МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **27.03.04 Управление в технических системах**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в робототехнических системах**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **КСУП, Кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	132	132	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Зачёт: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 52884

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «29» 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КСУП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)	_____	Т. Е. Григорьева
Заведующий обеспечивающей каф. КСУП	_____	Ю. А. Шурыгин

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. КСУП	_____	Ю. А. Шурыгин

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков
Доцент кафедры компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)	_____	Н. Ю. Хабибулина

Согласована на портале № 52884

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- развить навыки анализа, обработки, интерпретации статистической информации;
- приобрести навыки работы в составе проектной группы при реализации проектов, практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности;
- научиться оформлять результаты исследований в виде аналитических обзоров и научно-технических отчетов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-3)» (Б1.В.03.ДВ.03.02) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности, Оценка эффективности проектов, Учебно-проектная деятельность (УПД-1), Учебно-проектная деятельность (УПД-2).

Последующими дисциплинами являются: Учебно-проектная деятельность (УПД-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 готовностью участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок ;
- ПК-8 готовностью к внедрению результатов разработок средств и систем автоматизации и управления в производство ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи проектного обучения; содержание, основные процедуры и инструменты управления проектами; индивидуальные задачи в рамках проекта.
- **уметь** работать в составе проектной группы; составлять ключевые документы проекта; анализировать, обрабатывать и интерпретировать данные проекта; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности.
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; навыками анализа и обработки данных в соответствии с задачами проекта; способностью осуществлять постановку задач проекта и владеть методами оценки его эффективности; навыками оформления результатов исследования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	6	6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	6	6
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	132	132

Согласована на портале № 52884

Подготовка к контрольным работам	102	102
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	14
Представление отчета по практике к защите	16	16
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	8	9	ПК-3
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	1	12	13	ПК-3
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	1	12	13	ПК-3
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	84	86	ПК-3, ПК-8
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	1	16	17	ПК-3, ПК-8
Итого за семестр	6	132	140	
Итого	6	132	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.	1	ПК-3
	Итого	1	
2 Разработка (актуализация) технического задания	Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный пери-	1	ПК-3

Согласована на портале № 52884

этапа проекта	од.		
	Итого	1	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Обсуждение участниками проектной группы профессиональных вопросов. Формирование индивидуальных задач участников проекта на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.	1	ПК-3
	Итого	1	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Анализ результатов проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов в проектной группе.	2	ПК-3, ПК-8
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка отчета к проверке, рецензированию и оценке руководителем.	1	ПК-3, ПК-8
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Основы проектной деятельности	+	+			
2 Оценка эффективности проектов	+		+		
3 Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	+	+	+		
4 Учебно-проектная деятельность (УПД-2)		+	+	+	
Последующие дисциплины					
1 Учебно-проектная деятельность (УПД-4)				+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 52884

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Зачёт, Тест
ПК-8	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-3, ПК-8

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-3	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	8		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-3	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	12		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-3	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	12		

Согласована на портале № 52884

4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-3, ПК-8	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	80		
	Итого	84		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Представление отчета по практике к защите	16	ПК-3, ПК-8	Зачёт, Защита отчета, Тест
	Итого	16		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-3, ПК-8	Контрольная работа
Итого за семестр		132		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		136		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229.

12.2. Дополнительная литература

1. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1 Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466296.

2. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алферова - 2017. 111 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932.

3. Системный анализ и методы научно-технического творчества [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Д. В. Озеркин, В. П. Алексеев - 2015. 326 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1284.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Григорьева Т. Е. Рынок труда [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т. Е. Григорьева, Ю. А. Шурыгин – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 17 с. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

2. Григорьева Т. Е. Учебно-проектная деятельность : электронный курс / Т. Е. Григорьева. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

Согласована на портале № 52884

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (https://www.elibrary.ru).
2. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (https://urait.ru/). Доступ из личного кабинета студента.
3. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/). Доступ из личного кабинета студента.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Согласована на портале № 52884

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?

А) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;

Б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;

В) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;

Г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения;

2. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:

А) устав и план проекта;

Б) бизнес-план и регламенты управления проектом;

В) техническое задание и матрица ответственности;

Г) диаграмма Ганта и бюджет проекта;

3. Что сертифицирует предприятие по стандарту ISO 21500:

А) систему управления проектами;

Б) услугу проекта;

