МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	16	26	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	4	часов
3	Самостоятельная работа	92	158	250	часов
4	Всего (без экзамена)	104	176	280	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	8	часов
6	Общая трудоемкость	108	180	288	часов
				8.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1; 3 семестр - 1
Зачёт: 2 семестр
Зачёт с оценкой: 3 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 53174

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «15» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. УУ _____ И. А. Лариошина

Заведующий обеспечивающей каф. УУ _____ Е. В. Саврук

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ А. В. Гураков

Заведующий кафедрой информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД) _____ В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 53174

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

приобретение студентами компетенций и базовых знаний в области проектной деятельности и реализации проекта

1.2. Задачи дисциплины

- – выстраивание индивидуальной образовательной траектории студента;
- – развитие у студентов системного, аналитического и критического мышления;
- – развитие практико-ориентированного подхода в образовании;
- – приобретение студентами профильных и надпрофильных навыков в области формируемых дисциплиной компетенций;
- – приобретение навыков расчетов экономических и социально-экономических показателей, их оформления.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности» (Б1.В.03.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4), Основы проектной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** понятийный аппарат проектной деятельности; различия между проектом и процессом и пр.; ключевые составляющие проектной деятельности; методы и приемы реализации проекта; принципы реализации успешных проектов; основные причины провальных проектов, этапы подготовки юридических документов.
- **уметь** находить подходы для успешной реализации проектов и стартапов; использовать различные методы и приемы при реализации проекта; определять риски проекта; определять командные роли; грамотно планировать время и ресурсы при реализации проекта; подготавливать юридические документы
- **владеть** навыками управления проекта и его изменениями; методами решения споров и конфликтных ситуаций внутри проектной команды; навыками реализации проектных инструментов; навыками подготовки юридических документов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Контактная работа (всего)	26	10	16
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	26	10	16
Часы на контрольные работы (всего)	4	2	2

Согласована на портале № 53174

Самостоятельная работа (всего)	250	92	158
Подготовка к контрольным работам	102	42	60
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	148	50	98
Всего (без экзамена)	280	104	176
Подготовка и сдача зачета	8	4	4
Общая трудоемкость, ч	288	108	180
Зачетные Единицы	8.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр				
1 Введение в проектную деятельность	2	43	45	ПК-2, ПК-7
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	4	21	25	ПК-2, ПК-7
3 Организационная структура и команда проекта	4	28	32	ПК-2, ПК-7
Итого за семестр	10	92	104	
3 семестр				
4 Методология реализации проектов	4	48	52	ПК-2, ПК-7
5 Управление реализацией проекта	6	70	76	ПК-2, ПК-7
6 Управление проектными рисками	6	40	46	ПК-2, ПК-7
Итого за семестр	16	158	176	
Итого	26	250	280	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Введение в проектную деятельность	Что такое проект, каковы его особенности почему это интересно. Как управлятьпроектом и как стать крутым менеджеромпроекта	2	ПК-2, ПК-7

Согласована на портале № 53174

	Итого	2	
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	Как правильно формулировать цели-проекта и планировать их достижение;Как выполнить анализ проектной идеи ипонять, что она хороша; Знакомство состандартами управления проектами; Гибкие методологии управления проектамиAgile и Scrum; Изучение успешных практик реализации проектов и обзор основных ошибок.	4	ПК-2, ПК-7
	Итого	4	
3 Организационная структура и команда проекта	Об организационной структуре проекта:команда проекта, менеджер проекта, стейкхолдеры, заинтересованные стороны.Как сформировать продуктивную командупроекта и правильно распределить роли вкоманде. Что такое лидерство и как статьхорошим руководителем проекта. Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами	4	ПК-2, ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		10	
3 семестр			
4 Методология реализации проектов	Цели по SMART. О календарном графике-проекта - Диаграмма Ганта. О методах-стратегического планирования (SWOTа-нализ).	4	ПК-2, ПК-7
	Итого	4	
5 Управление реализацией проекта	Последовательность процессов управления проектами и области управления-проектами.Управление коммуникациями-проекта. Контроль реализации проекта.Управление качеством проекта. Логистика-проекта и управление контрактами.	6	ПК-2, ПК-7
	Итого	6	
6 Управление проектными рисками	Теоретические основы управления рисками. Классификация рисков. Анализ иоценка степени риска проекта. Модели иметоды разработки решений по управлению рисками и организации системы-риск-менеджмента.	6	ПК-2, ПК-7
	Итого	6	
Итого за семестр		16	
Итого		26	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и

Согласована на портале № 53174

обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+
2 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+
3 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+
5 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	Контрольная работа, Тест, Зачёт, Зачёт с оценкой
ПК-7	+	+	Контрольная работа, Тест, Зачёт, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-2, ПК-7
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-2, ПК-7
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 53174

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Введение в проектную деятельность	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-2, ПК-7	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	23		
	Итого	43		
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-2, ПК-7	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	11		
	Итого	21		
3 Организационная структура и команда проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-2, ПК-7	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	28		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
3 семестр				
4 Методология реализации проектов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	38	ПК-2, ПК-7	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	48		
5 Управление реализацией проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	30	ПК-2, ПК-7	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	40		
	Итого	70		
6 Управление проектными рисками	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	30	ПК-2, ПК-7	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		

Согласована на портале № 53174

	Итого	40		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
Итого за семестр		158		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		258		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-449791.

