 (дата обращения: 26.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Согласована на портале № 52625

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. Научно-образовательный портал ТУСУР: https://edu.tusur.ru
2. 2. При изучении рекомендуется использовать базы данных и информационные справочные системы, к которым у ТУСУРа есть доступ https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 129 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 4x3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб;
- Проектор NEC «ME361X»;
- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Windows
– OpenOffice

Компьютерный класс № 1

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-9600K 6x3.7ГГц, ОЗУ – 16 Гб, жесткий диск SSD – 250 Гб – 15 шт.;
- Персональный компьютер Intel Core i5-9500 6x3,0ГГц, ОЗУ – 16 Гб, жесткий диск SSD – 500 Гб – 1 шт.;
- Проектор Epson EB-982W;

Согласована на портале № 52625

- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source
- Microsoft Office 2010 Standard
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Компьютерный класс № 2

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-9600K 6x3.7ГГц, ОЗУ – 16 Гб, жесткий диск SSD – 250 Гб – 25 шт.;
- Персональный компьютер Intel Core i5-9500 6x3.0ГГц, ОЗУ – 16 Гб, жесткий диск SSD – 500 Гб – 1 шт.;
- Проектор Epson EB-982W;
- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source
- Microsoft Office 2010 Standard
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 4x3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source
- Microsoft Office 2010 Standard
- Windows 10 Professional, AZURE DEV TOOLS FOR TEACHING
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-3330 4x3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб;
- Магнитно-маркерная доска.;
- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 52625

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome, Open Source
– Microsoft Office 2010 Standard
– Windows 10 Professional, AZURE DEV TOOLS FOR TEACHING
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2x2.3 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome, Open Source
– Microsoft Office 2010 Standard
– Windows 10 Professional, AZURE DEV TOOLS FOR TEACHING
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 4x3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб;
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome, Open Source
– Microsoft Office 2013 Standard
– Windows 10 Professional, AZURE DEV TOOLS FOR TEACHING
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 412 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 4x3.0 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Проектор BenQ «MX505» DPL;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 52625

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome, Open Source
– LibreOffice
– Microsoft PowerPoint Viewer
– Windows 10 Professional, AZURE DEV TOOLS FOR TEACHING

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-9500 6x3.0ГГц, ОЗУ – 16 Гб, жесткий диск SSD – 500 Гб;
- Проектор Epson EB-982W;
- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome, Open Source
– LibreOffice
– Microsoft PowerPoint Viewer
– Windows 10 Professional, AZURE DEV TOOLS FOR TEACHING

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 421 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Pentium Dual-Core E5400 2x2.7 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб;
- Проектор Epson EB-980W LCD;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome, Open Source
– LibreOffice
– Microsoft PowerPoint Viewer
– Windows 10 Professional, AZURE DEV TOOLS FOR TEACHING

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;

Согласована на портале № 52625

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. В процессе своей деятельности консультант использует различные методы анализа документов. Какой из методов предполагает оценку объема документа, частотность, анализ содержания, повторение слов и выражений?

а) статистический метод;
б) морфологический метод;
в) лингвистический метод;
г) фактологический метод.

2. Какую ответственность понесет эксперт или уполномоченный представитель экспертной организации за дачу заведомо ложного экспертного заключения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, если его действие может повлечь причинение крупного ущерба?

а) административную ответственность;
б) уголовную ответственность;
в) дисциплинарную ответственность;
г) налоговую ответственность.

3. Процесс управленческого и экспертного консультирования состоит из нескольких этапов. Что не включает в себя диагностика в экспертном консультировании?

а) документальный анализ

Согласована на портале № 52625

б) экспертную оценку организационного климата;
в) проведение индивидуального или группового консультирования;
г) экспертное заключение о концепции развития.

4. Консультирование как наука и практика существует длительный период времени. Выделяют три основных этапа возникновения и развития консультирования. Кто из учёных в практике консультирования отдавал предпочтение научному методу для решения проблем производства?
а) Ф.Тейлор;
б) К.Левин;
в) Н.Маккиавели;
г) В.Тарасов.

5. Консалтинг в российской практике появился значительно позже чем за рубежом. Какая из особенностей консалтинга ему не присуща?
а) находится в начале своего становления;
б) основывается только на опыте западных специалистов;
в) не имеет четкой методологии;
г) основатель российского консалтинга не известен.

6. В процессе консалтинга могут использоваться различные виды консультирования. Какой вид консультирования Вам необходимо будет использовать, если необходимо дать конкретную рекомендацию, заключение или совет, провести экспертизу предполагаемых изменений (решений), диагностировать проблемные места, оценить ситуацию и провести аудит?
а) экспертное (нормативное) консультирование;
б) проективное консультирование;
в) процессное консультирование;
г) каунселинг.