Согласована на портале № 52884

В) продукт проекта;
Г) процессы проекта;
4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта ISO 21500?
А) организация должна применять все требования стандарта;
Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;
В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;
Г) может;
5. Наличие какого документа не требуется стандартом ISO 21500?
А) устава проекта;
Б) кредитной политики;
В) документации по контрактам;
Г) реестра участников проекта;
6. Управление интеграцией не включает в себя процесс…
А) разработка планов проекта;
Б) сохранение накопленного опыта;
В) оценка ресурсов проекта;
Г) разработка Устава проекта;
7. Управление содержанием включает в себя процессы…
А) определение содержания проекта;
Б) оценка ресурсов проекта;
В) составление бюджета;
Г) управление командой проекта;
8. Управление стоимостью включает процессы…
А) составление бюджета;
Б) контроль качества;
В) управление ресурсами проекта;
Г) разработки сметы проекта;
9. Управление качеством не включает следующий процесс…
А) планирование качества;
Б) обеспечение качества;
В) контроль качества;
Г) тестирование;
10. Описание фактора, побуждающего к выполнению проекта, называется:
А) устав проекта;
Б) бизнес-цель;
В) ТЭО;
Г) выгода проекта;
11. Непосредственное инициирование проекта НЕ включает в себя …
А) принятие решения о начале проекта;
Б) определение и назначение управляющего проектом;
В) утверждение окончательного сводного плана управления проектом;
Г) формирование команды проекта;
12. К каким группам процессов и функциональным блокам управленческих задач относится устав проекта?
А) процессы инициации, функция интеграции;
Б) процессы планирования, функция управления содержанием;
В) процессы организации выполнения, функция управления содержанием;
Г) процессы инициации, функция управления стоимостью;
13. Когда заканчиваются процедуры процессов планирования?
А) перед началом процессов организации исполнения;
Б) перед началом процессов мониторинга и контроля;
В) после завершения процессов инициации;
Г) к моменту начала завершения процессов закрытия;
14. С чего начинается планирование проекта?

Согласована на портале № 52884

А) со сбора требований;

Б) с планирования управления содержанием проекта;

В) с разработки плана управления проектом;

Г) с создания структуры декомпозиции работ WBS;

15. Команда проекта формируется в процессе…

А) инициации;

Б) планирования;

В) реализации;

Г) инвестирования;

16. Выберите верное утверждение из списка определений команды. Команда проекта – это…

А) это небольшое число людей со взаимодополняющими навыками, которые собраны для совместного решения задач в целях повышения производительности;

Б) участники проекта, которые непосредственно вовлечены в управление проектом;

В) группа людей, собранная для решения конкретной задачи;

Г) это коллектив специалистов, объединенных для достижения общих целей и решения поставленных перед ними задач в течение жизненного цикла проекта;

17. Что является главным отличительным признаком команды?

А) существование общей цели;

Б) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;

В) общие интересы и личные отношения;

Г) заключенные договора на период исполнения проекта;

18. Над каким документом команда проекта трудится, чтобы из результатов его задач получить более мелкие и лучше управляемые части?

А) диаграмма Ганта;

Б) план по вехам;

В) матрица ответственности;

Г) структура декомпозиции работ WBS;

19. Как в проекте должно выполняться календарное планирование?

А) снизу-вверх;

Б) сверху-вниз;

В) с обеих сторон (сверху цели и крупные задачи, снизу – операции);

Г) допускается любая смешанная система);

20. В какой форме обычно представляется график работ по проекту?

А) диаграмма Ганта;

Б) диаграмма Парето;

В) диаграмма Исикавы;

Г) все вышеперечисленные.

14.1.2. Зачёт

1. К каким управленческим процессам и предметным группам В ISO 21500 относится формирование команды проекта?

1) процессы инициации, группа содержание;

2) процессы планирования, группа стоимость;

3) процессы исполнения, группа риски;

4) процессы инициации, группа ресурсы;

2. Какая из схем создания преимуществ является верной?

1) стратегия, определение возможностей, выбор проектов, создание преимуществ;

2) выбор проектов, определение возможностей, стратегия, создание преимуществ;

3) выбор проектов, создание преимуществ, определение возможностей, стратегия;

4) создание преимуществ, выбор проектов, определение возможностей, стратегия;

3. Какие предметные группы выделены в процессах проектного менеджмента?

1) инициирование;

