**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Основы проектной деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 10 | 10 | 20 | часов |
| 2 | Часы на контрольные работы | 2 | 2 | 4 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 128 | 128 | 256 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 140 | 140 | 280 | часов |
| 5 | Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | 8 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | 288 | часов |
| | | | | 8.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 1 семестр - 1; 2 семестр - 1
Зачёт: 1 семестр
Зачёт с оценкой: 2 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 53173

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № от «___» _____ 20__ г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. УУ _____ И. А. Лариошина

Заведующий обеспечивающей каф. УУ _____ Е. В. Саврук

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ А. В. Гураков

Доцент кафедры менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Согласована на портале № 53173

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

приобретение студентами компетенций и базовых знаний в области проектной деятельности и реализации проекта

### 1.2. Задачи дисциплины

- – выстраивание индивидуальной образовательной траектории студента;
- – развитие у студентов системного, аналитического и критического мышления;
- – развитие практико-ориентированного подхода в образовании;
- – приобретение студентами профильных и надпрофильных навыков в области формируемых дисциплиной компетенций;
- – приобретение навыков расчетов экономических и социально-экономических показателей, их оформления.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности» (Б1.В.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4), Основы проектной деятельности.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** понятийный аппарат проектной деятельности; различия между проектом и процессом и пр.; ключевые составляющие проектной деятельности; методы и приемы реализации проекта; принципы реализации успешных проектов; основные причины провальных проектов, инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
- **уметь** находить подходы для успешной реализации проектов и стартапов; использовать различные методы и приемы при реализации проекта; определять риски проекта; определять командные роли; грамотно планировать время и ресурсы при реализации проекта;применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.
- **владеть** навыками управления проекта и его изменениями; методами решения споров и конфликтных ситуаций внутри проектной команды; навыками реализации проектных инструментов; умениями применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 1 семестр | 2 семестр |
| Контактная работа (всего) | 20 | 10 | 10 |

Согласована на портале № 53173

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 20 | 10 | 10 |
| Часы на контрольные работы (всего) | 4 | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 256 | 128 | 128 |
| Подготовка к контрольным работам | 126 | 66 | 60 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 130 | 62 | 68 |
| Всего (без экзамена) | 280 | 140 | 140 |
| Подготовка и сдача зачета | 8 | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 288 | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 8.0 | | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | СРП, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Введение в проектную деятельность | 2 | 42 | 44 | ОПК-7, ПК-31 |
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами | 4 | 48 | 52 | ОПК-7, ПК-31 |
| 3 Организационная структура и команда проекта | 4 | 38 | 42 | ОПК-7, ПК-31 |
| Итого за семестр | 10 | 128 | 140 | |
| 2 семестр | | | | |
| 4 Методология реализации проектов | 4 | 38 | 42 | ОПК-7, ПК-31 |
| 5 Управление реализацией проекта | 4 | 35 | 39 | ОПК-7, ПК-31 |
| 6 Управление проектными рисками | 2 | 55 | 57 | ОПК-7, ПК-31 |
| Итого за семестр | 10 | 128 | 140 | |
| Итого | 20 | 256 | 280 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |

Согласована на портале № 53173

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Введение в проектную деятельность | Что такое проект, каковы его особенно-стии почему это интересно. Как управлятьпроектом и как стать крутым менеджеромпроекта | 2 | ОПК-7, ПК-31 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами | Как правильно формулировать цели-проекта и планировать их достижение;Как выполнить анализ проектной идеи ипонять, что она хороша; Знакомство состандартами управления проектами; Гибкие методологии управления проектамиAgile и Scrum; Изучение успешных практик реализации проектов и обзор основных ошибок. | 4 | ОПК-7, ПК-31 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Организационная структура и команда проекта | Об организационной структуре проекта:команда проекта, менеджер проекта, стейкхолдеры, заинтересованные стороны.Как сформировать продуктивную командупроекта и правильно распределить роли вкоманде. Что такое лидерство и как статьхорошим руководителем проекта. Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами | 4 | ОПК-7, ПК-31 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 10 | |
| 2 семестр | | | |
| 4 Методология реализации проектов | Цели по SMART. О календарном графике-проекта - Диаграмма Ганта. О методах-стратегического планирования (SWOTа-нализ). | 4 | ОПК-7, ПК-31 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Управление реализацией проекта | Последовательность процессов управления проектами и области управления-проектами.Управление коммуникациями-проекта. Контроль реализации проекта.У-правление качеством проекта. Логистика-проекта и управление контрактами. | 4 | ОПК-7, ПК-31 |
| | Итого | 4 | |
| 6 Управление проектными рисками | Теоретические основы управления риска-ми. Классификация рисков. Анализ иоценка степени риска проекта. Модели иметоды разработки решений по управлению рисками и организации системы-риск-менеджмента. | 2 | ОПК-7, ПК-31 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 10 | |

Согласована на портале № 53173

| | | |
|---|---|---|
| Итого | 20 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Основы проектной деятельности | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Проектная деятельность (ГПО-1) | + | + | + | + | + | + |
| 2 Проектная деятельность (ГПО-2) | + | + | + | + | + | + |
| 3 Проектная деятельность (ГПО-3) | + | + | + | + | + | + |
| 4 Проектная деятельность (ГПО-4) | + | + | + | + | + | + |
| 5 Основы проектной деятельности | | | | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | СРП | Сам. раб. | |
| ОПК-7 | + | + | Контрольная работа, Тест, Зачёт, Зачёт с оценкой |
| ПК-31 | + | + | Контрольная работа, Тест, Зачёт, Зачёт с оценкой |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

| № | Вид контрольной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ОПК-7, ПК-31 |
| 2 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ОПК-7, ПК-31 |
| Итого | | 4 | |

