

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **1**

Семестр: **1, 2**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	20	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	4	часов
3	Самостоятельная работа	128	128	256	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	280	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	8	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	288	часов
				8.0	З.Е.

Контрольные работы: 1 семестр - 1; 2 семестр - 1

Зачёт: 1 семестр

Зачёт с оценкой: 2 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УУ «___» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. УУ

_____ И. А. Лариошина

Заведующий обеспечивающей каф.
УУ

_____ Е. В. Саврук

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО

_____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
Менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
технологий электронного обучения
(ТЭО)

_____ А. В. Гураков

Доцент кафедры менеджмента

_____ В. Н. Жигалова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

приобретение студентами компетенций и базовых знаний в области проектной деятельности и реализации проекта

1.2. Задачи дисциплины

- – выстраивание индивидуальной образовательной траектории студента;
- – развитие у студентов системного, аналитического и критического мышления;
- – развитие практико-ориентированного подхода в образовании;
- – приобретение студентами профильных и надпрофильных навыков в области формируемых дисциплиной компетенций;
- – приобретение навыков расчетов экономических и социально-экономических показателей, их оформления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности» (Б1.В.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4), Основы проектной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** понятийный аппарат проектной деятельности; различия между проектом и процессом и пр.; ключевые составляющие проектной деятельности; методы и приемы реализации проекта; принципы реализации успешных проектов; основные причины провальных проектов, инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
- **уметь** находить подходы для успешной реализации проектов и стартапов; использовать различные методы и приемы при реализации проекта; определять риски проекта; определять командные роли; грамотно планировать время и ресурсы при реализации проекта; применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.
- **владеть** навыками управления проекта и его изменениями; методами решения споров и конфликтных ситуаций внутри проектной команды; навыками реализации проектных инструментов; умениями применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Контактная работа (всего)	20	10	10

Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	20	10	10
Часы на контрольные работы (всего)	4	2	2
Самостоятельная работа (всего)	256	128	128
Подготовка к контрольным работам	126	66	60
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	130	62	68
Всего (без экзамена)	280	140	140
Подготовка и сдача зачета	8	4	4
Общая трудоемкость, ч	288	144	144
Зачетные Единицы	8.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Введение в проектную деятельность	2	42	44	ОПК-7, ПК-31
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	4	48	52	ОПК-7, ПК-31
3 Организационная структура и команда проекта	4	38	42	ОПК-7, ПК-31
Итого за семестр	10	128	140	
2 семестр				
4 Методология реализации проектов	4	38	42	ОПК-7, ПК-31
5 Управление реализацией проекта	4	35	39	ОПК-7, ПК-31
6 Управление проектными рисками	2	55	57	ОПК-7, ПК-31
Итого за семестр	10	128	140	
Итого	20	256	280	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			

1 Введение в проектную деятельность	Что такое проект, каковы его особенности почему это интересно. Как управлять проектом и как стать крутым менеджером проекта	2	ОПК-7, ПК-31
	Итого	2	
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	Как правильно формулировать цели проекта и планировать их достижение; Как выполнить анализ проектной идеи и понять, что она хороша; Знакомство со стандартами управления проектами; Гибкие методологии управления проектами Agile и Scrum; Изучение успешных практик реализации проектов и обзор основных ошибок.	4	ОПК-7, ПК-31
	Итого	4	
3 Организационная структура и команда проекта	Об организационной структуре проекта: команда проекта, менеджер проекта, стейкхолдеры, заинтересованные стороны. Как сформировать продуктивную команду проекта и правильно распределить роли в команде. Что такое лидерство и как стать хорошим руководителем проекта. Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами	4	ОПК-7, ПК-31
	Итого	4	
Итого за семестр		10	
2 семестр			
4 Методология реализации проектов	Цели по SMART. О календарном графике проекта - Диаграмма Ганта. О методах стратегического планирования (SWOT-анализ).	4	ОПК-7, ПК-31
	Итого	4	
5 Управление реализацией проекта	Последовательность процессов управления проектами и области управления проектами. Управление коммуникациями проекта. Контроль реализации проекта. Управление качеством проекта. Логистика проекта и управление контрактами.	4	ОПК-7, ПК-31
	Итого	4	
6 Управление проектными рисками	Теоретические основы управления рисками. Классификация рисков. Анализ и оценка степени риска проекта. Модели и методы разработки решений по управлению рисками и организации системы риск-менеджмента.	2	ОПК-7, ПК-31
	Итого	2	
Итого за семестр		10	

Итого	20	
-------	----	--

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+
2 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+
3 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+
5 Основы проектной деятельности				+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ОПК-7	+	+	Контрольная работа, Тест, Зачёт, Зачёт с оценкой
ПК-31	+	+	Контрольная работа, Тест, Зачёт, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-7, ПК-31
2 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-7, ПК-31
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Введение в проектную деятельность	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-7, ПК-31	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	30		
	Итого	42		
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	30	ОПК-7, ПК-31	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	18		
	Итого	48		
3 Организационная структура и команда проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ОПК-7, ПК-31	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	18		
	Итого	38		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-7, ПК-31	Контрольная работа
Итого за семестр		128		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
2 семестр				
4 Методология реализации проектов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОПК-7, ПК-31	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	20		
	Итого	38		
5 Управление реализацией проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ОПК-7, ПК-31	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	15		
	Итого	35		
6 Управление проектными	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	30	ОПК-7, ПК-31	Контрольная работа, Тест

рисками	ретической части курса			
	Подготовка к контрольным работам	25		
	Итого	55		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-7, ПК-31	Контрольная работа
Итого за семестр		128		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		264		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — Доступ из личного кабинета студента — — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-449791>.