Согласована на портале № 52884

2) интеграция;
3) планирование;
4) исполнение;
4. Выделите основные критерии успеха проекта. Проект:
1) превысил лимит по времени;
2) обеспечил выгоду для подрядчика;
3) для обеспечения требуемого уровня качества бюджета превысил план;
4) обеспечил требуемую функциональность;
5. Кто отвечает за общее руководство и результаты проекта?
1) заказчик проекта;
2) руководитель проекта;
3) команда проектного менеджмента;
4) проектная команда;
6. Стоимость какого капитала учитывается при расчете WACC в проекте?
1) долевого и долгового;
2) долгового;
3) собственного;
4) квазидолгового;
7. Какая последовательность создания иерархии целей и задач проекта является верной?
1) миссия, Стратегическая цель, Оперативные задачи, Тактические цели;
2) миссия, Стратегическая цель, Тактические цели, Оперативные задачи;
3) стратегическая цель, Миссия, Оперативные задачи, Тактические цели;
4) оперативные задачи, Тактические цели, Миссия, Стратегическая цель;
8. Что из перечисленного относят к заемным источникам финансирования проектов?
1) кредиты банков;
2) уставный капитал;
3) прибыль;
4) эмиссию акций;
9. Что из перечисленного входит в состав существенных признаков проекта?
1) наличие ограничений на все виды ресурсов;
2) уникальность деятельности и результата;
3) привлечение заемного капитала;
4) наличие операционной деятельности;
10. Какой из приведенных терминов соответствует определению: «Группа взаимосвязанных проектов и других работ, согласованных со стратегическими целями организации»?
1) программа;
2) проект;
3) портфель проектов;
4) стратегия;
11. Программа подготовки Олимпийских игр в Сочи по классу представляет собой...
1) спортивный проект;
2) управленческий проект;
3) мегапроект;
4) отраслевой проект;
12. Кто из перечисленных лиц санкционирует начало проекта и использование ресурсов, способствует успешной реализации проекта и обеспечивает его поддержку?
1) куратор проекта;
2) руководитель проекта;
3) команда проектного менеджмента;
4) проектная команда;
13. К какому капиталу относят облигации при разработке решения о финансировании проекта?
1) к долговому;
2) к долевому;

Согласована на портале № 52884

3) квазидолевому;

4) квазидолговому;

14. Что является результатом стадии инициации проекта?

1) санкционирование начала проекта;

2) утверждение сводного плана;

3) архивирование проектной документации и извлеченные уроки;

4) окончание проектных работ;

15. Планирование проекта – это …

1) стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта;

2) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;

3) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;

4) формирование, согласование и утверждение бюджета проекта;

16. Концепция проекта …

1) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.;

2) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ;

3) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта;

4) обязательно включать управление контрактами;

17. Что из перечисленного можно отнести к достоинствам финансирования проекта за счет акционерного капитала?

1) низкий риск потери устойчивости;

2) сложность привлечения, так как решение зависит от других хозяйствующих субъектов;

3) требуется залог или гарантии;

4) повышает рентабельность собственного капитала;

18. К каким управленческим группам процессов и предметным группам В ISO 21500 относится определение структуры декомпозиции работ WBS?

1) процессы инициации, группа содержание;

2) процессы планирования, группа содержание;

3) процессы исполнения, группа обеспечения качества;

4) процессы инициации, группа стоимость;

19. Диаграмма Ганта – это …

1) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;

2) дерево ресурсов проекта;

3) организационная структура команды проекта;

4) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;

20. К каким управленческим процессам и предметным группам в ISO 21500 относится разработка расписания?

1) процессы инициации, группа ресурсы;

2) процессы планирования, группа сроки;

3) процессы исполнения, управление коммуникациями;

4) процессы инициации, группа закупки;

14.1.3. Темы контрольных работ

Учебно-проектная деятельность (УПД-3).

1. Что из перечисленного представляет собой общий формат отчетов об эффективности проекта?

1) диаграммы Парето;

2) гистограммы;

3) матрицы ответственности;

4) контрольные диаграммы.

2. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?

1) клиент принял продукт;

Согласована на портале № 52884

2) архивы сданы;
3) клиент ценит ваш продукт;
4) результаты задокументированы.
3. Что из перечисленного относится к способам осуществления долгового финансирования проекта?
1) путем выдачи долгосрочных кредитов коммерческими банками;
2) эмиссией облигаций;
3) участием в капитале (открытое размещение акций);
4) участием в производстве путем осуществления авансовой выплаты.
4. Процессы проектного менеджмента по предметным группам включают в себя:
1) интеграцию;
2) инициирование;
3) планирование;
4) исполнение.
5. Что понимается под критическим путем?
1) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
2) наиболее короткий путь работ проекта;
3) все самые опасные этапы проекта;
4) указатель ключевых вех проекта.
6. Какая из перечисленных технологий используется для определения и формулирования цели?
1) SNW - анализ;
2) SMART - анализ;
3) SWOT - анализ;
4) все ответы верны.
7. Упорядочение сетевого графика представляет собой:
1) ликвидацию излишних логических связей и событий, сокращение количества пересечений;
2) установление оптимального соотношения между количеством работ и количеством событий;
3) нумерацию событий;
4) другое.
8. С чего начинается планирование проекта?
1) со сбора требований;
2) с планирования управления содержанием проекта;
3) с разработки плана управления проектом;
4) с создания структуры декомпозиции работ WBS.
9. Выделите основные критерии успеха проекта по ISO 21500. Проект:
1) превысил лимит по времени;
2) обеспечил выгоду для подрядчика;
3) для обеспечения требуемого уровня качества бюджета превысил план;
4) обеспечил требуемую функциональность.
10. Кто отвечает за общее руководство и результаты проекта?
1) заказчик проекта;
2) руководитель проекта;
3) команда проектного менеджмента;
4) проектная команда.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учеб-

Согласована на портале № 52884

ным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

Согласована на портале № 52884

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52884