Согласована на портале № 53173

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Введение в проектную деятельность | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12 | ОПК-7, ПК-31 | Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 30 | | |
| | Итого | 42 | | |
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 30 | ОПК-7, ПК-31 | Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 18 | | |
| | Итого | 48 | | |
| 3 Организационная структура и команда проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20 | ОПК-7, ПК-31 | Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 18 | | |
| | Итого | 38 | | |
| | Выполнение контрольной работы | 2 | ОПК-7, ПК-31 | Контрольная работа |
| Итого за семестр | | 128 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачёт |
| 2 семестр | | | | |
| 4 Методология реализации проектов | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 18 | ОПК-7, ПК-31 | Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 20 | | |
| | Итого | 38 | | |
| 5 Управление реализацией проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20 | ОПК-7, ПК-31 | Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 15 | | |
| | Итого | 35 | | |
| 6 Управление проектными | Самостоятельное изучение тем (вопросов) тео- | 30 | ОПК-7, ПК-31 | Контрольная работа, Тест |

Согласована на портале № 53173

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| рисками | ретической части курса | | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 25 | | |
| | Итого | 55 | | |
| | Выполнение контрольной работы | 2 | ОПК-7, ПК-31 | Контрольная работа |
| Итого за семестр | | 128 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачёт с оценкой |
| Итого | | 264 | | |

## 10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — Доступ из личного кабинета студента — — Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-449791.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Карасева, О. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Карасева. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 99 с. — . Доступ из личного кабинета студента — — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/142583.

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление изменениями в проекте [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н. Б. Васильковская, А. Г. Буймов - 2018. 25 с. Доступ из личного кабинета студента — — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7793.

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru/ (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

Согласована на портале № 53173

2. ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru/ (доступ из личного кабинета студента)
3. Официальный интернет-портал правовой информации "pravo.gov.ru" -http://pravo.gov.ru/
4. Научная электронная библиотека "eLibrary" - https://elibrary.ru

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 53173

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Выберите наиболее верное определение проекта

Выберите один или несколько ответов:

a. набор координируемых и контролируемых работ с датами начала и окончания, которые выполняются для достижения необходимого результата

b. планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

c. деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов

2. Определите основные отличия проекта от процесса реализации

Выберите один или несколько ответов:

a. содержит описание деятельности по получению результата

b. проект может иметь междисциплинарный характер

c. в проекте четко разделяются роли

d. проект имеет ограничение по срокам и бюджету

e. проект периодически повторяется

f. проект имеет уникальный замысел - инновационную составляющую

3. Возможно ли классифицировать проекты по предметно-содержательной области?

Выберите один ответ:

Верно

Неверно

4. Сколько выделяется основных фаз жизненного цикла проекта?

a. 3

b. 4

c. 5

5. Определите какие типы проектов к какой из классификаций относятся:

a. Классификация по количеству участников

b. Классификация по доминирующей деятельности

c. Классификация по продолжительности выполнения

d. Классификация по предметно-содержательной области

6. Что является комплексом взаимосвязанных мероприятий, направленным на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений?

a. проект

b. процесс

c. жизненный цикл проекта

Какие данные являются входными на этапе разработки планов проектов согласно ГОСТ Р ИСО 21500-2014?

7. Выберите один или несколько ответов:

a. Устав проекта

b. Вспомогательные планы

c. Опыт предыдущих проектов

Согласована на портале № 53173

d. Экономическое обоснование
e. План проекта
f. План проекта
8. Что представляют собой процессы управления проектами?
a. координацию людей и других ресурсов для выполнения плана
b. определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение
c. определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий
d. формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу
9. Инструмент планирования, управления задачами, который представлен в виде горизонтальных полос, расположенных между двумя осями: списком задач по вертикали и датами по горизонтали
a. Диаграмма Ганта
b. SWOT-анализ
c. Дерево целей
10. Верно ли утверждение «Непосредственная самопрезентация – это самопрезентация свойственная всем людям без исключения, приобретенная с рождения»
Выберите один ответ:
a,Верно
b.Неверно

### 14.1.2. Вопросы для зачёта с оценкой

Организационная структура проекта: состав, для чего необходимо, как грамотно выстроить
Целевая аудитория проекта: определение, как правильно определить целевую аудиторию
Анализ конкурентов
SWOT-анализ и диаграмма Ганта, как методы успешной реализации проекта
Маркетинговая стратегия
Смета проекта: что это, для чего необходимо, что учесть при составлении
Риски проекта и способы их минимизации
Успешные и провальные проекты: причины, основные ошибки провальных проектов, примеры

### 14.1.3. Темы контрольных работ

Проект, его характеристики и особенности
Об управлении проектами
Управление изменениями
Организационная структура проекта
Команда проекта
Методология реализации проектов
Управление реализацией проекта
Управление проектными рисками

### 14.1.4. Зачёт

Проект: понятие, характеристики
Какими бывают результаты проекта?
Жизненный цикл проекта: определение, фазы, границы
Стандарты управления проектами
Причины успеха проектов. Примеры
Причины провала проектов. Примеры
Команда проекта: этапы развития, компетенции
Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план,
Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнесплан проекта, Фандрайзинг
Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта,
Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

Согласована на портале № 53173

Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями, Целевая аудитория

Методы реализации проектов: Диаграмма Ганта, Дерево целей, Дерево проблем, SWOT-анализ

Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план, Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнес-план проекта, Фандрайзинг

Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями, Целевая аудитория

Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта, Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

### 14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно- | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные | Преимущественно дистанционными методами |

Согласована на портале № 53173

| | | |
|---|---|---|
| двигательного аппарата | самостоятельные работы, вопросы к зачету | |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 53173