12.2. Дополнительная литература

1. Карасева, О. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Карасева. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 99 с. — . Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/142583.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление изменениями в проекте [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н. Б. Васильковская, А. Г. Буймов - 2018. 25 с. Доступ из личного кабинета студента — — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7793.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru/ (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)
2. ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru/ (доступ из личного кабинета студента)
3. Официальный интернет-портал правовой информации "pravo.gov.ru" -http://pravo.gov.ru/
4. Научная электронная библиотека "eLibrary" - https://elibrary.ru

Согласована на портале № 53174

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

Согласована на портале № 53174

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Выберите наиболее верное определение проекта

Выберите один или несколько ответов:

a. набор координируемых и контролируемых работ с датами начала и окончания, которые выполняются для достижения необходимого результата

b. планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

c. деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов

2. Определите основные отличия проекта от процесса реализации

Выберите один или несколько ответов:

a. содержит описание деятельности по получению результата

b. проект может иметь междисциплинарный характер

c. в проекте четко разделяются роли

d. проект имеет ограничение по срокам и бюджету

e. проект периодически повторяется

f. проект имеет уникальный замысел - инновационную составляющую

3. Возможно ли классифицировать проекты по предметно-содержательной области?

Выберите один ответ:

Верно

Неверно

4. Сколько выделяется основных фаз жизненного цикла проекта?

a. 3

b. 4

c. 5

5. Определите какие типы проектов к какой из классификаций относятся:

a. Классификация по количеству участников

b. Классификация по доминирующей деятельности

c. Классификация по продолжительности выполнения

d. Классификация по предметно-содержательной области

6. Что является комплексом взаимосвязанных мероприятий, направленным на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений?

a. проект

b. процесс

c. жизненный цикл проекта

Какие данные являются входными на этапе разработки планов проектов согласно ГОСТ Р ИСО 21500-2014?

7. Выберите один или несколько ответов:

a. Устав проекта

b. Вспомогательные планы

c. Опыт предыдущих проектов

d. Экономическое обоснование

e. План проекта

f. План проекта

Согласована на портале № 53174

8. Что представляют собой процессы управления проектами?
a. координацию людей и других ресурсов для выполнения плана
b. определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение
c. определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий
d. формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу
9. Инструмент планирования, управления задачами, который представлен в виде горизонтальных полос, расположенных между двумя осями: списком задач по вертикали и датами по горизонтали
a. Диаграмма Ганта
b. SWOT-анализ
c. Дерево целей
10. Верно ли утверждение «Непосредственная самопрезентация – это самопрезентация свойственная всем людям без исключения, приобретенная с рождения»
Выберите один ответ:
a,Верно
b.Неверно

14.1.2. Вопросы для зачёта с оценкой

Организационная структура проекта: состав, для чего необходимо, как грамотно выстроить
Целевая аудитория проекта: определение, как правильно определить целевую аудиторию
Анализ конкурентов
SWOT-анализ и диаграмма Ганта, как методы успешной реализации проекта
Маркетинговая стратегия
Смета проекта: что это, для чего необходимо, что учесть при составлении
Риски проекта и способы их минимизации
Успешные и провальные проекты: причины, основные ошибки провальных проектов, примеры

14.1.3. Темы контрольных работ

Проект, его характеристики и особенности
Об управлении проектами
Управление изменениями
Организационная структура проекта
Команда проекта
Методология реализации проектов
Управление реализацией проекта
Управление проектными рисками

14.1.4. Зачёт

Проект: понятие, характеристики
Какими бывают результаты проекта?
Жизненный цикл проекта: определение, фазы, границы
Стандарты управления проектами
Причины успеха проектов. Примеры
Причины провала проектов. Примеры
Команда проекта: этапы развития, компетенции
Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план,
Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнесплан проекта, Фандрайзинг
Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта,
Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.
Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление
проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями,
Целевая аудитория

Согласована на портале № 53174

Методы реализации проектов: Диаграмма Ганта, Дерево целей, Дерево проблем, SWOT-анализ

Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план, Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнес-план проекта, Фандрайзинг

Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями, Целевая аудитория

Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта, Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 53174

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 53174