

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы проектной деятельности**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **1, 2**

Семестр: **2, 3**

Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	20	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	4	часов
3	Самостоятельная работа	128	128	256	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	280	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	8	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	288	часов
				8.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1; 3 семестр - 1

Зачёт: 2 семестр

Зачёт с оценкой: 3 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УУ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

### Разработчики:

Старший преподаватель каф. АОИ \_\_\_\_\_ М. А. Шишанина

Ассистент каф. УИ \_\_\_\_\_ А. Л. Носова

Начальник учебного управления \_\_\_\_\_ Е. В. Саврук

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО \_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
АОИ \_\_\_\_\_ А. А. Сидоров

### Эксперты:

Заведующий кафедрой  
автоматизации обработки  
информации (АОИ) \_\_\_\_\_ А. А. Сидоров

Старший преподаватель кафедры  
технологий электронного обучения  
(ТЭО) \_\_\_\_\_ А. В. Гураков

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

приобретение студентами компетенций и базовых знаний в области проектной деятельности и реализации проекта

### 1.2. Задачи дисциплины

- выстраивание индивидуальной образовательной траектории студента;
- развитие у студентов системного, аналитического и критического мышления;
- развитие практико-ориентированного подхода в образовании;
- приобретение студентами профильных и надпрофильных навыков в области формируемых дисциплиной компетенций;
- приобретение навыков расчетов экономических и социально-экономических показателей, их оформления.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности» (Б1.В.03.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4), Основы проектной деятельности.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** понятийный аппарат проектной деятельности; различия между проектом и процессом и пр.; ключевые составляющие проектной деятельности; методы и приемы реализации проекта; принципы реализации успешных проектов; основные причины провальных проектов, основные экономические и социально-экономические показатели; правила составления экономических планов

- **уметь** находить подходы для успешной реализации проектов и стартапов; использовать различные методы и приемы при реализации проекта; определять риски проекта; определять командные роли; грамотно планировать время и ресурсы при реализации проекта; рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели; составлять экономические планы

- **владеть** навыками управления проекта и его изменениями; методами решения споров и конфликтных ситуаций внутри проектной команды; навыками реализации проектных инструментов; навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей; методиками составления экономических планов

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Контактная работа (всего)	20	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	20	10	10
Часы на контрольные работы (всего)	4	2	2

Самостоятельная работа (всего)	256	128	128
Подготовка к контрольным работам	100	50	50
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	96	48	48
Подготовка к тесту	60	30	30
Всего (без экзамена)	280	140	140
Подготовка и сдача зачета	8	4	4
Общая трудоемкость, ч	288	144	144
Зачетные Единицы	8.0		

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>				
1 Введение в проектную деятельность	2	30	32	ПК-14
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	4	50	54	ПК-14
3 Организационная структура и команда проекта	4	48	52	ПК-14
Итого за семестр	10	128	140	
<b>3 семестр</b>				
4 Методология реализации проектов	4	38	42	ПК-14
5 Управление реализацией проекта	4	42	46	ПК-14
6 Управление проектными рисками	2	48	50	ПК-14
Итого за семестр	10	128	140	
Итого	20	256	280	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>			
1 Введение в проектную деятельность	Что такое проект, каковы его особенности и почему это интересно. Как управлять проектом и как стать крутым менеджером	2	ПК-14

	проекта		
	Итого	2	
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	Как правильно формулировать цели проекта и планировать их достижение; Как выполнить анализ проектной идеи и понять, что она хороша; Знакомство со стандартами управления проектами; Гибкие методологии управления проектами Agile и Scrum; Изучение успешных практик реализации проектов и обзор основных ошибок	4	ПК-14
	Итого	4	
3 Организационная структура и команда проекта	Об организационной структуре проекта: команда проекта, менеджер проекта, стейкхолдеры, заинтересованные стороны. Как сформировать продуктивную команду проекта и правильно распределить роли в команде. Что такое лидерство и как стать хорошим руководителем проекта. Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами	4	ПК-14
	Итого	4	
Итого за семестр		10	
<b>3 семестр</b>			
4 Методология реализации проектов	Цели по SMART. О календарном графике проекта - Диаграмма Ганта. О методах стратегического планирования (SWOT-анализ)	4	ПК-14
	Итого	4	
5 Управление реализацией проекта	Последовательность процессов управления проектами и области управления проектами. Управление коммуникациями проекта. Контроль реализации проекта. Управление качеством проекта. Логистика проекта и управление контрактами	4	ПК-14
	Итого	4	
6 Управление проектными рисками	Теоретические основы управления рисками. Классификация рисков. Анализ и оценка степени риска проекта. Модели и методы разработки решений по управлению рисками и организации системы риск-менеджмента	2	ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		10	
Итого		20	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими)

### и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+
2 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+
3 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+
5 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-14	+	+	Контрольная работа, Зачёт, Тест, Зачёт с оценкой

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-14
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-14
Итого		4	

#### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Введение в проектную деятельность	Подготовка к тесту	10	ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	30		
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	Подготовка к тесту	10	ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18		
	Подготовка к контрольным работам	22		
	Итого	50		
3 Организационная структура и команда проекта	Подготовка к тесту	10	ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Подготовка к контрольным работам	18		
	Итого	48		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-14	Контрольная работа
Итого за семестр		128		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
3 семестр				
4 Методология реализации проектов	Подготовка к тесту	10	ПК-14	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18		
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	38		
5 Управление реализацией проекта	Подготовка к тесту	10	ПК-14	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов)	10		

	теоретической части курса			
	Подготовка к контрольным работам	22		
	Итого	42		
6 Управление проектными рисками	Подготовка к тесту	10	ПК-14	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Подготовка к контрольным работам	18		
	Итого	48		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-14	Контрольная работа
Итого за семестр		128		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		264		

**10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**  
Не предусмотрено РУП.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**  
Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-449791> (дата обращения: 12.11.2021).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-469084> (дата обращения: 12.11.2021).