12.2. Дополнительная литература

1. Карасева, О. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Карасева. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 99 с. — . Доступ из личного кабинета студента — — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/142583>.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление изменениями в проекте [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н. Б. Васильковская, А. Г. Буймов - 2018. 25 с. Доступ из личного кабинета студента — — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7793>.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru/> (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)

2. ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru/> (доступ из личного кабинета студента)
3. Официальный интернет-портал правовой информации "pravo.gov.ru" - <http://pravo.gov.ru/>
4. Научная электронная библиотека "eLibrary" - <https://elibrary.ru>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Выберите наиболее верное определение проекта
Выберите один или несколько ответов:
 - a. набор координируемых и контролируемых работ с датами начала и окончания, которые выполняются для достижения необходимого результата
 - b. планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.
 - c. деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов
2. Определите основные отличия проекта от процесса реализации
Выберите один или несколько ответов:
 - a. содержит описание деятельности по получению результата
 - b. проект может иметь междисциплинарный характер
 - c. в проекте четко разделяются роли
 - d. проект имеет ограничение по срокам и бюджету
 - e. проект периодически повторяется
 - f. проект имеет уникальный замысел - инновационную составляющую
3. Возможно ли классифицировать проекты по предметно-содержательной области?
Выберите один ответ:
Верно
Неверно
4. Сколько выделяется основных фаз жизненного цикла проекта?
 - a. 3
 - b. 4
 - c. 5
5. Определите какие типы проектов к какой из классификаций относятся:
 - a. Классификация по количеству участников
 - b. Классификация по доминирующей деятельности
 - c. Классификация по продолжительности выполнения
 - d. Классификация по предметно-содержательной области
 6. Что является комплексом взаимосвязанных мероприятий, направленным на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений?
 - a. проект
 - b. процесс
 - c. жизненный цикл проекта
- Какие данные являются входными на этапе разработки планов проектов согласно ГОСТ Р ИСО 21500-2014?
7. Выберите один или несколько ответов:
 - a. Устав проекта
 - b. Вспомогательные планы
 - c. Опыт предыдущих проектов

- d. Экономическое обоснование
- e. План проекта
- f. План проекта
- 8. Что представляют собой процессы управления проектами?
 - a. координацию людей и других ресурсов для выполнения плана
 - b. определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение
 - c. определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий
 - d. формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу
- 9. Инструмент планирования, управления задачами, который представлен в виде горизонтальных полос, расположенных между двумя осями: списком задач по вертикали и датами по горизонтали
 - a. Диаграмма Ганта
 - b. SWOT-анализ
 - c. Дерево целей
- 10. Верно ли утверждение «Непосредственная самопрезентация – это самопрезентация свойственная всем людям без исключения, приобретенная с рождения»
 Выберите один ответ:
 - a. Верно
 - b. Неверно

14.1.2. Вопросы для зачёта с оценкой

- Организационная структура проекта: состав, для чего необходимо, как грамотно выстроить
- Целевая аудитория проекта: определение, как правильно определить целевую аудиторию
- Анализ конкурентов
- SWOT-анализ и диаграмма Ганта, как методы успешной реализации проекта
- Маркетинговая стратегия
- Смета проекта: что это, для чего необходимо, что учесть при составлении
- Риски проекта и способы их минимизации
- Успешные и провальные проекты: причины, основные ошибки провальных проектов, меры

14.1.3. Темы контрольных работ

- Проект, его характеристики и особенности
- Об управлении проектами
- Управление изменениями
- Организационная структура проекта
- Команда проекта
- Методология реализации проектов
- Управление реализацией проекта
- Управление проектными рисками

14.1.4. Зачёт

- Проект: понятие, характеристики
- Какими бывают результаты проекта?
- Жизненный цикл проекта: определение, фазы, границы
- Стандарты управления проектами
- Причины успеха проектов. Примеры
- Причины провала проектов. Примеры
- Команда проекта: этапы развития, компетенции
- Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план, Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнесплан проекта, Фандрайзинг
- Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта, Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями, Целевая аудитория

Методы реализации проектов: Диаграмма Ганта, Дерево целей, Дерево проблем, SWOT-анализ

Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план, Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнес-план проекта, Фандрайзинг

Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями, Целевая аудитория

Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта, Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные	Преимущественно дистанционными методами

двигательного аппарата	самостоятельные работы, вопросы к зачету	
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.