7. Участники проекта – физические и юридические лица, чьи интересы связаны с реализацией проекта. Логично, что в зависимости от типа проекта может быть от одного до десятков или сотен участников. Кто из участников проектной деятельности получает результат реализации проекта?
а) спонсор;
б) заказчик;
в) специалист-эксперт;
г) пользователь проекта.

8. Консалтинговый проект является сложной системой со своей структурой. В процессе разработки структуры системы задается описание множества элементов системы и связей между ними, распределение задач по уровням и элементам системы, выбор комплекса средств, обеспечивающих их эффективное решение. Какая структура используется в управлении проектом, если управление осуществляется линейным руководителем через группу подчиненных ему функциональных руководителей?
а) функциональная структура;
б) матричная структура;
в) проектная структура;
г) процессная структура.

9. Реализация любых проектов в сфере государственного и муниципального управления неизбежно связана с ситуациями неопределённости и риска. В свою очередь классификация возможных проектных рисков разнообразна. Например, внутренние риски обусловлены деятельностью самой организации и ее стейкхолдеров. Что влияет на уровень внутренних рисков?
а) качество управления;

Согласована на портале № 52625

б) негативное воздействие результатов стихийных бедствий;
в) деятельность конкурентов;
г) деятельность контролирующих государственных органов.

10. Одной из задач управляющего проектом является взаимодействие с стейкхолдерами. В их число входит лицо, ответственное за обеспечение проекта ресурсами, включая финансовые ресурсы, и осуществляющее организационно-техническую и административную поддержку проекта. К кому Вам следует обратиться, чтобы решить проблему с выделением ресурсов на проект?
а) куратор проекта;
б) заказчик проекта;
в) менеджер проекта;
г) координатор проекта.

11. Вы занимаетесь консалтингом в системе государственного и муниципального управления. Согласование чего не является ключевым параметром для Вашего сотрудничества с заказчиком?
а) методов работы;
б) целей работы;
в) результатов и способов их достижения;
г) параметром измерения достигнутого.

12. Процесс консультирования состоит из нескольких этапов. На каком из этапов происходит осознание руководителем наличия проблемы и необходимости ее разрешения и признание им, что для разрешения проблемы необходимо привлечь внешнего консультанта?
а) предварительный этап;
б) предпроектный этап;
в) диагностический этап;
г) проектный этап.

13. Какая организационно-административная процедура завершает проведение экспертных и аналитических работ для органов государственного и муниципального управления?
а) обращение заказчика к эксперту;
б) заключение договора на проведение экспертно-аналитического исследования (экспертизы);
в) подписание акта выполненных работ;
г) передача экспертного заключения заказчику.

14. Вы – консультант в сфере государственного и муниципального управления. Что Вам не нужно формулировать в соответствии с программой исследования заказчика?
а) список литературы;
б) цели и задачи;
в) объект;
г) проблемы;

15. Вы являетесь консультантом в госсекторе и занимаетесь проблемами, связанными с кадровой работой исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Для этой цели Вы решили воспользоваться методом опроса. Что позволит Вам расчленить на составляющие элементы основные понятия, которые Вы используете в рамках опроса?
а) конкретизация;
б) операционализация;
в) репрезентативность;
г) косвенная эмпирическая интерпретация.

16. В практике консультирования используются различные его виды. Какой вид консульти-

Согласована на портале № 52625

рования предполагает профессиональную помощь в повышении компетенции персонала организации – от руководителей до рядовых сотрудников?

а) маркетинговое консультирование;

б) кадровое консультирование;

в) обучающее консультирование;

г) управленческое консультирование.

17. В процессе консультирования важно учитывать внешние и внутренние условия, влияющие на проблемную ситуацию заказчика. Что не относится к условиям, определяющим эффективность работы на проектном этапе консультирования?

а) анализ масштабов отклонений и причин их возникновения;

б) точность составления контракта;

в) формирование эффективной рабочей группы;

г) оперативность поиска, обработки и анализа информации.

18. Институт экспертизы в системе правотворчества и деятельности исполнительной власти занимает особое положение, а предметы и виды экспертной деятельности в системе государственного управления чрезвычайно разнообразны и объемны. Какая экспертиза осуществляется в Российской Федерации соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 № 174-ФЗ помимо государственной экологической экспертизы?

а) общественная экологическая экспертиза;

б) государственная экологическая экспертиза;

в) федеральная экологическая экспертиза;

г) экспертно-аналитическая муниципальная экспертиза.

19. При осуществлении экспертных и аналитических работ используются знания методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук. Какой из нижеуказанных методов не относится к методам индивидуальных экспертных оценок?

а) метод опросов в форме интервью;

б) метод морфологического анализа;

в) аналитический метод;

г) метод круглого стола.