3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-riskami-proekta-473824> (дата обращения: 12.11.2021).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Карасева, О. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Карасева. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-94984-696-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/142583> (дата обращения: 12.11.2021).

2. Разработка проектных решений в соответствии со стандартами PROJECT



MANAGEMENT [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. Н. Яшин, С. А. Борисов, А. В. Щекотуров, Ю. С. Коробова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 198 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/153319> (дата обращения: 12.11.2021).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Спрынцева В.Э. Основы проектной деятельности: электронный курс / В.Э. Спрынцева – Томск: ТУСУР, ФДО, 2021. Доступ из личного кабинета студента
2. Анализ проектных рисков [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / В. Ю. Цибулькинова - 2018. 40 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8480> (дата обращения: 12.11.2021).
3. Управление изменениями в проекте [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н. Б. Васильковская, А. Г. Буймов - 2018. 25 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7793> (дата обращения: 12.11.2021).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Гарант - [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
2. КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>);
3. ЭБС «Лань» - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (доступ из личного кабинета студента);
4. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru> [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (доступ из личного кабинета студента);
5. eLIBRARY.RU - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru);
6. Киберленинка - <https://cyberleninka.ru/>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов  
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;

- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

### 14.1.1. Тестовые задания

1. Выберите наиболее верное определение проекта

Выберите один или несколько ответов:

- a. набор координируемых и контролируемых работ с датами начала и окончания, которые выполняются для достижения необходимого результата
- b. планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.
- c. деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов

2. Определите основные отличия проекта от процесса реализации

Выберите один или несколько ответов:

- a. содержит описание деятельности по получению результата
- b. проект может иметь междисциплинарный характер
- c. в проекте четко разделяются роли
- d. проект имеет ограничение по срокам и бюджету
- e. проект периодически повторяется
- f. проект имеет уникальный замысел - инновационную составляющую

3. Возможно ли классифицировать проекты по предметно-содержательной области?

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

4. Сколько выделяется основных фаз жизненного цикла проекта?

- a. 3
- b. 4
- c. 5

5. Определите какие типы проектов к какой из классификаций относятся:

- a. Классификация по количеству участников
- b. Классификация по доминирующей деятельности
- c. Классификация по продолжительности выполнения
- d. Классификация по предметно-содержательной области

6. Что является комплексом взаимосвязанных мероприятий, направленным на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений?

- a. проект
- b. процесс
- c. жизненный цикл проекта

7. Выберите один или несколько ответов:

- a. Устав проекта
- b. Вспомогательные планы
- c. Опыт предыдущих проектов
- d. Экономическое обоснование
- e. План проекта
- f. План проекта

8. Что представляют собой процессы управления проектами?

- a. координацию людей и других ресурсов для выполнения плана
- b. определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение
- c. определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям

успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий  
d. формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу

9. Инструмент планирования, управления задачами, который представлен в виде горизонтальных полос, расположенных между двумя осями: списком задач по вертикали и датами по горизонтали

- a. Диаграмма Ганта
- b. SWOT-анализ
- c. Дерево целей

10. Верно ли утверждение «Непосредственная самопрезентация – это самопрезентация свойственная всем людям без исключения, приобретенная с рождения»

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

#### **14.1.2. Темы контрольных работ**

Проект, его характеристики и особенности

О управлении проектами

Управление изменениями

Организационная структура проекта

Команда проекта

Методология реализации проектов

Управление реализацией проекта

Управление проектными рисками

#### **14.1.3. Зачёт**

Проект: понятие, характеристики

Какими бывают результаты проекта?

Жизненный цикл проекта: определение, фазы, границы

Стандарты управления проектами

Причины успеха проектов. Примеры

Причины провала проектов. Примеры

Команда проекта: этапы развития, компетенции

Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план, Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнесплан проекта, Фандрайзинг

Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта, Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта

Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями, Целевая аудитория

Методы реализации проектов: Диаграмма Ганта, Дерево целей, Дерево проблем, SWOT-анализ

#### **14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой**

Организационная структура проекта: состав, для чего необходимо, как грамотно выстроить

Целевая аудитория проекта: определение, как правильно определить целевую аудиторию

Анализ конкурентов

SWOT-анализ и диаграмма Ганта, как методы успешной реализации проекта

Маркетинговая стратегия

Смета проекта: что это, для чего необходимо, что учесть при составлении

Риски проекта и способы их минимизации

Успешные и провальные проекты: причины, основные ошибки провальных проектов, примеры

#### **14.1.5. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.