20. Каковы этапы экспертного оценивания (процесса получения оценки чего-либо, на основе мнения экспертов, с целью последующего принятия решения или выбора)?

а) постановка цели исследования; выбор формы исследования; определение бюджета проекта; подготовка информационных материалов, бланков анкет, модератора процедуры; подбор экспертов; проведение экспертизы; анализ результатов (обработка экспертных оценок); подготовка отчета с результатами экспертного оценивания;

б) постановка проблемы; выбор лучшего варианта решения среди имеющихся; прогнозирование развития процесса; поиска возможного решения поставленных сложных задач;

в) постановка цели исследования; выбор формы исследования, определение бюджета проекта; оплата экспертов, аренда помещения, приобретение канцтоваров, оплата специалиста по проведению и анализу результатов экспертизы;

г) постановка проблемы; генерация идей; проведение социологического исследования среди населения по проблеме; определение бюджета проекта; согласование результатов опроса с руководством органа власти; написание рекомендаций по работе с населением; выдача экспертного заключения.

14.1.2. Зачёт

Экспертиза и консалтинг: место и роль в государственном и муниципальном управлении

Принципы, цели и задачи экспертного консультирования и управленческого консалтинга в системе государственного и муниципального управления

Состояние и тенденции развития института экспертизы и консалтинга в России и в мире

Экспертная деятельность в процессе принятия управленческих решений

Согласована на портале № 52625

Эксперт, экспертиза, экспертная организация, экспертная деятельность: понятие, характеристика

Нормативные правовые основы экспертной деятельности в государственном и муниципальном управлении Государство как заказчик экспертных и аналитических работ

Понятие эксперта, его функции и взаимодействие с лицами, принимающими решения

Экспертное заключение: понятие, виды и формы.

Экспертное сопровождение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в процессе принятия управленческих решений: сущность, формы, проблемы в процессе принятия управленческих решений

Институт экспертизы в деятельности органов государственного и муниципального управления

Проблемы и механизмы обеспечения качества экспертной деятельности

Права, обязанности, ответственность эксперта

Процедурно-документационное сопровождение экспертной деятельности

Экспертные методы в принятии управленческих решений

Особенности проведения экспертного опроса для решения конкретных социально-экономических проблем

Становление консультирования как науки и практики (зарубежный и российский опыт)

Особенности консалтинга и консультирования в государственном и муниципальном управлении

Актуальные проблемы становления и развития консультирования (консалтинга) в Российской Федерации

Методологические основы консультирования (консалтинга)

Особенности и классификации консалтинговых проектов

Роль консультанта в процессе оказания консалтинговых услуг

Особенности деятельности и профессиональные компетенции консультанта

Основные профессиональные документы, регламентирующие работу консультанта

Модель ролей консультанта. Профессиональная модель консультанта

Технологии работы консультанта с заказчиком

Технологии работы консультанта с проблемой

Системный подход в консультировании

Органы власти и управления как заказчики консалтинговых услуг

Рынок консалтинговых услуг: особенности, современное состояние и существующие тенденции

Консалтинговые компании и частные консультанты: особенности деятельности, преимущества и недостатки

Функциональный анализ деятельности консультационной компании

Организационно-правовые формы и структура консультационных компаний

Ресурсы и источники финансирования консультационной деятельности консалтинговой компании

Правовое обеспечение оказания консультационных услуг

Консалтинговый проект: понятие, этапы подготовки и реализации в органах исполнительной власти

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

Развитие консалтинга в России и в мире: история и развитие консалтинга как профессиональной деятельности.

Анализ возможностей применения японского опыта консалтинга в российских условиях.

Управление мотивацией сотрудников органа исполнительной власти в процессе консалтинговых работ

Механизмы обеспечения органами государственного управления качества экспертной деятельности в сфере детской медиабезопасности

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Анализ деятельности консультанта

Роль и функции эксперта в государственном и муниципальном управлении

Согласована на портале № 52625

Экспертное сопровождение деятельности органов власти в процессе принятия управленческих решений

Институт экспертизы в деятельности органов государственной и муниципальной власти

Применение экспертных методов при разработке управленческих решений органами государственной власти

и местного самоуправления

Консалтинг в государственном и муниципальном управлении

Типология консалтинга по видам проблем государственного и муниципального управления

HR-консалтинг в государственном и муниципальном управлении

Консалтинг в государственном и муниципальном управлении (паспорт проекта)

Анализ риска проекта в процессе консалтинговых работ

Методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в системе государственного

и муниципального управления

Этапы работы консультанта с заказчиком: подготовка и заключение консалтингового контракта

Декомпозиция консалтингового проекта в государственном и муниципальном управлении

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

Согласована на портале № 52625

– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52625